

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle CCIAA

Visura storica di societa' di capitale

CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

Documento n . A C21WGFMKV41DF2017D43

estratto dal Registro Imprese in data 12/09/2025

DATI ANAGRAFICI

Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3 cap 40129 stradario 02773
Domicilio digitale/PEC	CONSORZIONAZIONALESERVIZI@LEGALMAIL.IT
Numero REA	BO - 250799
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02884150588
Partita IVA	03609840370
Codice LEI	81560037B29C42698344
Forma giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Data atto di costituzione	27/09/1977
Data iscrizione	11/09/1979
Data ultimo protocollo	07/08/2025
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE	Impresa in fase di aggiornamento CORSALE ITALO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	20/11/1977
Attività prevalente	ATTIVITA'DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE,DERA TTIZZAZIONE (LETTERE A-B-C-D-E ART.1 DEL D.M. 274/97).
Codice ATECO	81.21.00
Codice NACE 2.1	81.21
Attività import export	-
Contratti di rete	-
Albi e ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 31/03/2025	94
Amministratori	3
Titolari di cariche	28
Sindaci, organi di controllo	25
Unità locali	4
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	52
Protocolli aperti n.	2
Trasferimenti di sede	0

Partecipazioni sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA sì
Certificazioni di QUALITA' sì
Rating di Legalita' ***

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ... -
Fascicolo sì
Statuto sì
altri atti 309

Le tabelle sovrastanti e quelle dei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, espongono un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

Sede

Indirizzo Sede legale BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
stradario 02773
Domicilio digitale/PEC CONSORZIONAZIONALESERVIZI@LEGALMAIL.IT
Partita IVA 03609840370
Numero REA Repertorio Economico Amministrativo: BO -
250799
Data iscrizione Registro Ditte 11/09/1979

Codice LEI

(fonte LOU InfoCamere)

81560037B29C42698344

Data scadenza: 01/03/2026

Informazioni supplementari

GIA' CON SEDE IN ROMA, TRASFERITA IN BOLOGNA C
ON ATTO IN DATA 7/5/1986,
ISCRITTO PRESSO IL TRIBUNALE IL 22/9/1986.

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese Codice fiscale e numero di iscrizione:
02884150588
Data di iscrizione: 19/02/1996
Sezioni:
Iscritta nella sezione ORDINARIA
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione
autonoma
Estremi di costituzione Data atto di costituzione: 27/09/1977

Oggetto sociale

ART. 4 - OGGETTO SOCIALE

4.1 ATTIVITA' FONDAMENTALI DELL'OGGETTO SOCIALE IL CONSORZIO INTENDENDO SVOLGERE PREVALENTEMENTE ATTIVITA' CON I PROPRI SOCI, SI PROPONE DI:
...

Poteri da statuto

34.1 COMPETENZE
LA GESTIONE DELLA SOCIETA' SPETTA ESCLUSIVAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE, IL QUALE COMPIE LE OPERAZIONI NECESSARIE, UTILI O COMUNQUE OPPORTUNE PER
...

Altri riferimenti statutari

Condizioni sospensive

Estremi di Costituzione

Iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione:

02884150588

del Registro delle Imprese di BOLOGNA

Precedente numero di iscrizione: BO006-44891

Data di iscrizione: 19/02/1996

Sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 11/12/2023

Informazioni costitutive

Denominazione: CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

Sigla: CNS SOCIETA' COOPERATIVA

Data atto di costituzione: 27/09/1977

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società'

Data termine: 31/12/2070

Scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

Organi di controllo

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA (in carica)

Oggetto sociale

ART. 4 - OGGETTO SOCIALE

4.1 ATTIVITA' FONDAMENTALI DELL'OGGETTO SOCIAL E IL CONSORZIO INTENDENDO SVOLGERE PREVALENTEMENTE ATTIVITA' CON I PROPRI SOCI, SI PROPONE DI:

A) OPERARE ANCHE PER CONTO DEI SOCI NELLA FASE DI RICERCA ED INDIVIDUAZIONE DI COMMESSE AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E/O SERVIZI NEI SETTORI DI OPERATIVITA' DEL CONSORZIO COSI' COME DEFINITI NELL'ARTICOLO 4.2 DELLO STATUTO COMPRENSIVI, FRA L'ALTRO, DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE IN AMBITO SOCIALE.

B) ASSUMERE DIRETTAMENTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI E INTERNAZIONALI, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NONCHE' DA QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE PRIVATO L'ESECUZIONE DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE DI QUALSIASI GENERE, SIA IN VIA DIRETTA CHE IN APPALTO, SUBAPPALTO, GESTIONE, PROJECT FINANCING, CONCESSIONE O SUB CONCESSIONE, E COMUNQUE IN QUALSIASI ALTRA FORMA CHE SIA CONSENTITA DALLA LEGGE, OVVERO AFFIDARE I MEDESIMI PER LA RELATIVA ESECUZIONE AI SOCI O A TERZI. IL CONSORZIO PUO' ALTRESI' SVILUPPARE POLITICHE PROMOZIONALI E COMMERCIALI PER L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E L'INCREMENTO DELLA PRESENZA SUI TERRITORI NAZIONALI ED ESTERI;

C) FAVORIRE LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE IMPRENDITORIALE DELLE IMPRESE ASSOCIATE COSTITUITE IN FORMA COOPERATIVA;

D) SVOLGERE CONSULENZA ALLE ASSOCIATE PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DELLE COMMESSE, PER L'EFFICIENTE IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE E PER LA FORMAZIONE DEL MANAGEMENT ED IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

E) FORNIRE UN SUPPORTO TECNICO E/O FINANZIARIO NEI CONFRONTI DEI SOCI FINALIZZATI INNANZITUTTO ALLA PROGETTAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE COMMESSE;

F) SVOLGERE SERVIZI INERENTI L'APPROVVIGIONAMENTO DI PRODOTTI E SERVIZI PER I SOCI AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

L'INSIEME DELLE ATTIVITA' SOPRA INDICATE, PUR NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI

MUTUALITA' PREVALENTE, POTRA' ESSERE INDIRIZZATA ANCHE NEI CONFRONTI DI IMPRESE COOPERATIVE OGGETTO DI FINANZIAMENTO ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DI STRUMENTI FINANZIARI.

4.2 ATTIVITA' PER SETTORI

IL CONSORZIO OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A) SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT E GLOBAL SERVICE, SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE GESTIONE ED ACQUISTI DIRETTI DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI, SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE, SERVIZI DI GESTIONE PROPRIETA' IMMOBILIARE.

AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA UNI CON FACILITY MANAGEMENT DEVONO INTENDERSI I SERVIZI AUSILIARI INTEGRATI RESI AD UNA ORGANIZZAZIONE PRIVATA O PUBBLICA.

CON GLOBAL SERVICE DEVE INTENDERSI LA FORNITURA DI UN SERVIZIO COMPLETO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IN MODO IMPRENDITORIALE E CON RESPONSABILITA' TOTALE ANCHE LEGISLATIVA DEL RISULTATO CONTRATTUALE, CIRCA LA DISPONIBILITA' ALLA PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DEL BENE OGGETTO DEL CONTRATTO;

B) ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA, TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO, RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE, NONCHE' DI MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI, ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;
- ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE (SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGLI ARELLI, ETC.);

- ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANGHI DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO;
- ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

C) COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI PER RIPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE;

- GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUOLE, OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
- ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA, GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE;
- CONSEGNA, RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO;

D) PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E IN STRUTTURE SANITARIE E PER INDUSTRIE ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA;

- DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE, SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;
- PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE, AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;
- SERVIZI DI LAVAPIATTI E STOVIGLIE;

E) TRASPORTI:

- TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE ;
- TRASPORTI ANCHE ROBOTIZZATI DI MERCI E FARMACI IN AREE OSPEDALIERE;
- GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI E DOCUMENTI;
- TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;
- GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED AZIENDALI;
- ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO MERCI ANCHE OD

ESCLUSIVAMENTE CON I VEICOLI IN
DISPONIBILITA' DELLE IMPRESE SOCIE O CONSORZIA
TE.

- GESTIONE E COORDINAMENTO EFFETTIVO A LIVELLO
CENTRALIZZATO E IN TUTTE LE SUE
FASI DELL'ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO DA PART
E DELLE IMPRESE ADERENTI."

F) MOVIMENTAZIONI;

- SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEROP
ORTI, INTERPORTI E STAZIONI

FERROVIARIE;

- GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRI
ED ALTRUI MAGAZZINI;

- GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CO
NTROLLATA, DI CENTRI DI
SMISTAMENTO;

- GESTIONE DI MERCI E FARMACI IN AREE OSPEDALI
ERE;

- DISTRIBUZIONE E PREPARAZIONE A SERVIZIO DI I
NDUSTRIE E RETI DI VENDITA;

- NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A SERVI
ZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE
MERCI;

G) LOGISTICA:

- CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI
RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI
INDUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI
SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;

- ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GL
OBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A
VALLE DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTE L
E ATTIVITA' COMPLEMENTARI,
CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PUNTI D), E
) , F).

H) LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MEC
CANICI;

- GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI MANUTEN
ZIONE STRADALE;

- GESTIONE E MANUTENZIONE INTEGRALE NONCHE' RI
PRISTINO DELLE CONDIZIONI DI
SICUREZZA DELLA RETE VIARIA, OSSIA DELLE STRAD
E, DEI MARCIAPIEDI E AREE

PEDONALI E DELLA SEGNALETICA STRADALE;

- SERVIZI DI SORVEGLIANZA STRADALE E MONITORAG
GIO, PRONTO INTERVENTO E
RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE;

- PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E
SMONTAGGIO DI IMPIANTI

INDUSTRIALI;

- LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA

METALLICA, IMPIANTI ESTERNI DI
ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI ELETTROSTRUMENTALI;

- PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO, GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, TERMICI DI VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;
- INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE E REINGENIERIZZAZIONE PER IL RISPARMIO ENERGETICO DI:
- 1A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;
- 1B) IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE STRADALE E DI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI;
- 2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE;
- 3) IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI USO, DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;
- 4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO, AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;
- 5) IMPIANTI IGIENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;
- 6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI;
- 7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO; SERVIZI DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DISPONIBILI 24H PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DI ACCESSI E LA PREVENZIONE INCENDI;
- 8) GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E TRASPORTATORI IN GENERE;
- 9) TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;

- 10) FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.
- I) - ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, VENDITA FIORI E PIANTE;
- GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;
- COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI,
- INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE PER LA SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA;
- COSTRUZIONE E GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESE, MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI NONCHE' GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLE ZTL;
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.
- L) - GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
- M) SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE;
- LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA' ;
- DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO;
- AGENZIA DI RECAPITO;
- VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI;
- AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI;
- RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;
- AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERALE.
- N) - GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
- O) - SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GUARDIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA, ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO;
- SERVIZI DI GUARDAROBBA;
- FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO, ANTINCENDIO, ANTINTRUSIONE;
- RILEVAZIONE GAS, IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, P

ROTEZIONI SISTEMI EDP, CONSULENZA
 PER ANALISI RISCHI E APPLICAZIONE SISTEMI DI
 SICUREZZA.

P) - MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIERE,
 SERVIZIO DI ASSISTENZA E
 ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESSI, CONVE
 GNI, MEETING, RICEVIMENTI,
 BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE.

Q) SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTIC
 A, RICERCA E TRASFERIMENTO
 TECNOLOGIE;

- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI: SERVIZI INFO
 RMATICI E TELEMATICI;
- SERVIZI DI SVILUPPO GESTIONE E MANUTENZIONI
 DI SISTEMI INFORMATIVI;
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PORTALI WEB;
- MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO HARD
 WARE E SOFTWARE;
- SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TELEMATICHE
 E;
- CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUALSIA
 SI ORDINE E GRADO, CONSULENZA
 FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING, SERVIZI
 DI PROMOZIONE E IMMAGINE,
 PUBBLICITA';
- GESTIONE CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE, G
 ESTIONE SPORTELLI DIGITALI UNICI,
 ATTIVITA' DI CYBERSECURITY

R) R) - RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIBLIOG
 RAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI
 D'ARTE;

- SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI;
- GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA;
- SERVIZI EDITORIALI DI VENDITA DI LIBRI, OPU
 SCOLI E SIMILI IN FORMATO CARTACEO
 ELETTRONICO E DIGITALE, AUDIO O SU INTERNET AL
 L'INTERNO DEI MUSEI, NELLE
 BIBLIOTECHE E NEGLI ARCHIVI E IN GENERE NEGLI
 ISTITUTI E NEI LUOGHI DELLA
 CULTURA, RICREATIVI E DEL TEMPO LIBERO;
- TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ARTE;
- FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAPITO NELL
 'AMBITO DEL PRESTITO
 BIBLIOTECARIO;
- SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIONI, DI G
 UIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E DI
 FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AUDIOVISIVI
 ED INFORMATICI DI UTILIZZAZIONE
 COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GESTIONE DI
 PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI
 INCONTRO E

RISTORO, DELLE DIAPOTECHE, DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA GESTIONE DEI BIGLIETTI DI INGRESSO, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE, DI TUTTI I SERVIZI AGGIUNTIVI E/O STRUMENTALI NEI MUSEI, NELLE BIBLIOTECHE E NEGLI ARCHIVI E IN GENERE NEGLI ISTITUTI E NEI LUOGHI DELLA CULTURA, RICREATIVI E DEL TEMPO LIBERO E DI TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI, UTILI ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO;

- CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;
- GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI;
- ATTIVITA' DI PRODUZIONE, PROMOZIONE, PROPAGANDA DI ATTIVITA' SCIENTIFICHE, CULTURALI, EDITORIALI, PER FINI E DI RICERCA, DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, IN TUTTI I SETTORI DI COMPETENZA DELLA SOCIETA';

S) - COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDENZE PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CURA, CASE PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIANI E STUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZI SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE E SANITARIA IN GENERE;

- DAY HOSPITAL;
- TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'URGENZA;
- SERVIZIO CUP;
- SERVIZIO DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE FINALIZZATO ALLA PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE;
- SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI E DIGITAZIONE DATI;
- SERVIZI ALBERGHIERI;
- SERVIZI INTEGRATI;
- GESTIONE DI SERVIZI SOCIO CULTURALI, RICREATIVI, ASSISTENZIALI, SOCIO PEDAGOGICI, EDUCATIVI, DI ISTRUZIONE E DI SOSTEGNO NEL SETTORE DELL'ETA' EVOLUTIVA: NIDI, NIDI D'INFANZIA E ALTRI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA, SCUOLA, PRE E POST SCUOLA, LABORATORI CREATIVI LUDICO-EDUCATIVI, TEMPO LIBERO, VACANZE, SCAMBI CULTURALI, PERCORSI FORMATIVI, DIDATTICI, SPORTIVI, CENTRI ESTIVI, LUDOBUS;
- SERVIZI PER MINORI IN ETA' PRESCOLARE CON S

SERVIZIO DI PUERICULTURA CONTINUATA
 E TEMPORANEA;
 - TURISMO SOCIALE;
 - CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEREOFOTOGRAMMETRICI;
 - ATTIVITA' ASSISTENZIALI, DI CURA E VIGILANZA EDUCATIVE E RICREATIVE A CARATTERE DOMICILIARE O IN STRUTTURE O CENTRI RESIDENZIALI O SEMIRESIDENZIALI, A FAVORE DELL'INFANZIA, DI MINORI, ANZIANI, INFERMI, INABILI, PORTATORI DI HANDICAP, DI MALATI PSICHICI E DI CHIUNQUE SI TROVI IN CONDIZIONI CHE DETERMININO STATI DI BISOGNO, EMERGENZA E EMERGENZA;
 - TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI MALATI, DEGEN-
 TI, FERITI, DISABILI, MINORI E SOGGETTI IN STATO DI BISOGNO ANCHE CON VEICOLO ALL'UOPO EQUIPAGGIATI, NONCHE'
 SERVIZIO DI ASSISTENZA SULLE AMBULANZE;
 - SERVIZI DI ACCOGLIENZA, RESIDENZIALI/SEMIRE-
 SIDENZIALI E DI HOUSING SOCIALE;
 - GESTIONE DI STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE DE-
 STINATE ALLA FRUIZIONE TURISTICA DELLE PERSONE ANZIANE, DEI MINORI, DEGLI ADULTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI DISAGIO O PRECARIETA' SOCIALE;
 - GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI STRUTTURE SANITARIE, REPARTI OSPEDALIERI, POLIAMBULATORI, LABORATORI DI ANALISI, CENTRI DIAGNOSTICI E FISIOTERAPIA E RIABILITATIVO;
 - GESTIONE PARCO DEGLI ANIMALI;
 T) - COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI;
 U) - COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI CIMITERIALI, ANCHE PER ANIMALI;
 - REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;
 - OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI;
 - REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE CONNESSE;
 - TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;
 - FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRI PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA

CIMITERIALE;

V) - FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE
;

- CONSULENZA.

W) - LA REALIZZAZIONE, LA COSTRUZIONE, L'INSTALLAZIONE, LA FORNITURA, LA POSA IN OPERA, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E LA RIPARAZIONE, SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, SIA IN VIA DIRETTA CHE IN APPALTO, SUBAPPALTO, GESTIONE, PROJECT FINANCING, CONCESSIONE O SUB CONCESSIONE, E COMUNQUE IN QUALSIASI ALTRA FORMA CHE FOSSE CONSENTITA DALLA LEGGE, SIA CHE DETTA ATTIVITA' SIA AFFIDATA DA ENTI PUBBLICI CHE DA ENTI, ASSOCIAZIONI, PERSONE FISICHE E GIURIDICHE PRIVATE, DI TUTTI I LAVORI IN PARTICOLARE, E DI TUTTE LE OPERE, ED IMPIANTI COMPRESI, E COMUNQUE RICONDUCIBILI NELL'AMBITO DELLE CATEGORIE DI OPERE GENERALI E SPECIALIZZATE DI CUI ALL'ALLEGATO "A" AL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N.207 E SUE SUCCESSIVE E D EVENTUALI MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, TRA CUI, ANCHE SE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO PERCHE' SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI IN RAGIONE DI EVENTUALI MODIFICHE NORMATIVE, LE SEGUENTI: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI; RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI; STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE; OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO; DIGHE; ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE; OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO; OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA; IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA; IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE; IMPIANTI TECNOLOGICI; OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE; OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA; LAVORI IN TERRA; SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI

LI DI INTERESSE STORICO,
ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO;
BENI CULTURALI MOBILI DI
INTERESSE ARCHIVISTICO E LIBRARIO; IMPIANTI ID
RICO-SANITARIO, CUCINE,
LAVANDERIE; IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORT
ATORI; IMPIANTI PNEUMATICI E
ANTINTRUSIONE; FINITURE DI OPERE GENERALI IN M
ATERIALI LIGNEI, PLASTICI,
METALLICI E VETROSI; FINITURE DI OPERE GENERALI
DI NATURA EDILE E TECNICA;
OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE; IMPIANTI PER LA
SEGNALETICA LUMINOSA E LA
SICUREZZA DEL TRAFFICO; SEGNALETICA STRADALE NON
LUMINOSA; APPARECCHIATURE
STRUTTURALI SPECIALI; BARRIERE STRADALI DI SIC
UREZZA; BARRIERE PARAMASSI,
FERMANEVE E SIMILI; STRUTTURE PREFABBRICATE IN
CEMENTO ARMATO; IMPIANTI DI
SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI; PULIZIA DI
ACQUE MARINE, LACUSTRI,
FLUVIALI; IMPIANTI PER CENTRALI DI PRODUZIONE
ENERGIA ELETTRICA; LINEE
TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA; COMPONENTI
STRUTTURALI IN ACCIAIO;
COMPONENTI PER FACCIATE CONTINUE; IMPIANTI DI
RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI
TRASMISSIONI E TRATTAMENTO; RILEVAMENTI TOPOG
RAFICI; INDAGINI GEOGNOSTICHE;
OPERE STRUTTURALI SPECIALI; IMPIANTI DI POTABIL
LIZZAZIONE E DEPURAZIONE;
DEMOLIZIONE DI OPERE; VERDE E ARREDO URBANO;
SCAVI ARCHEOLOGICI; PAVIMENTAZIONI
E SOVRASTRUTTURE SPECIALI; IMPIANTI PER LA TR
AZIONE ELETTRICA; IMPIANTI TERMICI
E DI CONDIZIONAMENTO; ARMAMENTO FERROVIARIO; I
MPIANTI INTERNI ELETTRICI,
TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI; IMPI
ANTI PER LA MOBILITA' SOSPESA;
STRUTTURE IN LEGNO; COPERTURE SPECIALI; SISTEMI
ANTIRUMORE PER INFRASTRUTTURE
DI MOBILITA'; INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIEN
TALE;
Z) COMUNICAZIONE, EVENTI, WEB E VIDEO, GRAFICA
E STAMPA; CARTELLONISTICA;
PRODUZIONE TESTI E MEDIA.

4.3 ATTIVITA' OPERATIVE

AL FINE DI ATTUARE QUANTO SOPRA IL CONSORZIO PUO':

A) SVOLGERE ATTIVITA' INFORMATIVE DEL MERCATO
DAL LATO DELLA DOMANDA;

B) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE TECNICO CHE POSSONO INSORGERE CON I COMMITTENTI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE, FORNITURE E SERVIZI AFFIDATI;

C) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIANTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE PRESTANDO IDONEE GARANZIE;

D) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI, DI COMMESSE E DI CANTIERE;

E) PARTECIPARE A CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI CUI ALLE LEGGI VIGENTI, SOCIETA' DI CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI SCOPI UGUALI, ANALOGHI, SIMILI E ASSIMILABILI AI PROPRI;

F) PRESTARE GARANZIE, IN QUALSIASI FORMA, A TERZI SOGGETTI NELL'INTERESSE DEI PROPRI SOCI.

IL CONSORZIO SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO E PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

G) SOTTOSCRIVERE STRUMENTI FINANZIARI DI SOCIETA' COOPERATIVE LA CUI ATTIVITA' SIA DI INTERESSE PER IL CONSORZIO.

4.4 IL CONSORZIO PUO' INOLTRE DARE ADESIONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED A POTENZIARE E COORDINARE LE ATTIVITA' MUTUALISTICHE, PRESTANDO ANCHE FIDEJUSSIONI A FAVORE DI DETTI ENTI ED ORGANISMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO, COMPRESE QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI NN. 1 E 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA' DI RACCOLTA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO PREVISTE DALLI DLGS 58/1998 E DAL DLGS 231/2007, NONCHE' DAL DLGS N.385/1993.

4.5 IL CONSORZIO PUO' ADERIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE.

4.6 IL CONSORZIO PUO' COSTITUIRE PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2447-BIS E SS. COD. CIV. LA DELIBERAZIONE COSTITUTIVA E' ADOTTATA DAL CONSIGLIO DI GESTIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2447 TER, SECONDO COMMA, COD. CIV..

Poteri

4.7 LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTA SPECIALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE ATTIVITA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 1815/1939, NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE PROFESSIONALE NEL CAMPO IMMOBILIARE.

4.8 IL CONSORZIO PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA ELENCATI E QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO AL FINE DI DIFFONDERE I "PRINCIPI" DELLA COOPERAZIONE MUTUALISTICA. PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E FINANZIARIA, NECESSARIE ED UTILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI E DELLE ATTIVITA' SOCIALI.

Poteri da statuto

34.1 COMPETENZE

LA GESTIONE DELLA SOCIETA' SPETTA ESCLUSIVAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE, IL QUALE COMPIE LE OPERAZIONI NECESSARIE, UTILI O COMUNQUE OPPORTUNE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, IN CONFORMITA' CON GLI INDIRIZZI STRATEGICI E PROGRAMMATICI DEL CONSORZIO.

SONO SPECIFICAMENTE ATTRIBUITE AL CONSIGLIO DI GESTIONE LE SEGUENTI COMPETENZE:

- A) L'APPROVAZIONE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI E PROGRAMMATICI NONCHE' L'APPROVAZIONE DI PIANI INDUSTRIALI E/O FINANZIARI E DI SOSTENIBILITA';
- B) LA REDAZIONE DEL BUDGET ANNUALE E DEI BUDGET STRAORDINARI RELATIVI A PIANI INDUSTRIALI E/O FINANZIARI E DI SOSTENIBILITA', A SOTTOPORRE ALLA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, DEL PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO E DEL PROGETTO DI BILANCIO CONSOLIDATO NONCHE' DELLA RELAZIONE SULLA SOSTENIBILITA';
- C) LA DECISIONE IN ORDINE ALLA GESTIONE DI OPERAZIONI STRATEGICHE;
- D) PROPORRE L'ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SECONDARIE;
- E) IL CONFERIMENTO DI INCARICHI O DELEGHE AD U

NO O PIU' CONSIGLIERI E LA DETERMINAZIONE DEI RELATIVI POTERI, NONCHE' LA MODIFICA O LA REVOCA DEGLI STESSI;

F) L'INDICAZIONE DI QUALI CONSIGLIERI, OLTRE A L PRESIDENTE ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

G) LA PREDISPOSIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLA SOCIETA', ANCHE IN MATERIA DI SOSTENIBILITA';

H) NOMINA, PREVIO PARERE NON VINCOLANTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, SE RITENUTO NECESSARIO PER ATTUARE UN'ADEGUATA GOVERNANCE, IL DIRETTORE GENERALE ATTRIBUENDONE LE COMPETENZE E I POTERI;

I) PROPORRE ALL'ASSEMBLEA L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATIVE;

J) L'AMMISSIONE, L'ESCLUSIONE E IL RECESSO DEI SOCI;

K) LE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI E DEGLI INDIRIZZI EVENTUALMENTE APPROVATI DALL'ASSEMBLEA E DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA;

L) DETERMINA IL COMPENSO CONSORTILE NELLE FATTISPECIE CONCRETE NEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI ANNUALMENTE DALL'ASSEMBLEA E DEI CRITERI INDICATI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI;

M) LA REDAZIONE DI PROGETTI DI FUSIONE O DI SCISSIONE;

N) LA VERIFICA NEL CONTINUO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA COMPLESSIVA DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DEI RISCHI;

O) L'APPROVAZIONE E LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI CHE COINVOLGA LE DIVERSE FUNZIONI DELL'AZIENDA;

P) APPROVA CON LA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI COMPONENTI LA COSTITUZIONE DI PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE AI SENSI DEGLI ARTT. 2447 - BIS E SS. COD. CIV.;

Q) ADOTTA IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS 231/2001.

34.2 INFORMATIVE AL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

IL CONSIGLIO DI GESTIONE FORNISCE TEMPESTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, E COMUNQUE CON PERIODICITA' TRIMESTRALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO ECONOMICO, FINANZIARIO E PATRIMONIALE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA'. IL CONSIGLIO DI GESTIONE RIFERISCE ALTRESI' AL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA OGNI QUAL VOLTA NE VENGA RICHiesto DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA.

39.1 POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE O, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE. DI FRONTE AI TERZI LA FIRMA DI CHI SOSTITUISCE IL PRESIDENTE COSTITUISCE PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DI QUESTI. FERMO RESTANDO QUANTO PRECEDE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE SPETTA ALTRESI' AI CONSIGLIERI DELEGATI LIMITATAMENTE ALLE MATERIE AGLI STESSI DELEGATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE.

39.2 PROCURE SPECIALI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE PUO' RILASCIARE PROCURE SPECIALI, ANCHE A PERSONE ESTRANEE ALLA SOCIETA', PER LA SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, CONTRATTI O DOCUMENTI IN GENERE RELATIVI A OPERAZIONI DECISE DAGLI ORGANI COMPETENTI DELLA SOCIETA' MEDESIMAMENTE CON L'OBBLIGO DI RELAZIONARE SULLE PROCURE CONFERITE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

Ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 18

OMISSIS

L'ASSEMBLEA DELIBERA LA DESTINAZIONE DI EVENTUALI UTILI DELL'ESERCIZIO SECONDO

I SEGUENTI CRITERI:

A) NON MENO DEL 30% A RISERVA LEGALE;

B) UNA QUOTA PARI AL 3% AI FONDI MUTUALISTICI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO

DELLA COOPERAZIONE;

C) IL RIMANENTE:

Altri riferimenti statutari

- AD EVENTUALE QUOTA DA DISTRIBUIRE, AI SOCI COOPERATORI E AI SOTTOSCRITTORI DI STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI AL CAPITALE QUALE DIVIDENDO, IN MISURA NON SUPERIORE A QUELLA PREVISTA DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA, RAGGUAGLIATO AL CAPITALE EFFETTIVAMENTE VERSATO ED EVENTUALMENTE RIVALUTATO;

- AD EVENTUALE AUMENTO GRATUITO DELLA QUOTA SOCIALE IN MISURA NON SUPERIORE A QUELLA PREVISTA DALLA LEGGE ED ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA STESSA, CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DALL'ART.5;

- AD EVENTUALE RISERVA STRAORDINARIA;

- AD EVENTUALE RIPARTIZIONE DEI RISTORNI NEL RISPETTO DEI LIMITI E DELLE MODALITA' PREVISTE DALL'ARTICOLO 19.

I SOCI DETENTORI DI AZIONI DI CATEGORIA A POTRANNO COMUNQUE RICEVERE UN DIVIDENDO IN FUNZIONE DELL'UTILE NETTO MATURATO NEL SOLO RAMO DI ATTIVITA' CORRELATO.

IN DEROGA ALLE MODALITA' DI DISTRIBUZIONE ELENCATE AL PRECEDENTE PUNTO C), L'ASSEMBLEA POTRA' DESTINARE L'UTILE RESIDUO ALLE RISERVE INDIVISIBILI DI CUI ALL'ARTICOLO 20.

Clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE CONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNAIO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMENTI FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTORE SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN TAL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GLI STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILITA', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, DI FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIONE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

2 - DI EMETTERE, AI SENSI DELL ART. 15 DELLO STATUTO, STRUMENTI FINANZIARI, DA IMPUTARSI A CAPITALE NELLA SOTTOVOCE "CAPITALE SOTTOSCRITTO DAI SOCI FINANZIATORI", SOTTO LA FORMA DI AZIONI, CHE VENGONO DEFINITE "AZIONI DI FINANZIAMENTO" AL FINE DI DISTINGUERLE DALLE AZIONI ORDINARIE E DALLE AZIONI DI CATEGORIA A.

3 - DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE.

4 - L'ASSEMBLEA APPROVA ESPRESSAMENTE LE REGOLE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI PRELAZIONE PER IL CASO DI ALIENAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI.

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) IL SECONDO COMMA DELL'ART. 33 (TRENTATRE')

E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:

"L ASSEMBLEA NOMINA IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E DELIBERA IL COMPENSO ANNUO SPETTANTE AI SINDACI PER TUTTA LA DURATA DEL LORO UFFICIO; TUTTAVIA FINCHE' SIANO IN CIRCOLAZIONE GLI "STRUMENTI FINANZIARI CORRELATI", LA NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE COMPETE ALL'ASSEMBLEA SPECIALE DEI PORTATORI DI DETTI STRUMENTI, COME MEGLIO PRECISATO NEL PRECEDENTE ARTICOLO 15 DI QUESTO STATUTO";

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 15;

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E' STATO AUMENTATO A PAGAMENTO IL CAPITALE SOCIALE PER EURO 4.000.000 MEDIANTE EMISSIONE ALLA PARI DI N. 40 "STRUMENTI FINANZIARI CORRELATI" DEL VALORE NOMINALE DI EURO 100.000.

MODIFICA ARTICOLO 31 BIS

23/06/2011: ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALI

CON DECRETO DEL 26/10/2011 IL GIUDICE DEL REGISTRO HA ORDINATO L'ISCRIZIONE DELLA DOMANDA DI ARBITRATO PRESENTATA DALLA COOP TUR SOC COOP NEI CONFRONTI

DELCONSORIZO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

(DAL 26/06/2014) MODIFICA COMMA 1 DELL'ART. 3 DELLO STATUTO SOCIALE.

22/01/2015: ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE CON LA MODIFICA DEGLI ARTICOLI 5, 6, 7, 9, 13, 15, 17, 21, 22, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 41, 42

01/12/2015: MODIFICA ART. 1 DELLO STATUTO SOCIALE

8/05/2016)(DAL 11.1 - 3.1 - 4.6 - 4.8 - 5.1 - 6.2 - 6.3 - 7.1 - 9 - 12.2 - 13.1 - 13.2 - 13.4 -14.2 - 21.2 - 21.4 - 21.5 - 22.1 - 23.2 - 24 - 25 - 27.2 - 27.4 - 27.5 - 27.6- 30.4 - 30.5 - 30.7 - 30.9 - 31 - 32 - 33.1 - 33.2 - 33.4 - 33.5 - 33.6 -34.1- 35 - 36.1 - 36.4 - 36.5 - 37.3 - 38 - 42.2.

LE MODIFICHE AI SUDETTI PUNTI RIGUARDANO PRINCIPALMENTE L'ADEGUAMENTO DEGLI ARTICOLI DELLO STATUTO ALLE NORME DI LEGGE VIGENTI IN CAMPO COOPERATIVO, I REQUISITI DI AMMISSIONE DEI SOCI E LA PROCEDURA RELATIVA, GLI OBBLIGHI DEL SOCIO COOPERATORE, ALCUNE PRECISAZIONI IN MATERIA DI RECESSO, DI DECADENZA E DI ESCLUSIONE DEL SOCIO COOPERATORE.

23/04/2018: - DI CASSARE L'ARTICOLO 7.2 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

- DI RETTIFICARE L'ERRORE MATERIALE CONTENUTO ALL'ARTICOLO 7.3 DEL VIGENTE

STATUTO SOCIALE;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 7.4, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 8.2, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 11, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 12.2, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

- DI CASSARE L'ARTICOLO 13.1 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 13.2, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 13.3, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 14.1, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 14.3, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 15.1, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI AGGIUNGERE UN TERZO COMMA ALL'ARTICOLO 15 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 16, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 18.2, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 21.2 SECONDO COMMA , DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI AGGIUNGERE LA LETTERA L) ALL'ARTICOLO 21.4, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 22.1 SECONDO COMMA, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE.
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 24, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI CASSARE L'ULTIMO COMMA DELL'ARTICOLO 25, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI AGGIUNGERE UN SESTO COMMA ALL'ARTICOLO 27 , DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI AGGIUNGERE UN SETTIMO COMMA ALL'ARTICOLO 27, NEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI CASSARE LA LETTERA D) DELL'ARTICOLO 29.2, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE LA LETTERA H. DELL'ARTICOLO 29.2, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE LA LETTERA F. DELL'ARTICOLO 31 , DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE LA LETTERA L) DELL'ARTICOLO 31 , DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI AGGIUNGERE UN SETTIMO COMMA ALL'ARTICOLO 33, NEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI CASSARE DALL'ART. 34.1 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE IL PERIODO: "IN CONFORMITA' CON GLI INDIRIZZI GENERALI PROGRAMMATICI E STRATEGICI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA.";
- DI MODIFICARE LA LETTERA A) DELL'ARTICOLO 34.1, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 36.4, VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 41, VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE LA LETTERA B) DELL'ARTICOLO 42.2, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- CONSEGUENTEMENTE DI RINUMERARE GLI ARTICOLI ED I COMMI DEL VIGENTE STATUTO

SOCIALE;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 5.1, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE, IL QUALE, PER L'EFFETTO, ASSUME IL SEGUENTE TENORE LETTERALE :

"5.1 - CAPITALE VARIABILE - AZIONI ORDINARIE, AZIONI DI CATEGORIA A)

IL CAPITALE SOCIALE E' VARIABILE ED E' DIVISO IN:

- AZIONI ORDINARIE E, IN PERCENTUALE COMUNQUE SEMPRE MINORITARIA, DA AZIONI DI CATEGORIA A).

LE AZIONI ORDINARIE POSSONO ESSERE SOTTOSCRITTE E UNICAMENTE DALLE COOPERATIVE E LORO CONSORZI LEGALMENTE COSTITUITI, ISCRITTI ALBO NAZIONALE DELLE SOCIETA' COOPERATIVE DISCIPLINATO DAL DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DEL 23 GIUGNO 2004 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI OVVERO NEL REGISTRO DELLE COOPERATIVE, AVENTE LE MEDESIME FINALITA', TENUTO A CURA DELLE REGIONI A STATUTO SPECIALE E PROVINCE AUTONOME, CHE CONDIVIDONO LO SCOPO MUTUALISTICO DEL CONSORZIO AL FINE DI MIGLIORARNE LO SVILUPPO.

LE AZIONI DI CATEGORIA A) POSSONO ESSERE SOTTOSCRITTE DALLE SOCIETA' DI CAPITALI E DAGLI ENTI CHE COMUNQUE SVOLGONO ATTIVITA' COLLEGATE AL MOVIMENTO COOPERATIVO.

IN PARTICOLARE, POSSONO SOTTOSCRIVERE LE AZIONI DI CATEGORIA A):

A) LE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CHE SIANO INTERAMENTE PARTECIPATE DA SOCIETA' COOPERATIVE SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE DAL REGOLAMENTO DI AMMISSIONE;

B) LE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UN CAPITALE SOCIALE PARI AD ALMENO EURO 100.000,00, CHE SIANO PARTECIPATE A MAGGIORANZA DA SOCIETA' COOPERATIVE ED IN CUI LA MAGGIORANZA DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI GESTIONE SIA ESPRESSIONE DELLE SOCIETA' COOPERATIVE CONTROLLANTI, IL TUTTO SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE DAL REGOLAMENTO DI AMMISSIONE;

C) LE SOCIETA' PER AZIONI CHE SIANO CONTROLLATE DA SOCIETA' COOPERATIVE SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE DAL REGOLAMENTO DI A

MMISSIONE.";

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 5.3, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE, IL QUALE, PER L'EFFETTO, ASSUME IL SEGUENTE TENORE LETTERALE :

"5.3 - ASSEMBLEA AZIONISTI DI CATEGORIA A) LE AZIONI DI CATEGORIA A) HANNO DIRITTO DI VOTO NELL'ASSEMBLEA GENERALE ED ATTRIBUISCONO A CIASCUN SOCIO, A PRESCINDERE DAL NUMERO DI AZIONI POSSEDUTE, UN SOLO VOTO.";

- DI CASSARE L'ARTICOLO 5.4 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 5.5, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE, IL QUALE, PER L'EFFETTO, ASSUME IL SEGUENTE TENORE LETTERALE :

"5.4 - ATTIVITA' RICONDUCIBILE AGLI AZIONISTI DI CATEGORIA A) RIPORTATI IN NOTA INTEGRATIVA.

NELLA NOTA INTEGRATIVA SARA' INDICATO, FRA I CRITERI DI VALUTAZIONE, OGNI ELEMENTO UTILE ALLA IDENTIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' CHE SI RIFERISCE ALLE AZIONI DI CATEGORIA A) E DOVRA' ESSERE RIPORTATO IL RENDICONTO ECONOMICO DISTINTO PER CIASCUNO DEI DUE SETTORI DI ATTIVITA', IN CORRISPONDENZA DELLE AZIONI ORDINARIE E DELLE AZIONI CATEGORIA A).";

- DI CASSARE L'ARTICOLO 18.3 SECONDO COMMA, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE".

CON ATTO REPERTORIO N. 3206/2361 DEL NOTAIO JACOPO MARIN DI BOLOGNA E' STATO DELIBERATO DI MODIFICARE GLI ARTICOLI: N. 19, N. 21.4 LETT. D) E LETT. L), N. 27.4, N. 28.2, N. 29.1, N. 31, LETT.D), LETT. F) E LETT. G), N. 33.2, N. 34.1, 34.1 LETT. A) E LETT. B) E N. 37.2 DELLO STATUTO SOCIALE.

-28/04/2021 VIENE MODIFICATO L'ARTICOLO 5.1, PRIMO COMMA.

CON VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 24 MAGGIO 2022 VERBALIZZATA DAL NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 15 GIUGNO 2022 REP.N. 7426/6316 LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

- LA MODIFICA DEGLI ARTT. 1,2, 6, 10 E 14 DEL REGOLAMENTO DI AMMISSIONE DEI SOCI AI SENSI DELL'ART. 21.5 LETT. E) DELLO STATUTO SOCIALE.

ATUTO;

- LA MODIFICA DEGLI ARTT. 2 E 3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI SEMPRE AI SENSI DELL'ART. 21.5 LETT. E) DELLO STATUTO

N DATA 13 LUGLIO 2022 L' ASSEMBLEA DEI SOCI, VERBALIZZATA IN VIA DIFFERITA IN DATA 1 AGOSTO 2022 DAL NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI AL REP. 7591/6462, HA

DELIBERATO, IN SEDE STRAORDINARIA ,LA MODIFICA :

- DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO DI AMMISSIONE;

- DEGLI ARTICOLI 1, 2, 4, 5 ET 7 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI;

IN SEDE DI ORDINARIA LA DESTINAZIONE DELL'UTIL E COMPLESSIVO DELL'ESERCIZIO 2021.

12/07/2023 L'ASSEMBLEA HA DELIBERATO DI MODIFICARE GLI ARTICOLI 1.2, 1.3.

PRIMO COMMA E 1.3.3 ULTIMO PERIODO, DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI

E FORNITURE AI SOCI; DI ABROGARE L'ART. 1.3.

2. TER DEL REGOLAMENTO MEDESIMO;

DI INSERIRE NEL DETTO REGOLAMENTO I DUE NUOVI ARTICOLI 3.5 ET 3.6..

CON VERBALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 12.3.2025 REP.N. 9817/8380

E' STATO DELIBERATO:

- DI MODIFICARE GLI ARTICOLI 1 E 6 DEL "REGOLAMENTO DI AMMISSIONE" E

- DI MODIFICARE GLI ARTICOLI 2 DELLE PREMESSE , 1.1.3, 1.3.2. 1.3.2 BIS, 1.3.4,

1.3.5, 1.4, 1.5, 1.8, 2.7, 2.12.3, 2.12.4, 3, 3.1 BIS, 3.5, 3.6, 4 BIS 1,4 TER

1, 4 QUATER 1, 5.1, 5.4, 5.5, 5.7.1, 5.7.2, 5.7.4, 5.7.6, 6, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6,

6.8, 9.3.1 ET 10, NONCHE' L'ALLEGATO "A" DEL "REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DEI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI".

Modifica articoli dello statuto

(DAL 25/06/2009) VIENE MODIFICATO L'ARTICOLO 15 DELLO STATUTO: STRUMENTI

FINANZIARI

02/08/2021: MODIFICA DEGLI ARTT. 33.2 E 33.3

DELLO STATUTO SOCIALE
IN DATA 13 LUGLIO 2022 L' ASSEMBLEA DEI SOCI,
VERBALIZZATA IN VIA DIFFERITA IN
DATA 1 AGOSTO 2022 DAL NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI
I AL REP. 7591/6462, HA
DELIBERATO LA MODIFICA DELL'ART. 5.1 - CAPIT
ALE VARIABILE - AZIONI ORDINARIE,
AZIONI DI CATEGORIA A), DELLO STATUTO SOCIALE.
CON VERBALE DIFFERITO A ROGITO NOTAIO CAMILLA
CHIUSOLI IN DATA 1 AGOSTO 2024
REP.N. 9267/7881 E' STATA DELIBERATA LA MODIFI
CA DEGLI ARTICOLI 21.4, 22.1, 31,
32.3, 32.4, 33.2, 34.1, 36.5 E 37.2
CON VERBALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI I
N DATA 12.3.2025 REP.N. 9817/8380
SONO STATI MODIFICATI GLI ARTICOLI 6.2, 7.1, 9
, 21.4, 27.4, 31, 32.5, 33.2, 34.1
ET 37.2 DELLO STATUTO SOCIALE

Arbitrato

LODO ARBITRALE PRONUNCIATO ALL'UNANIMITA' DAL
COLLEGIO ARBITRALE COMPOSTO DA
AVV. MASSIMO MARTELLA, AVV. CHIARA PEDERZOLI E
AVV. NICOLA ROSSI, IN DATA 29
DICEMBRE 2017 PRESSO LA SEDE DELL'ARBITRATO, A
BOLOGNA IN PIAZZA SAN MARTINO N.
1, RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO ARBITRALE FRA
GIERRE S.R.L. E CNS CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI S.C."
P.Q.M.: IL COLLEGIO ARBITRALE, COME IN EPIGRAF
E INDICATO, ACCERTATA E
DICHARATA LA PROPRIA COMPETENZA A CONOSCERE D
ELLA PRESENTE CONTROVERSIA,
DISATTESA OGNI ALTRA DOMANDA, ECCEZIONE E DIFE
SA, DEFINITIVAMENTE PRONUNCIANDO
COSI' PROVVEDE:
- RIGETTA LA DOMANDA DI GIERRE S.R.L. DI NULLI
TA' E/O INVALIDITA' DELLA
DELIBERA DI ESCLUSIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO
DI GESTIONE DI CNS CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI S.C. IN DATA 18.1.2017 E COM
UNICATA IN DATA 23.1.2017 PER
PRETESA VIOLAZIONE DELLE NORME STATUTARIE E RE
GOLAMENTARI DEL MEDESIMO CNS E/O
PER INSUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALL
E MEDESIME NORME STATUTARIE E
REGOLAMENTARI;
- RIGETTA LA DOMANDA DI GIERRE S.R.L. DI NULLI
TA' E/O INVALIDITA' DELLA
DELIBERA DI ESCLUSIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO
DI GESTIONE DI CNS

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE S.C. IN DATA 18.1.2017 E COMUNICATA IN DATA 23.1.2017 PER PRETESA VIOLAZIONE DELLE NORME DI CORRETTEZZA E BUONA FEDE;
- ASSORBITA OGNI ALTRA DOMANDA (I.E., DI ANNOTAZIONE DEL LODO NEL LIBRO SOCI DI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI S.C. E/O ISCRIZIONE DEL LODO ALL'UFFICIO DELLE IMPRESE DELLA COMPETENTE CAMERA DI COMMERCIO). QUANTO ALLE SPESE LEGALI DI DIFESA, ATTESO IL TENORE DELLA DECISIONE CHE HA COMPORTATO LA DISAMINA DI QUESTIONI DI MERO DIRITTO CONSISTENTI NELLA INTERPRETAZIONE DI NORME STATUTARIE E REGOLAMENTARI DI NON IMMEDIATA INTELLIGIBILITA' E COORDINAZIONE TRA LORO, NON CHE' DEL DISPOSTO DIFFERIMENTO DEGLI EFFETTI RISOLUTIVI DELLA DELIBERA DI ESCUSIONE ALLA DEFINIZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA ARBITRALE, RITIENE EQUO QUESTO COLLEGIO DISPORRE LA COMPENSAZIONE TRA LE PARTI. INFINE QUESTO COLLEGIO ARBITRALE PONE IL COMPLESSO DEL COLLEGIO ARBITRALE E DEL SEGRETARIO, DOVE DOVUTO, COME LIQUIDATO CON SEPARATA ORDINANZA A CARICO DI GIERRE S.R.L. NELLA MISURA DI UN MEZZO (1/2) E A CARICO DI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI S.C. NELLA MISURA DI UN MEZZO (1/2), E COMUNQUE CON VINCOLO DI SOLIDARIETA' TRA LE PARTI NEI CONFRONTI DEL COLLEGIO ARBITRALE E DEL SEGRETARIO. COSI' DECISO E PRONUNCIATO ALL'UNANIMITA' DAL COLLEGIO ARBITRALE PRESSO LA SEDE DELL'ARBITRATO, A BOLOGNA IN PIAZZA SAN MARTINO N.1, DAGLI ARBITRI RIUNITI IN CONFERENZA NELLE TORNATE DEI GIORNI 12, 21 E 22 DICEMBRE 2017, E SOTTOSCRITTO IN UN ORIGINALE DALLA MAGGIORANZA DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO ARBITRALE, STANTE LA IMPOSSIBILITA' MATERIALE TEMPORANEA DI UN ARBITRO, DAL SEGRETARIO.

Condizioni sospensive

LA DELIBERAZIONE DEL 23 APRILE 2018 REP. 19.381 NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA CONTIENE LE SEGUENTI MODIFICAZIONI SOSPENSIVAMENTE CONDIZIONATE ALL'APPROVAZIONE DA PARTE DELL'ASSEMBLEA SPECIALE DEGLI AZIONISTI DI CATEGORIA

A:

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 5.1, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 5.3, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI CASSARE L'ARTICOLO 5.4 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 5.5, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;
- DI CASSARE L'ARTICOLO 18.3 SECONDO COMMA, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE;

Capitale e strumenti finanziari

Strumenti finanziari previsti dallo statuto

Altri strumenti finanziari:

(DAL 18/05/2016)EMISSIONE, AI SENSI DELL'ART. 2526 C.C. E DELL'ART. 15 DELLO STATUTO DI STRUMENTI FINANZIARI - DEL VALORE NOMINALE DI 25.000,00 EURO CIASCUNO E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO DI 7 MILIONI DI EURO RISERVATA AI SOCI COOPERATORI ORDINARI E DI CATEGORIA A; EMISSIONE, AI SENSI DELL'ART. 2526 E DELL'ART 15 DELLO STATUTO DI STRUMENTI FINANZIARI DEL VALORE NOMINALE DI 500.000 EURO CIASCUNO E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO DI 5 MILIONI DI EURO RISERVATA AGLI INVESTITORI ISTITUZIONALI DEL SISTEMA COOPERATIVO (COOPFOND).

DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI:

A) EMISSIONE RISERVATA AI SOCI ORDINARI E DI CATEGORIA A):

GLI STRUMENTI FINANZIARI SUDETTI SONO:

- POSTERGATI NELLE PERDITE RISPETTO ALLE AZIONI ORDINARIE ED A QUELLE DI CATEGORIA A,
 - PRIVILEGIATI, IN CONCORSO CON GLI STRUMENTI RISERVATI AI FONDI MUTUALISTICI, COOPFOND, NELLA RIPARTIZIONE DEGLI UTILI MEDIANTE ATTRIBUZIONE DEL DIRITTO AD UNA REMUNERAZIONE COMPLESSIVAMENTE MAGGIORATA, RISPETTO A QUELLA DELLE AZIONI ORDINARIE IN MISURA PARI AL 2% DEL VALORE NOMINALE DELL'AZIONE ORDINARIA.
- AVRANNO VALORE NOMINALE UNITARIO MINIMO DI 25.

000 EURO, PER UN TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO DI 7 MILIONI DI EURO, ED IL LOTTO MINIMO SOTTOSCRIVIBILE SARA' COSTITUITO DA UNO STRUMENTO FINANZIARIO.

B) EMISSIONE RISERVATA AI FONDI MUTUALI STICI (SEGNATAMENTE COOPFOND):

GLI STRUMENTI FINANZIARI SUDETTI SONO:

- POSTERGATI NELLE PERDITE RISPETTO ALLE AZIONI ORDINARIE ED A QUELLE DI CATEGORIA A) E AGLI STRUMENTI FINANZIARI A FAVORE DEI SOCI COOPERATORI;
- PRIVILEGIATI, IN CONCORSO CON GLI STRUMENTI RISERVATI AI SOCI ORDINARI E DI CATEGORIA A), NELLA RIPARTIZIONE DEGLI UTILI MEDIANTE ATTRIBUZIONE DEL DIRITTO AD UNA REMUNERAZIONE COMPLESSIVAMENTE MAGGIORATA, RISPETTO A QUELLA DELLE AZIONI ORDINARIE IN MISURA PARI AL 2% DEL VALORE NOMINALE DELL'AZIONE ORDINARIA.

AVRANNO VALORE NOMINALE DI 500.000 EURO, PER UN TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO DI 5 MILIONI DI EURO, ED IL LOTTO MINIMO SOTTOSCRIVIBILE SARA' COSTITUITO DA UNO STRUMENTO FINANZIARIO.

ATTRIBUIRANNO LA POSSIBILITA' DI NOMINARE UN MEMBRO DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA.

QUANTO AI DIRITTI AMMINISTRATIVI, L'ELEZIONE DEL RAPPRESENTANTE, PER CIASCUNA CATEGORIA DI STRUMENTI FINANZIARI, AVVERRA' SECONDO LE RISULTANZE DELLA RELATIVA ASSEMBLEA SPECIALE, CUI SI APPLICHERANNO LE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ASSEMBLEE STRAORDINARIE.

Amministratori

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

VICE PRESIDENTE

CONSIGLIERA DI GESTIONE

CORSALE ITALO

Rappresentante dell'Impresa

**MORARA
PIERLUIGI
PICCIRILLI
BARBARA**

**Elenco amministratori
CORSALE ITALO**

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
Data atto di nomina: 11/07/2024
Rappresentante dell'Impresa
Nato a NAPOLI (NA) il 01/07/1972

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE

Data atto di nomina: 29/03/2017

Data iscrizione: 07/04/2017

Poteri

(CONTINUANO I POTERI QUALE PROCURATORE SPECIAL
E DI CUI AL REP. 9527/8110)

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI
RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI
ATTIVI E PASSIVI CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGG
ETTI TERZI IL CUI IMPORTO NON SIA
SUPERIORE A EURO 150.000,00 (CENTRO CINQUANTAMI
LA E ZERO CENTESIMI);

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL
'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE
IMPRESE SOCIE;

COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, ST
RUMENTALE, COMPLEMENTARE,
ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI,
CON I LIMITI DEI POTERI DI
RIFERIMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI AVENT
I AD OGGETTO LA CESSIONE DEI
CREDITI IVA DEL CNS;

SOTTOSCRIVERE PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI C
REDITI CON LA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA UNA DIL
AZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE A 18
MESI;

COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI
FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI DI
CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVER
E COMUNICAZIONI, LETTERE DI
SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE I
N MORA DEI DEBITORI;

SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNIC
AZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI
COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMM
TTENTI;

AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIO
NE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI
PER REVISIONE CONTABILE;

APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZIONI E DE
GLI AFFIDAMENTI;

ATTRIBUIRE LE INDENNITA' CORRELATE ALLE PROC
URE DALLLO STESSO CONFERITE.

VI. RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANALI E D AMMINISTRATIVE:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPETENTI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZIONALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS, NONCHE' CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITICO, PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISCALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE, VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DALLA LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO, ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI VERBALI DI COSTATAZIONE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DI RETTE, INDIRETTE ED I.V.A., DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O ENTE COMPE

TENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED ENTI SUDDETTI;

RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FATTURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI IN GENERE ;

RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E, A

TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE AUTORITA' MARITTIME, AGLI UFFICI DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO, CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME CHIESTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI IN DIPENDENZA DELL'APERTURA, TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI UNITA' LOCALI;

EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE, RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE, ECC..

VII. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONSULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008:

PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALLE AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA "PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZIONALI E D AZIENDALI PRESIDIANDO LE RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;

PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZATE ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. -R.S.U., STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI ASPETTI

QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PART-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCINI, PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE, ECC. NEL RISPETTO DELLE POLITICHE DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGN

I ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI
PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO
GLI UFFICI DELLA GESTIONE
STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATE
RIA DEL LAVORO;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZ
IONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL
FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTAT
IVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE
ED ESPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POTERE DI C
ONCILIARE O TRANSIGERE LA
CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBE
RA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FI
RMARE RELATIVI VERBALI;

STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE IN
CLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA
, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI
SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI CO
ORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI
DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M.I.;

PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA
DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI
STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A CONTRO
VERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA
DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE
DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,
ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVE
RSIA, RILASCIARE QUIETANZA
LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVIST
I E ESPLETARE TUTTI GLI
ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DI CONCIL
IAZIONE PREVISTE A NORMA DI LEGGE;

SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PREVISTI I
N MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE, DALL'ART
. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M., ED

IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVIDUATO QUALE
DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA
SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B. D.LGS. 81/08), E
, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE
EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECISIONALI E
DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA
DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI L
AVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTORE
GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DECISIONAL
I, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED
ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIEN
E DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' AMPI
POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, COME DA SP

ECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE
AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CONFERIRE
DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA
SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
VERSO UNO O PIU' SOGGETTI,
AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA', CHE AB
BIANO TUTTI I REQUISITI DI
PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA
SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI
DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POTERI DI O
RGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO RICHIESTI DALLA NATURA DI TALI FUNZI
ONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI
SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIO
NI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO
CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI
DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI
LAVORO MANTERRA' L'OBBLIGO DI VIGILARE IL COR
RETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI
COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DEL
LE FUNZIONI TRASFERITE;

PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAV
ORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO
DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEG
A E SUBDELEGA, FAVORENDO UN
CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.
VIII. RESPONSABILE AMBIENTALE:

RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI
RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE
RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONAL
I, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI
SPESA. OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FU
NZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN
MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI
RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE
NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA,
GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,
PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIO
NE ALLA COMPLESSITA' DELLE
ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FU
NZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE
QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI
IL DIRETTORE GENERALE SI
OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NO
RMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.
152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO
, TUTELA DELLE ACQUE
DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI I
N ATMOSFERA E GESTIONE DEI
RIFIUTI.

PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE C

ONFERITA ALLO STESSO L'AUTONOMIA DI
SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI
IN MATERIA AMBIENTALE E DI
GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI CONSULENTI ESTERNI.

IX. GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI E DI MEDIAZIONE:

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE
CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO
STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI
OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO;

SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E
PASSIVI;

RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE
ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI ALLA D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN
ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE
STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON
FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O
PROCURE ALL'OGGETTO.

X. SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA':

PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI
FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

XI. ATTESTAZIONI SOA:

COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL
MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS E DELLA SUA GESTIONE;

CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO
ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL
REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SOCIO ESECUTORE.

XII. PRIVACY:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO ATTINE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN OGNI
SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PE

RSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E
CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO
DI DATI PERSONALI, NONCHE' CON I
SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPO
RTO CON IL GARANTE PER LA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIV
O UFFICIO;

APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI,
VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DI
SPOSIZIONI IMPARTITE IN ATTUAZIONE
DELLA PRESENTE;

PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALIT
A' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI
DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA
SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE
DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTARI, OVVE
RO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPOSTI
DALLA SOCIETA';

EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/
O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN
MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECE
SSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA
PRESENTA DELEGA;

NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPE
CIFICANDO ANALITICAMENTE E PER
ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPE
RATO; RICEVERE NOMINE PER CONTO
DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESP
ONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA
DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO,
IMPARTENDO DIRETTAMENTE O
VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPART
ITE DAI RESPONSABILI, INDIVIDUANDO
PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENT
ITO;

GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABIL
I DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI
PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODI
TI E CONTROLLATI, ANCHE IN
RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL
PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA
DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL
TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE
AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PRE
VENTIVE MISURE DI SICUREZZA,
RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDEN
TALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO
NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTIT

O O NON CONFORME ALLE FINALITA'
DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;

OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL DELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI I COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO UE 2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IL DELEGATO

DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE CON TIMBRO.

XIII. POTERE DI DELEGA:

IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA

CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16

D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDENDO LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E SUB PROCURA. RESTA INTESO CHE LA REVOCA DELLA PROCURA CONFERITA AL DOTT. ITALO CORSALE NON COMPORTERA' REVOCA DELLE SUB PROCURE CONFERITE DAL DOTT. CORSALE, SALVA DIVERSA ESPRESSA.

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 02/12/2019

Data iscrizione: 10/12/2019

Poteri

CON PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 28

NOVEMBRE 2024 REP. 9527/8110, VENGONO CONFERITI, IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ

POSSA COMPIERE, NEI LIMITI ESPRESSI DAL PRESENTE MANDATO, LE ATTIVITA' DI SEGUITO RIPORTATE:

I. ATTIVITA' DI ESECUZIONE DELLE DELIBERE CONSILIARI ED ORGANIZZATIVE E DI ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI:

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, ATTI , ACCORDI, DICHIARAZIONI E
COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO A DARE E SECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL
CONSIGLIO DI GESTIONE, COMPIENDO TUTTI GLI ATT I A TALE SCOPO NECESSARI,
ASSICURANDO IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA O RGANIZZATIVA DELLA SOCIETA';

SOVRAINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE, PRODUZIO NE E ATTIVITA' AZIENDALE IN OGNI
SEDE, STRUTTURA E UNITA' DELL'AZIENDA, NEL RI SPETTO DELLE COMPETENZE
INDEROGABILI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 1) STATUTO;

CURARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA AI FINI DELL A PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE ACCORDI DI COLL ABORAZIONE, PROTOCOLLI D'INTESA,
ACCORDI DI PARTENARIATO, CONVENZIONI E QUALUNQ UE ALTRO ATTO NEGOZIALE
FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI ST RATEGICI DEL CONSORZIO;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, LETT ERE, ACCORDI, PROTOCOLLI, ATTI
SOCIETARI ANCHE NOTARILI VOLTI A DARE ATTUAZIO NE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI
GESTIONE IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STRATEGICH E DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 5 DELLO
STATUTO;

PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI
FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DE LLE ASSOCIATE;

CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARI O DELLA SOCIETA' E TRASMETTERE,
PERIODICAMENTE E COMUNQUE OGNI MESE, DETTAGLIA TI RAPPORTI INFORMATIVI AL
CONSIGLIO DI GESTIONE.

II. ATTIVITA' ESECUTIVA DEI CONTRATTI:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGG IUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO
PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O
CONNESSO, COMPRESE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI
DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA
RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE P OLIZZE DI ASSICURAZIONE A
COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI

AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, E ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE CHE CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI;

I TEMPORANEI DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

III. RAPPORTI CON I FORNITORI:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA E ZERO CENTESIMI);

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI);

AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI);

NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO CONTRATTI

CON I FORNITORI DELLA SOCIETA', DETERMINANDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, TRA L'ALTRO, DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENI O UTILITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, ACCORDI QUADRO E/O I CONTRATTI DI:

O COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;

O ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZIONE DI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA E IMMOBILI;

O SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA, GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

O NOLEGGIO;

O TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;

O APPALTO;

O MANDATO;

O AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

O COMMISSIONE;

O LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

O COMODATO DI BENI MOBILI;
O CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA AVENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A CONTENUTO TECNOLOGICO.

IV. RAPPORTO CON IMPRESE SOCIE:

SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A I SOCI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE E

RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCHE' LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOKA DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESE ASSEGNATARIE.

V. ATTIVITA' FINANZIARIA, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI ASSICURATIVI, PAGAMENTI ED INCASSI:

COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA, IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO A TALI POTERI;

SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI, PLETICI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E QUANT'ALTRO;

CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE,

ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI
RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE, ANCHE PRO SOLUTO, E/O LA RETROCESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I LIMITI DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI E ZERO CENTESIMI);

ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO 20.000.000,00 (VENTIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAENZA DI ASSEGNATI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POSTE O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

INCASSARE SOMME, COMUNQUE, A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO, RILASCIANDONE QUIETANZA;

SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESSE LE GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

ESCUTERE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITuite IN FAVORE DELLA SOCIETA' NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO GARANTITO SIA ESTINTO;

STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON ISTITUTI

ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, MONTE TITOLI, ECC.);

PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE E/O

VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO, INVI COMPRESE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA' DI SUBDELEGA;

EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN RAPPRESENTANZA DEL CNS;

DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI CREDITI DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E DI TUTTE LE SOMME DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, LIQUIDAZIONI, PREMI-INCENTIVI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITA' ED ANTICIPAZIONE DEL TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO, NONCHE' QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA

MORARA PIERLUIGI

CESSAZIONE DELLO STESSO;

SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI E PASSIVI
CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGETTI TERZI, PREVI
A DELIBERA DEL CONSIGLIO DI
GESTIONE;

CON PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CARLO VICO IN DATA 13 FEBBRAIO 2025 REP.

144669/49636 AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI, QUALE DIRETTORE GENERALE

DELLA SOCIETA', I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA PROCEDERE CON L'ASSUNZIONE
DEGLI IMPIEGATI, NONCHE' ESERCITARE I MEDESIMI POTERI PER IL TRATTAMENTO
ECONOMICO DEL PERSONALE ENTRO I LIMITI PREVISTI DAL BUDGET, COMPIENDO ALL'UOPO
TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI.

Carica

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data iscrizione: 01/08/2024

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

Carica

CONSIGLIERE DI GESTIONE

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data di prima iscrizione: 21/10/2021

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

VICE PRESIDENTE Data atto di nomina: 11/07/2024

Nato a BOLOGNA (BO) il 28/02/1955

Codice fiscale: MRRPLG55B28A944L

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI GESTIONE

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data di prima iscrizione: 22/10/2018

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

Carica

VICE PRESIDENTE

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data di prima iscrizione: 21/10/2021

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

CONSIGLIERA DI GESTIONE Data atto di nomina: 11/07/2024

Nata a PARMA (PR) il 03/10/1969

Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

RESPONSABILE TECNICA

Data nomina: 19/07/2011

Carica

CONSIGLIERA DI GESTIONE

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data iscrizione: 01/08/2024

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO al 31/12/2026

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9551/8133 E PRECI
SAMENTE QUALE DIRETTRICE
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SERVIZI, AFFINCHE'
POSSA:

AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITA' AI DIPENDENTI
NONCHE' ANTICIPAZIONI DEL TFR, ALLE CONDIZIONI
E NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO
DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA
RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALLE
AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE
NE ABBIANO DIRITTO
SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI
A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O
CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE
E DAL CONSORZIO, QUALI AD ESEMPIO
CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE,
CONVALIDA DEI DOCUMENTI PER
L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA
AL LAVORO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER
CONTO DI CNS ATTI CON
AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI
PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE

ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' NEL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE VIRGOLA ZERO ZERO);

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI CNS NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA "PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DELLO STATUTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA;

PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZATE ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE E ALL'ISTRUTTORIA;

PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI CHE IL CONSORZIO INTENDERA' PROMUOVERE PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DEL CNS E DELLE COOPERATIVE ASSOCIATE;

SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE STATALE,

REGIONALE E LOCALE RELATIVI ALLA MATERIA DEL LAVORO;

PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI STRAGIUDIZIALI, NONCHE', IN RELAZIONE A CONTRO

VERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA
DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE
DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,
ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVE
RSIA, RILASCIARE QUIETANZA
LIBERATO- RIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVI
STI E ESPLETARE TUTTI GLI
ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DI CONCIL
IAZIONI PREVISTE A NORMA DI LEGGE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZI
ONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL
FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTAT
IVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE
ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOLE IL POTERE DI CO
NCILIARE O TRANSIGERE LA
CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBE
RA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE IN
CLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA
, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI
SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI CO
ORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI
DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015;

CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FI
RMARE RELATIVI VERBALI;

SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE
AD IMMOBILI;

EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'
ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE
APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: RE
GISTRARE E CANCELLARE
REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGIST
RAZIONE DELLE AUTOVETTURE,
RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE.

CON PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CARLO VIC
O IN DATA 13 FEBBRAIO 2025 REP.

144669/49636 ALLA NOMINATA PROCURATRICE VENGON
O CONFERITI, QUALE DIRETTRICE

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SERVIZI DELLA SOCIE
TA', I SEGUENTI POTERI AFFINCHE'

POSSA PROCEDERE CON L'ASSUNZIONE DEGLI IMPIEG
ATI, NONCHE' ESERCITARE I MEDESIMI

POTERI PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERS
ONALE ENTRO I LIMITI PREVISTI DAL
BUDGET, COMPIENDO ALL'UOPO TUTTI GLI ADEMPIMEN
TI NECESSARI.

Carica
PROCURATRICE

Data atto di nomina: 09/12/2024
Data iscrizione: 23/01/2025
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TRATTASI DI PROCURA SPECIALE

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 9 DICEMBRE 2024 REP.N. 9563/8145 E PRECISAMENTE ATTRIBUENDOGLI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE GESTIONE E SERVIZI, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E OPERATIVA, E SENZA INGERENZA ESTERNA ALCUNA, I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI A PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE E LE MISURE IDONEE A GARANTIRE:
I) LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;
II) L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA AMBIENTALE.

PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' CUI E' PREPOSTO A FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, IL DELEGATO HA IL POTERE DI PROMUOVERE E STIPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOZI GIURIDICI NECESSARI, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

AL VERIFICARSI DI EVENTI NON PREVISTI NE' PREVEDIBILI (I) CARATTERIZZATI DALL'URGENZA E IMPOSSIBILITA' DI POSTICIPARE L'INTERVENTO NECESSARIO AL FINE DI OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA NONCHE' (II) IDONEI A DETERMINARE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SALUTE E L'AMBIENTE ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO, LA DOTT.SSA BARBARA PICCIRILLI POTRA', IN QUALSIASI MOMENTO E SENZA BISOGNO DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROMUOVERE E STIPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOZI GIURIDICI NECESSARI, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO - IN VIGORE O IN FUTURO EVENTUALMENTE ADOTTATA DALLA SOCIETA', AL FINE DI FRONTEGGIARE E PORRE FINE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E IN MANIERA EFFICACE, ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE HA DATO LUOGO ALLA

NECESSITA' DI INTERVENTO, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

PERTANTO, IDENTIFICA NEL PREDETTO DIRETTORE ORGANIZZAZIONE GESTIONE E SERVIZI, DOTT. BARBARA PICCIRILLI, - CONSIDERATE LE SUE SPECIFICHE COMPETENZE E TENUTO CONTO DELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI DALL'ISTESSO MATURATE NEL SETTORE DI RIFERIMENTO, COME DA DOCUMENTO ALLEGATO AL PRESENTE ATTO ALLA LETTERA "A", A FORMARNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE - IL DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER LE ATTIVITA' ESPLETATE DAI DIPENDENTI DEL CNS ALL'INTERNO E/O ALL'ESTERNO DELLE SEDI DI BOLOGNA, MILANO, ROMA, NAPOLI E GENOVA, NONCHE', PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO, IN QUANTO PROCURATORE SPECIALE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, A I SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 77 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PREVENZIONE DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI E TUTELA AMBIENTALE.

LA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA, SI IMPEGNA A COMUNICARE LE PREVISIONI DI SPESA PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO DA DESTINARE ALL'ADOZIONE DELLE MISURE CHE, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, L'ESPERIENZA E LA TECNICA, SONO NECESSARIE PER TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E LA PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI, NONCHE' PER LA PROTEZIONE DAI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI (OVE APPLICABILE) E PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE.

NELLO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE INCARICO LA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA, OLTRE AI POTERI DI SPESA SOPRA INDICATI, AVRA' IL POTERE DI INTERVENIRE

NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ATTIVITA', AL FINE DI ASSICURARE IL MIGLIOR RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE. ALLA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA E' ESPRESSAMENTE CONFERITA LA FACOLTA' DI SUBDELEGARE AD ALTRI SOGGETTI, DOTATI DEI NECESSARI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, SPECIFICHE FUNZIONI COLLEGATE AI POTERI/ DOVERI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO A LUI ATTRIBUITI, ALLE CONDIZIONI E PER GLI EFFETTI DALL'ARTICOLO 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008, E DI TUTELA AMBIENTALE A LUI ATTRIBUITI. SI PRECISA COME, AI SENSI DEL SUDDETTO COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. 81 DEL 2008 LA PREDETTA SUB DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL SUB DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. LE FUNZIONI SPECIFICATAMENTE ATTRIBUITE ALLA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA SONO DI SEGUITO ELENcate:

A) SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
LA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA DOVRA' SVOLGERE I COMPITI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. IN PARTICOLARE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, DOVRA':

1. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI AL D.LGS N. 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;
2. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS N. 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;
3. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
4. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
5. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA

PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI CUI ALL'ARTICOLO 43, D.LGS. N. 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

6. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

7. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

8. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

9. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37, D.LGS. N. 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

10. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

11. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AD UN'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA AZIENDA, O DI UNA SINGOLA UNITA' PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHE' NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA:

A) VERIFICA, CON LE MODALITA' PREVISTE DAL DECRETO DI CUI ALL'ARTICOLO 6, COMMA 8, LETTERA G) D.LGS. 81/2008, L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI E ALLE

FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE. FINO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO DI CUI AL PERIODO CHE PRECEDE, LA VERIFICA E' ESEGUITA ATTRAVERSO LE SEGUENTI MODALITA':

- 1) ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO;
- 2) ACQUISIZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445;

B) FORNISCE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' NELL'IPOTESI DI CUI ALL'ART. 26 COMMA 1, D.LGS. 81/2008:

- A) COOPERA ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- B) COORDINA GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA.

12. NEI CASI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO, PROMUOVE LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 26 D.LGS. 81/2008, ELABORANDO UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE OVVERO INDIVIDUANDO, LIMITATAMENTE AI SETTORI DI ATTIVITA' A BASSO RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ARTICOLO 29, COMMA 6-TER, CON RIFERIMENTO SIA ALL'ATTIVITA' DEL CONTRATTO, SIA ALLE ATTIVITA'

DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DEI LAVORATORI AUTONOMI, UN PROPRIO INCARICATO, IN POSSESSO DI FORMAZIONE, ESPERIENZA E COMPETENZE PROFESSIONALI, ADEGUATE E SPECIFICHE IN RELAZIONE ALL'INCARICO CONFERITO, NONCHE' DI PERIODICO AGGIORNAMENTO E DI CONOSCENZA DIRETTA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, PER SOVRINTENDERE A TALIA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO. A TALIA DATTI ACCEDONO IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E GLI ORGANISMI LOCALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE A LIVELLO NAZIONALE. IN CASO DI REDAZIONE DEL DOCUMENTO ESSO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O DI OPERA E DEVE ESSERE ADEGUATO IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. DELL'INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO DI CUI AL PRIMO PERIODO O DELLA SUA SOSTITUZIONE DEVE ESSERE DATA IMMEDIATA EVIDENZA NEL CONTRATTO DI APPALTO O DI OPERA. LE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE COMMA NON SI APPLICANO AI RISCHI SPECIFICI PROPRI DELL'ATTIVITA' DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI SINGOLI LAVORATORI AUTONOMI. IL DOCUMENTO PUO' ESSERE PRODOTTO ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

13. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

14. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

15. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

16. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO A UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

17. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

18. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

19. INFORMARE IL PRIMA POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

20. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

21. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

22. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

23. NEI CASI DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO MUNITI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

24. VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

25. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

ZIONE E AI MEDICI COMPETENTI
INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI,
ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO,
ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DELLE MI
SURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA
DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PROD
UTTIVI, NONCHE' I DATI RELATIVI
AGLI INFORTUNI SUL LAVORO E ALLE MALATTIE PROF
SSIONALI, COSI' COME I
PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILAN
ZA;

26. PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE IDONEE
A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI
ULTERIORI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE DETTATI IN M
ATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO E FINALIZZATI, TRA L'ALTRO, A TUTELARE
L'INTEGRITA' FISICA E LA
PERSONALITA' MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO.

B) TUTELA DELL'AMBIENTE

ALLA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA SONO DELEGATI
GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI
SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE CON RIFERIMENTO
AI RIFIUTI, AGLI SCARICHI IDRICI E
ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME DISCIP
LINATI DAL D.LGS. 3 APRILE 2006 N.

152, LEGATI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO O COM
UNQUE SVOLTA PRESSO LE SEDI DI
PROPRIA COMPETENZA.

PER QUANTO CONCERNE LA MATERIA AMBIENTALE COS
I' COME SOPRA DELIMITATA, LA
DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA NELLA SUA QUALITA
' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E SERVIZI, DOVRA' IN PARTICOLARE PROV
VEDERE E VIGILARE AFFINCHE'
L'ATTIVITA' AZIENDALE SI SVOLGA NEL PIENO RISP
ETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE,
DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ALLA SOCIETA'
E DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO
LEGITTIMAMENTE EROGATO DALLE PUBBLICHE AUTORIT
A'.

INFINE, IL SOTTOSCRITTO DIRETTORE GENERALE E D
ATORE DI LAVORO PRECISA CHE NELLO
SVOLGIMENTO DI TALI INCOMBENTI E RELATIVAMENTE
ALLE MATERIE DELEGATE, LA
DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA POTRA' PROVVEDERE
IN PIENA AUTONOMIA, CONFORMEMENTE
AI POTERI CONFERITIGLI CON LA PRESENTE DELEGA,
AGLI ACQUISTI NECESSARI ASSUMENDO
DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE OBBLIGAZIONI DI
QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO
NEGOZIALE, CON OBBLIGO DI SUCCESSIVA RENDICON

TAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO. NEI CASI DI URGENZA POTRA', IN QUALSIASI MOMENTO E SENZA BISOGNO DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROCEDERE AGLI ACQUISTI RESISI NECESSARI PER LA SOCIETA', CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO - IN VIGORE O IN FUTURO EVENTUALMENTE ADOTTATA DALLA SOCIETA', AL FINE DI FRONTEGGIARE E PORRE FINE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E IN MANIERA EFFICACE, ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE HA DATO LUOGO ALLA NECESSITA' DI INTERVENTO, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO. LO STESSO, CON L'ACCETTAZIONE DI TALE INCARICO, SI IMPEGNA A SVOLGERLO NEL RISPETTO DELLE NORME TECNICHE, APPLICANDO LE BUONE PRASSI DI LAVORO, LE LINEE GUIDA ESISTENTI ED USANDO LA DILIGENZA PROFESSIONALE.

IL DELEGATO DOVRA', INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO SULL'EVOLOUZIONE NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRAINDICATE MATERIE, NONCHE' SEGNALARE COSTANTEMENTE AI VERTICI AZIENDALI LE METODICHE, LE SCELTE ORGANIZZATIVE, IL TIPO DI MATERIALE E LE SOLUZIONI OPERATIVE DI NATURA TECNICO SCIENTIFICA O AMMINISTRATIVA CHE SI RENDANO NECESSARI PER L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI O SULLA BASE DEL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, CONSENTENDO UNA GESTIONE AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI DI MASSIMA SICUREZZA E DI MASSIMA TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL' AMBIENTE.

AL FINE DELL'ADEMPIMENTO DEI PROPRI DOVERI IL DELEGATO PROCURATORE SPECIALE RAPPRESENTERA' CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA AVANTI TUTTE LE AUTORITA' COMPETENTI CON PARTICOLARE, MA NON ESAUSTIVO, RIFERIMENTO ALLA REGIONE, ALL'ARPA, ALLE COMPETENTI STRUTTURE MINISTERIALI, AGLI ORGANI DI CONTROLLO, NONCHE' ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ANCHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 77

DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO
GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Abilitazioni professionali

LEGGE 274/97 PER L'ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

Sindaci, membri organi di controllo

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA	PIRAZZINI CORRADO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	COTTONE PACO
CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA	MOLLI GIADA
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	BELBELLO EDMONDO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	CROSETTO PIER GIORGIO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	FIORINI SERGIO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	PARLAVECCHIO FRANCO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	PICCININNO ANTONIO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	RIBOLI MARCO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	MAZZOTTI MASSIMILIANO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	LAGUARDIA DOMENICO ANDREA
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	MORETTI LUCIANO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	VALENTI DANILO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	ARENA VINCENZO
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	VIGNALI MICHELE
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	ROMANO CLAUDIO
CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA	PACELLA ROSA
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	MACCARIO MATTIA
CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA	GRANDI SILVIA
CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA	GALEOTTI ELENA
CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA	DEL MONACO CRISTIANA
CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA	CLINI CECILIA
CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA	CARPI PAOLA
CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA	CARDONE VALERIA
SOCIETA' DI REVISIONE	DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Organi di controllo

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo
PIRAZZINI CORRADO

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

Numero consiglieri in carica: 25

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024
Nato a COTIGNOLA (RA) il 15/07/1957
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

COTTONE PACO

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data di prima iscrizione: 20/10/2021

Durata in carica: 3 ESERCIZI

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data iscrizione: 18/10/2024

Durata in carica: 3 ESERCIZI

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024

Nato a PALERMO (PA) il 17/07/1984

Codice fiscale: CTTPCA84L17G273Y

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data di prima iscrizione: 14/08/2015

Durata in carica: 3 ESERCIZI

Poteri

TRATTASI DI VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SO
RVEGLIANZA CON FUNZIONI VICARIE

MOLLI GIADA

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024

Nata a FIRENZE (FI) il 06/09/1976

Codice fiscale: MLLGDI76P46D612T

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LE SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data di prima iscrizione: 20/10/2021

Durata in carica: 3 ESERCIZI

Poteri

TRATTASI DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
SORVEGLIANZA

BELBELLO EDMONDO

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nato a ROMA (RM) il 22/07/1968

Codice fiscale: BLBDND68L22H501N

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data di prima iscrizione: 16/09/2019

Durata in carica: 3 ESERCIZI

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 102974

Data: 17/12/1999

Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO
ECONOMICO

CROSETTO PIER GIORGIO

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nato a TORINO (TO) il 24/12/1960

Codice fiscale: CRSPGR60T24L219D

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data di prima iscrizione: 14/08/2015

Durata in carica: 3 ESERCIZI

FIORINI SERGIO

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nato a MILANO (MI) il 26/09/1972

Codice fiscale: FRNSRG72P26F205O

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data di prima iscrizione: 16/09/2019

Durata in carica: 3 ESERCIZI

PARLAVECCHIO FRANCO

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nato a ROMA (RM) il 07/10/1970

Codice fiscale: PRLFNC70R07H501J

Domicilio

PICCININNO ANTONIO

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'
Carica
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data di prima iscrizione: 21/09/2018
Durata in carica: 3 ESERCIZI

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024
Nato a BARI (BA) il 18/05/1966
Codice fiscale: PCCNTN66E18A662W

Domicilio
BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data di prima iscrizione: 21/09/2018
Durata in carica: 3 ESERCIZI

RIBOLI MARCO

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024
Nato a TRIESTE (TS) il 15/01/1976
Codice fiscale: RBLMRC76A15L424A

Domicilio
BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data di prima iscrizione: 21/09/2018
Durata in carica: 3 ESERCIZI

MAZZOTTI MASSIMILIANO

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024
Nato a CESENA (FO) il 16/07/1974
Codice fiscale: MZZMSM74L16C573Q

Domicilio
BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data di prima iscrizione: 15/04/2020
Durata in carica: 3 ESERCIZI

LAGUARDIA DOMENICO ANDREA

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024

MORETTI LUCIANO

Nato a TORINO (TO) il 15/06/1972
Codice fiscale: LGRDNC72H15L219B

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data di prima iscrizione: 20/10/2021
Durata in carica: 3 ESERCIZI

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024

Nato a ROMA (RM) il 13/12/1958
Codice fiscale: MRTLCN58T13H501L

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data di prima iscrizione: 20/10/2021
Durata in carica: 3 ESERCIZI

VALENTI DANILO

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024

Nato a NARNI (TR) il 04/08/1959
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data di prima iscrizione: 20/10/2021
Durata in carica: 3 ESERCIZI

ARENA VINCENZO

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024

Nato a PARMA (PR) il 24/08/1972
Codice fiscale: RNAVCN72M24G337M

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data di prima iscrizione: 20/10/2021

VIGNALI MICHELE

Durata in carica: 3 ESERCIZI

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nato a SUBBIANO (AR) il 15/11/1973

Codice fiscale: VGNMHL73S15I991E

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3 cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data iscrizione: 02/10/2024

Durata in carica: 3 ESERCIZI

ROMANO CLAUDIO

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nato a TRAMONTI (SA) il 10/07/1966

Codice fiscale: RMNCLD66L10L323Z

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3 cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data iscrizione: 02/10/2024

Durata in carica: 3 ESERCIZI

PACELLA ROSA

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nata a POTENZA (PZ) il 30/11/1973

Codice fiscale: PCLRSO73S70G942Y

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3 cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data iscrizione: 02/10/2024

Durata in carica: 3 ESERCIZI

MACCARIO MATTIA

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nato a BORDIGHERA (IM) il 17/02/1986

Codice fiscale: MCCMTT86B17A984V

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3 cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

GRANDI SILVIA

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data iscrizione: 02/10/2024
Durata in carica: 3 ESERCIZI

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nata a FERRARA (FE) il 07/09/1966
Codice fiscale: GRNSLV66P47D548X

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data iscrizione: 02/10/2024
Durata in carica: 3 ESERCIZI

GALEOTTI ELENA

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nata a CARPI (MO) il 05/07/1971
Codice fiscale: GLTLNE71L45B819A

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data iscrizione: 02/10/2024
Durata in carica: 3 ESERCIZI

DEL MONACO CRISTIANA

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nata a VENEZIA (VE) il 29/10/1976
Codice fiscale: DLMCST76R69L736R

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129
PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA
Data atto di nomina: 11/07/2024
Data iscrizione: 02/10/2024
Durata in carica: 3 ESERCIZI

CLINI CECILIA

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA Data atto di nomina: 11/07/2024

Nata a MONTECCHIO EMILIA (RE)
il 19/04/1977
Codice fiscale: CLNCCL77D59F463I

Domicilio

CARPI PAOLA

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

PRSSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data iscrizione: 02/10/2024

Durata in carica: 3 ESERCIZI

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024

Nata a RAVENNA (RA) il 26/07/1963

Codice fiscale: CRPPLA63L66H199U

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data iscrizione: 02/10/2024

Durata in carica: 3 ESERCIZI

CARDONE VALERIA

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA Data atto di
nomina: 11/07/2024

Nata a POTENZA (PZ) il 01/07/1969

Codice fiscale: CRDVLR69L41G942J

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

Carica

CONSIGLIERA DI SORVEGLIANZA

Data atto di nomina: 11/07/2024

Data iscrizione: 02/10/2024

Durata in carica: 3 ESERCIZI

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

SOCIETA' DI REVISIONE Data atto di
nomina: 04/11/2022

Codice fiscale: 03049560166

Sede

MILANO (MI) VIA SANTA SOFIA 28 cap 20122

Sede alla data della denuncia

BOLOGNA (BO) PIAZZA MALPIGHI 4/2 cap
40123

Carica

SOCIETA' DI REVISIONE

Data atto di nomina: 04/11/2022

Data di prima iscrizione: 16/09/2019

Durata in carica: 3 ESERCIZI

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 132587

Data: 07/06/2004

Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO
ECONOMICO

Titolari di altre cariche o qualifiche

RESPONSABILE TECNICO
DIRETTORE TECNICO
PROCURATORE
PROCURATRICE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATORE
PROCURATORE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATORE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE

DE MARCO AMEDEO URBANO
MUNDO FRANCESCO
BUA ANTONGIULIO
COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA
MALAGUTI DAVIDE
GJOKA RAFAEL
CALIA SANTE
BOSELLI ANTONIO
TACCHI VENTURI GUIDO
MELICONI LORENZO
MONICO GIUSEPPINA
SEMENTATO ANTONELLA
RADDI FRANCESCA
IMPASTATO RENATO
RIBAUDO MARIA-DONATA
BIAGETTI TATIANA
DONATO MARINA
CHIARANDA' GIANLUCA
GIANSAANTI LUCA
MACCAFERRI ALBERTO
TOMEI STEFANO
CARLONI PAOLA
PAGNONI VALERIA
ZARRI FRANCESCA
ZUCCHELLI LUIGI
SANTI ANGELO
SBROLLI MARCO
MAZZETTI SILVIA

DE MARCO AMEDEO URBANO

RESPONSABILE TECNICO Data

nomina: 01/05/2017

Nato a CAMPOBASSO (CB) il 25/05/1968

Codice fiscale: DMRMRB68E25B519B

Domicilio

ROMA (RM) VIA P G ANTONIO FILIPPINI 23 cap
00144

Carica

RESPONSABILE TECNICO

Data nomina: 01/05/2017

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Carica

DIRETTORE TECNICO

Data nomina: 01/05/2017

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 21/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9544/8126 QUALE RESPONSABILE INGEGNERIA D'OFFERTA E GESTIONE CONVENZIONI E ACCORDI QUADRO E PRECISAMENTE AFFINCHÉ DISGIUNTAMENTE TRA LORO, POSSANO:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE IL CONSORZIO VORRÀ INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA. CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESI LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI

ASSICURAZIONE DELLA
RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE ? RCT ? E LE P
OLIZZE DI ASSICURAZIONE A
COPERTURA DEI DANNI DELL'ESECUZIONE;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI
AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO,
CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBA
FFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE
DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE,
OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;
NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COM
MESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLT
RECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI
ATTI CONTABILI ATTINENTI LA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERI
RE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE
SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE
DEI CONTRATTI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZION
I DA INVIARE AI COMMITTENTI A
SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERIT
O ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
CONCLUSI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRA
TIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI
PUBBLICI IN ESSERE;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSE
GNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI
REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI
CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO
DEI RAPPORTI ECONOMICI DI
PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI L
AVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI
PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CO
RRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI
PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDA
LI INTERNE;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZION
I DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN
SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELI
BERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE,
NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEM
PI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN
CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE D
ELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDONE
LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;
RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON
I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSE
RE E CONCLUSI.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CON
TRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE
PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGONO CONF
ERITI I SEGUENTI POTERI:

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTI
TUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI
CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE,
SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI,
I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZ
IONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI
NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE
DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA
ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPA
MENTO TEMPORANEO;

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE E SO
TTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI
APPALTO O LA CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI,
LA POLIZZA FIDEJUSSORIA
DEFINITIVA E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGU
ENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COM
MESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLT
RECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI
ATTI CONTABILI ATTINENTI LA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERI
RE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE
SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE
DEI CONTRATTI;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE CONTRATTI DI SU
BAPPALTO O SUBAFFIDAMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSE
GNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVORI
SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RI
SPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI

E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGO
LAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI
PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI
LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI

E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA
CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI
PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDA
LI INTERNE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON
I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSE
RE E CONCLUSI.

MUNDO FRANCESCO

*

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 9 DICEMBRE 2024 REP.N. 9564/8146 E PRECI
SAMENTE QUALE RESPONSABILE
INGEGNERIA D'OFFERTA E GESTIONE CONVENZIONI E
ACCORDI QUADRO, SUD-DELEGATO PER
LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI D
ELL'ARTICOLO 16, DEL D. LGS,
81/2008 E SS.MM.II NONCHE' SUB-DELEGATO PER L
OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI
TUTELA AMBIENTALE (D.LGS. 152/0 E SMI).

DIRETTORE TECNICO Data

nomina: 12/10/2016

Nato a BITONTO (BA) il 28/04/1976

Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V

Domicilio

CASTEL MAGGIORE (BO) VIA G. LA PIRA 62
cap 40013

Carica

DIRETTORE TECNICO

Data nomina: 12/10/2016

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Carica

PROCURATORE

Data atto di nomina: 23/02/2017

Data iscrizione: 07/03/2017

Poteri

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUC
CI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO
CONFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE
UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON
GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA", PRESENZI
ANDO AGLI INCONTRI E ALLE

ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI,
CHE SARANNO POI TRASMESSI AL

DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI C
ONSUMI ENERGETICI DA INVIARE

ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE
AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE

ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019 REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MUNDO FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA "SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA", PRESENZANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

ZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE I
L CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,
SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE
CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE
AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI
MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'
SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI
SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE
ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL
RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE
AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL
DIRETTORE GENERALE.

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9550/8132 QUALE RESPONSABILE UFFICIO SISTEMI
CERTIFICATI, AFFINCHE' POSSA:

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON
GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA
"SICUREZZA , "AMBIENTE ED "ENERGIA", PRESENZI
ANDO AGLI INCONTRI E ALLE
ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI,
CHE SARANNO POI TRASMESSI AL
DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;
SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE
ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;
SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE
ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE
GESTORI AMBIENTALI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER
BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

BUA ANTONGIULIO

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

PROCURATORE Data atto di nomina: 13/07/2016

Nato a TRIESTE (TS) il 19/12/1956

Codice fiscale: BUANNG56T19L424Q

Domicilio

MILANO (MI) VIA FRATELLI BRESSAN 15 cap 20126

Carica

PROCURATORE

Data atto di nomina: 13/07/2016

Data iscrizione: 19/07/2016

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ANDREA ERRANI IN DATA 12 MAGGIO 2017 REP. N.

96139 MATRICE N. 33280 VENGONO CONFERITI I POTERI, FERMO ED IMPREGIUDICATO IL

VINCOLO DI SUBORDINAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE CON IL

SUMMENZIONATO PROCURATORE, AFFINCHÉ IN RAPPRESENTANZA DEL CNS PARTECIPARE ALLE

PROCEDURE VOLTE ALLA STIPULA DI CONTRATTI PRIVATI AVENTI AD OGGETTO LA

PRESTAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRIBUENDO ALLO STESSO I SEGUENTI

POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE ALTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I

DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, POSSA EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI E POSSA INDICARE LE

IMPRESE SOCIE ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED

ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA

VIGENTE SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE,

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA

DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO,

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVALIMENTO,
- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO O LA CONVEZIONE, I CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA, E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA,
- SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBAFFIDAMENTO, E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI;
- ASSUMERE TUTTE LE DELEGHE E LE RESPONSABILITA' INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI PREDETTI, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI FIDEIUSSIONI E POLIZZE ASSICURATIVE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO MANDANTE NELLA QUALITA'.

PROCURATRICE Data atto di nomina: 15/05/2019
Nata a TARANTO (TA) il 15/09/1971
Codice fiscale: CSTGLI71P55L049B

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATRICE
Data atto di nomina: 15/05/2019
Data iscrizione: 21/05/2019

Poteri

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI

CI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO
CONFERITI ALL'AVVOCATO
COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA QUALITA'
DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUENTI
POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

- = SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE
L'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE;
- = COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
, ENTI ED UFFICI PUBBLICI,
COMPRESA L'AGENZIA DELLE DOGANE, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI A
RICHIEDERE, OTTENERE, TRASFERIRE, MODIFICARE,
ESTINGUERE, REVOCARE CONCESSIONI,
LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE;
- = NOMINARE E/O REVOCARE CONSULENTI E PERITI NEI LIMITI DI IMPORTO PREVISTI
NELLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO;
- = SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE
CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE
STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IN VI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI
CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI
IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO; E/O CONFERIRE INCARICHI
PROFESSIONALI PER I PROCEDIMENTI SOPRA INDICATI;
- = SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ADESIONE ED ESCLUSIONE SOCI, IN
ESECUZIONE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' OGNI ALTRA
COMUNICAZIONE AVENTE CARATTERE INFORMATIVO IN MERITO A CONTENZIOSI O PRATICHE
GESTITE DALLA SPECIFICA FUNZIONE;
- = SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E
PASSIVI;
- = SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA;
- = RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE
ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN
ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE
STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVER

SIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON
FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CO
NSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O
PROCURE ALL'OGGETTO;
= SOTTOSCRIVERE LETTERE DI CARATTERE INFORMATI
VO, INTERLOCUTORIO, DI SOLLECITO
E DI TRASMISSIONE, NONCHE' QUALUNQUE DENUNCIA
E MODULISTICA PER LE CAMERE DI
COMMERCIO OVVERO QUALSIVOGLIA ENTE PUBBLICO ED
OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE
L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE;
= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER
BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZI
ENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROC
URATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE
CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE
AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CON
SIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI
MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE G
ENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'
SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI
SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE
ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REG
OLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL
RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE
AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL
DIRETTORE GENERALE.

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI BOLOGNA I
N DATA 3 MAGGIO 2023 REPERTORIO N.
3281/2267 ALLA SIGNORA COSTAGLIOLA D'ABELE GIU
LIA SONO STATI CONFERITI I
SEGUENTI POTERI:
A) CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD EVIDENZA
PUBBLICA
- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONC
ORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA
VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I RE
GOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA
COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' I
L CONFERIMENTO OVVERO

MALAGUTI DAVIDE

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

- B) CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 50/2016) VENGO NO CONFERITI I SEGUENTI POTERI

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI

NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI I PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 29/03/2021

Nato a BOLOGNA (BO) il 25/03/1967
Codice fiscale: MLGDVD67C25A944G

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 29/03/2021

Data iscrizione: 12/04/2021

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 08/04/2021

Poteri

CON I SEGUENTI POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROGITO DR. GIULIO ERRANI DEL
29/03/21 REP. 314 AFFINCHE' POSSA ESERCITARE P

ER CONTO DEL CNS ED IN QUALITA'
DI RESPONSABILE DELLA TESORERIA, I SEGUENTI POTERI:

- SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESSE LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE', IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;
- SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9558/8140 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE UFFICIO TESORERIA, AFFINCHE' POSSA:

- APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZIONI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

- ACCETTARE O RIFIUTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I LIMITI DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

- ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 7.000.000,00 (SETTE MILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEgni NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE E LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE E LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

- GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

- ALL'ORDINE DEL CNS O DA QUESTI GIRATI, ORDINARE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL

RELATIVO IMPORTO;

INCASSARE SOMME, COMUNQUE, A DISPOSIZIONE DEL CNS RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POSTE O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE DI CREDITO ED AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

STIPULARE I CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI ;

DEFINIRE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI FACTORING CONCLUSO CON LA UNICREDIT FACTORING S.P.A. MEDIANTE CONTRATTO DEL 12.09.2013, OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RICHIESTI, COMPRESA LA CESSIONE

GJOKA RAFAEL

DI CREDITI, I MANDATI PER
L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SC
ONTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE
E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DE
L RAPPORTO DI FACTORING MEDESIMO,
CON FACOLTA' ALTRESI' DI DELEGARE A TERZI I SU
DDETTI POTERI. IL TUTTO CON
PROMESSA DI RATO E VALIDO E RIMOSSA SIN D'ORA
OGNI ECCEZIONE, ANCHE IN RELAZIONE
AD EVENTUALI OPERAZIONI GIA' EFFETTUATE;
STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI
CARATTERE FINANZIARIO CON ISTITUTI
ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCI
AZIONI DI CATEGORIA, MONTE TITOLI,
ECC.);
PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI
MOBILIARI ED ATTIVITA'
FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECI
PAZIONE;
ESERCITARE LA FUNZIONE DI MASTER SU PROGRAM
MI DI HOME BANKING UTILIZZATI.

PROCURATORE Data atto di
nomina: 02/12/2019

Nato a UNGREJ LEZHE (ALBANIA) il 26/09/1978
Codice fiscale: GJKRFL78P26Z100I
Paese di cittadinanza: ITALIA

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE

Data atto di nomina: 02/12/2019

Data iscrizione: 10/12/2019

Poteri

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUC
CI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO
CONFERITI AL SIGNOR GJOKA RAFAEL,
NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE ICT, I SEGU
ENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER
BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZI
ENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROC
URATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE

CALIA SANTE

CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE
AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CON
SIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI
MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE G
ENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'
SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI
SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE
ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REG
OLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL
RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE
AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL
DIRETTORE GENERALE.

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9549/8131 E PRECI
SAMENTE QUALE RESPONSABILE UFFICIO

ICT, AFFINCHE' POSSA:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER
BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZI
ENDALI.

PROCURATORE Data atto di
nomina: 02/12/2019

Nato a TERLIZZI (BA) il 21/02/1985

Codice fiscale: CLASNT85B21L109C

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE

Data atto di nomina: 02/12/2019

Data iscrizione: 10/12/2019

Poteri

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A RO
GITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270, AFFINCH
E', IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DA
QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CONTRATTI
DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSANO
ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I POTERI E
GLI ADEMPIMENTI NECESSARI

ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGETICI EROGATI (QUALE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE. DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINATI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9546/8128 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI AREA CENTRO SUD, AFFINCHE' DISGIUNTAMENTE TRA LORO POSSANO: PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DE

BOSELLI ANTONIO

LLA CORRETTEZZA E DEGLI
ADEMPIMENTI
PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDA
LI INTERNE;
RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I
COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE
ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSE
RE E CONCLUSI;
NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMME
SSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLT
RECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI
ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERI
RE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE
SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE
DEI CONTRATTI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI
DA INVIARE AI COMMITTENTI
INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRE
SI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A
PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERIT
O ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN
ESSERE E CONCLUSI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BE
NI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZI
ENDALI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZA
TI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE I
L CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,
SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.
DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, I PROCURA
TORI DOVRANNO RENDERE CONTO, CON
CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERA
LE.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di
nomina: 25/09/2020

Nato a ROMA (RM) il 17/01/1971

Codice fiscale: BSLNTN71A17H501P

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 25/09/2020

Data iscrizione: 06/10/2020

Poteri

CON LA SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA IL 25 SETTEMBRE 2020 REPERTORIO N. 20.244 , RACCOLTA N. 9.989, AL DOTTOR BOSELLI ANTONIO VENGONO QUINDI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- POSSA ESERCITARE PER CONTO DEL CNS, E DUNQUE PER L'RTI CNS/COOB/SINTESI, LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO ESTAR FRONT OFFICE - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE DA DESTINARE ALLE AZIENDE DELLA REGIONE TOSCANA, LOTTI N. 1 (C.I.G. N. 7257975E6E), N. 2 (C.I.G. N.7257977019) E N. 3 (CIG N. 72579780EC), ESERCITANDO I COMPITI E LE MANSIONI SPECIFICHE PREVISTE DALL'OFFERTA TECNICA, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
- ABBIA LA DIRETTA RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DI ESTAR DEL LIVELLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI ;
- SORVEGLI L'ESECUZIONE DEI SERVIZI AFFINCHE' SIANO RISPETTATI GLI OBBLIGHI ASSUNTI SIA NEI CONFRONTI DELL'OFFERENTE STESSO, SIA NEI CONFRONTI DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI;
- GESTISCA I RAPPORTI CON ESTAR;
- ASSEGNI EVENTUALI INTERVENTI DI URGENZA;
- VERIFICHI GLI INCASSI DEI CORRISPETTIVI DOVUTI DALLE VARIE UNITA' DI GESTIONE;
- PRESIDIA LA REDAZIONE DEL PIANO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI; REDIGA RELAZIONI PERIODICHE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE CHE COSTITUISCONO L'OFFERENTE, NONCHE' DELLE PROPOSTE DA SOTTOPORGILI;
- DIRIGA IL PERSONALE DI COMMESSA;
- GESTISCA I RAPPORTI CON I TERZI;
- PRESIDIA LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA;
- VALUTI ED ESAMINI GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E PRENDA PUNTUALE CONOSCENZA DELLE RISULTANZE DELLA LORO APPLICAZIONE;
- PRESIDIA L'APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE A QUALITA' E SICUREZZA;
- PRESIDIA L'APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE A PRINCIPI DI TUTELA DELLA PRIVACY AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 E S.M.I.;

- REDIGA IL PIANO TECNICO E IL BUDGET ANNUALE ED INFRANNUALE;
- ELABORI IL PIANO, TENENDO CONTO DELLE POTENZIALITA' E CARATTERISTICHE GLOBALI DEL SERVIZIO RICHiesto;
- PARTECIPI ALLA STESURA DEL BUDGET;
- IDENTIFICHI LE POTENZIALITA' IN TERMINI DI SVILUPPO TECNICO E TECNOLOGICO PER L'EROGAZIONE DEI PRODOTTI E SERVIZI INNOVATIVI ;
- FISSI OBIETTIVI, METODI E STRUMENTI DI INTERVENTO;
- REDIGA CON IL SUPPORTO DEL COORDINATORE OPERATIVO, NEL RISPETTO DEL CALENDARIO E DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE , IL PROGRAMMA OPERATIVO RELATIVAMENTE A:
- MONITORAGGIO DEI SETTORI OPERATIVI;
- SEGNALAZIONI DELLE ANOMALIE;
- GESTIONE DEL PERSONALE OPERATIVO;
- SEGNALAZIONE DELLE DIFFORMITA' DI ORE DAL BUDGET;
- ESECUZIONE DI AZIONI DI CONTROLLO;
- IMPOSTAZIONE OPERATIVA ED ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP, QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, DA ESPLETARSI SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E SENZA BISOGNO DI RATIFICA, CONFERMA O NUOVO MANDATO, CON L'OBBLIGO DEL RENDICONTO.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9549/8131 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE OFM, AFFINCHE' POSSA:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

TACCHI VENTURI GUIDO

PROCURATORE Data atto di nomina: 18/06/2021
Nato a ROMA (RM) il 30/06/1963
Codice fiscale: TCCGDU63H30H501J

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE

Data atto di nomina: 18/06/2021

Data iscrizione: 21/06/2021

Poteri

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270, AFFINCH E', IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DA QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSANO ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I POTERI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGETICI EROGATI (QUALE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE. DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINATI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A

ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9548/8130 E PRECI
SAMENTE AFFINCHE', DISGIUNTAMENTE
TRA LORO, SIA IN NOME E PER CONTO DI CNS CONS
ORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA'
COOPERATIVA, SIA IN RAPPRESENTANZA DELL'ATI DI
CUI CNS E' CAPOGRUPPO MANDATARIA,
CON LE MANDANTI COGECO 7 S.R.L. E INTEC - INF
RASTRUTTURE E TECNOLOGIE DELLE
COSTRUZIONI SPA, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDO QU
ADRO PER LA REALIZZAZIONE DI
INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE IN EMERGE
NZA - S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4 , SIA
NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI TERZI E
DI OGNI RAPPORTO INTERCORRENTE TRA
LE PARTI CONNESSO AI PREDETTI ACCORDO QUADRO,
POSSANO OTTEMPERARE ALLE
ATTIVITA' PREVISTE NEGLI ATTI DI GARA E NEGLI
ACCORDI QUADRO IN RELAZIONE ALLA
FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO .
ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGETTI, DISG
IUNTAMENTE TRA LORO, OGNI
NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTA', AI FINI DELL
'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'
PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL CONTRATT
O.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9544/8126 E PRECI
SAMENTE QUALE RESPONSABILE GOVERNO
E SVILUPPO CONTRATTI ORDINARI, AFFINCHE' DISGI
UNTAMENTE TRA LORO, POSSANO:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZION
I DA INVIARE AI COMMITTENTI
INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRES
SI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A
PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERIT
O ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN
ESSERE E CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER
BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZI
ENDALI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZ
ZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE I
L CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,
SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.
CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUB

BLICA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI
POTERI:

COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE ? RCT ? E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DELL'ESECUZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO, CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBAFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO

DEI RAPPORTI ECONOMICI DI
PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI
PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI
PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN
SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE,
NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN
CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDONE
LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE
ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE
PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI
CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI,
I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI
NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA
ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI
APPALTO O LA CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEJUSSORIA
DEFINITIVA E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE
SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE CONTRATTI DI SU

MELICONI LORENZO

BAPPALTO O SUBAFFIDAMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI

E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI

E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 9 DICEMBRE 2024 REP.N. 9564/8146 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE GOVERNO E SVILUPPO CONTRATTI ORDINARI, SOPRA GENERALIZZATI, SUD-DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II. NONCHE' SUB-DELEGATO PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE (D.LGS. 152/0 E SMI).

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 01/06/2023

Nato a BOLOGNA (BO) il 30/04/1969

Codice fiscale: MLCLNZ69D30A944D

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3 cap 40129

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 01/06/2023

Data iscrizione: 15/06/2023

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 06/06/2023

Poteri

CON I SEGUENTI POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROGITO DR. GIULIO ERRANI DEL 01/06/23 REP. 3423 AFFINCHE' IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO POSSA SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO GLI UFFI

MONICO GIUSEPPINA

CI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI, PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MAN DATI, TITOLI, VALORI, MERCI E QUANT'ALTRO NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E CONSEGUENTI.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nata a CASALPUSTERLENGO (LO) il 25/11/1964

Codice fiscale: MNCGPP64S65B910E

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3 cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 10/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9545/8127 E PRECISAMENTE QUALI SPECIALIST SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI AREA NORD, AFFINCHE' DISGIUNTAMENTE TRA LORO POSSANO: EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, I PROCURATORI DOVRANNO RENDERE CONTO, CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERALE.

SEMENTATO ANTONELLA

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nata a VENEZIA (VE) il 14/11/1968

Codice fiscale: SMNNNL68S54L736B

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3 cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 10/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

RADDI FRANCESCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9545/8127 E PRECI
SAMENTE QUALI SPECIALIST SVILUPPO
CLIENTI E CONTRATTI AREA NORD, AFFINCHE' DISG
IUNTAMENTE TRA LORO POSSANO:

EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA
RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE
BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE
PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVID
ENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA
RELATIVA DOCUMENTAZIONE
DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, I PROCURA
TORI DOVRANNO RENDERE CONTO, CON
CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERA
LE.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di
nomina: 04/12/2024

Nata a ROMA (RM) il 06/10/1981
Codice fiscale: RDDFNC81R46H501I

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 10/01/2025
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9545/8127 E PRECI
SAMENTE QUALI SPECIALIST SVILUPPO
CLIENTI E CONTRATTI AREA SUD, AFFINCHE' DISGI
UNTAMENTE TRA LORO POSSANO:

EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA
RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE
BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE
PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVID
ENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA
RELATIVA DOCUMENTAZIONE
DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, I PROCURA
TORI DOVRANNO RENDERE CONTO, CON
CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERA
LE.

IMPASTATO RENATO

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024
Nato a CARINI (PA) il 21/11/1970
Codice fiscale: MPSRNT70S21B780D

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE SPECIALE
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 10/01/2025
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9545/8127 E PRECI
SAMENTE QUALI SPECIALIST SVILUPPO
CLIENTI E CONTRATTI AREA SUD, AFFINCHÉ DISGI
UNTAMENTE TRA LORO POSSANO:

EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA
RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

PARTECIPARE ALLE ATTIVITÀ DI APERTURA DELLE
BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE
PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVID
ENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA
RELATIVA DOCUMENTAZIONE
DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, I PROCURA
TORI DOVRANNO RENDERE CONTO, CON
CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERA
LE.

RIBAUDO MARIA-DONATA

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024
Nata a BOLOGNA (BO) il 14/08/1977
Codice fiscale: RBDMDN77M54A944I

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 20/01/2025
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9546/8128 E PRECI
SAMENTE QUALE RESPONSABILE
SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI AREA NORD, AFFINC

HE' DISGIUNTAMENTE TRA LORO
POSSANO:
PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE B
USTE CONTENENTI LE OFFERTE
PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVID
ENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA
RELATIVA DOCUMENTAZIONE;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGN
AZIONE E/O DI REVOCA DI LAVORI
SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RI
SPETTO DEI REQUISITI, DEI
PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI
NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI
ECONOMICI DI
PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI
LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI
SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DE
LLA CORRETTEZZA E DEGLI
ADEMPIMENTI
PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDA
LI INTERNE;
RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I
COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE
ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSE
RE E CONCLUSI;
NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMME
SSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLT
RECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI
ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERI
RE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE
SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE
DEI CONTRATTI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI
DA INVIARE AI COMMITTENTI
INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRESI
PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A
PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO
ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN
ESSERE E CONCLUSI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI,
SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZI
ENDALI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI
ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL
CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,
SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

BIAGETTI TATIANA

DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, I PROCURATORI DOVRANNO RENDERE CONTO, CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERALE.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nata a ROMA (RM) il 15/10/1972

Codice fiscale: BGTTTN72R55H501B

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9546/8128 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE

SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI AREA NORD, AFFINCHÉ SIA DISGIUNTAMENTE TRA LORO

POSSANO:

PARTECIPARE ALLE ATTIVITÀ DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI

PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI

PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI

SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI

ADEMPIMENTI

PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITÀ DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMISSE, DIRETTORI DI CANTIERE,

DONATO MARINA

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE CHE CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHÉ CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ CHE IL CONSORZIO VORRÀ INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.
DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, I PROCURATORI DOVRANNO RENDERE CONTO, CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERALE.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nata a CASTROVILLARI (CS) il 12/05/1987
Codice fiscale: DNTMRN87E52C349Q

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9547/8129 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE LEGALE, AFFINCHÉ POSSA:

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE L'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE;

COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
, ENTI ED UFFICI PUBBLICI,
COMPRESA L'AGENZIA DELLE DOGANE, TUTTI GLI ATT
I E LE OPERAZIONI OCCORRENTI A
RICHIEDERE, OTTENERE, TRASFERIRE, MODIFICARE,
ESTINGUERE, REVOCARE CONCESSIONI,
LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE;

NOMINARE E/O REVOCARE CONSULENTI E PERITI NE
I LIMITI DI IMPORTO PREVISTI NELLE
PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO;

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA E COMPIERE T
UTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE A
PARTECIPARE ALLE PROCEDURE PREVISTE DAL DECRET
O LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N.

14 CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLV
ENZA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 19
OTTOBRE 2017, N. 155 , NONCHE' - PER QUANTO A
NCORA APPLICABILI - DAL REGIO

DECRETO 16 MARZO 1942 N. 267 DISCIPLINA DEL
FALLIMENTO, DEL CONCORDATO
PREVENTIVO, DELL'AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E
DELLA LIQUIDAZIONE COATTA

AMMINISTRATIVA , IVI COMPRESA LA COMPARIZIONE
DINANZI A TRIBUNALI, COMMISSIONI
GIUDIZIARIE, CAMERE ARBITRALI E ORGANI DI COMP
OSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI, LA

SOTTOSCRIZIONE E LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE,
RICORSI, ATTI, DOCUMENTI, DOMANDE

DI INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIV
O ED EVENTUALI COMUNICAZIONI
INERENTI I GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOS
IZIONE ALLO STATO PASSIVO; E/O
CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI PER I PROCE
DIMENTI SOPRA INDICATI;

SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ADESIO
NE ED ESCLUSIONE DEI SOCI, IN
ESECUZIONE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIO
NE, NONCHE' OGNI ALTRA
COMUNICAZIONE AVENTE CARATTERE INFORMATIVO IN
MERITO A CONTENZIOSI E PRATICHE
GESTITE DALLA SPECIFICA FUNZIONE;

SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GEST
IONE DEI SINISTRI, ATTIVI E
PASSIVI;

SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTEL
A DEI PROFILI DI RISERVATEZZA;

RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROC
EDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE
ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI A
L D.LGS 4 MARZO 2010 N. 28, IN
ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE

O COMUNQUE NELLE PROCEDURE STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O PROCURE ALL'OGGETTO;

SOTTOSCRIVERE LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO, INTERLOCUTORIO, DI SOLLECITO E DI TRASMISSIONE, NONCHE' QUALUNQUE DENUNCIA E MODULISTICA PER LE CAMERE DI COMMERCIO OVVERO QUALSIVOGLIA ENTE PUBBLICO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE;

STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA DISCIPLINA DI INCARICHI PROFESSIONALI AD AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCHE DINNanzi ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINNanzi ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE E AMMINISTRATIVA, LA DISCIPLINA DI INCARICHI PROFESSIONALI AD AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI. CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI INCARICHI RELATIVI ALLE CONTROVERSIE CHE IMPLICHI NO LA DIFESA IN GIUDIZIO DI INTERESSI PROPRI DEL CONSORZIO, DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE.

SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, LE ISTANZE, I DOCUMENTI, LE AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL RATING DI LEGALITA', OVVERO RICHIESTE DI VARIAZIONI, RINNOVI E/O COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE TIPO, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO ATTUATIVO IN MATERIA DI RATING DI LEGALITA' ADOTTATO DALL'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO CON DELIBERA N. 24075 DEL 14 NOVEMBRE 2012 E SUCCESSIVE MODIFICHE;

SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, LE ISTANZE, I DOCUMENTI, LE AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL RATING DI LEGALITA', OVVERO RICHIESTE DI VARIAZIONI, RINNOVI E/O COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE TIPO, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO

CHIARANDA' GIANLUCA

DAL REGOLAMENTO ATTUATIVO IN
MATERIA DI RATING DI LEGALITA' ADOTTATO DALL'
AUTORITA' GARANTE DELLA
CONCORRENZA E DEL MERCATO CON DELIBERA N. 2407
5 DEL 14 NOVEMBRE 2012 E
SUCCESSIVE MODIFICHE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ASSENZA E/O IM
PEDIMENTO DEL TITOLARE, PER QUANTO
ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN OGNI SUO
RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE,
CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON
LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CON I
SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

RAPPRESENTARE, IN ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DE
L TITOLARE, LA SOCIETA' IN OGNI
SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E CON IL
RELATIVO UFFICIO;

EMANARE, PER CONTO DEL TITOLARE, DIRETTIVE,
CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE
ISTRUZIONI INTERNE IN MATERIA DI TRATTAMENTO D
EI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA
REALIZZAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDI
MENTO DEL TITOLARE, NOMINE A
RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI DELL'ARTICOLO 28
DEL GDPR ED ALTRESI' NOMINE DI
SUB- RESPONSABILI O SOGGETTI INCARICATI AL TRA
TTAMENTO.

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER
BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZI
ENDALI.

DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, IL PROCU
RATORE DOVRA' RENDERE CONTO, CON
CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERA
LE.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di
nomina: 04/12/2024

Nato a ENNA (EN) il 05/07/1975

Codice fiscale: CHRGLC75L05C342L

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERZIONE 3
cap 40100

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9548/8130 E PRECI
SAMENTE AFFINCHE', DISGIUNTAMENTE
TRA LORO, SIA IN NOME E PER CONTO DI CNS CONS
ORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA'
COOPERATIVA, SIA IN RAPPRESENTANZA DELL'ATI DI
CUI CNS E' CAPOGRUPPO MANDATARIA,
CON LE MANDANTI COGECO 7 S.R.L. E INTEC - INF
RASTRUTTURE E TECNOLOGIE DELLE
COSTRUZIONI SPA, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDO QU
ADRO PER LA REALIZZAZIONE DI
INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE IN EMERGE
NZA - S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4 , SIA
NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI TERZI E
DI OGNI RAPPORTO INTERCORRENTE TRA
LE PARTI CONNESSO AI PREDETTI ACCORDO QUADRO,
POSSANO OTTEMPERARE ALLE
ATTIVITA' PREVISTE NEGLI ATTI DI GARA E NEGLI
ACCORDI QUADRO IN RELAZIONE ALLA
FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO .
ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGETTI, DISG
IUNTAMENTE TRA LORO, OGNI
NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTA', AI FINI DELL
'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'
PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL CONTRATT
O.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9544/8126 E PRECI
SAMENTE QUALE DIRETTORE OPERATIVO,
AFFINCHE' POSSA:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZION
I DA INVIARE AI COMMITTENTI
INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRESI
PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A
PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO
ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN
ESSERE E CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER
BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZI
ENDALI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZ
ZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL
CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.
CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI

POTERI:

COSTITUIRE I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE,
DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O

CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE ? RCT ? E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DELL'ESECUZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO,

CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBAFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE

DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A

SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI

PUBBLICI IN ESSERE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI

REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO.

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI APPALTO O LA CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE

GIANSANTI LUCA

DEI CONTRATTI;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE CONTRATTI DI SUBAPPALTO O SUBAFFIDAMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI

E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI

E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 9 DICEMBRE 2024 REP.N. 9564/8146 E PRECISAMENTE QUALE DIRETTORE OPERATIVO, DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II., NONCHE' DELEGATO PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE (D.LGS. 152/0 E SMI).

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nato a ROMA (RM) il 01/07/1968

Codice fiscale: GNSLCU68L01H501T

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3 cap 40129

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9552/8134 E PRECISAMENTE QUALE DIRETTORE COMMERCIALE, AFFINCHE' POSSA:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER

MACCAFERRI ALBERTO

BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nato a FERRARA (FE) il 31/10/1966

Codice fiscale: MCCLRT66R31D548E

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40100

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9554/8136 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE FINANZA, AFFINCHÉ POSSA:

AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3 E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI CREDITI DA PARTE DEI SOCI ENTRO IL LIMITE DELL'80% DELL'INDEBITAMENTO;

AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI PER REVISIONE CONTABILE;

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE CONTESTAZIONI SUI SALDI RELATIVI AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON I SOCI, ENTI, SUBAPPALTATORI, FORNITORI,

SUBCONTRAENTI, PARTNER IN RTI E IMPRESE TERZE;

SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON I SOCI, COMPRESE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL MECCANISMO DI COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI;

SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI NEI CONFRONTI DEI SOCI;

SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI FINANZIARI CON I SOCI;

SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE ALLE BANCHE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITO;

SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A SOCIETA' DI ASSEVERAZIONE RELATIVE AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP);

SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A SOCIETA' PARTECIPATE PER PAGAMENTI O PARTECIPAZIONI AD ASSEMBLEE;

APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZIONI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, MONTE TITOLI, ECC.);

PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE ? RCT ? E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O AC

CREDITAMENTO O TRAMENZA DI ASSEgni
NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSO
RZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O
ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CON
SORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE
SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTT
E LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE
E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTT
E LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI
PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE
ASSEgni, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

ALL'ORDINE DEL CNS O DA QUESTI GIRATI, ORDIN
ANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL
RELATIVO IMPORTO;

INCASSARE SOMME, COMUNQUE, A DISPOSIZIONE DE
L CNS RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APE
RTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI
E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POSTE O QUAL
SIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI
CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OT
TIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMEN
TI CONCESSI;

CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI
FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE
DI CREDITO ED AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPO
RTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00
(DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO
ISTITUTO O ENTE;

CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI
CREDITO O ENTI FINANZIARI
FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EU
RO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI
VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENT
E, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI
RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FIN
ANZIARI PER TALE GENERE DI
FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETAN
ZE, IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO;

SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI
CREDITI CON LA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA UNA DIL
AZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE A 18
MESI;

COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI
FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI IN
FAVORE DEL CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, S
OTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, LETTERE

TOMEI STEFANO

DI SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI;

STIPULARE I CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, ANCHE PRO-SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDETTI POTERI ;

SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMMITTENTI;

AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI PER REVISIONI CONTABILI.

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI;

SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E LA CORRELATA DOCUMENTAZIONE PER LE PRATICHE DI CESSIONE DEI CREDITI IVA FINO AD UN LIMITE DI EURO 15.000.000,00 MILIONI (QUINDICIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO). DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, IL PROCURATORE DOVRA' RENDERE CONTO, CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERALE.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nato a PORTO SAN GIORGIO (FM)
il 25/11/1961

Codice fiscale: TMOSFN61S25G920Y

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9553/8135 E PRECISAMENTE QUALE DIRETTORE

AMMINISTRATIVO, AFFINCHÉ POSSA:

RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA SOCIETÀ CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUIVI DELEGATI, NONCHÉ SVOLGERE O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO TALI POTERI;

PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETÀ IN TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE E/O

VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DINNANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO, QUIVI COMPRESI LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHÉ LE COMMISSIONI TRIBUTARIE SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI ED UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHÉ A COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTÀ DI

SUBDELEGA;

AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE

CARLONI PAOLA

E RELATIVA ALLE CIRCULARIZZAZIONI
PER REVISIONE CONTABILE;
STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;
PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;
EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE, RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE;
EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, SERVIZI E FORNITURE AISOCI;
COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE, ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nata a BOLOGNA (BO) il 20/06/1970

Codice fiscale: CRLPLA70H60A944Q

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9555/8137 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE FISCALE E CONTABILITA', AFFINCHE' POSSA:

PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI;

PAGNONI VALERIA

OPERARE COME DELEGATO SUI PORTALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE E SUL CASSETTO PREVIDENZIALE INPS DEL CONSORZIO PER LA CONSULTELAZIONE DI DATI E PER TUTTE LE ATTIVITA' CHE SI RENDONO NECESSARIE.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nata a ASCOLI PICENO (AP) il 26/02/1975

Codice fiscale: PGNVLR75B66A462E

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9556/8138 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE CONTRACT MANAGEMENT, UFFICIO GARE E PERFEZIONAMENTO CONTRATTI, AFFINCHÉ POSSA:

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI

POTERI:

COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI

CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI

NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO

ZARRI FRANCESCA

MENTO TEMPORANEO.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nata a BOLOGNA (BO) il 24/11/1981

Codice fiscale: ZRRFNC81S64A944A

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9557/8139 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SOSTENIBILITA' E SVILUPPO COOPERATIVO, AFFINCHE' POSSA:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER L'IMPORTO PREVISTO A BUDGET NONCHE' NEL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

ZUCHELLI LUIGI

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 04/12/2024

Nato a BOLOGNA (BO) il 12/02/1969

Codice fiscale: ZCCLGU69B12A944K

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 21/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9543/8125 E PRECI
SAMENTE QUALE DIRETTORE AREA
TECNICA INTEGRATA E SVILUPPO, AFFINCHE' POSSA:
COMUNICARE LA MANCATA PREASSEGNAZIONE AI SOC
I;

COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTT
E LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL
MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS E
DELLA SUA GESTIONE;

CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA DEL CN
S, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO
ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE
MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL
REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SOCIO ESEC
UTORE ;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LA LETTERA DI I
NVITO AI SOCI A FARE PERVENIRE LE
PROPRIE OSSERVAZIONI NEL CASO IN CUI RICORRANO
I PRESUPPOSTI PER LA REVOCA;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER
BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDA
LI;

AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIM
ITE DI EURO 45.000,00
(QUARANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZ
ZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE I
L CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,
SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.
CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUB
BLICA:

PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA
DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER
L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI
SERVIZI E FORNITURE PREVISTE DAL
DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36 CODIC
E DEI CONTRATTI PUBBLICI IN
ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 21 GIUG
NO 2022, N. 78, RECANTE DELEGA AL
GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E S
S.MM.II., DAI RELATIVI ALLEGATI,
REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LINEE GUIDA, DALL
E DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE
LEGGI REGIONALI IN MATERIA, NONCHE' - PER QUA
NTO ANCORA APPLICABILI - DAL
DECRETO LEGISLATIVO 18/04/2016, N. 50 E DAL DE
CRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006,

N. 163, CUI IL CONSORZIO PARTECIPI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA L'ALTRO:

- A. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;
- B. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI ED OGNI ALTRO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, IVI COMPRESE LE LETTERE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.;
- C. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;
- D. RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;
- E. PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;
- F. PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;
- G. EFFETTUARE SOPRALLUOGHI, SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;
- H. PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;
- I. COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO.

SANTI ANGELO

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E DELEGARE ALTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE PREVENTIVI, PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE

DI RIFERIMENTO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE, EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE ESECUTRICI NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E, IN BASE ALLA E NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 18/12/2024

Nato a BOLOGNA (BO) il 23/05/1969
Codice fiscale: SNTNGL69E23A944Y

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE SPECIALE
Data atto di nomina: 18/12/2024
Data iscrizione: 21/01/2025
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9543/8125 QUALE DI RETTORE INGEGNERIA D'OFFERTA, AFFINCHÉ POSSA, VALIDAMENTE RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

COMUNICARE LA MANCATA PREASSEGNAZIONE AI SOCI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LA LETTERA DI INVITO AI SOCI A FARE PERVENIRE LE PROPRIE OSSERVAZIONI NEL CASO IN CUI RICORRANO

I PRESUPPOSTI PER LA REVOCA;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DI EURO 45.000,00

(QUARANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA:

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI

ED OGNI ALTRO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, IVI COMPRESSE LE LETTERE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE;

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;

RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDUCIARIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

EFFETTUARE SOPRALLUOGHI, SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI

PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI

SBROLLI MARCO

LI INTERNE;

COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONC
ORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA
VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I RE
GOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA
COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' I
L CONFERIMENTO OVVERO
L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA E
SCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE,
DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO.
CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CON
TRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE
PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGONO CONF
ERITI I SEGUENTI POTERI:

EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E DELEGARE ALTRI AD
EFFETTUARLI, PRESENTARE
PREVENTIVI, PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIO
NE, OFFERTE TECNICHE ED
ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, D
ICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI,
EVENTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE, SO
TTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E
CONTRATTI DI AVVALIMENTO E QUANT'ALTRO PREVIST
O E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE
DI RIFERIMENTO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE,
EFFETTUARE I CHIARIMENTI
NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE ESECUTRICI NEL
RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL
REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTU
ALI DI PREASSEGNAZIONE E
ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E
FORNITURE AI SOCI, E IN BASE ALLA
NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVERE LE LETTERE D
I PREASSEGNAZIONE.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di
nomina: 04/12/2024

Nato a ROMA (RM) il 26/04/1980

Codice fiscale: SBRMRC80D26H501C

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/12/2024

Data iscrizione: 21/01/2025

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9543/8125 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE PROGETTAZIONE PPP E PROGETTI SPECIALI, AFFINCHÉ POSSA, VALIDAMENTE RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LA LETTERA DI INVITO AI SOCI A FARE PERVENIRE LE PROPRIE OSSERVAZIONI NEL CASO IN CUI RICORRANO I PRESUPPOSTI PER LA REVOCA;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DI EURO 45.000,00 (QUARANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE IL CONSORZIO VORRÀ INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA;

SOTTOSCRIVERE PREVENTIVI RELATIVI ALLA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI UTILI ALLA

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE E/O OFFERTE TECNICHE ECONOMICHE (QUALI AD ES. PROPOSTE

PRELIMINARI DI PPP, PROGETTI TECNICI) PER ATTIVITÀ TECNICO/PROFESSIONALI DA ESPLETARSI A FAVORE DI SOCI O PARTNER IN RTI. CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, A CONDIZIONE CHE IL SIG.

MARCO SBROLLI NON SVOLGA LE FUNZIONI DI PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DELLA MEDESIMA PROCEDURA:

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI

ED OGNI ALTRO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, INVIARE LE LETTERE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE;

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;

RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDUCIARIE PROVVISORIE E LE

EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

EFFETTUARE SOPRALLUOGHI, SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECO- NOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO. CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E DELEGARE ALTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE PREVENTIVI, PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE

DI RIFERIMENTO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE, EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE ESECUTRICI NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI, E IN BASE ALLA

MAZZETTI SILVIA

NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVERE LE LETTERE D
I PREASSEGNAZIONE.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di
nomina: 04/12/2024

Nata a BOLOGNA (BO) il 12/09/1969
Codice fiscale: MZZSLV69P52A944Y

Domicilio

BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3
cap 40129

Carica

PROCURATRICE SPECIALE
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 21/01/2025
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A
ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN
DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9559/8141 E PRECI
SAMENTE QUALE RESPONSABILE UFFICIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, AFFINCHE' POSSA
:
COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI
DEL PAGAMENTO DEI LAVORATORI IN
SURROGAZIONE DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA.

- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
COMPRAVENDITA	01/06/2011	RM-2011-148550	MA.CO.R. SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA C.F. 06520650588	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA C.F. 02884150588
Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda	COMPRAVENDITA Atto del 01/06/2011	Estremi della pratica Data deposito: 01/06/2011 Data protocollo: 02/06/2011 Numero protocollo: RM-2011-148550	Estremi ed oggetto dell'atto Notaio: TRMMLE42B59I422A Numero repertorio: 49633	

Cedente**MA.CO.R. SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: MA.CO.R. S.R.L.

Codice fiscale: 06520650588

Cessionario**CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: CNS -

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA

Codice fiscale: 02884150588

COMPRAVENDITA

02/05/2012

BO-2012-
24919**CNS
CONSORZIO
NAZIONALE
SERVIZI
SOCIETA'
COOPERATIVA****LOMBARDI
ECOLOGIA
S.R.L.**
C.F.
03505420723C.F.
02884150588**Trasferimenti
di proprietà o
godimento
d'azienda****COMPRAVENDITA**

Atto del 02/05/2012

Estremi della pratica

Data deposito: 04/05/2012

Data protocollo: 04/05/2012

Numero protocollo: BO-2012-24919

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: FRNRST49E01A662V

Numero repertorio: 183607/31921

Cedente**CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: CNS -

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

Codice fiscale: 02884150588

Cessionario**LOMBARDI ECOLOGIA S.R.L.**

Codice fiscale: 03505420723

Attività, albi, ruoli e licenze**Addetti**

94

**Data d'inizio dell'attività
dell'impresa**

20/11/1977

Attività prevalenteATTIVITA'DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE,
DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE (LETTERE A-B-C-D
-E ART.1 DEL D.M. 274/97).**Rating di Legalità
Certificazioni**

Qualità, Ambientale, Energia, Salute e
sicurezza sul lavoro, Sicurezza delle

Attività'**Inizio attività'***(informazione storica)*

Data d'inizio dell'attività' dell'impresa:

20/11/1977

Attività prevalente esercitata dall'impresa

ATTIVITA'DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE,

DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE (LETTERE A-B-C-D-E ART.1 DEL D.M. 274/97).

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)***Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 81.21- Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata)***Attività' esercitata nella sede legale**

ATTIVITA'DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE,

DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE (LETTERE A-B-C-D-E ART.1 DEL D.M. 274/97) TRA CUI

ANCHE I SERVIZI DI GOVERNO.

Attività' secondaria esercitata nella sede legale

ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE,

COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO, NONCHE' DA PRIVATI, APPALTI DI LAVORI E

SERVIZI DI QUALSIASI GENERE PER FARLI ESEGUIRE, O GESTIRE, DALLE COOPERATIVE O

CONSORZI AD ESSO ADERENTI: IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI

RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI SPECIALI, RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI, FANGHI

ORGANICI DA DEPURAZIONE, RESIDUI DI NATURA ORG

ANICA, FUMI DI EMISSIONE GASSOSE, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI MEDESIMI; DEPURAZIONE ACQUE, NETTEZZA E IGIENE URBANA, DEVE INTENDERSI ED E' RICOMPRESA ANCHE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO; GESTIONE SELF-SERVICES, RISTORANTI, MENSE, BAR, PASTICCERIE, ALBERGHI E CENTRI TERMALI, GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI DI CUCINA E RISTORAZIONE; PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI; INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE; TRASPORTI MERCI E PERSONE, TRASPORTI VALORI E DOCUMENTI, ATTIVITA' PORTUALI E SERVIZI PER NAUTICA DA DIPORTO; FACCHINAGGI; LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI INDUSTRIALI, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, IMPIANTI LETTROSTRUMENTALI, MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E GASDOTTI, VERNICIATURA; MANUTENZIONI DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA STRADALE; GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIZZAZIONI, MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI, GESTIONE SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEI CIMITERI ED INSTALLAZIONE LUCI VOTIVE; GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI; LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO, AGENZIA DI RECAPITO, VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE DISTINTA REGISTRO IMPRESE POSTALI E GETTONI TELEFONICI, AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI, AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN OGNI GENERE; GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE; SERVIZI DI

GUARDIANIA E SICUREZZA, FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO; SERVIZIO DI ASSISTENZA E ORGANIZZAZIONE FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE; SERVIZI DI INFORMATICA, T ELEMATICA, ROBOTICA, CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, CONSULENZA FINANZIARIA, PUBBLICITA', SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA, GESTIONE CASE DI CURA, CASE PROTETTE, CASE-ALBERGO, OSTELLI, SERVIZI SOCIALI E SANITARI IN GENERE; RECUPERO E RESTAURO DI MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI D'ARTE, CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEROFOTOGRAMMETRICI; RILEVAMENTO DATI SULL'INQUINAMENTO AMBIENTALE (MONITORAGGIO AMBIENTALE) DAL 25/10/1989; RISTORAZIONE OSPEDALIERA (DAL 26/10/1990); RACCOLTA DIFFERENZIATA (DAL 01/06/1991); INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, ANTENNE, IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRO-TERMO-SANITARI E DI TRASPORTO DEL GAS, IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO (DAL 21/7/1993); SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE, LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE DI BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO, RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO (DAL 3/6/1996); DAL 01/12/1996 SERVIZI DI SUPPORTO E SUSSIDIARI PER IL SETTORE TRASPORTI, QUALI: -CONTROLLO E RIFORNIMENTO LIQUIDI PER VETTURE BUS E VEICOLI SPECIALI ED AUTOVEICOLI -RIFORNIMENTO SABBIA PER VETTURE TRANVIARIE -MOVIMENTAZIONE DELLE VETTURE BUS ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI. DAL 04/08/97 EDIZIONI DI CATALOGHI ED ALTRO MATERIALE INFORMATIVO STAMPATO PRESSO TERZI; DAL 16/06/1998 SERVIZIO DI BOOK-SHOP PRESSO I MUSEI; DAL 01/01/1999 SERVIZI DI PORTIERATO E CONTROLLO ACCESSI TRAMITE I CONSO

RZIATI;DAL 9/9/1999: GESTIONE,
TRAMITE LE PROPRIE ASSOCIATE, DEI SERVIZI DI
SORVEGLIANZA - ASSISTENZA AL
PUBBLICO - ACCOGLIENZA - PORTINERIA E BIGLIETT
ERIA - VALORIZZAZIONE E
PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE;DAL 15/6/200
0 SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO
DI PERSONE; DAL 01/01/1999 SERVIZI DI PORTIERA
TO E CONTROLLO ACCESSI TRAMITE I
CONSORZIATI; DAL 26/09/2000 GESTIONE, PULITURA
E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE,
PIANTUMAZIONE DI ESSENZE ARBOREE E PIANTE ORNA
MENTALI; DALL'1/11/2000 SERVIZIO
LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA (LAVA-NOLO); SE
RVIZI DI PULIZIA VEICOLI DAL
01.12.2000; DAL 05/02/2001 RISTORAZIONE COLLET
TIVA MEDIANTE VEICOLAZIONE DEI
PASTI;DAL 01/03/2001:COSTRUZIONI EDILI; DAL 10
/12/2001: GESTIONE DI CUCINE
CENTRALIZZATE, COMPRESA LA MESSA A DISPOSIZION
E DI ATTREZZATURE. DAL
11-07-2002) GIARDINAGGIO, SFALCIO ERBA E MANTE
NIMENTO DEL VERDE PRESSO STAZIONI
VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI
ESERCIZIO; NONCHE'(DAL
29/09/2002) SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO STAZION
I VARIE SU BINARI ED INTERBINARI,
IN VIGENZA DI ESERCIZIO. DAL 01/01/2003: GESTI
ONE E MANUTENZIONE INTEGRATA DEL
PATRIMONIO IMMOBILIARE ANCHE DI ENTI PUBBLICI.
DAL 01/01/2004 RACCOLTA
DIFFERENZIATA ANCHE CON IL SISTEMA PORTA A PO
RTA DI: (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)
CARTA, CARTONE, VETRO, LATTINE, PLASTICA, FRAZ
IONE UMIDA,
FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA, FARMACI, PILE
ESAUSTE, LEGNO, RIFIUTI
INGOMBRANTI, APPARECCHIATURE ELETTRONICHE FUO
RI USO, PRODOTTI TESSILI; DAL
01/01/2005 SERVIZI BIBLIOTECARI ; NONCHE'(DALL
'1/11/2008) SERVIZIO DI SUPPORTO
LOGISTICO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA'TRASPOR
TO(ACCOMPAGNAMENTO PAZIENTI,
DISTINTA REGISTRO IMPRESE TRASPORTO FARMACI, C
AMPIONI BIOLOGICI ED ALTRI) ED
ATTIVITA' OBITORIALI PRESSO STRUTTURE OSPEDALI
ERE; DAL 01/11/2000 NOLEGGIO,
LAVAGGIO, DISINFETTAZIONE E
STERILIZZAZIONE DI BIANCHERIA PER OSPEDALI. D
AL 23/05/2011 SERVIZIO DI
GUARDAROBA ; DAL 01/02/2012 FORNITURA SERVIZI

O ENERGIA E PIU' SPECIFICATAMENTE SERVIZIO DI GOVERNO DI IMPIANTI ENERGETICI EFFETTUATA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RISPARMIO ENERGETICO, INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ECONOMICA, GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ENERGETICI, DIAGNOSI ENERGETICA; DAL 12/10/2012 SERVIZI CIMITERIALI (SERVIZI DI SEPOLTURA ED OPERAZIONI CORRELATE NEI CIMITERI) DAL 16/04/2013 : PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SERVIZI ENERGETICI, SERVIZI DI EFFICIENZA ENERGETICA, SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI, QUALI:

A) DIAGNOSI ENERGETICHE CON VALUTAZIONE DEI FACTORI DI AGGIUSTAMENTO ED INDIVIDUAZIONE DEI POSSIBILI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA;

B) VERIFICA DELLA RISPONDENZA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE ALLA LEGISLAZIONE E ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA, CON INDIVIDUAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MANTENIMENTO DELLA RISPONDENZA AI REQUISITI COGENTI;

C) ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' CON ANALISI TECNICO - ECONOMICA E SCELTA DELLE SOLUZIONI PIU' VANTAGGIOSE IN TERMINI DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI CONVENIENZA ECONOMICA;

D) PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE E REDAZIONE DELLE RELATIVE SPECIFICHE TECNICHE;

E) REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INSTALLAZIONE, MESSA IN ESERCIZIO E COLLAUDO;

F) CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI CON GARANZIA DELLA RESA OTTIMALE AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E ECONOMICA;

G) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA (PREVENTIVA E CORRETTIVA) DEGLI IMPIANTI, ANCHE AL FINE DI ASSICURARE IL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA;

H) MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI DOMANDA E CONSUMO DI ENERGIA, VERIFICA DEI CONSUMI, DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI CONSEGUITI SECONDO METODOLOGIE,

ANCHE STATISTICHE, INDIVIDUATE DELLE SPECIFICHE E NORMATIVE DI SETTORE E/O CONCORDATE CON IL CLIENTE;

I) PREDISPOSIZIONE DI ADEGUATI RAPPORTI PERIODICI CHE PERMETTANO AL CLIENTE UN CONFRONTO OMOGENEO DEI CONSUMI E DEL RISPARMIO DI ENERGIA PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE (INCLUSI ANCHE EVENTUALI ASPETTI INDIRETTI QUALI LE VARIAZIONI DEI CONSUMI DI RISORSE NATURALI);

J) SUPPORTO TECNICO PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI DA PARTE DEL CLIENTE, E GARANZIA DEI RISULTATI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA;

K) GESTIONE DEGLI INCENTIVI, BANDI E FINANZIAMENTI PUBBLICI, E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO COME AVENTE TITOLO O VVERO COME DELEGATO DALL'AVENTE TITOLO;

L) ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DELL'UTENTE;

DAL 01/07/2012:CALL CENTER IN ENTRATA;

DAL 24/07/2013 : ASSUNZIONE DI CONTRATTI PER LA GESTIONE DI CENTRI DI RACCOLTA E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE DA PARTE DELLE ASSOCIATE;

DAL 31/10/2013 : ASSUNZIONE DI CONTRATTI DI SERVIZI DI TRASLOCO DA FARE ESEGUIRE ALLE IMPRESE SOCIE; DAL 01/04/2013 ASSUNZIONE DI CONTRATTI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE INTEGRALE NONCHE' RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA RETE VIARIA, OSSIA DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI E AREE PEDONALI E DELLA SEGNALETICA STRADALE, DA FARE ESEGUIRE ALLE IMPRESE SOCIE; DAL 20/01/2015 ASSUNZIONE DI CONTRATTI DI AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI DA FARE ESEGUIRE ALLE IMPRESE ASSOCIATE;

DAL 01/07/2012 ASSUNZIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CALL CENTER E DI FRONT OFFICE DEL CENTRO DI PRENOTAZIONE UNIFICATO (CUP) DA ASSEGNARE ALLE IMPRESE SOCIE.

DAL 01/01/2014 ASSUNZIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIGITAZIONE DATI IN AMBITO OSPEDALIERO DA ASSEGNARE ALLE IMPRESE SOCIE. DAL 08/06/2018 REALIZZAZIONE E PRODUZIONE DI SOFTWARE, NONCHE' CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA E ASSISTENZA INFORMATICA.

DAL 04/02/2010 SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI GUIDA ED ASSISTENZA DIDATTICA, DI FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AUDIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZIONE COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI

DAL 22/05/2020 SERVIZI INTEGRATI DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO.

DAL 31/03/2017 ASSUNZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZI DI GESTIONE DELLA LOGISTICA DEI MAGAZZINI E MOVIMENTAZIONE DEL MATERIALE DA FAR ESEGUIRE ALLE IMPRESE SOCIE.

(DAL 12/02/2021) SERVIZI DI GESTIONE, CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE FISICA E DIGITALE DEI DOCUMENTI.

DAL 05/01/2022 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARECCHI ELETTROMICIDALI, DI MATERIALE MEDICO-CHIRURGICO E VETERINARIO, DI APPARECCHI E STRUMENTI PER ODONTOIATRIA

Classificazione ATECO 2025 dell'attività'

(codici ottenuti dall'attività dichiarata e riclassificati d'ufficio)

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.13.01- Riparazione e manutenzione di apparecchiature per irradiazione, elettromedicali ed elettroterapeutiche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.20.09- Installazione di altre macchine e apparecchiature industriali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 37.00.00- Gestione delle reti fognarie

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.11.00- Raccolta di rifiuti non pericolosi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.12.00- Raccolta di rifiuti pericolosi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.21.40- Recupero dei materiali da altri rifiuti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.3- Smaltimento dei rifiuti senza recupero

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 41.00.00- Costruzione di edifici residenziali e non residenziali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 42.11.00- Costruzione di strade e autostrade

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 42.21.00- Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto dei fluidi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.0- Installazione di impianti elettrici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01- Installazione di impianti di illuminazione e fotovoltaici in edifici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.03- Installazione di impianti di illuminazione stradale e di piste aeroportuali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.0- Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03- Installazione di impianti di spegnimento di incendi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.06- Installazione di impianti per la distribuzione del gas

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.24.01- Installazione di ascensori e scale mobili

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.24.09- Altri lavori di installazione edili n.c.a.

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.34.0- Tinteggiatura e posa in opera

di vetri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.99.09- Altri lavori vari di costruzione specializzati n.c.a.

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 47.61.00- Commercio al dettaglio di libri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.3- Altri trasporti terrestri di passeggeri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.41.00- Trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.42.00- Servizi di trasloco

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.21.50- Gestione di parcheggi e autorimesse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.22.09- Altri servizi di supporto al trasporto marittimo e per vie d'acqua interne

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.24- Movimentazione merci

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.25.09- Altri servizi di logistica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.32.00- Attività di servizi di intermediazione per il trasporto di passeggeri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 55.10.00- Servizi di alloggio di alberghi e simili

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 56.11.11- Attività di ristoranti con servizio al tavolo, escluse gelaterie e pasticcerie

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 56.11.2- Attività di gelaterie e pasticcerie

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 56.21.0- Attività di catering per eventi
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 56.22.02- Altri servizi di ristorazione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 58.19.00- Altre attività editoriali,
esclusa l'edizione di software
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.10.00- Attività di programmazione
informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.20.10- Attività di consulenza
informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 63.10.2- Elaborazione dati
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 70.20.09- Consulenza imprenditoriale
e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 71.12.10- Attività di ingegneria
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 71.20.1- Collaudi e analisi tecniche di
prodotti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 74.99- Tutte le altre attività
professionali, scientifiche e tecniche n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 79.11.00- Attività di agenzie di viaggio
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 80.01.1- Attività di investigazione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 80.01.2- Attività di vigilanza privata
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.10.00- Attività di servizi integrati
agli edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.22.09- Altre attività di pulizia di

edifici e pulizia industriale n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.23.10- Attività di sanificazione,
disinfezione e disinfestazione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.23.91- Pulitura delle strade e
rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.30.00- Attività di servizi per la cura
del paesaggio
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.10.00- Attività amministrative e di
supporto per le funzioni di ufficio
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.20.00- Attività dei call center
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.30.0- Organizzazione di convegni e
fiere
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.99.99- Tutti gli altri servizi vari di
supporto alle imprese n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 84.11.20- Servizi di gestione
esattoriale per conto terzi
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.20- Corsi di formazione e corsi
di aggiornamento professionale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 87- Attività di assistenza residenziale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88- Attività di assistenza sociale non
residenziale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 91.30.01- Conservazione e restauro
del patrimonio culturale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 93.11.90- Gestione di altri impianti
sportivi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.31.91- Lavaggio di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.10.1- Lavaggio e pulitura di prodotti
tessili forniti da lavanderie industriali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.23.10- Servizi di centri termali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.30.0- Servizi funerari e attività
connesse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.99.99- Tutte le altre attività varie di
servizi alla persona n.c.a.

Importanza: secondaria Registro Imprese

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività'

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 81.21- Pulizia generale (non
specializzata) di edifici

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 37- GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.22- Trattamento e smaltimento di
rifiuti pericolosi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 41.2- Costruzione di edifici
residenziali e non residenziali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 42.11- Costruzione di strade,
autostrade e piste aeroportuali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.99.09- Altre attività' di lavori
specializzati di costruzione nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.3- Altri trasporti terrestri di
passeggeri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.41- Trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.21.5- Gestione di parcheggi e autorimesse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.22.09- Altre attivita' dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.24- Movimentazione merci

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 55.1- Alberghi e strutture simili

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 56.21- Catering per eventi, banqueting

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 80.1- Servizi di vigilanza privata

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.22.02- Altre attivita' di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.1- Servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.91- Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.11- Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.12- Raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.21.09- Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.32.3- Recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.3- Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.09.09- Altre attivita' di servizi per la persona nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 71.12.1- Attivita' degli studi di ingegneria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.2- Attivita' dei call center

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.03- Servizi di pompe funebri e attivita' connesse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.42- Servizi di trasloco

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.13.03- Riparazione e manutenzione di apparecchi elettromedicali, di materiale medico-chirurgico e veterinario, di apparecchi e strumenti per odontoiatria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.20.09- Installazione di altre macchine ed apparecchiature industriali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 42.21- Costruzione di opere di pubblica utilita' per il trasporto di fluidi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01- Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02- Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.03- Installazione di impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli

aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01- Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02- Installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03- Installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.01- Installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09- Altri lavori di costruzione e installazione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.34- Tinteggiatura e posa in opera di vetri
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.91- Lavaggio autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 47.61- Commercio al dettaglio di libri nuovi
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.21.9- Altre attività connesse ai trasporti terrestri nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.29.22- Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 56.10.11- Ristorazione con somministrazione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 56.10.3- Gelaterie e pasticcerie
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 56.29.1- Mense
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 58.19- Altre attivita' editoriali
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.01- Produzione di software non
connesso all'edizione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.02- Consulenza nel settore delle
tecnologie dell'informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 63.11.1- Elaborazione dati
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 70.22.09- Altre attivita' di consulenza
imprenditoriale e altra consulenza
amministrativo-gestionale e pianificazione
aziendale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 71.20.1- Collaudi ed analisi tecniche di
prodotti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 74.9- Altre attivita' professionali,
scientifiche e tecniche nca
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice riclassificato d'ufficio)

Codice: 79.11- Attivita' delle agenzie di viaggio
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 80.3- Servizi di investigazione privata
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.1- Servizi integrati di gestione agli
edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.11.01- Servizi integrati di supporto
per le funzioni d'ufficio
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.19.09- Servizi di fotocopiatrice,
preparazione di documenti e altre attivita' di

supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.3- Organizzazione di convegni e
fiere

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.99.1- Imprese di gestione
esattoriale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.99.99- Altri servizi di sostegno alle
imprese nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2- Corsi di formazione e corsi di
aggiornamento professionale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 87- SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE
RESIDENZIALE

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88- ASSISTENZA SOCIALE NON
RESIDENZIALE

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 90.03.02- Attivita' di conservazione e
restauro di opere d'arte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 93.11.1- Gestione di stadi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.01.1- Attivita' delle lavanderie
industriali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.04.2- Stabilimenti termali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Rating di Legalita'

*(fonte AGCM, ultimo aggiornamento
08/09/2025)*

Punteggio : ***

Identificativo : RT8319

Rating attribuito il 10/06/2025

Categorie di opere generali e

Certificazioni in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento
27/08/2025)

specializzate

(fonte Casellario ANAC)

Categoria: OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000
EURO

Categoria: OG11 - IMPIANTI TECNOLOGICI

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000
EURO

Categoria: OS24 - VERDE E ARREDO URBANO

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000
EURO

Categoria: OS28 - IMPIANTI TERMICI E DI
CONDIZIONAMENTO

Classificazione: VII - FINO A 15.494.000 EURO

Categoria: OS30 - IMPIANTI INTERNI ELETTRICI,
TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI

Classificazione: IVBIS - FINO A 3.500.000
EURO

Categoria: OS4 - IMPIANTI ELETTROMECCANICI
TRASPORTATORI

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

**Attestazione di qualificazione alla
esecuzione di lavori pubblici**

(fonte Casellario ANAC)

SOA: 06089021007

Denominazione: SOA GROUP SOCIETA'
ORGANISMO DI ATTESTAZIONE S.P.A.

Numero attestazione: 31984/11/00

Data di rilascio: 07/08/2024

Data scadenza: 15/05/2029

Regolamento: D.P.R. 207/2010

Ulteriori informazioni da Casellario ANAC

Certificazione di qualita' rilasciata da SGS Italia
S.p.A.

Data scadenza: 30/01/2025

**CERTIFICAZIONE DI PRODOTTI/SERVIZI
(PRD)**

Norma: **ESCo - ESCo - UNI CEI 11352**

Numero certificato: IT13/0797

Data prima emissione: 23/09/2013

Organismo di certificazione: SGS ICS ITALIA
S.R.L.

Codice fiscale: 02632740789

Norma: **CCENTER - Call Center - UNI EN
ISO 18295-1 e ISO 18295-2**

Numero certificato: 169862-2014-OTH-ITA-

ACCREDIA

Data prima emissione: 11/12/2014

Organismo di certificazione: DNV BUSINESS
ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

**CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE
PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO (SCR)**

Norma: **UNI EN ISO 45001:2023 -
SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO**

Numero certificato: IT19/1103

Data prima emissione: 21/11/2019

Organismo di certificazione: SGS ICS ITALIA
S.R.L.

Codice fiscale: 02632740789

Settori certificati:

28 - COSTRUZIONE

30 - ALBERGHI E RISTORANTI

31 - TRASPORTI, LOGISTICA E
COMUNICAZIONI

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

35 - ALTRI SERVIZI

38 - SANITA' ED ALTRI SERVIZI SOCIALI

39 - ALTRI SERVIZI SOCIALI

**CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE
AMBIENTALE (SGA)**

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 -
SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**

Numero certificato: IT05/1119

Data prima emissione: 28/11/2005

Organismo di certificazione: SGS ICS ITALIA
S.R.L.

Codice fiscale: 02632740789

Settori certificati:

35 - ALTRI SERVIZI

28 - COSTRUZIONE

30 - ALBERGHI E RISTORANTI

31 - TRASPORTI, LOGISTICA E
COMUNICAZIONI

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

38 - SANITA' ED ALTRI SERVIZI SOCIALI

39 - ALTRI SERVIZI SOCIALI

**CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE
DELL'ENERGIA (SGE)**

Norma: **UNI CEI EN ISO 50001:2018 -
SISTEMI DI GESTIONE DELL'ENERGIA -**

REQUISITI E LINEE GUIDA PER L'USO

Numero certificato: IT12/0371

Data prima emissione: 13/04/2012

Organismo di certificazione: SGS ICS ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 02632740789

CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' (SGQ)

Norma: **ISO 37001:2016 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Numero certificato: 0064/2017

Data prima emissione: 02/12/2017

Organismo di certificazione: SUSTAINY S.R.L. A SOCIO UNICO

Codice fiscale: 03945060873

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: IT04/1034

Data prima emissione: 30/01/2004

Organismo di certificazione: SGS ICS ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 02632740789

Settori certificati:

28 - COSTRUZIONE

30 - ALBERGHI E RISTORANTI

31 - TRASPORTI, LOGISTICA E

COMUNICAZIONI

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

35 - ALTRI SERVIZI

38 - SANITA' ED ALTRI SERVIZI SOCIALI

39 - ALTRI SERVIZI SOCIALI

CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI (SSI)

Norma: **ISO/IEC 27001:2022 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

Numero certificato: IT18/1143

Data prima emissione: 12/06/2025

Organismo di certificazione: SGS ICS ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 02632740789

Addetti Impresa

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno

2025

(dati rilevati al 31/03/2025)

I trimestre

Dipendenti	94
Indipendenti	0
Totale	94

I trimestre

Collaboratori	3
---------------	---

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuali rilevati al 31/03/2025)

I trimestre

Tempo Determinato	1%
Tempo Indeterminato	99%

Distribuzione per Orario di Lavoro

(Dati in percentuali rilevati al 31/03/2025)

I trimestre

Tempo Pieno	89%
Tempo Parziale	11%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuali rilevati al 31/03/2025)

I trimestre

Impiegato	69%
-----------	-----

Quadro	22%
Dirigente	9%

Addetti nel comune di BOLOGNA (BO)

Sede

I trimestre

Dipendenti	61
Indipendenti	0
Totale	61

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Unita' locali: 4 - 5

I trimestre

Dipendenti	9
Indipendenti	0
Totale	9

Addetti nel comune di NAPOLI (NA)

Unita' locali: 2 - 3

I trimestre

Dipendenti	6
Indipendenti	0
Totale	6

Addetti nel comune di ROMA (RM)

Unita' locali: 2

I trimestre

Dipendenti	18
Indipendenti	0
Totale	18

Albi e ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero A106820

Data di iscrizione: 03/03/2005

Sezione: COOPERATIVA A MUTUALITA'
PREVALENTE DI CUI AGLI ART. 2512 E SEG.

Categoria: ALTRE COOPERATIVE

Modello organizzativo adottato: tipo SPA

Numero totale dei soci: 175

Albo Nazionale Gestori Ambientali

*(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)*

Numero iscrizione: BO/001849

Iscrizione nella sezione di BOLOGNA

- Categoria: 1 ORDINARIA - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI
Data inizio: 08/05/2012
Data scadenza: 28/04/2027

Classe: A - POPOLAZIONE
COMPLESSIVAMENTE SERVITA SUPERIORE O UGUALE A 500.000 ABITANTI - E
RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI ABBANDONATI SULLE SPIAGGE MARITTIME E LACUALI E SULLE RIVE DEI CORSI D'ACQUA: CLASSE C

Classe: A - POPOLAZIONE
COMPLESSIVAMENTE SERVITA SUPERIORE O UGUALE A 500.000 ABITANTI - E
RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO
MECCANIZZATO: CLASSE A

Classe: A - POPOLAZIONE
COMPLESSIVAMENTE SERVITA SUPERIORE O UGUALE A 500.000 ABITANTI - E
RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA:
CLASSE A

- Categoria: 4 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI
Data inizio: 08/05/2012
Data scadenza: 28/04/2027

Classe: A - QUANTITÀ ANNUA
COMPLESSIVAMENTE TRATTATA SUPERIORE O UGUALE A 200.000 T.

- Categoria: 5 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI
Data inizio: 08/05/2012
Data scadenza: 28/04/2027

Classe: A - QUANTITÀ ANNUA
COMPLESSIVAMENTE TRATTATA SUPERIORE O UGUALE A 200.000 T.

- Categoria: 8 - INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI SENZA DETENZIONE DEI RIFIUTI STESSI
Data inizio: 11/02/2014
Data scadenza: 24/01/2029

Classe: E - QUANTITÀ ANNUA
COMPLESSIVAMENTE TRATTATA SUPERIORE O UGUALE A 3.000 T. E INFERIORE A 6.000 T.

Abilitazioni

Abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008
L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio

2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, e' abilitata, salvo le eventuali limitazioni piu' sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento ed alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENDE, E DI VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D

IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E

IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera F

IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI
COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI
MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

7) Lettera G

IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Imprese di pulizia

FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI
PULIZIA (DM N. 274/1997 ART. 3)

VOLUME D'AFFARI OLTRE AD EURO 8.263.310

Data denuncia: 05/10/1997

Imprese di facchinaggio

FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI
FACCHINAGGIO (D.M. N. 221/2003)

VOLUME D'AFFARI SUPERIORE A 10 MILIONI DI
EURO

Data denuncia: 09/11/2009

Sedi secondarie ed unita' locali

7) UNITA' LOCALE GE/1

GENOVA (GE) VIA BRIGATA LIGURIA 105
R cap 16121

12) UNITA' LOCALE MI/5

MILANO (MI) VIA PERGOLESIO GIOVANNI
BATTISTA 25 cap 20124

15) UNITA' LOCALE NA/3

NAPOLI (NA) TIEMPO BUSINESS CCD
ISOLA E5 SNC cap 80143

19) UNITA' LOCALE RM/2

ROMA (RM) VIA ANTONIO NIBBY 10 cap
00161

1) UNITA' LOCALE GE/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA)*

UFFICIO

Data apertura: 01/10/2021

Indirizzo

GENOVA (GE) VIA BRIGATA LIGURIA 105 R
cap 16121

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:

2) UNITA' LOCALE MI/5

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA BRIANZA
LODI)*

3) UNITA' LOCALE NA/3

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di NAPOLI)*

GE-509920

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

UFFICIO

Data apertura: 08/01/2025

Indirizzo

MILANO (MI) VIA PERGOLESÌ GIOVANNI
BATTISTA 25 cap 20124

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
MI-1424001

Attività esercitata

PULIZIA GENERALE (NON SPECIALIZZATA) DI
EDIFICI.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici

Importanza: primaria Registro Imprese
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

UFFICIO

Data apertura: 01/01/2025

Indirizzo

4) UNITA' LOCALE RM/2
*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA)*

NAPOLI (NA) TIEMPO BUSINESS CCD ISOLA
E5 SNC cap 80143

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
NA-502640

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.22.09- Altre attività di pulizia di
edifici e pulizia industriale n.c.a.

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 81.22.02- Altre attività di pulizia
specializzata di edifici e di impianti e
macchinari industriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

UFFICIO

Data apertura: 01/07/2017

Indirizzo

ROMA (RM) VIA ANTONIO NIBBY 10 cap
00161

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
RM-627077

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di
edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 81.21- Pulizia generale (non
specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Storia delle modifiche

Protocolli evasi nell'anno

**2025 (22)2024 (46)2023 (29)2022 (23)
2021 (33)2020 (35)2019 (35)2018 (33)**

2017 (56)2016 (43)2015 (31)2014 (22)
2013 (16)2012 (9) 2011 (25)2010 (13)
2009 (24)2008 (13)2007 (11)2006 (10)
2005 (19)2004 (15)2003 (11)2002 (9)
2001 (4) 2000 (7) 1999 (10)1998 (14)
1997 (6) 1996 (10)

2025 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 96979 / 2025

Data protocollo: 22/07/2025

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 96976 / 2025

Data protocollo: 22/07/2025

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 95795 / 2025

Data protocollo: 18/07/2025

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 94070 / 2025

Data protocollo: 15/07/2025

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2024

Data deposito: 15/07/2025

Protocollo

Numero Protocollo: 82459 / 2025

Data protocollo: 26/06/2025

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 66593 / 2025

Data protocollo: 12/06/2025

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 47269 / 2025

Data protocollo: 16/05/2025

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 07/05/2025

Data iscrizione: 09/09/2025

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/09/2025

CEREDI MARCO

Codice fiscale: CRDMRC78P12D705O

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 11/07/2024 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 43234 / 2025

Data protocollo: 08/05/2025

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 34864 / 2025

Data protocollo: 17/04/2025

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 34863 / 2025

Data protocollo: 17/04/2025

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI

ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 24867 / 2025

Data protocollo: 19/03/2025

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA

AI FINI R.I.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 12/03/2025

Data iscrizione: 20/03/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9817

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 12866-1T del 19/03/2025

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/03/2025
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

ART. 34 - COMPETENZE E POTERI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

34.1 COMPETENZE

LA GESTIONE DELLA SOCIETA' SPETTA ESCLUSIVAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE, IL

QUALE COMPIE LE OPERAZIONI NECESSARIE, UTILI O COMUNQUE OPPORTUNE PER LA

ATTUAZIONE DELL OGGETTO SOCIALE, IN CONFORMITA' CON GLI INDIRIZZI STRATEGICI E

PROGRAMMATICI DEL CONSORZIO.

SONO SPECIFICAMENTE ATTRIBUITE AL CONSIGLIO DI GESTIONE LE SEGUENTI COMPETENZE:

A) L APPROVAZIONE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, DEGLI

INDIRIZZI STRATEGICI E PROGRAMMATICI N
ONCHE' L APPROVAZIONE DI PIANI INDISTR
IALI

E/O FINANZIARI;

..OMISSIS..

- Data iscrizione: 20/03/2025
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSI
ONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO S
VILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

..OMISSIS..

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

(DAL 25/06/2009) VIENE MODIFICATO L'ART
ICOLO 15 DELLO STATUTO: STRUMENTI

FINANZIARI

02/08/2021: MODIFICA DEGLI ARTT. 33.2
E 33.3 DELLO STATUTO SOCIALE

IN DATA 13 LUGLIO 2022 L' ASSEMBLEA DE
I SOCI, VERBALIZZATA IN VIA DIFFERITA
IN

DATA 1 AGOSTO 2022 DAL NOTAIO CAMILLA
CHIOUSOLI AL REP. 7591/6462, HA

DELIBERATO LA MODIFICA DELL'ART. 5.1
- CAPITALE VARIABILE - AZIONI ORDINARI
E,

AZIONI DI CATEGORIA A), DELLO STATUTO
SOCIALE.

CON VERBALE DIFFERITO A ROGITO NOTAIO
CAMILLA CHIOUSOLI IN DATA 1 AGOSTO 2024

REP.N. 9267/7881 E' STATA DELIBERATA L
A MODIFICA DEGLI ARTICOLI 21.4, 22.1,
31,

32.3, 32.4, 33.2, 34.1, 36.5 E 37.2

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 17075 / 2025

Data protocollo: 20/02/2025

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 17074 / 2025

Data protocollo: 20/02/2025

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 15215 / 2025

Data protocollo: 14/02/2025

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 13/02/2025

Data iscrizione: 12/03/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: VICO CARLO

Repertorio n. 144669

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 6982-1T del 14/02/2025

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/03/2025

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

(CONTINUANO I POTERI QUALE PROCURATORE SPECIALE DI CUI AL REP. 9527/8110)

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI E PASSIVI CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGETTI TERZI IL CUI IMPORTO NON SIA

SUPERIORE A EURO 150.000,00 (CENTRO CINQUANTAMILA E ZERO CENTESIMI);

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE IMPRESE SOCIE;

COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE, ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA CESSIONE DEI CREDITI IVA DEL CNS;

SOTTOSCRIVERE PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA UNA DILAZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE A 18

MESI;

COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI DI

CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, LETTERE DI

SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI;

SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMMITTENTI;

AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI

PER REVISIONE CONTABILE;

APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZIONI E DEGLI AFFIDAMENTI;

ATTRIBUIRE LE INDENNITA' CORRELATE ALLE PROCURE DALLO STESSO CONFERITE.

VI. RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED AMMINISTRATIVE:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPETENTI

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI

ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZIONALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS,

NONCHE' CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO,

OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITICO,

PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISCALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE,

VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E

PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPO

LI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO DI

TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DALLA

LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO,

ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII

COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME

DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA

DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI VERBALI DI

CONSTATAZIONE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A, DELLE

IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI

ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN

ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED ENTI

SUDDETTI;

RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE

1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI

ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZIONE
E A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO,
NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FATTE
TURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE
ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI IN
GENERE;

RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI

LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI,
PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E
, A

TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO,
ALLE AUTORITA' MARITTIME, AGLI UFFICI

DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE,
ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE
CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO
, CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O
PROTOCOLLI DI INTESA;

EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE
DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE
CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE
ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME
CHiesto DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E
REGOLAMENTARI VIGENTI;

ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI
IN DIPENDENZA DELL'APERTURA,
TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI
UNITA' LOCALI;

EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE
ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE
APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE:
REGISTRARE E CANCELLARE
REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI
REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,
RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTR

AZIONE, ECC..

VII. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONSULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX

D.LGS. 81/2008:

PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD

ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI

DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVIA

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E
DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO D
I
COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIV
E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONAL
I ED
EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;
ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZ
IONALI ED AZIENDALI PRESIDIANDO LE
RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;
PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI V
ERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZ
ZATE
ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE
;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFR
ONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. -R.S.
U.,
STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORD
I, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON
ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZION
E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI ASP
ETTI
QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PART-TIME
, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCINI, PREM
I
PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE, ECC. N
EL RISPETTO DELLE POLITICHE DELIBERATE
DAL
CONSIGLIO DI GESTIONE;
SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIO
NI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI
ENTI
PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE
' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE
STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE A
LLA MATERIA DEL LAVORO;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AL
LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, A
L
FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. A
L TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZI

ONE

ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E AI

SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M.I.;

PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGATA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,

ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DI CONCILIAZIONE PREVISTE A NORMA DI LEGGE;

SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE, DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., ED

IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVIDUATO QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA

SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B. D.LGS. 81

/08), E, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECISIONALI E DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTORE

GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DECISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' AMPI

POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, COME DA SPECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CONFERIRE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA

SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO VERSO UNO O PIU' SOGGETTI,

AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA', CHE ABBIANO TUTTI I REQUISITI DI

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI

DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E

CONTROLLO RICHIESTI DALLA NATURA DI TALI FUNZIONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI

SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO

CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI

LAVORO MANTERRA' L'OBBLIGO DI VIGILARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI

COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DELLE FUNZIONI TRASFERITE;

PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO

DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEGA E SUBDELEGA, FAVORENDO UN

CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.

VIII. RESPONSABILE AMBIENTALE:

RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE

RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI

SPESA. OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN

MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE

NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,

PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE

ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE

QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI

OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.

152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE

DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI

RIFIUTI.

PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO AUTONOMIA DI

SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE E DI

GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI CONSULENTI ESTERNI.

IX. GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI E DI MEDIAZIONE:

SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI

OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO;

SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E PASSIVI;

RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O PROCURE ALL'OGGETTO.

X. SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA':

PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

XI. ATTESTAZIONI SOA:

COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL

MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS E DELLA SUA GESTIONE;

CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SOCIO ESECUTORE.

XII. PRIVACY:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANT

O ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN O
GNI

SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, C
ON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI
E

CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRA
TTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CO
N I

SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SU
O RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL
RELATIVO UFFICIO;

APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MA
TERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E
DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN ATTUAZ
IONE

DELLA PRESENTE;

PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE
FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI
DI

DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFIL
O DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTA
RI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPO
STI

DALLA SOCIETA';

EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLA
MENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSON
ALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA
PRESENTE DELEGA;

NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAME
NTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER

ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL
LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONT
O

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTA
MENTO;

DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI, INDIVIDUANDO

PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA, RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ,

DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGA AI

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI DEL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;

OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL DELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI I

COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IL DELEGATO

DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE CON TIMBRO.

XIII. POTERE DI DELEGA:

IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA

CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16

D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDENDO LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E SUB

PROCURA. RESTA INTESO CHE LA REVOCA DELLA PROCURA CONFERITA AL DOTT. ITALO

CORSALE NON COMPORTERA' REVOCA DELLE SUB PROCURE CONFERITE DAL DOTT. CORSALE ,

SALVA DIVERSA ESPRESSA.

CON PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO CAMMILLA CHIUSOLI IN DATA 28

NOVEMBRE 2024 REP. 9527/8110, VENGONO CONFERITI, IN QUALITA' DI DIRETTORE

GENERALE, I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ

POSSA COMPIERE, NEI LIMITI ESPRESSI DAL PRESENTE MANDATO, LE ATTIVITA' DI SEGUITO RIPORTATE:

I. ATTIVITA' DI ESECUZIONE DELLE DELIBERE CONSILIARI ED ORGANIZZATIVE E DI

ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI:

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, ATTI, ACCORDI, DICHIARAZIONI E

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO A DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI,

ASSICURANDO IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA';

SOVRAINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE, PRODUZIONE E ATTIVITA' AZIENDALE IN OGNI

SEDE, STRUTTURA E UNITA' DELL'AZIENDA, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE

INDEROGABILI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 1) STATUTO;

CURARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE, PROTOCOLLI D'INTESA ,

ACCORDI DI PARTENARIATO, CONVENZIONI E QUALUNQUE ALTRO ATTO NEGOZIALE

FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL CONSORZIO;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, LETTERE, ACCORDI, PROTOCOLLI, ATTI SOCIETARI ANCHE NOTARILI VOLTI A DARE ATTUAZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI

GESTIONE IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STRATEGICHE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 5 DELLO

STATUTO;

PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE ASSOCIATE;

CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E TRASMETTERE ,

PERIODICAMENTE E COMUNQUE OGNI MESE, DETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

II. ATTIVITA' ESECUTIVA DEI CONTRATTI:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO, NONCHÉ

TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE

APPLICABILI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI

PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHÉ SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI
CONCLUSI;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI
DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE,
OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA
DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI
PUBBLICI IN ESSERE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A
SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE
IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA
IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDO

LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI;

I TEMPORANEI DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E
CONSEQUENTI.

III. RAPPORTI CON I FORNITORI:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA E ZERO CENTESIMI);

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI);

AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI);

NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO CONTRATTI

CON I FORNITORI DELLA SOCIETA', DETERMINANDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE,

INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, TRA L'ALTRO, DI SERVIZI

E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO ,

ACCORDI QUADRO E/O I CONTRATTI DI:

O COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;

O ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZIONE DI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE,

RAMI D'AZIENDA E IMMOBILI;

O SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA,

GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

0 NOLEGGIO;

0 TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E
SERVIZI COLLEGATI;

0 APPALTO;

0 MANDATO;

0 AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

0 COMMISSIONE;

0 LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

0 COMODATO DI BENI MOBILI;

0 CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA A
VENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI
PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO
DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A
CONTENUTO TECNOLOGICO.

IV. RAPPORTO CON IMPRESE SOCIE:

SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIR
IZZATE AI SOCI QUALI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIB
ERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIO
NE E

RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCHE
' LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOCA
DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESE
CUTORE;

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO
AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE
DEI

LAVORATORI DELL'IMPRESE ASSEGNATARIE.

V. ATTIVITA' FINANZIARIA, RAPPORTI CON
LE BANCHE ED ISTITUTI ASSICURATIVI,

PAGAMENTI ED INCASSI:

COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZ
ZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARI
A,

IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATE
GIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRON
TI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENT
I E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE

O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE. INERISCANO A TALI POTERI;

SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI, PPLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E QUANT'ALTRO;

CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O

ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE, ANCHE PRO SOLUTO,

E/O LA RETROCESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA'

MANDANTE, MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO

CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI

POTERI;

ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I LIMITI DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI E

ZERO CENTESIMI);

ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

20.000.000,00 (VENTIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRACONTI O ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI

PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST
E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO
DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI
PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

INCASSARE SOMME, COMUNQUE, A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO, RILASCIANDONE QUIETANZA;

SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE LE

GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE

- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI AN
CHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' I
N

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

ESCUTERE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZ
IE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'
NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE
DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEB
ITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SER
VIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON ISTI
TUTI

ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI
, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, MONTE TIT
OLI,

ECC.);

PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE D
I VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI
PARTECIPAZIONE;

SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRES
ENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONA
LI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UF
FICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIO
NE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE
E/O

VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORG
ANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AG
LI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIO
NE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESSE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E

UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A

COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA

ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTÀ DI

SUBDELEGA;

EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS;

DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI

CREDITI DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ E DI TUTTE LE SOMME

DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE

RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI,

FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO,

LIQUIDAZIONI, PREMI-INCENTIVI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITÀ ED ANTICIPAZIONE DEL

TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELL

E DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO,

NONCHE' QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ,

SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA CESSAZIONE DELLO STESSO;

SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI E PASSIVI

CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGETTI TERZI, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

***** SEGUONO POTERI*****

- Data iscrizione: 12/03/2025
PICCIRILLI BARBARA
Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9551/8133 E PRECISAMENTE QUALE DIRETTRICE

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SERVIZI, AFFINCHÉ POSSA:

AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITÀ AI DIPENDENTI

NONCHE' ANTICIPAZIONI DEL TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO

DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALLE

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI AD ESEMPIO

CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI DOCUMENTI PER

L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' NEL LIMITE DI

IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE VIRGOLA ZERO ZERO);

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI CNS NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO

CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DELLO STATUTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI ED

EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO
AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE
DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT
A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE
RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA;

PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VE
RIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZ
ATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE
E ALL'ISTRUTTORIA;

PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI
D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI
CHE

IL CONSORZIO INTENDERA' PROMUOVERE PER
LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DEL CNS E
DELLE COOPERATIVE ASSOCIATE;

SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZION
I E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI E
NTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE'
PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE STATA
LE,

REGIONALE E LOCALE RELATIVI ALLA MATE
RIA DEL LAVORO;

PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESE
NTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIAT
IVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE', IN RELAZIONE
A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEG
A

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE
ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,
ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA
CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATO- RIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCOR
DI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI D
I CONCILIAZIONI PREVISTE A NORMA DI LE
GGE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALL
A DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL
FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. A
L TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZI
ONE

ED ESPLICITAMENTE CONFERENDOLE IL POTE
RE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPO
RTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CO
NSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONAL
E AI

SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZ
IONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENS
I

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015;

CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDAC
ALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE R
ELATIVE AD IMMOBILI;

EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELAT
IVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE

APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICO
LARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI
REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTR
AZIONE.

TRATTASI DI PROCURA SPECIALE

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPE
CIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI
IN

DATA 9 DICEMBRE 2024 REP.N. 9563/8145
E PRECISAMENTE ATTRIBUENDOGLI, NELLA S
UA

QUALITA' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE G
ESTIONE E SERVIZI, CON PIENA AUTONOMIA

DECISIONALE E OPERATIVA, E SENZA INGERENZA ESTERNA ALCUNA, I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI A PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE E LE MISURE IDONEE A GARANTIRE:

I) LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;

II) L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA AMBIENTALE.

PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' CUI E' PREPOSTO A FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

E TUTELA DELL'AMBIENTE, IL DELEGATO HA IL POTERE DI PROMUOVERE E STIPULARE PER

LA SOCIETA' TUTTI I NEGOZI GIURIDICI NECESSARI, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON

SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARIO

APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

AL VERIFICARSI DI EVENTI NON PREVISTI NE' PREVEDIBILI (I) CARATTERIZZATI

DALL'URGENZA E IMPOSSIBILITA' DI POSTICIPARE L'INTERVENTO NECESSARIO AL FINE DI

OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA NONCHE' (II) IDONEI A

DETERMINARE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SALUTE E L'AMBIENTE ALL'INTERNO

O ALL'ESTERNO, LA DOTT.SSA BARBARA PICCIRILLI POTRA', IN QUALSIASI MOMENTO E

SENZA BISOGNO DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROMUOVERE E STIPULARE PER LA SOCIETA'

TUTTI I NEGOZI GIURIDICI NECESSARI, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE

RE

AZIENDALI DI RIFERIMENTO - IN VIGORE
O IN FUTURO EVENTUALMENTE ADOTTATA DAL
LA

SOCIETA', AL FINE DI FRONTEGGIARE E PO
RRE FINE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIB
ILE

E IN MANIERA EFFICACE, ALLA CONCRETA S
ITUAZIONE CHE HA DATO LUOGO ALLA

NECESSITA' DI INTERVENTO, ASSUMENDO, D
IRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZI
ONI

DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO
NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZI
ONE

ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARI
O APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

PERTANTO, IDENTIFICA NEL PREDETTO DIRE
TTORE ORGANIZZAZIONE GESTIONE E SERVIZ
I,

DOTT. BARBARA PICCIRILLI, - CONSIDERAT
E LE SUE SPECIFICHE COMPETENZE E TENUT
O

CONTO DELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E
DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI DALLO

STESSO MATURATE NEL SETTORE DI RIFERIM
ENTO, COME DA DOCUMENTO ALLEGATO AL

PRESENTE ATTO ALLA LETTERA "A", A FORM
ARNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE -
IL

DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA
DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16,
DEL

D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER LE ATT
IVITA' ESPLETATE DAI DIPENDENTI DEL CN
S

ALL'INTERNO E/O ALL'ESTERNO DELLE SED
I DI BOLOGNA, MILANO, ROMA, NAPOLI E

GENOVA, NONCHE', PER L'OSSERVANZA DELL
A DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE,

ATTRIBUENDO AL MEDESIMO, IN QUANTO PRO
CURATORE SPECIALE, LA RAPPRESENTANZA D
ELLA

SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI E IN GIU
DIZIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI

DELL'ARTICOLO 77 DEL CODICE DI PROCEDU
RA CIVILE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI
OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA IN MATER
IA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO,
PREVENZIONE DEI PERICOLI DI INCIDENTI
RILEVANTI E TUTELA AMBIENTALE.

LA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA, SI IMP
EGNA A COMUNICARE LE PREVISIONI DI SPE
SA

PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO DA DESTINAR
E ALL'ADOZIONE DELLE MISURE CHE, SECON
DO

LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E DELLE A
TTIVITA' PRODUTTIVE, L'ESPERIENZA E LA
TECNICA, SONO NECESSARIE PER TUTELARE
L'INTEGRITA' FISICA E LA PERSONALITA'
MORALE DEI LAVORATORI, NONCHE' PER LA
PROTEZIONE DAI PERICOLI DI INCIDENTI
RILEVANTI (OVE APPLICABILE) E PER L'OS
SERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA
AMBIENTALE.

NELLO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE INCARIC
O LA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA, OLT
RE

AI POTERI DI SPESA SOPRA INDICATI, AVR
A' IL POTERE DI INTERVENIRE

NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE D
EL PERSONALE E DELL'ATTIVITA', AL FINE
DI

ASSICURARE IL MIGLIOR RISPETTO DELLA N
ORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICURE
ZZA

SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

ALLA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA E' ES
PRESSAMENTE CONFERITA LA FACOLTA' DI S
UB

DELEGARE AD ALTRI SOGGETTI, DOTATI DEI
NECESSARI REQUISITI DI PROFESSIONALITA
,

ED ESPERIENZA, SPECIFICHE FUNZIONI COL

LEGATE AI POTERI/ DOVERI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO A LUI ATTRIBUITI, ALLE CONDIZIONI E PER GLI EFFETTI DALL'ARTICOLO 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008, E DI TUTELA AMBIENTALE A LUI ATTRIBUITI.

SI PRECISA COME, AI SENSI DEL SUDDETTO COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. 81 DEL 2008 LA PREDETTA SUB DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO A L

SUB DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE.

LE FUNZIONI SPECIFICATAMENTE ATTRIBUITE ALLA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA SONO DI

SEGUITO ELENcate:

A) SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

LA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA DOVRA' SVOLGERE I COMPITI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. IN PARTICOLARE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA ,

DOVRA' :

1. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI

CUI AL D.LGS N. 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

2. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS N. 81 DEL

2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

3. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

4. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI

ORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA
ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI
DI

LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMM
EDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCO
RSO

E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZ
A;

5. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FI
NI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO,
NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE
E

IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI PER
LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI CUI

ALL'ARTICOLO 43, D.LGS. N. 81 DEL 2008
E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALL
A NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIO
NI

DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA
E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

6. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO
DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI
EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE'
I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAV
E,

IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO I
L POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA
;

7. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E
IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE D
EL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZION
E E

IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

8. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA ME
DICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL

PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E
RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE

L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A

SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

9. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37, D.LGS. N. 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E

INTEGRAZIONI;

10. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA

SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA

DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

11. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AD UN'IMPRESA

APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA AZIENDA, O DI UNA

SINGOLA UNITA' PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHE' NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO

PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA:

A) VERIFICA, CON LE MODALITA' PREVISTE DAL DECRETO DI CUI ALL'ARTICOLO 6, COMMA

8, LETTERA G) D.LGS. 81/2008, L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE

APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI E ALLE

FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI

SOMMINISTRAZIONE. FINO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO DI CUI AL

PERIODO CHE PRECEDE, LA VERIFICA E' ESSEGUITA ATTRAVERSO LE SEGUENTI MODALITA':

1) ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO,

INDUSTRIA E ARTIGIANATO;

2) ACQUISIZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE
E DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI

LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO

PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO
47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI

LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA
DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI

AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445;

B) FORNISCE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI

PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN
RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'

NELL'IPOTESI DI CUI ALL'ART. 26 COMMA
1, D.LGS. 81/2008:

A) COOPERA ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

B) COORDINA GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO

ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE

RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I
LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE

NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA
.

12. NEI CASI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO, PROMUOVE LA COOPERAZIONE E IL

COORDINAMENTO DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 26 D.LGS. 81/2008, ELABORANDO UN UNICO

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER

ELIMINARE O, OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA

INTERFERENZE OVVERO INDIVIDUANDO, LIMITANDO

TATAMENTE AI SETTORI DI ATTIVITA' A BASSO

RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ARTICOLO 29, COMMA

6-TER, CON RIFERIMENTO SIA ALL'ATTIVITA' DEL CNS, SIA ALLE ATTIVITA'

DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DEI LAVORATORI AUTONOMI, UN PROPRIO INCARICATO, IN

POSSESSO DI FORMAZIONE, ESPERIENZA E COMPETENZA PROFESSIONALI, ADEGUATE E

SPECIFICHE IN RELAZIONE ALL'INCARICO CONFERITO, NONCHE' DI PERIODICO

AGGIORNAMENTO E DI CONOSCENZA DIRETTA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, PER SOVRINTENDERE

A TALI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO. A TALI DATI ACCEDONO IL RAPPRESENTANTE DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA E GLI ORGANISMI LOCALI DELLE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI DEI LAVORATORI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE A LIVELLO

NAZIONALE. IN CASO DI REDAZIONE DEL DOCUMENTO ESSO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI

APPALTO O DI OPERA E DEVE ESSERE ADEGUATO IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. DELL'INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO DI CUI AL PRIMO

PERIODO O DELLA SUA SOSTITUZIONE DEVE ESSERE DATA IMMEDIATA EVIDENZA NEL

CONTRATTO DI APPALTO O DI OPERA. LE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE COMMA NON SI

APPLICANO AI RISCHI SPECIFICI PROPRI DELL'ATTIVITA' DELLE IMPRESE APPALTATRICI O

DEI SINGOLI LAVORATORI AUTONOMI. IL DOCUMENTO PUO' ESSERE PRODOTTO ANCHE SU

SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, DEL D.LGS. N.

DEL 2008. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO E SCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

13. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE

INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

14. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE E IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO , O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

15. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

16. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI

ESPONGONO A UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

17. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI

DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

18. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, DEL D.LGS. N . 81

DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL

MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

19. INFORMARE IL PRIMA POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO

GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESENTI O DA PRENDERE

IN MATERIA DI PROTEZIONE;

20. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA'

IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

21. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

22. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOPTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

23. NEI CASI DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/2018 VERIFICARE CHE I LAVORATORI

SIANO MUNITI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA,

CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

24. VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL

PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

25. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AI MEDICI COMPETENTI

INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

,

ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA

DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, NONCHE' I DATI RELATIVI

AGLI INFORTUNI SUL LAVORO E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI, COSI' COME I

PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

26. PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE E IDONEE A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI

ULTERIORI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE DETTATI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL

LAVORO E FINALIZZATI, TRA L'ALTRO, A TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E LA

PERSONALITA' MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO.

B) TUTELA DELL'AMBIENTE

ALLA DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA SONO DELEGATI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE CON RIFERIMENTO AI RIFIUTI, AGLI SCARICHI IDRICI E

ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME DISCIPLINATI DAL D.LGS. 3 APRILE 2006 N.

152, LEGATI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO O COMUNQUE SVOLTA PRESSO LE SEDI DI PROPRIA COMPETENZA.

PER QUANTO CONCERNE LA MATERIA AMBIENTALE COSI' COME SOPRA DELIMITATA, LA

DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE GESTIONE E SERVIZI, DOVRA' IN PARTICOLARE PROVVEDERE E VIGILARE AFFINCHE'

L'ATTIVITA' AZIENDALE SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE,

DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ALLA SOCIETA' E DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO LEGITTIMAMENTE EROGATO DALLE PUBBLICHE AUTORITA'.

INFINE, IL SOTTOSCRITTO DIRETTORE GENERALE E DATORE DI LAVORO PRECISA CHE NELLO

SVOLGIMENTO DI TALI INCOMBENTI E RELATIVAMENTE ALLE MATERIE DELEGATE, LA

DOTT.SSA PICCIRILLI BARBARA POTRA' PROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA, CONFORMEMENTE

AI POTERI CONFERITIGLI CON LA PRESENTE DELEGA, AGLI ACQUISTI NECESSARI ASSUMENDO

DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO

NEGOZIALE, CON OBBLIGO DI SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER

IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

NEI CASI DI URGENZA POTRA', IN QUALSIASI MOMENTO E SENZA BISOGNO DI

AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROCEDERE AGLI ACQUISTI RESISI NECESSARI PER LA SOCIETA',

CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO - IN VIGORE

FINO IN FUTURO EVENTUALMENTE ADOTTATA DALLA SOCIETA', AL FINE DI FRONTEGGIARE E

PORRE FINE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E IN MANIERA EFFICACE, ALLA CONCR

ETA

SITUAZIONE CHE HA DATO LUOGO ALLA NECESSITA' DI INTERVENTO, ASSUMENDO,

DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO

NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

LO STESSO, CON L'ACCETTAZIONE DI TALE INCARICO, SI IMPEGNA A SVOLGERLO NEL RISPETTO DELLE NORME TECNICHE, APPLICANDO LE BUONE PRASSI DI LAVORO, LE LINEE

GUIDA ESISTENTI ED USANDO LA DILIGENZA PROFESSIONALE.

IL DELEGATO DOVRA', INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO SULL'EVOLUZIONE

NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRAINDICATE MATERIE, NONCHE' SEGNALARE COSTANTEMENTE

AI VERTICI AZIENDALI LE METODICHE, LE SCELTE ORGANIZZATIVE, IL TIPO DI

MATERIALE E LE SOLUZIONI OPERATIVE DI NATURA TECNICO SCIENTIFICO O

AMMINISTRATIVA CHE SI RENDANO NECESSARI PER L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI O

SULLA BASE DEL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, CONSENTENDO UNA GESTIONE

AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI DI MASSIMA SICUREZZA E DI MASSIMA TUTELA

DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE.

AL FINE DELL'ADEMPIMENTO DEI PROPRI DOVERI IL DELEGATO PROCURATORE SPECIALE

RAPPRESENTERA' CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA AVANTI TU

TTE

LE AUTORITA' COMPETENTI CON PARTICOLARE, MA NON ESAUSTIVO, RIFERIMENTO ALLA REGIONE, ALL'ARPA, ALLE COMPETENTI STRUTTURE MINISTERIALI, AGLI ORGANI DI CONTROLLO, NONCHE' ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ANCHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 77 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo

Numero Protocollo: 13630 / 2025

Data protocollo: 10/02/2025

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

ALTRI ATTI

CESSAZIONE PROCURATORE SPECIALE PE DECESSO

Data atto: 29/01/2025

Data iscrizione: 06/03/2025

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/03/2025
MONTEVERDE ENRICO
Codice fiscale: MNTNRC66E24D969E
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 29/03/2021 DATA PRESENTAZIONE 08/04/2021

DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I SEGUENTI POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROGITO DR. GIULIO ERRANI DEL 29/03/21 REP. 315 AFFINCHE' POSSA ESERCITARE PER CONTO DEL CNS, NELL'AMBITO DELLA COMMESSA CON IL COMUNE DI CASCIN

A AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI
"SERVIZI PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI
CIMITERI COMUNALI NEL COMUNE DI CASCIN
A

PER IL QUINQUENNIO 2019- 2024", LA FIG
URA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESERCITANDO TUTTI I COMPITI E LE MANSI
ONI SPECIFICHE PREVISTE DALL'OFFERTA

TECNICA, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ES
EMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TUTTE

QUELLE OPERAZIONI INERENTI LA REGIA DE
LL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, LA

RESPONSABILITA' SULL'OSSERVANZA DEL CS
A E SULL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

DESCRITTE NELL'OFFERTA TECNICA.

IL DOTT. MONTEVERDE POTRA' ESERCITARE
I COMPITI E LE MANSIONI A QUEST'ULTIMO

CONFERITE AVVALENDOSI DELL'ASSISTENZA
E SUPPORTO DEGLI UFFICI DEL CNS PER TU
TTE

LE PRESTAZIONI E COMPETENZE CHE RISULT
INO DELEGABILI.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPE
CIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI
IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9546/8128
E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE

SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI AREA NORD
, AFFINCHE' DISGIUNTAMENTE TRA LORO

POSSANO:

PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA
DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE
DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE L
A

RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE D
I ASSEGNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI
NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI

PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE
PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI
ECONOMICI DI

PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE,
DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI
SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA
E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI
ADEMPIMENTI

PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE
AZIENDALI INTERNE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI
CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN ESSERE E CONCLUSI;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI
DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE,
OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA
DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI
ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI
DA INVIARE AI COMMITTENTI

INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE,
COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO
A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN

ESSERE E CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI
PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE
AZIENDALI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI
ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE IL CONSORZIO VORRÀ INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, I PROCURATORI DOVRANNO RENDERE CONTO, CON

CADENZA ALMENO SEMESTRALE, AL DIRETTORE GENERALE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 9531 / 2025

Data protocollo: 29/01/2025

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 9530 / 2025

Data protocollo: 29/01/2025

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 9056 / 2025

Data protocollo: 28/01/2025

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 9053 / 2025

Data protocollo: 28/01/2025

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 6106 / 2025

Data protocollo: 20/01/2025

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETÀ , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCA

Data atto: 08/01/2025

Data iscrizione: 10/02/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: VICO CARLO

Repertorio n. 144493

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 2464-1T del 20/01/2025

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/02/2025

PASSARELLA LILA

Codice fiscale: PSSLLI75S66A944P

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 03/05
/2023 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI B
OLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023 REPERTORI
O N.

3279/2265 ALLA SIGNORA PASSARELLA LILA
, QUALE RESPONSABILE UFFICIO RISK

MANAGEMENT, SONO STATI CONFERITI I SEG
UENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL

RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI IL PR
OCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADEN
ZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE
CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL
CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED
I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NE
L

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 11 LUGLIO 2024 REP.N. 9185/7816 E PRECISAMENTE AFFINCHE'

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO RISK MANAGEMENT E IN NOME E PER CONTO

DEL CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA POSSA:

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DEL

RATING DI LEGALITA' ALL'AGCM - AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL

MERCATO,

- SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, LE ISTANZE, I DOCUMENTI, LE

AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL

RATING DI LEGALITA', OVVERO RICHIESTE DI VARIAZIONI, RINNOVI E/O COMUNICAZIONI

DI QUALUNQUE TIPO, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO ATTUATIVO IN

MATERIA DI RATING DI LEGALITA' ADOTTATO DALL'AUTORITA' GARANTE DELLA

CONCORRENZA E DEL MERCATO CON DELIBERA N. 24075 DEL 14 NOVEMBRE 2012 E

SUCCESSIVE MODIFICHE,

- COMPIERE ATTIVITA' E SOTTOSCRIVERE DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI, IN

RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI RESPONSABILE DELLA

COMPLIANCE ANTITRUST E DELL'ANTICORRUZIONE, ANCHE NEI RAPPORTI CON LE

AMMINISTRAZIONI, ENTI E AUTORITA' INDIPENDENTI.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 11 LUGLIO 2024 REP.N. 9186/7817 E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE

DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI COMPLIANCE ANTITRUST, CONFERENDOLE TUTTI I POTERI DI CONTROLLO E DI INTERVENTO NECESSARI, CON IL COMPITO DI GARANTIRE L'EFFETTIVA IMPLEMENTAZIONE E IL CONTINUO MONITORAGGIO DEL CONCRETO RISPETTO DEL

PROGRAMMA DI COMPLIANCE ANTITRUST NON CHE' QUELLO DI INTERVENIRE EFFICACEMENTE

IN CASO DI CONDOTTE ANCHE SOLO POTENZIALMENTE IN CONTRASTO CON LO STESSO.

NELLO SPECIFICO LE VENGONO SONO ATTRIBUITI I COMPITI DI SEGUITO INDICATI:

- ORGANIZZARE PERIODICAMENTE CORSI FORMATIVI IN MATERIA ANTITRUST;
- SOVRAITENDERE ALLA FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEL MATERIAL INFORMATIVO;
- FORNIRE ADEGUATE INDICAZIONI IN MERITO ALLE CONDOTTE DA SEGUIRE IN OCCASIONI

CHE PRESENTINO PROFILI DI RISCHIO;

- INTRAPRENDERE OGNI AZIONE AL FINE DI EVITARE EVENTUALI VIOLAZIONI DELLA NORMATIVA E DELLA TUTELA DELLA CONCORRENZA;

- ORGANIZZARE VERIFICHE PERIODICHE, IDONEE A CONSENTIRE L'ACCERTAMENTO DELL'EFFETTIVO RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTITRUST E DEL PROGRAMMA;

- PORRE IN ESSERE OGNI MISURA RITENUTA OPPORTUNA AL FINE DI RIPRISTINARE TEMPESTIVAMENTE UNA SITUAZIONE DI LEGA

**2024 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

LITA', QUALORA VENGA ACCERTATA UNA VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA ANTITRUST E DEL PROGRAMMA;

- INFORMARE IL CONSIGLIO DI GESTIONE DI OGNI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA ANTITRUST E DEL PROGRAMMA DI CUI VENGA A CONOSCENZA, FORNENDO TUTTI I DATI NECESSARI PER UNA COMPLETA VALUTAZIONE DELLA FATTISPECIE;

- AGGIORNARE PERIODICAMENTE IL PROGRAMMA, IN MODO DA TENERE CONTO DI OGNI POSSIBILE NOVITA' RILEVANTE, RELATIVA SIA ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CONSORZIO SIA ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE IN MATERIA ANTITRUST.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 1129 / 2025

Data protocollo: 08/01/2025

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 48 / 2025

Data protocollo: 02/01/2025

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 134275 / 2024

Data protocollo: 20/12/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

MODIFICHE

Data atto: 09/12/2024

Data iscrizione: 23/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9564

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 58463-1T del 17/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/01/2025

DE MARCO AMEDEO URBANO

Codice fiscale: DMRMRB68E25B519B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9544/8126
QUALE RESPONSABILE INGEGNERIA D'OFFERTA E

GESTIONE CONVENZIONI E ACCORDI QUADRO
E PRECISAMENTE AFFINCHÉ DISGIUNTAMENT
E

TRA LORO, POSSANO:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI

INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE,
COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO
A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN

ESSERE E CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE IL CONSORZIO VORRÀ INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD EVID

ENZA PUBBLICA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI

POTERI:

COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORaneo;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O

CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITÀ CIVILE GENERALE E RCT E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DELL'ESECUZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO,

CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBAFFIDAMENTO, NONCHÉ TUTTE LE

DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHÉ CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI

PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDO

LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN ESSERE E CONCLUSI.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE
E AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE

PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGO
NO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO
RO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI
DI

CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA
VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI,

I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA
COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI

NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE
DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA
ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE
E SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI APPALTO
O LA CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI,
LA POLIZZA FIDEJUSSORIA

DEFINITIVA E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E
CONSEQUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI
DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE,
OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA
DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE
DEI CONTRATTI;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE CONTRATTI
DI SUBAPPALTO O SUBAFFIDAMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE
DI ASSEGNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI

NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI

E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI

PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI

E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI

PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI.

- Data iscrizione: 23/01/2025

TACCHI VENTURI GUIDO

Codice fiscale: TCCGDU63H30H501J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLINI

DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270, AFFINCHÉ, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DA

QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSANO

ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I POTERI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI

ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGETICI EROGATI (QUALE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE

DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINATI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9548/8130 E PRECISAMENTE AFFINCHE', DISGIUNTAMENTE

TRA LORO, SIA IN NOME E PER CONTO DI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA'

COOPERATIVA, SIA IN RAPPRESENTANZA DELL'ATI DI CUI CNS E' CAPOGRUPPO MANDATARIA,

CON LE MANDANTI COGECO 7 S.R.L. E INTEC - INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE DELLE

COSTRUZIONI SPA, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI

INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE IN EMERGENZA - S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4 , SIA

NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI TERZI E DI OGNI RAPPORTO INTERCORRENTE TRA

LE PARTI CONNESSO AI PREDETTI ACCORDO QUADRO, POSSANO OTTEMPERARE ALLE

ATTIVITA' PREVISTE NEGLI ATTI DI GARA E NEGLI ACCORDI QUADRO IN RELAZIONE AL

LA

FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO
.

ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGETTI, DISGIUNTAMENTE TRA LORO, OGNI

NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTA', AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'

PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL CONTRATTO.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9544/8126
E PRECISAMENTE QUALE RESPONSABILE GOVERNO

E SVILUPPO CONTRATTI ORDINARI, AFFINCH E' DISGIUNTAMENTE TRA LORO, POSSANO:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI

INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN

ESSERE E CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI

POTERI:

COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI
DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIV
A

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIO
NI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI A
LLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI N
ONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESE
NTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE
,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORaneo;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN CASO
DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALT
O

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO
ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O

CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINIT
IVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AT
TI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POL
IZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE ? RCT
? E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DELL'ESECUZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICH
IESTE DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO,

CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI
DI SUBAFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE

DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA
VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABIL
I;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNIC
I DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTI
ERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRM
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI

PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDO

LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE
E AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI A
LLE

PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGO
NO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVE
RO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANE
I DI

CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA
VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIO
NI,

I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA
COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI

NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCET
TAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, PERFEZION
ARE E SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI

APPALTO O LA CONVENZIONE, CONTRATTI SP
ECIFICI, LA POLIZZA FIDEJUSSORIA

DEFINITIVA E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E
CONSEQUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNIC
I DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTI
ERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRM
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE CONTRAT
TI DI SUBAPPALTO O SUBAFFIDAMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE
DI ASSEGNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVOR
I

SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI
NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAME
TRI

E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI
NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI
DI

PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI

E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA
E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI

PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE
AZIENDALI INTERNE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN ESSERE E CONCLUSI.

- Data iscrizione: 23/01/2025

CHIARANDA' GIANLUCA

Codice fiscale: CHRGLC75L05C342L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9548/8130
E PRECISAMENTE AFFINCHE', DISGIUNTAMENTE

TRA LORO, SIA IN NOME E PER CONTO DI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA',

COOPERATIVA, SIA IN RAPPRESENTANZA DELL'ATI DI CUI CNS E' CAPOGRUPPO MANDATARIA,

CON LE MANDANTI COGECO 7 S.R.L. E INTEC - INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE DELLE

COSTRUZIONI SPA, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI

INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE IN EMERGENZA - S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4 ,
SIA

NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI TERZI E DI OGNI RAPPORTO INTERCORRENTE
TRA

LE PARTI CONNESSO AI PREDETTI ACCORDO
QUADRO, POSSANO OTTEMPERARE ALLE

ATTIVITA' PREVISTE NEGLI ATTI DI GARA
E NEGLI ACCORDI QUADRO IN RELAZIONE AL
LA

FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO
.

ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGET
TI, DISGIUNTAMENTE TRA LORO, OGNI

NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTA', AI F
INI DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'

PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL
CONTRATTO.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPE
CIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI
IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9544/8126
E PRECISAMENTE QUALE DIRETTORE OPERATI
VO,

AFFINCHE' POSSA:

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI

INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE,
COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO
A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN

ESSERE E CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT
A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE
RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD EVID

ENZA PUBBLICA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI

POTERI:

COSTITUIRE I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE ,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O

CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE ? RCT ? E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DELL'ESECUZIONE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO,

CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBAFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE

DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI

PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDO

LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN ESSERE E CONCLUSI.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE
E AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI A
LLE

PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 36/23) VENGO
NO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVE
RO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANE
I DI

CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA
VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIO
NI,

I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA
COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI

NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCET
TAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO TEMPORANEO.

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE PERFEZIONA
RE E SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI APP
ALTO

O LA CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI
, LA POLIZZA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA E

TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI
L'AGGIUDICAZIONE STESSA;

NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNIC
I DI COMMessa, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTI
ERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRM
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE CONTRAT
TI DI SUBAPPALTO O SUBAFFIDAMENTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE
DI ASSEGNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVOR
I

SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI
NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAME
TRI

E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI
NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI
DI

PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZI
ONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI
SOCI

E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA
E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENT
I

PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE
AZIENDALI INTERNE;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO
ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN ESSERE E CONCLUSI.

Protocollo

Numero Protocollo: 133829 / 2024

Data protocollo: 19/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 09/12/2024

Data iscrizione: 23/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9563

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 58462-1T del 17/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/01/2025

PICCIRILLI BARBARA

Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9551/8133 E PRECISAMENTE QUALE DIRETTRICE

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SERVIZI, AFFINCHÉ POSSA:

AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITÀ AI DIPENDENTI

NONCHÉ ANTICIPAZIONI DEL TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO

DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALLE

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI AD ESEMPIO

CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI DOCUMENTI PER

L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE

ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITÀ NEL LIMITE DI

IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE VIRGOL
A ZERO ZERO);

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI C
NS NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIEND
ALI;

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERI
A

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INC
ONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO
I

RELATIVI VERBALI;

EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE
DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO
CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DELLO ST
ATUTO;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE
ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA
DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E
DETTENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO D
I

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIV
E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONAL
I ED

EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO
AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE
DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA;

PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT
A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE
RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA;

PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VE
RIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZ
ATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE
E ALL'ISTRUTTORIA;

PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI CHE

IL CONSORZIO INTENDERA' PROMUOVERE PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DEL CNS E DELLE COOPERATIVE ASSOCIATE;

SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE STATALE,

REGIONALE E LOCALE RELATIVI ALLA MATERIA DEL LAVORO;

PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE', IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGATA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,

ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DI CONCILIAZIONI PREVISTE A NORMA DI LEGGE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, ALLA FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOLE IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E AI

SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015;

CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AD IMMOBILI;

EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE

APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE.

Protocollo

Numero Protocollo: 133157 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 21/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9559

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56956-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/01/2025

MAZZETTI SILVIA

Codice fiscale: MZZSLV69P52A944Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/20

DURATA: FINO ALLA REVOKA

Protocollo

Numero Protocollo: 133155 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.****P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 3

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.****Atti****PROCURE**

NOMINE

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 21/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9543

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 55695-1T del 04/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/01/2025

ZUCHELLI LUIGI

Codice fiscale: ZCCLGU69B12A944K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOKA

- Data iscrizione: 21/01/2025

SANTI ANGELO

Codice fiscale: SNTNGL69E23A944Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 18/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOKA

- Data iscrizione: 21/01/2025

SBROLLI MARCO

Codice fiscale: SBRMRC80D26H501C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 18/12/2024

URATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 133154 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

MODIFICA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9558

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56955-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025

MALAGUTI DAVIDE

Codice fiscale: MLGDVD67C25A944G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROGITO DR. GIULIO ERRANI DEL

29/03/21 REP. 314 AFFINCHE' POSSA ESERCITARE PER CONTO DEL CNS ED IN QUALITA'

DI RESPONSABILE DELLA TESORERIA, I SEGUENTI POTERI:

- SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE LE

GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDE

NZA PUBBLICA, OLTRECHE', IN CASO DI
AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARAN
ZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL
CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATT
I RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE
DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE
- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A
COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;
- SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENT
I ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI
.

Protocollo

Numero Protocollo: 133153 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9557

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56953-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025

ZARRI FRANCESCA

Codice fiscale: ZRRFNC81S64A944A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/20
24

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 133152 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9556

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56681-1T del 09/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025

PAGNONI VALERIA

Codice fiscale: PGNVLR75B66A462E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 133151 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 3

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

MODIFICA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 21/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9544

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 55697-1T del 04/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/01/2025
DE MARCO AMEDEO URBANO
Codice fiscale: DMRMRB68E25B519B
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALL
A REVOCA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 21/01/2025
TACCHI VENTURI GUIDO
Codice fiscale: TCCGDU63H30H501J
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECI
ALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI I
N

DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270,
AFFINCHE', IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI
DA

QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CO
NTRATTI DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSA
NO

ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I
POTERI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI

ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGE
TICI EROGATI (QUALE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO
") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE

DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE
OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINA
TI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CO
N

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN

I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9548/8130 E PRECISAMENTE AFFINCHE', DISGIUNTAMENTE

TRA LORO, SIA IN NOME E PER CONTO DI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA'

COOPERATIVA, SIA IN RAPPRESENTANZA DELL'ATI DI CUI CNS E' CAPOGRUPPO MANDATARIA,

CON LE MANDANTI COGECO 7 S.R.L. E INTEC - INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE DELLE

COSTRUZIONI SPA, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI

INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE IN EMERGENZA - S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4 , SIA

NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI TERZI E DI OGNI RAPPORTO INTERCORRENTE TRA

LE PARTI CONNESSO AI PREDETTI ACCORDO QUADRO, POSSANO OTTEMPERARE ALLE

ATTIVITA' PREVISTE NEGLI ATTI DI GARA E NEGLI ACCORDI QUADRO IN RELAZIONE ALLA

FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO.

ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGET

TI, DISGIUNTAMENTE TRA LORO, OGNI
NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTA', AI F
INI DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'
PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL
CONTRATTO .

- Data iscrizione: 21/01/2025

CHIARANDA' GIANLUCA

Codice fiscale: CHRGLC75L05C342L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPE
CIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI
IN

DATA 4 DICEMBRE 2024 REP.N. 9548/8130
E PRECISAMENTE AFFINCHE', DISGIUNTAMEN
TE

TRA LORO, SIA IN NOME E PER CONTO DI C
NS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA
,

COOPERATIVA, SIA IN RAPPRESENTANZA DEL
L'ATI DI CUI CNS E' CAPOGRUPPO MANDATA
RIA,

CON LE MANDANTI COGECO 7 S.R.L. E INT
EC - INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE DELLE

COSTRUZIONI SPA, NELL'AMBITO DEGLI AC
CORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI

INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE I
N EMERGENZA - S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4 ,
SIA

NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI
TERZI E DI OGNI RAPPORTO INTERCORRENTE
TRA

LE PARTI CONNESSO AI PREDETTI ACCORDO
QUADRO, POSSANO OTTEMPERARE ALLE

ATTIVITA' PREVISTE NEGLI ATTI DI GARA
E NEGLI ACCORDI QUADRO IN RELAZIONE AL
LA

FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO
.

ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGET
TI, DISGIUNTAMENTE TRA LORO, OGNI

NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTA', AI F
INI DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'

PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL
CONTRATTO.

Protocollo

Numero Protocollo: 133149 / 2024
Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9555

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56952-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025
CARLONI PAOLA
Codice fiscale: CRLPLA70H60A944Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/20
24

DURATA: FINO ALLA REVOKA

Protocollo

Numero Protocollo: 133147 / 2024
Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9553

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56950-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025

TOMEI STEFANO

Codice fiscale: TMOSFN61S25G920Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 133145 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9554

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56951-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025

MACCAFERRI ALBERTO

Codice fiscale: MCCLRT66R31D548E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 133115 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9552

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56949-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025

GIANSANTI LUCA

Codice fiscale: GNSLCU68L01H501T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/20
24

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 133114 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025
ATTO PUBBLICO
Notaio: CHIUSOLI CAMILLA
Repertorio n. 9551
Localita': BOLOGNA (BO)
Registrazione n. 56930-1T del 10/12/2024
Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025
PICCIRILLI BARBARA
Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALL
A REVOCA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 133113 / 2024
Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9550

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56927-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025
MUNDO FRANCESCO
Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALL
A REVOCA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE

ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL

DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE

ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE

ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019 REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE

ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE

DURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 133112 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

MODIFICHE

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9549

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56926-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025

GJOKA RAFAEL

Codice fiscale: GJKRFL78P26Z100I

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALL
A REVOCA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR GJOKA RAFA
EL,

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE ICT
, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 20/01/2025

BOSELLI ANTONIO

Codice fiscale: BSLNTN71A17H501P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON LA SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA N
ELLA FIRMA DAL NOTAIO ALFONSO COLUCCI
DI

ROMA IL 25 SETTEMBRE 2020 REPERTORIO N
. 20.244, RACCOLTA N. 9.989, AL DOTTOR

BOSELLI ANTONIO VENGONO QUINDI CONFERI
TI I SEGUENTI POTERI:

- POSSA ESERCITARE PER CONTO DEL CNS,
E DUNQUE PER L'RTI CNS/COOB/SINTESI, L
A

FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO NE
LL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO ESTAR FR
ONT

OFFICE - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZI
O DI FRONT OFFICE DA DESTINARE ALLE

AZIENDE DELLA REGIONE TOSCANA, LOTTI N
. 1 (C.I.G. N. 7257975E6E), N. 2 (C.I.
G.

N.7257977019) E N. 3 (CIG N. 72579780E
C), ESERCITANDO I COMPITI E LE MANSION
I

SPECIFICHE PREVISTE DALL'OFFERTA TECNI
CA, ED IN PARTICOLARE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- ABBIA LA DIRETTA RESPONSABILITA' NEI
CONFRONTI DI ESTAR DEL LIVELLO

QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI
EROGATI;

- SORVEGLI L'ESECUZIONE DEI SERVIZI AF
FINCHE' SIANO RISPETTATI GLI OBBLIGHI

ASSUNTI SIA NEI CONFRONTI DELL'OFFEREN
TE STESSO, SIA NEI CONFRONTI DELLE

SINGOLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI;

- GESTISCA I RAPPORTI CON ESTAR;

- ASSEGNI EVENTUALI INTERVENTI DI URGENZA;

- VERIFICHI GLI INCASSI DEI CORRISPETTIVI DOVUTI DALLE VARIE UNITA' DI GESTIONE;

- PRESIEDA LA REDAZIONE DEL PIANO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI; REDIGA RELAZIONI

PERIODICHE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE CHE COSTITUISCONO

L'OFFERENTE, NONCHE' DELLE PROPOSTE DA SOTTOPORGLI;

- DIRIGA IL PERSONALE DI COMMESSA;

- GESTISCA I RAPPORTI CON I TERZI;

- PRESIEDA LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA;

- VALUTI ED ESAMINI GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E PRENDA PUNTUALE CONOSCENZA

DELLE RISULTANZE DELLA LORO APPLICAZIONE;

- PRESIEDA L'APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE A QUALITA' E SICUREZZA;

- PRESIEDA L'APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE A PRINCIPI DI TUTELA DELLA

PRIVACY AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 E S.M.I.;

- REDIGA IL PIANO TECNICO E IL BUDGET ANNUALE ED INFRANNUALE;

- ELABORI IL PIANO, TENENDO CONTO DELLE POTENZIALITA' E CARATTERISTICHE GLOBALI

DEL SERVIZIO RICHiesto;

- PARTECIPAI ALLA STESURA DEL BUDGET;

- IDENTIFICHI LE POTENZIALITA' IN TERMINI DI SVILUPPO TECNICO E TECNOLOGICO PER

L'EROGAZIONE DEI PRODOTTI E SERVIZI INNOVATIVI;

- FISSI OBIETTIVI, METODI E STRUMENTI DI INTERVENTO;

- REDIGA CON IL SUPPORTO DEL COORDINATORE OPERATIVO, NEL RISPETTO DEL CALENDARIO E DELLA DOCUMENTAZIONE CONTATTUALE, IL PROGRAMMA OPERATIVO

RELATIVAMENTE A:

- MONITORAGGIO DEI SETTORI OPERATIVI;
- SEGNALAZIONI DELLE ANOMALIE;
- GESTIONE DEL PERSONALE OPERATIVO;
- SEGNALAZIONE DELLE DIFFORMITA' DI ORE DAL BUDGET;
- ESECUZIONE DI AZIONI DI CONTROLLO;
- IMPOSTAZIONE OPERATIVA ED ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SUDNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP, QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, DA ESPLETARSI SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E SENZA BISOGNO DI RATIFICA, CONFERMA O NUOVO MANDATO, CON L'OBBLIGO DEL

RENDICONTO.

Protocollo

Numero Protocollo: 133111 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCHE - NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9548

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56924-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025

GIANSANTI LUCA

Codice fiscale: GNSLCU68L01H501T

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 13/07/2022 DATA PRESENTAZIONE 28/07/2022

DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 11 LUGLIO 2024 REP.N. 9184/7815 E PRECISAMENTE AFFINCHÉ

SIA IN NOME E PER CONTO DI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA

, SIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ A MANDANTE, SIA IN RAPPRESENTANZA

DELL'ATTI DI CUI CNS È CAPOGRUPPO MANDATARIA NELL'AMBITO DEGLI ACCORDO QUADRO

PER LA REALIZZAZIONE DI INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE IN EMERGENZA -

S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4, SIA NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI TERZI E DI OGNI

RAPPORTO INTERCORRENTE TRA LE PARTI CO

NNESSO AI PREDETTI ACCORDO QUADRO,
POSSANO OTTEMPERARE ALLE ATTIVITA' PRE
VISTE NEGLI ATTI DI GARA E NEGLI ACCOR
DI

QUADRO IN RELAZIONE ALLA FIGURA DEL RE
SPONSABILE DEL CONTRATTO .

ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGET
TI OGNI NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLT
A',

AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'
PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL
CONTRATTO .

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI I PRO
CURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADE
NZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE
CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL
CONSIGLIO DI GESTIONE.

- Data iscrizione: 20/01/2025

TACCHI VENTURI GUIDO

Codice fiscale: TCCGDU63H30H501J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECI
ALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI I
N

DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270,
AFFINCHE', IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI
DA

QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CO
NTRATTI DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSA
NO

ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I
POTERI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI

ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGE
TICI EROGATI (QUALE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO
") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE

DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE
OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINA
TI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CO

N

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEL PROCURATORE GIANSAINTI LUCA TUTTI I

POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 11

LUGLIO

2024 REP.N. 9184/7815 E PRECISAMENTE AFFINCHÉ

SIA IN NOME E PER CONTO DI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ' COOPERATIVA

, SIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ' MANDANTE, SIA IN RAPPRESENTANZA

DELL'ATI DI CUI CNS È CAPOGRUPPO MANDATARIA NELL'AMBITO DEGLI ACCORDO QUADRO

PER LA REALIZZAZIONE DI INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE IN EMERGENZA -

S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4, SIA NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI TERZI E DI OGNI

RAPPORTO INTERCORRENTE TRA LE PARTI CONNESSE AI PREDETTI ACCORDO QUADRO,

POSSANO OTTEMPERARE ALLE ATTIVITÀ' PRE

VISTE NEGLI ATTI DI GARA E NEGLI ACCORDI

QUADRO IN RELAZIONE ALLA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO .

ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGETTI OGNI NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTÀ ,

AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL CONTRATTO .

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI I PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

- Data iscrizione: 20/01/2025
CHIARANDA' GIANLUCA
Codice fiscale: CHRGLC75L05C342L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 133109 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 20/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9547

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56922-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025
DONATO MARINA
Codice fiscale: DNTMRN87E52C349Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 133108 / 2024
Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 4

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

MODIFICHE - NOMINE
Data atto: 04/12/2024
Data iscrizione: 20/01/2025
ATTO PUBBLICO
Notaio: CHIUSOLI CAMILLA
Repertorio n. 9546
Localita': BOLOGNA (BO)
Registrazione n. 56921-1T del 10/12/2024
Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/01/2025
CALIA SANTE
Codice fiscale: CLASNT85B21L109C
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270, AFFINCHE', IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI

DA

QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSANO

ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I POTERI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI

ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGETICI EROGATI (QUALE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE

DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINATI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 20/01/2025

MONTEVERDE ENRICO

Codice fiscale: MNTNRC66E24D969E
POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROGITO DR. GIULIO ERRANI DEL

29/03/21 REP. 315 AFFINCHE' POSSA ESERCITARE PER CONTO DEL CNS, NELL'AMBITO

DELLA COMMESSA CON IL COMUNE DI CASCIN

A AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI
"SERVIZI PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI
CIMITERI COMUNALI NEL COMUNE DI CASCIN
A

PER IL QUINQUENNIO 2019- 2024", LA FIG
URA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESERCITANDO TUTTI I COMPITI E LE MANSI
ONI SPECIFICHE PREVISTE DALL'OFFERTA

TECNICA, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ES
EMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TUTTE

QUELLE OPERAZIONI INERENTI LA REGIA DE
LL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, LA

RESPONSABILITA' SULL'OSSERVANZA DEL CS
A E SULL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

DESCRITTE NELL'OFFERTA TECNICA.

IL DOTT. MONTEVERDE POTRA' ESERCITARE
I COMPITI E LE MANSIONI A QUEST'ULTIMO

CONFERITE AVVALENDOSI DELL'ASSISTENZA
E SUPPORTO DEGLI UFFICI DEL CNS PER TU
TTE

LE PRESTAZIONI E COMPETENZE CHE RISULT
INO DELEGABILI.

- Data iscrizione: 20/01/2025
RIBAUDO MARIA-DONATA
Codice fiscale: RBDMDN77M54A944I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/20
24

DURATA: FINO ALLA REVOCA

- Data iscrizione: 20/01/2025
BIAGETTI TATIANA
Codice fiscale: BGTTTN72R55H501B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/20
24

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 133107 / 2024

Data protocollo: 18/12/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA

AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 4

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

NOMINE

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 10/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9545

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56920-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/01/2025
MONICO GIUSEPPINA
Codice fiscale: MNCGPP64S65B910E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA
- Data iscrizione: 10/01/2025
SEMENZATO ANTONELLA
Codice fiscale: SMNNNL68S54L736B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA
- Data iscrizione: 10/01/2025
RADDI FRANCESCA
Codice fiscale: RDDFNC81R46H501I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA
- Data iscrizione: 10/01/2025
IMPASTATO RENATO
Codice fiscale: MPSRNT70S21B780D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/12/2024

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 130381 / 2024

Data protocollo: 12/12/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 23

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCHE

Data atto: 04/12/2024

Data iscrizione: 10/01/2025

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9542

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 56918-1T del 10/12/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/01/2025
PICCIRILLI BARBARA
Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 04/09/2018 DATA PRESENTAZIONE 05/09/2018
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 11/07/2024, DURATA: FINO ALLA REVOCA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19959, RACCOLTA N. 9795
VENGONO CONFERITI ALLA DOTTORESSA

PICCIRILLI BARBARA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE GESTIONE E

SERVIZI, I SEGUENTI POTERI:

CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E OPERATIVA, E SENZA INGERENZA ESTERNA ALCUNA,

POSSA ESERCITARE I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI

PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE E LE MISURE IDONEE A GARANTIRE:

I) LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;

II) L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA AMBIENTALE.

PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' CUI E' PREPOSTO A FINI DELLA SICUREZZA SUL

LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, IL DELEGATO HA IL POTERE DI PROMUOVERE E

STIPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOTI GIURIDICI NECESSARI, ASSUMENDO,

DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN

ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL

NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

AL VERIFICARSI DI EVENTI NON PREVISTI NE' PREVEDIBILI (I) CARATTERIZZATI

DALL'URGENZA E IMPOSSIBILITA' DI POSTICIPARE L'INTERVENTO NECESSARIO AL FINE DI

OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA NONCHE' (II) IDONEI A

DETERMINARE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SALUTE E L'AMBIENTE

ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO, LA DOTT.SSA BARBARA PICCIRILLI POTRA', IN QUALSIASI

MOMENTO E SENZA BISOGNO DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROMUOVERE E STIPULARE PER LA

SOCIETA' TUTTI I NEGOTI GIURIDICI NECE

SSARI, CON LE MODALITA' STABILITE DALL
E

PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO - I
N VIGORE O IN FUTURO EVENTUALMENTE

ADOTTATA DALLA SOCIETA' AL FINE DI FRO
NTEGGIARE E PORRE FINE, NEL PIU' BREVE

TEMPO POSSIBILE E IN MANIERA EFFICACE,
ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE HA DATO

LUOGO ALLA NECESSITA' DI INTERVENTO, A
SSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE
,

OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER
CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA

RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE
PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO

FINANZIARIO.

IL DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZ
A DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1
6,

DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER LE
ATTIVITA' ESPLETATE DAI DIPENDENTI DEL

CNS ALL'INTERNO E/O ALL'ESTERNO DELLE
SEDI DI BOLOGNA, MILANO, MESTRE, ROMA,

NAPOLI, CAGLIARI, PALERMO E CATANIA, N
ONCHE', PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPL
INA

DI TUTELA AMBIENTALE, ATTRIBUENDO AL M
EDESIMO, IN QUANTO PROCURATORE SPECIAL
E,

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DI F
RONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, AI SENSI
E

PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 77 DEL C
ODICE DI PROCEDURA CIVILE, NELL'AMBITO

DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE
DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZ
A

SUL LAVORO, PREVENZIONE DEI PERICOLI D
I INCIDENTI RILEVANTI E TUTELA

AMBIENTALE.

LA DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA SI IM
PEGNA A COMUNICARE LE PREVISIONI DI

SPESA PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO DA DESTINARE ALL'ADOZIONE DELLE MISURE CHE, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, L'ESPERIENZA

E LA TECNICA, SONO NECESSARIE PER TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E LA

PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI, NONCHE' PER LA PROTEZIONE DAI PERICOLI DI

INCIDENTI RILEVANTI (OVE APPLICABILE) E PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE.

NELLO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE INCARICO LA DOTTRESSA PICCIRILLI BARBARA OLTRE

AI POTERI DI SPESA SOPRA INDICATI, AVRA' IL POTERE DI INTERVENIRE

NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ATTIVITA', AL FINE DI

ASSICURARE IL MIGLIOR RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

ALLA DOTTRESSA PICCIRILLI BARBARA E' ESPRESSAMENTE CONFERITA LA FACOLTA' DI

SUB DELEGARE AD ALTRI SOGGETTI, DOTATI DEI NECESSARI REQUISITI DI

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, SPECIFICHE FUNZIONI COLLEGATE AI POTERI/DOVERI

IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO A LEI ATTRIBUITI, ALLE CONDIZIONI E

PER GLI EFFETTI DALL'ARTICOLO 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008, E DI

TUTELA AMBIENTALE A LEI ATTRIBUITI.

SI PRECISA COME, AI SENSI DEL SUDDETTO COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008

LA PREDETTA SUB DELEGA DI FUNZIONI NON

ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO
AL SUB DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO
ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE
.

LE FUNZIONI SPECIFICATAMENTE ATTRIBUIT
E ALLA DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA
SONO DI SEGUITO ELENcate.

A) SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

LA DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA DOVRA
' SVOLGERE I COMPITI CONFERITI CON IL
PRESENTE ATTO NEL RISPETTO DI TUTTE LE
NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO. IN PARTICOLARE,
IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA
,

DOVRA':

1. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LA
VORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTES
I

DI CUI AL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E SUCC
ESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

2. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI
CUI ALL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 81
DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTE
GRAZIONI;

3. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'IN
AIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DE
I

LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

4. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORAT
ORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA
ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI
DI

LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMM
EDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCO
RSO

E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZ
A;

5. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FI
NI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO,
NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE
E

IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI PER
LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI CUI

ALL'ARTICOLO 43, D.LGS. N. 81 DEL 2008
E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALL
A NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIO
NI

DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA
E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

6. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO
DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI
EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE'
I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAV
E,

IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO I
L POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA
;

7. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E
IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE D
EL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZION
E E

IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

8. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA ME
DICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL

PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E
RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE

L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A
SUO CARICO NEL DECRETO;

9. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZ
IONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CU
I

AGLI ARTICOLI 36 E 37, D.LGS. N. 81 DE
L 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E

INTEGRAZIONI;

10. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPP
RESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA

SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PE
R L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

11. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AD UN'IMPRESA

APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA AZIENDA, O DI UNA SINGOLA UNITA' PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHE' NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA :

A) VERIFICA, CON LE MODALITA' PREVISTE DAL DECRETO DI CUI ALL'ARTICOLO 6,

COMMA 8, LETTERA G) D.LGS. 81/2008, L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE

IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI

SERVIZI E ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O

DI SOMMINISTRAZIONE. FINO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO DI CUI ALLA

PERIODO CHE PRECEDE, LA VERIFICA E' ESSEGUITA ATTRAVERSO LE SEGUENTI MODALITA' :

1) ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO,

INDUSTRIA E ARTIGIANATO;

2) ACQUISIZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE E DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI

LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO

PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI

LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI

AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445;

B) FORNISCE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'.

NELL'IPOTESI DI CUI ALL'ART. 26 COMMA 1, D.LGS. 81/2008:

A) COOPERA ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

B) COORDINA GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA.

12. NEI CASI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO, PROMUOVE LA COOPERAZIONE E IL

COORDINAMENTO DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 26 D.LGS. 81/2008, ELABORANDO UN

UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA

INTERFERENZE OVVERO INDIVIDUANDO, LIMITATAMENTE AI SETTORI DI ATTIVITA' A BASSO

RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ARTICOLO 29, COMMA

6-TER, CON RIFERIMENTO SIA ALL'ATTIVITA' DEL CNS, SIA ALLE ATTIVITA'

DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DEI LAVORATORI AUTONOMI, UN PROPRIO INCARICATO, IN

POSSESSO DI FORMAZIONE, ESPERIENZA E COMPETENZA PROFESSIONALI, ADEGUATE E

SPECIFICHE IN RELAZIONE ALL'INCARICO CONFERITO, NONCHE' DI PERIODICO

AGGIORNAMENTO E DI CONOSCENZA DIRETTA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, PER

SOVRINTENDERE A TALI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO. A TALI DATI ACCEDONO IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E GLI ORGANISMI LOCALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE A

LIVELLO NAZIONALE. IN CASO DI REDAZIONE DEL DOCUMENTO ESSO E' ALLEGATO AL

CONTRATTO DI APPALTO O DI OPERA E DEVE ESSERE ADEGUATO IN FUNZIONE

DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. DELL'INDIVIDUAZIONE

DELL'INCARICATO DI CUI AL PRIMO PERIODO O DELLA SUA SOSTITUZIONE DEVE ESSERE

DATA IMMEDIATA EVIDENZA NEL CONTRATTO DI APPALTO O DI OPERA. LE DISPOSIZIONI

DEL PRESENTE COMMA NON SI APPLICANO AI RISCHI SPECIFICI PROPRI DELL'ATTIVITA'

DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI SINGOLI LAVORATORI AUTONOMI. IL DOCUMENTO PUO'

ESSERE PRODOTTO ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53 ,

COMMA 5, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

13. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE

INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

14. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE E IN RELAZIONE AI MUTAMENTI

ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA

DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI

EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA

PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

15. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

16. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO A UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

17. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME

VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI

IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI

DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

18. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, DEL D.LGS. N.

81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE

AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

19. INFORMARE IL PRIMA POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN

PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

20. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA

DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO

ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO;

21. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

22. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

23. NEI CASI DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/2018 VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO MUNITI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

24. VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANIPOLAZIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

25. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AI MEDICI COMPETENTI INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ,

ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA

DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, NONCHE' I DATI RELATIVI

AGLI INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA MALATTIE PROFESSIONALI, COSI' COME I

PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

26. PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE

E IDONEE A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI

ULTERIORI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE DETTATI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL

LAVORO E FINALIZZATI, TRA L'ALTRO, A TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E LA

PERSONALITA' MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO.

B) TUTELA DELL'AMBIENTE

ALLA DOTTRESSA PICCIRILLI BARBARA SONO DELEGATI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI

SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE CON RIFERIMENTO AI RIFIUTI, AGLI SCARICHI IDRICI

E ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME DISCIPLINATI DAL D.LGS. 3 APRILE 2006

N. 152, LEGATI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO O COMUNQUE SVOLTA PRESSO LE SEDI DI

PROPRIA COMPETENZA.

PER QUANTO CONCERNE LA MATERIA AMBIENTALE COSI' COME SOPRA DELIMITATA, LA

DOTTRESSA PICCIRILLI BARBARA NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE

GESTIONE E SERVIZI, DOVRA' IN PARTICOLARE PROVVEDERE E VIGILARE AFFINCHE'

L'ATTIVITA' AZIENDALE SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE,

DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ALLA SOCIETA' E DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO

LEGITTIMAMENTE EROGATO DALLE PUBBLICHE AUTORITA'.

NELLO SVOLGIMENTO DI TALI INCOMBENTI E RELATIVAMENTE ALLE MATERIE DELEGATE LA

DOTTRESSA PICCIRILLI BARBARA POTRA' PROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA,

CONFORMEMENTE AI POTERI A LEI CONFERITI CON LA PRESENTE DELEGA, AGLI ACQUIST

I

NECESSARI ASSUMENDO DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI

IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON OBBLIGO DI SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

NEI CASI DI URGENZA POTRA', IN QUALSIASI MOMENTO E SENZA BISOGNO DI

AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROCEDERE AGLI ACQUISTI RESISI NECESSARI PER LA

SOCIETA', CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO -

IN VIGORE O IN FUTURO EVENTUALMENTE ADOTTATE DALLA SOCIETA' AL FINE DI

FRONTEGGIARE E PORRE FINE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E IN MANIERA

EFFICACE, ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE HA DATO LUOGO ALLA NECESSITA' DI

INTERVENTO, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI

IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12

(DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

LA STESSA, CON L'ACCETTAZIONE DI TALE INCARICO, SI IMPEGNA A SVOLGERLO NEL

RISPETTO DELLE NORME TECNICHE, APPLICANDO LE BUONE PRASSI DI LAVORO, LE LINEE E

GUIDA ESISTENTI ED USANDO LA DILIGENZA PROFESSIONALE.

IL DELEGATO DOVRA', INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO SULL'EVOLUZIONE E

NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRAINDICATE MATERIE, NONCHE' SEGNALARE

COSTANTEMENTE AI VERTICI AZIENDALI LE METODICHE, LE SCELTE ORGANIZZATIVE, IL

TIPO DI MATERIALE E LE SOLUZIONI OPERATIVE DI NATURA TECNICO SCIENTIFICA O

AMMINISTRATIVA CHE SI RENDANO NECESSARI PER L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI

O SULLA BASE DEL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, CONSENTENDO UNA GESTIONE

AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI DI MASSIMA SICUREZZA E DI MASSIMA TUTELA

DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE. AL FINE DELL'ADEMPIMENTO DEI

PROPRI DOVERI IL DELEGATO PROCURATORE SPECIALE RAPPRESENTERA' CNS CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA AVANTI TUTTE LE AUTORITA' COMPETENTI CON

PARTICOLARE, MA NON ESAUSTIVO, RIFERIMENTO ALLA REGIONE, ALL'ARPA, ALLE

COMPETENTI STRUTTURE MINISTERIALI, AGLI ORGANI DI CONTROLLO, NONCHE'

ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ANCHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 77 DEL CODICE DI

PROCEDURA CIVILE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

LA DOTTORRESSA PICCIRILLI BARBARA SOTTO SCRIVE IL PRESENTE MANDATO IN SEGNO DI

ESPRESSA ACCETTAZIONE DEGLI INCARICHI, RUOLI E POTERI SOPRA SPECIFICATI,

ASSUMENDOSI LE RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI RELATIVE AI CASI DI MANCATO O

SCORRETTO ESERCIZIO DEI POTERI AD ELLA CONFERITI.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 11 LUGLIO 2024 REP.N. 9183/7814 E PRECISAMENTE AFFINCHE' POSSA:

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZ

IONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SEN
SI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI
PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZI
ONE

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI
;

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIV
ERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL
MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL
CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA
DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO

ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL
LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL
REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SO
CIO ESECUTORE;

= AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI, A
NTICIPAZIONI DI MENSILITA' AI DIPENDEN
TI

NONCHE' ANTICIPAZIONI DEL TFR, ALLE CO
NDIZIONI E NEI LIMITI DI QUANTO PREVIS
TO

DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRON
TI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. - R.S.
U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORD
I, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZION
E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI ASP
ETTI

QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PART-TIME
, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCINI, PREM
I

PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE, ECC.,
NEL RISPETTO DELLE POLITICHE DELIBERAT
E

DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARA

ZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL
E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A
TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE
INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO
O

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTU
RE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI AD ESEM
PIO

CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI
RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI DOCUMENTI P
ER

L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI D
I PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME
E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRE
SI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE
ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE D
EL PERSONALE;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZ
ZAZIONE PER L'IMPORTO PREVISTO A BUDGE
T

NONCHE' NEL LIMITE DI IMPORTO DI EURO
5.000,00 (CINQUEMILA E ZERO CENTESIMI)
;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E P
ER CONTO DI CNS LIBERALITA' NEL LIMITE
DI

IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE E ZERO
CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI C
NS NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIEND
ALI;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERI
A

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INC
ONTI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO
I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO D I

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIV E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONAL I ED

EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE E ALL'ISTRUTTORIA;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI CHE

IL CONSORZIO INTENDERA' PROMUOVERE PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DEL CNS E DELLE COOPERATIVE ASSOCIATE;

= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE STATALE,

REGIONALE E LOCALE RELATIVI ALLA MATERIA DEL LAVORO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE', IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGATA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE, ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DI CONCILIAZIONI PREVISTE A NORMA DI LEGGE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

ED ESPLICITAMENTE CONFERENDOLE IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E AI

SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE AI SOCI QUALI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE E

RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCHE' LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOCATION

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AD IMMOBILI.

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DA ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO, NONCHE'

TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

DI IMPRESE E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDO

LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE A CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE

PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 50/2016)

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE ALTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE SOCIALI

ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI

ONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI

E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE SOTTOSCRIVENDO LE

LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI

CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI,

I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI

NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

= SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

= IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI APPALTO

O LA CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA, TUTTI

GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA.

- Data iscrizione: 10/01/2025
DE MARCO AMEDEO URBANO
Codice fiscale: DMRMRB68E25B519B
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/01/2025
MUNDO FRANCESCO
Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 03/05/2022, DURATA: FINO ALLA REVOCA

- Data iscrizione: 10/01/2025

ZUCHELLI LUIGI

Codice fiscale: ZCCLGU69B12A944K

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 24/05
/2022 DATA PRESENTAZIONE 31/05/2022

DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 24

MAGGIO 2022, REP.N. 7368/6269, AFFINCH
E' NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE ARE
A

TECNICA INTEGRATA SVILUPPO POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNIC
E ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I

DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFIC
AZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E R
ICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, EFFETTUARE I CHIARIMENTI
NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE SOCIE

ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISI
ONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNA
ZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI

LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E I
N BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE

SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGN
AZIONE E ASSEGNAZIONE;

= COMUNICARE LA MANCATA PREASSEGNAZION
E AI SOCI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LA LETT
ERA DI INVITO AI SOCI A FARE PERVENIRE
LE

PROPRIE OSSERVAZIONI NEL CASO IN CUI R
ICORRANO I PRESUPPOSTI PER LA REVOCA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT

TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DI EURO 45.000,00

(QUARANTACINQUEMILA E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

SANTI ANGELO

Codice fiscale: SNTNGL69E23A944Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 24/05/2022 DATA PRESENTAZIONE 31/05/2022

DURATA: FINO ALLA REVOKA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 24

MAGGIO 2022, REP.N. 7368/6269, AFFINCH
E' NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE

PROGETTAZIONE SOFT FACILITY GARE POSSA
, NEL CASO DI ASSENZA O IMPOSSIBILITA'

DEL SIGNOR ZUCHELLI LUIGI, VALIDAMENT
E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL

COMPIMENTO DELLE SEGUENTE ATTIVITA':

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNIC
E ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I

DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFIC
AZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E R
ICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, EFFETTUARE I CHIARIMENTI
NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE SOCIE

ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISI
ONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNA
ZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI

LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E I
N BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE

SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGNA
ZIONE E ASSEGNAZIONE;

= COMUNICARE LA MANCATA PREASSEGNAZION
E AI SOCI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LA LETT
ERA DI INVITO AI SOCI A FARE PERVENIRE
LE

PROPRIE OSSERVAZIONI NEL CASO IN CUI R
ICORRANO I PRESUPPOSTI PER LA REVOCA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI RISPETTO DELLE PROCEDURE
AZIENDALI;

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTR
O IL LIMITE DI EURO 45.000,00

(QUARANTACINQUEMILA E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

MAZZETTI SILVIA

Codice fiscale: MZZSLV69P52A944Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 15/05/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA MAZZETTI

SILVIA, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO DEI LAVORATORI IN

SURROGAZIONE DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA

.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

TOMEI STEFANO

Codice fiscale: TMOSFN61S25G920Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 03/05
/2023 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI BOLOGNA DEL 3 MAGGIO 2023 REPERTORIO N.

3275/2261 E' STATA REVOCATA AL SIGNOR TOMEI STEFANO LA PROCURA CONFERITA CON

ATTO PUBBLICO A MINISTERO DEL NOTAIO DOTT. ALFONSO COLUCCI DI ROMA IN DATA 2

DICEMBRE 2019 REP. 19958/9794, ISCRITTO A PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE IN

DATA 10 DICEMBRE 2019, E AL MEDESIMO SIGNOR TOMEI STEFANO, QUALE RESPONSABILE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA

SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUIVI DELEGATI, NONCHE'

SVOLGERE O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI

ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO TALI POTERI ;

II. PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA;

IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESI LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI

TRIBUTARIE SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E

UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A

COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA

ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTÀ

DI SUBDELEGA;

V. AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI

PER REVISIONE CONTABILE;

VI. STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

VII. PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL

RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

VIII. EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE

APPARTENENTI ALLA SOCIETÀ, IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE;

IX. EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI;

X. COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE,

ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA IN

DICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI IL PR OCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADEN ZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA '

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NE L

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENT I SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDA LI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025
MACCAFERRI ALBERTO
Codice fiscale: MCCLRT66R31D548E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 03/05 /2023 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO
CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI B OLOGNA DEL 3 MAGGIO 2023 REPERTORIO N. 3282/2268 E' STATA REVOCATA LA PROCURA SPECIALE CONFERITA AL SIGNOR MACCAFERR I

ALBERTO CON ATTO PUBBLICO A MINISTERO DEL NOTAIO DOTT.SSA CAMILLA CHIUSOLI D I

GRANAROLO DELL'EMILIA IN DATA 24 MAGGI O 2022 REP. 7368/6269, ISCRITTA PRESSO IL

REGISTRO DELLE IMPRESE IN DATA 31 MAGG IO 2022, E AL MEDESIMO SIGNOR MACCAFER RI

ALBERTO, QUALE RESPONSABILE AREA FINANZA, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI

POTERI:

I. AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3 E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO 3.000

.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

II. AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI CREDITI DA PARTE DEI SOCI ENTRO IL LIMITE

DELL'80% DELL'INDEBITAMENTO;

III. AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE

CIRCULARIZZAZIONI PER REVISIONE CONTABILE;

IV. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE CONTESTAZIONI SUI SALDI

RELATIVI AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON I SOCI, ENTI, SUBAPPALTATORI,

FORNITORI, SUBCONTRAENTI, PARTNER IN RETE E IMPRESE TERZE;

V. SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON I

SOCI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL MECCANISMO DI COMPENSAZIONE TRA

DEBITI E CREDITI;

VI. SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO R

ELATIVI AI CREDITI NEI CONFRONTI DEI SOCI;
OCI;

VII. SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI FINANZIARI CON I SOCI;

VIII. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE ALLE BANCHE RELATIVE ALLE

OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITO;

IX. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A SOCIETA' DI ASSEVERAZIONE

RELATIVE AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP);

X. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A SOCIETA' PARTECIPATE PER

PAGAMENTI O PARTECIPAZIONI AD ASSEMBLEE;

XI. APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZIONI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI DAGLI

ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

XII. STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

XIII. PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

XIV. SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESSE

LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER

LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE

- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

XV. ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER

SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) CONTI

CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMEN-
TO DI

ASSEGNI NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI

CREDITO O ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI

EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

XVI. GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE E INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CNS O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

XVII. INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CNS RILASCIANDONE LA QUIETANZA

;

XVIII. COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI

CORRENTI E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POSTE O QUALSIASI BANCA OD ALTRO

ISTITUTO DI CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE

DELLE RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

XIX. CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE:

APERTURE DI CREDITO ED AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

XX. CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO

XXI. LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

XXII. SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA UNA DILAZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE A 18 MESI;

XXIII. COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI

IN FAVORE DEL CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, LETTERE DI SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI ;

XXIV. STIPULARE I CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI

OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCI

ETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI

FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

XXV. SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI

COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMMITTENTI;

XXVI. AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE

CIRCULARIZZAZIONI PER REVISIONI CONTABILI.

XXVII. EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI

E FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI;

XXVIII. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E LA CORRELATA DOCUMENTAZIONE PER LE

PRATICHE DI CESSIONE DEI CREDITI IVA FINO AD UN LIMITE DI EURO 15.000.000,00

MILIONI (QUINDICIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO).

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI IL PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED

I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NE
L

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENT
I SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI
LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDA
LI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE
GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

MALAGUTI DAVIDE

Codice fiscale: MLGDVD67C25A944G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI DI CUI ALLA PRO
CURA A ROGITO DR. GIULIO ERRANI DEL

29/03/21 REP. 314 AFFINCHE' POSSA ESE
RCITARE PER CONTO DEL CNS ED IN QUALIT
A'

DI RESPONSABILE DELLA TESORERIA, I SEG
UENTI POTERI:

- SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CON
SORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE
LE

GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE
EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER
LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDE
NZA PUBBLICA, OLTRECHE', IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARAN
ZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATT
I RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE

- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

- SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENT
I ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI
.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 24

MAGGIO 2022, REP.N. 7368/6269, AFFINCH
E' NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE

TESORERIA POSSA:

= APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZI
ONI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI DAGLI
ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

= ACCETTARE O RIFIUTARE CESSIONI DI CR
EDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI O DI SOGGETTI TERZI,
ENTRO LIMITI DI EURO 3.000.000,00

(TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAM
ENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER SING
OLA

OPERAZIONE DI EURO 7.000.000,00 (SETTE
MILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) CONTI CORRE
NTI

BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMEN
TO O ACCREDITAMENTO O TRAENZA DI ASSEG
NI

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI
AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO
O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'OR
A IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTU
ALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDE
NDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNE
SSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONT
I E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI
PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONS
ORZIO;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED I
NCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CNS O DA QUEST
I GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZI
ONE DEL CNS RILASCIANDONE LA QUIETANZA
;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA

ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO ED AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 7.000.000,00

(SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI

VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHiesti DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO;

= STIPULARE I CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE

CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN

LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE

DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME

SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONF

ERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

= DEFINIRE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI FACTORING CONCLUSO CON LA UNICREDIT FACTORING S.P.A. MEDIANTE CONTRATTO DEL 12.09.2013, OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RICHIESTI, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SCONTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE

E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DEL RAPPORTO DI FACTORING MEDESIMAMENTE,

CON FACOLTA' ALTRESI' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE, ANCHE IN RELAZIONE AD EVENTUALI OPERAZIONI GIA' EFFETTUATE;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DEI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= ESERCITARE LA FUNZIONE DI MASTER SU PROGRAMMI DI HOME BANKING UTILIZZATI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

CARLONI PAOLA

Codice fiscale: CRLPLA70H60A944Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 03/05 /2023 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794, PARZIALMENTE REVOCATI CON ATTO A ROGITO

NOTAIO FRANCESCA GIUSTO DI ROMA, REPERTORIO N. 24.680, DEL 1 APRILE 2021,

VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA CARLONI PAOLA, NELLA SUA QUALITA' DI

RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' GENERALE, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

- SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G

ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI BOLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023 REPERTORIO N.

3280/2266 ALLA SIGNORA CARLONI PAOLA, QUALE RESPONSABILE FISCALE E

CONTABILITA', SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE

APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI IL PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025
ZARRI FRANCESCA
Codice fiscale: ZRRFNC81S64A944A
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 03/05/2023 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO
CON I SEGUENTI POTERI:
CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI BOLOGNA DEL 3 MAGGIO 2023 REPERTORIO 3274/2260 ALLA SIGNORA ZARRI FRANCESCA E' STATA REVOCATA LA PROCURA SPECIALE CONFERITA CON ATTO PUBBLICO A MINISTERO DEL NOTAIO DOTT. ALFONSO COLUCCI DI ROMA IN DATA 2 DICEMBRE 2019 REP. 19958/9794, ISCRITTA PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE IN DATA 10 DICEMBRE 2019, E ALLA MEDESIMA SIGNORA ZARRI FRANCESCA, QUALE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SOSTENIBILITA' E SVILUPPO COOPERATIVO, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;
- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER L'IMPORTO PREVISTO A BUDGET
NONCHE' NEL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO

);

- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI IL PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025
GJOKA RAFAEL
Codice fiscale: GJKRFL78P26Z100I
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 03/05/2023, DURATA: FINO ALLA REVOCA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR GJOKA RAFAEL,

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE ICT, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 11 LUGLIO 2024 REP.N. 9182/7813 E PRECISAMENTE AFFINCHE'

IN VIA TRA LORO DISGIUNTA POSSANO:

- PARTECIPARE, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PREVISTE DALL

D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E

2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI

PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER I

L

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E SS.MM.II, DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LINEE

GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA - NONCHÉ

PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 N. 163

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN

ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E DAL DECRETO DEL PRESIDENTE

DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010 N. 207 REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI

ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163, RECANTE CODICE DEI

CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE

DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE CUI IL CONSORZIO PARTECIPANTI SINGOLARMENTE O

CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PRESUPPOSTI E

CONSEQUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA L'ALTRO:

- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;
- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI

ED OGNI ALTRO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;
- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GAR

A E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE

GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE

EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI

PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI

ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE ,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

- Data iscrizione: 10/01/2025

CALIA SANTE

Codice fiscale: CLASNT85B21L109C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CALIA SANTE,

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 18 GIUGNO 2021, REPERTORIO N.20453, RACCOLTA N. 10144 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CALIA SANT E,

NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I SEGUENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI

REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE

AZIENDALI INTERNE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI

INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE,
COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO
A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN

ESSERE E CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT
A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE
RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECI
ALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI I
N

DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270,
AFFINCHE', IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI
DA

QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CO
NTRATTI DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSA
NO

ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I
POTERI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI

ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGE
TICI EROGATI (QUALE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO
") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE

DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE
OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINA
TI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CO
N

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025
MONTEVERDE ENRICO
Codice fiscale: MNTNRC66E24D969E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MONTEVERDE ENRICO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 18 GIUGNO 2021,

REPERTORIO N.20453, RACCOLTA N. 10144 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MONTEVERDE

ENRICO, NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I SEGUENTI

POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE

E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI

REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO

DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA

CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE

AZIENDALI INTERNE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI

RTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO
ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTR
ATTI IN ESSERE E CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNIC
I DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTI
ERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRM
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI
INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE,
COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO
A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN

ESSERE E CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT
A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE
RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.
CON I SEGUENTI POTERI DI CUI ALLA PRO
CURA A ROGITO DR. GIULIO ERRANI DEL
29/03/21 REP. 315 AFFINCHE' POSSA ESE
RCITARE PER CONTO DEL CNS, NELL'AMBITO
DELLA COMMESSA CON IL COMUNE DI CASCIN
A AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI
"SERVIZI PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI
CIMITERI COMUNALI NEL COMUNE DI CASCIN

A

PER IL QUINQUENNIO 2019- 2024", LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESERCITANDO TUTTI I COMPITI E LE MANSIONI SPECIFICHE PREVISTE DALL'OFFERTA

TECNICA, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ES EEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TUTTE

QUELLE OPERAZIONI INERENTI LA REGIA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, LA

RESPONSABILITA' SULL'OSSERVANZA DEL CS A E SULL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

DESCRITTE NELL'OFFERTA TECNICA.

IL DOTT. MONTEVERDE POTRA' ESERCITARE I COMPITI E LE MANSIONI A QUEST'ULTIMO

CONFERITE AVVALENDOSI DELL'ASSISTENZA E SUPPORTO DEGLI UFFICI DEL CNS PER TUTTE

LE PRESTAZIONI E COMPETENZE CHE RISULTINO DELEGABILI.

- Data iscrizione: 10/01/2025

IMPASTATO RENATO

Codice fiscale: MPSRNT70S21B780D

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR IMPASTATO

RENATO, NELLA SUA QUALITA' DI SPECIALIST SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I

SEGUENTI POTERI:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025
MONICO GIUSEPPINA
Codice fiscale: MNCGPP64S65B910E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA MONICO GIUSEPPINA, NELLA SUA QUALITA' DI SPECIALIST SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE

DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE L
A

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE
ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL
RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025
SEMENZATO ANTONELLA
Codice fiscale: SMNNNL68S54L736B
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA SEMENZA
TO

ANTONELLA, NELLA SUA QUALITA' DI SPECI
ALIST SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I
SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRI

VERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

GIANSANTI LUCA

Codice fiscale: GNSLCU68L01H501T

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR GIANSANTI

LUCA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE COMMERCIALE AREA CENTRO SUD, I SEGUENTI

I

POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO CAMILLA

CHIUSOLI IN DATA 13 LUGLIO 2022 REP.N. 7528/6402 E PRECISAMENTE AI SIGNORI

GIANSANTI LUCA, NATO A ROMA (RM) IL 1 LUGLIO 1968, NELLA SUA QUALITA' DI

DIRETTORE COMMERCIALE AREA CENTRO SUD
E CHIARANDA' GIANLUCA, NATO A ENNA (EN
)

IL GIORNO 5 LUGLIO 1975, CODICE FISCAL
E CHR GLC 75L05 C342L, NELLA SUA QUALI
TA'

DI DIRETTORE COMMERCIALE AREA NORD, CH
E ACCETTANO, CON PIENA AUTONOMIA

DECISIONALE E OPERATIVA, E SENZA INGER
ENZA ESTERNA ALCUNA, ATTRIBUENDO LORO
I

POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E C
ONTROLLO NECESSARI A PORRE IN ESSERE

TUTTE LE INIZIATIVE E LE MISURE IDONEE
A GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE D
EI

LAVORATORI E L'OSSERVANZA DELLA DISCIP
LINA IN MATERIA AMBIENTALE.

TALE DELEGA COMPORTERA' L'ESERCIZIO DE
LLE ATTIVITA' IDONEE A GARANTIRE IL

RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE NELL'
AMBITO DELLE COMMESSE RIENTRANTI

NELL'AMBITO DI ATTIVITA' DEL CNS. IN P
ARTICOLARE, E' POSSIBILE DISTINGUERE D
UE

DIFFERENTI TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO DE
LLE ATTIVITA' RELATIVE AI CONTRATTI

STIPULATI DAL CNS E IN RELAZIONE A CIA
SCUNA DELLE SUDDETTE TIPOLOGIE SONO

INDIVIDUATE LE ATTIVITA' DI COMPETENZA
DEL DELEGATO.

NELLO SPECIFICO E' POSSIBILE DISTINGU
ERE:

A) COMMESSE ESEGUITE MEDIANTE ASSEGNA
ZIONE ORDINARIA ALLE COOPERATIVE SOCIE
;

B) COMMESSE ESEGUITE CON INTERVENTO DE
L CNS NELLA FASE ESECUTIVA, SIA

NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL TITOLO
IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.,

RELATIVO AI CANTIERI EDILI (B1), CHE A
LLE RESTANTI TIPOLOGIE DI APPALTO (B2)

.

RELATIVAMENTE ALLA PRIMA CATEGORIA (A)
, IL CONSORZIO ASSEGNA LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE AI SOCI CONSORZIATI, E LO ST
ESSO NON E' COINVOLTO IN ALCUN MODO

NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO. IN TALI
CIRCOSTANZE, INFATTI, IL CNS HA UN RUO
LO

DI "CONTROPARTE ISTITUZIONALE" NEI CON
FRONTI DEL COMMITTENTE E IL SOCIO

ASSEGNATARIO, IL QUALE, IN QUALITA' DI
"DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D. LGS
81/08 E SS.MM.II E' TENUTO A FARSI CAR
ICO DI TUTTO QUANTO ATTIENE AL RISPETT
O

DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZ
A.

RELATIVAMENTE ALLA SECONDA CATEGORIA (B),
ESSA RICOMPRENDE UNA SERIE DI IPOT
ESI

NELLE QUALI IN CNS NON OPERA, IN TUTTO
O IN PARTE, MEDIANTE L'ORDINARIA

ASSEGNAZIONE AI SOCI, MA INTERVIENE ST
IPULANDO CONTRATTI DI SUBAPPALTO CON I
SOCI. A TALE FATTISPECIE E' ASSIMILATA
QUELLA NELLA QUALE IL CNS STIPULI

CONTRATTI DI SUBAPPALTO CON IMPRESE ES
TRANEE ALLA COMPAGINE SOCIETARIA. IN

QUESTE IPOTESI IL CNS AGISCE IN QUALIT
A' DI SUB-COMMITTENTE E QUINDI,

NELL'AMBITO DEL SUBAPPALTO DA PARTE DI
CNS, DOVRA' SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI

DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA E ATTR
IBUIBILI ALLA SUDDETTA FUNZIONE. LE

FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUITI AI DELE
GATI IN RELAZIONE ALLE IPOTESI

SOPRADETTE, SARANNO ALTRESI' ESERCITAT
I IN TUTTI I CASI IN CUI IL CNS SIA

INDIVIDUATA QUALE "IMPRESA AFFIDATARIA
" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA

NORMATIVA VIGENTE.

PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' CUI E' INTERESSATO A FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, I DELEGATI HANNO IL POTERE DI PROMUOVERE E STIPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOZI GIURIDICI NECESSARI, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE MENSILE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

AL VERIFICARSI DI EVENTI NON PREVISTI NE' PREVEDIBILI CARATTERIZZATI DALL'URGENZA E IMPOSSIBILITA' DI POSTICIPARE L'INTERVENTO NECESSARIO AL FINE DI OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA NONCHE' IDONEI A DETERMINARE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SALUTE E L'AMBIENTE ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO, I DELEGATI POTRANNO, IN QUALSIASI MOMENTO E SENZA BISOGNO DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROMUOVERE E STIPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOZI GIURIDICI NECESSARI, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO IN VIGORE O IN FUTURO EVENTUALMENTE ADOTTATA DALLA SOCIETA', AL FINE DI FRONTEGGIARE E PORRE FINE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E IN MANIERA EFFICACE, ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE HA DATO LUOGO ALLA NECESSITA' DI INTERVENTO, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE PER IL

NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

PERTANTO,

IDENTIFICA

NEI PREDETTI SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA, CONSIDERATE LE LORO

SPECIFICHE COMPETENZE E TENUTO CONTO DELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI DAGLI STESSI MATURATE NEL SETTORE DI RIFERIMENTO E DEL

RUOLO ORGANIZZATIVO RICOPERTO ALL'INTERNO DEL CNS E DELLA FORMAZIONE RICEVUTA,

COME DA CURRICULUM VITAE ALLEGATI SUB "A" ALLA PRESENTE, I DELEGATI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, DEL D. LGS, 81/2008

E SS.MM.II., NONCHE', I DELEGATI PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE (D. LGS. 152/0 E SMI), ATTRIBUENDO AI MEDESIMI, IN QUANTO

PROCURATORI SPECIALI, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI E IN

GIUDIZIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 77 DEL CODICE DI PROCEDURA

CIVILE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA IN MATERIA DI

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PREVENZIONE DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI

E TUTELA AMBIENTALE.

I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA SI IMPEGNANO A COMUNICARE LE PREVISIONI DI SPESA PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO DA DESTINARE ALL'ADOZIONE DELLE

MISURE CHE, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIV E,

L'ESPERIENZA E LA TECNICA, SONO NECESS ARIE PER TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E

LA PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI, NONCHE' PER LA PROTEZIONE DAI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI (OVE APPLICABIL E) E PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI

TUTELA AMBIENTALE.

NELLO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE INCARIC O I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA '

GIANLUCA OLTRE AI POTERI DI SPESA SO PRA INDICATI, AVRANNO IL POTERE DI

INTERVENIRE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELL A GESTIONE DEL PERSONALE E

DELL'ATTIVITA', AL FINE DI ASSICURARE IL MIGLIOR RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVO RO E TUTELA AMBIENTALE.

AI SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA E' ESPRESSAMENTE CONFERITA L A

FACOLTA' DI SUB DELEGARE AD ALTRI SOGG ETTI, DOTATI DEI NECESSARI REQUISITI D I

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, SPECIF ICHE FUNZIONI COLLEGATE AI POTERI/ DOV ERI

IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL L AVORO A LUI ATTRIBUITI, ALLE CONDIZION I E

PER GLI EFFETTI DALL'ARTICOLO 16, COMM A 3-BIS, DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.I I.,

E DI TUTELA AMBIENTALE A LUI ATTRIBUIT I.

SI PRECISA COME, AI SENSI DEL SUDDETTO COMMA 3-BIS, DEL D. LGS, 81/2008 E

SS.MM.II. LA PREDETTA SUB DELEGA DI FU

NZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA

IN CAPO AL SUB DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE.

LE FUNZIONI SPECIFICATAMENTE ATTRIBUITE AI SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA'

GIANLUCA SONO DI SEGUITO ELENCAATE.

A) COMMESSE ESEGUITE MEDIANTE ASSEGNAZIONE ORDINARIA ALLE COOPERATIVE SOCIE .

I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA, RELATIVAMENTE ALL'AREA DI COMPETENZA, DOVRANNO SVOLGERE I COMPITI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL

LAVORO. IN PARTICOLARE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, DOVRANNO:

A) CURARE I RAPPORTI CON IL COMMITTENTE, NEI LIMITI DELLE RESPONSABILITA' DEL

CONSORZIO, IN ORDINE ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO

NELL'AMBITO DEI LAVORI/SEVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO;

B) SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE E DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, UN RUOLO DI RACCORDO TRA IL COMMITTENTE E I SOCI ASSEGNATARI;

C) DARE RISCONTRO AL COMMITTENTE IN MERITO ALLE RICHIESTE AVANZATE DALLO STESSO CON RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO;

D) VERIFICARE CHE VENGANO ESEGUITI DA PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE ATTA A COMPROVARE IL POSSESSO DELLE CAPACITA' TECNICO PROFE

SSIONALI DEL SOCIO CHE ABBIA FATTO

RICHIESTA DI PREASSEGNAZIONE E I CONTROLLI RELATIVI AL MANTENIMENTO DELLE

CAPACITA' STESSE PRIMA DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA LETTERA DI ASSEGNAZIONE AL

SOCIO ASSEGNATARIO;

E) IN CASO DI APPALTI AVENTI AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI LAVORI E/O NEL CASO DI

ATTIVAZIONI DI CANTIERI TEMPORANEI E/O MOBILI, OLTRE AI CONTROLLI RELATIVI ALLA

DOCUMENTAZIONE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, VERIFICARE CHE VENGANO ESEGUITI DA

PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI RELATIVI

ALL'AUTOCERTIFICAZIONE PRODOTTA DAL SOCIO DALLA QUALE RISULTI IL POSSESSO DEI

REQUISITI RICHIESTI DALL'ALLEGATO XVII DEL D. LGS. 81/2008 E SS. MM, II;

F) NEL CASO IN CUI IL SOCIO ASSEGNATARIO VOGLIA FARE RICORSO AL SUBAPPALTO NEL

RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, SOTTOSCRIVERE LA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO DA TRASMETTERE AL COMMITTENTE, PREVIA

VERIFICA DEI CONTROLLI EFFETTUATI DA PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL

CONSORZIO, RELATIVAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE ATTA A COMPROVARE IL POSSESSO

DELLE CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALI DEL SUBAPPALTATORE, RACCOLTA DAL

CONSORZIO PER IL TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO;

G) VERIFICARE, CHE VENGANO ESEGUITI PERIODICAMENTE DA PARTE DELLE FUNZIONI

COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI

ATTI A GARANTIRE LA PERMANENZA DEI
REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE IN CAPO AL SOCIO ASSEGNATARIO;
H) TRASMETTERE COPIA DEL DUVRI AL SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA
SOTTOSCRIZIONE, SOTTOSCRIVERE EGLI STESSO IL DUVRI (OVE RICHIESTO) E RICHIEDERE
AL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELL'INFORMAZIONE E FORMAZIONE INIZIALE ED OGNI
SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO RELATIVA AI CONTENUTI DEL DUVRI, EROGATA AL PERSONALE
OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;
I) NEL CASO IN CUI IL SOCIO ASSEGNATARIO FACCIA RICORSO AL SUBAPPALTO,
TRASMETTERE COPIA DEL DUVRI AL SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA
SOTTOSCRIZIONE ANCHE DA PARTE DEL SUBAPPALTATORE; RICHIEDERE AL SUBAPPALTATORE
PER IL TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELL'INFORMAZIONE E FORMAZIONE
INIZIALE ED OGNI SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL DUVRI
EROGATA AL PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;
J) IN CASO DI ATTIVITA' CHE RICADONO NEL TITOLO IV DEL D.LGS 81/08,
TRASMETTERE IL PSC MESSO A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL COMMITTENTE (OVE PREVISTO)
AL SOCIO ASSEGNATARIO, RICHIEDENDONE LA SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED
ACCETTAZIONE NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE E DEL POS. RICHIEDERE AL SOCIO
ASSEGNATARIO EVIDENZA DELLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE INIZIALE ED OGNI
SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL PSC E DEL POS, EROGATA A

L

PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO. IN CASO DI ASSEGNAZIONE DEI

LAVORI DA PARTE DEL CNS A PIU' SOCI, DETERMINARE TRA LE PARTI CHI ASSOLVERA'

NELL'AMBITO DELL'APPALTO IL RUOLO DI IMPRESA AFFIDATARIA CUI COMPETONO GLI

OBBLIGHI DI CUI AL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II., E DARNE OPPORTUNA COMUNICAZIONE

AL COMMITTENTE;

K) IN CASO DI ATTIVITA' IN TITOLO IV DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II. IN CUI IL

SOCIO FACCIA RICORSO AL SUBAPPALTO, TRASMETTERE IL PSC MESSO A DISPOSIZIONE DA

PARTI DEL COMMITTENTE (OVE PREVISTO) ALLA SOCIETA' ASSEGNATARIA RICHIEDENDONE LA

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE DEL

POS, ANCHE DA PARTE DEL SUBAPPALTATORE. RICHIEDERE AL SUBAPPALTATORE PER IL

TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE

INIZIALE ED OGNI SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL PSC E DEL

POS EROGATA AL PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;

L) ASSICURARE CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA NELL'AMBITO DEGLI

ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

(DUVRI, POS, PSC ETC.) VENGA ARCHIVIATA DALLE FUNZIONI COMPETENTI DEL

CONSORZIO;

M) QUALORA IL COMMITTENTE NON APPLICHI QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA

RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI

I

LAVORO E, QUINDI, NON REDIGA IL DUVRI E/O IL PSC, RICHIEDERE AI SOCI

ASSEGNATARI ESECUTORI E/O SUBAPPALTATORI DI EVIDENZIARE IN OPPORTUNO DOCUMENTO,

I RISCHI RELATIVI ALLE ATTIVITA' EROGATE NELL'AMBITO DELL'APPALTO, TRASMETTERE

LA DOCUMENTAZIONE AL COMMITTENTE E INDICARE LA DISPONIBILITA' NEI CONFRONTI DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO CHE IL COMMITTENTE INTENDA REALIZZARE;

N) COMUNICARE AL COMMITTENTE SITUAZIONI OPERATIVE DI INTERFERENZA NON

CONSIDERATE NEL DUVRI SEGNALATE DAL SOCIO ASSEGNATARIO;

O) MONITORARE PERIODICAMENTE, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE

AZIENDALI DI RIFERIMENTO, DATI/INDICATORI RELATIVI AL SISTEMA DI PREVENZIONE E

PROTEZIONE E DI GESTIONE AMBIENTALE ADOTTATO DAL SOCIO ASSEGNATARIO NELL'AMBITO

DELL'APPALTO ASSEGNATO;

P) CHIEDERE EVIDENZA AL SOCIO ASSEGNATARIO, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE

PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO, DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' DI

MONITORAGGIO DALLO STESSO EFFETTUATE A I FINI DI VERIFICARE L'EFFICACIA DEL

SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI GESTIONE AMBIENTALE ADOTTATO

NELL'AMBITO DELL'APPALTO ASSEGNATO;

Q) OVE FOSSERO RISCONTRATE INADEMPIENZE DA PARTE DELLE IMPRESE ESECUTRICI,

SEGNALARE ALLE IMPRESE INTERESSATE PER IL TRAMITE DELLE FIGURE COMPETENTI, I

RILIEVI EMERSI, AFFINCHE' LE STESSE AT

TUINO LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE

E PROTEZIONE;

R) TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE

NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE.

B1) COMMESSE NELLE QUALI IL CNS E' COINVOLTO IN ATTIVITA' OPERATIVE IN REGIM E

DI TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.

IN AGGIUNTA A QUANTO PREVISTO DALLA LETTERA A, I DELEGATI DOVRANNO ADEMPIERE

AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 97 DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.. IN

PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELLA DILEGGA RICEVUTA, RELATIVAMENTE ALL'AREA DI

COMPETENZA, DOVRANNO, ANCHE ATTRAVERSO IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI INCARICHI

PROFESSIONALI:

A) DEFINIRE UN SISTEMA DI VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI LAVORI

AFFIDATI E DELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PRESCRIZIONI DEL PIANO

DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (OVE PREVISTO);

B) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ARTICOLO 26 DEL D. LGS, 81/2008 E

SS.MM.II.;

C) COORDINARE GLI INTERVENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 95 E 96 DEL D. LGS, 81/2008

E SS.MM.II.;

D) REDIGERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS) E VERIFICARE LA CONGRUENZA

DEI (POS) DELLE IMPRESE ESECUTRICI RISPETTO AL PROPRIO, PRIMA DELLA

TRASMISSIONE DEI SUDDETTI POS AL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

E) OVE GLI APPRESTAMENTI, GLI IMPIANTI E LE ALTRE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 4 DELL'ALLEGATO XV DEL DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II. SIANO EFFETTUATI DALLE IMPRESE ESECUTRICI, VERIFICARE CHE SIANO CORRISPONDI AD ESSE SENZA ALCUN RIBASSO I RELATIVI ONERI DELLA SICUREZZA;

F) VERIFICARE CHE EVENTUALI DIRIGENTI E/O PREPOSTI SIANO IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE.

NEI CASI IN CUI E' RICHiesto DI ASSUMERE LA VESTE DI "RESPONSABILE DEI LAVORI"

AI SENSI DEL TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II., I DELEGATI,

RELATIVAMENTE ALL'AREA DI COMPETENZA, DOVRANNO NOMINARE UN RESPONSABILE DEI LAVORI, IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE E COMPETENZE, E VERIFICARE CHE LO STESSO:

PP) PROVVEDA AD EFFETTUARE UNA VALUTAZIONE PRELIMINARE DELL'OPERA, E

DELL'ENTITA' E CARATTERISTICHE DEL CANTIERE, AL FINE DI STABILIRE LA NORMATIVA

APPLICABILE;

QQ) SI ATTENGA AI PRINCIPI ED ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART.

15 DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II. NELLA FASE DELLA PROGETTAZIONE ED IN

PARTICOLARE ALL'ATTO DELLA PREVISIONE DELLA DURATA DELLE VARIE FASI DI LAVORO E

DELLE SCELTE ARCHITETTONICHE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE AL FINE DI PIANIFICARE I

VARI LAVORI O FASI DI LAVORO;

RR) VERIFICHI L'IDONEITA' E LE CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALI DELL'IMPRESA

AFFIDATARIA, DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI ED ESIGERE LE

PRESCRITTE DICHIARAZIONI ED I DOCUMENTI NECESSARI, NONCHE' TRASMETTERE

ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, COPIA DELLA NOTIFICA PRELIMINARE, IL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI NONCHE' LA

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE; SS) PROVVEDA ALLA NOMINA ED ALLA SOSTITUZIONE, OVE NECESSARIO, DEI

COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE NEI CASI E NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DEGLI STESSI

DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, EVENTUALMENTE SVOLGENDO PERSONALMENTE TALI COMPITI, SE

IN POSSESSO DEI NECESSARI REQUISITI;

TT) VERIFICHI IL POSSESSO DA PARTE DEI COORDINATORI DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE;

UU) PROVVEDA ALLA COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AFFIDATARIA, ALLE IMPRESE

ESECUTRICI ED AI LAVORATORI AUTONOMI DEL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE ED ACCERTARE CHE TALI

NOMINATIVI COMPAIANO NEL CARTELLO DI CANTIERE;

VV) ASSICURI CHE IL DATORE DI LAVORO, I DIRIGENTI ED I PREPOSTI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA SIANO IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE E CHE L'IMPRESA

AFFIDATARIA CORRISPONDA SENZA RIBASSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA ALLE IMPRESE ESECUTRICI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE;

WW) REDIGA ED INVII, NEI CASI E NEI MO

DI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA PRELIMINARE, ANCHE QUALORA LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI

VERIFICHIAMO DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE

NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI

DI VIGILANZA;

XX) PRENDA IN CONSIDERAZIONE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED IL FASCICOLO REDATTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE O QUELLI EVENTUALMENTE

REDATTI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

YY) CURI LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO A TUTTE LE

IMPRESE INVITATE A PRESENTARE OFFERTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;

ZZ) RICEVA LE SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI DA PARTE DEL COORDINATORE PER

L'ESECUZIONE SE SOGGETTO DIVERSO DAL RESPONSABILE DEI LAVORI;

AAA) PROVVEDA A DARE SEGUITO ALLE SEGNALAZIONI DEL COORDINATORE PER

L'ESECUZIONE, DISPONENDO, PREVIA ACCURATA VERIFICA DELLE INOSSERVANZE

CONTESTATE, LA SOSPENSIONE LAVORI, L'ALLONTANAMENTO DELL'IMPRESA O DEL

LAVORATORE AUTONOMO DAL CANTIERE O PROPONENDO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO,

OPPURE INDICANDO AL PIU' PRESTO PER ISCRITTO LE RAGIONI PER LE QUALI NON HA

RITENUTO DI DISPONERE TALI PROVVEDIMENTI ;

BBB) RICEVA OGNI ATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANTIERE DA PARTE DEGLI

ORGANI DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E

PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO

DALLA LEGGE IN CAPO AL COMMITTENTE O AL RESPONSABILE DEI LAVORI;

CCC) PROVVEDA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI E TECNICI E

DAR CORSO A TUTTI I CONSEGUENTI ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E

GESTIONALE;

EEE) ATTUI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO CHE LA NORMATIVA

IN MATERIA PONE A CARICO DEL RESPONSABILE DEI LAVORI.

B2) COMMESSE NELLE QUALI IL CNS E' COINVOLTO IN ATTIVITA' OPERATIVE NON IN

REGIME DI TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.

IN AGGIUNTA A QUANTO PREVISTO DALLA LETTERA A, I DELEGATI, RELATIVAMENTE

ALL'AREA DI COMPETENZA DOVRANNO ATTUARE UN SISTEMA DI VERIFICA DELLE CONDIZIONI

DI SICUREZZA DEI LAVORI AFFIDATI. PER QUANTO RIGUARDA LE MODALITA' E

L'ASSIDUITA' CON LE QUALI ORGANIZZARE TALI ATTIVITA', LE STESSE DOVRANNO ESSERE

DEFINITE, NEL RISPETTO DELLE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI

RIFERIMENTO, TENDENDO CONTO DI VARI PARAMETRI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO :

LA COMPLESSITA' DELL'OPERA, LE VARIE FASI DI LAVORO, L'EVOLUZIONE E LE

CARATTERISTICHE DEI LAVORI MESSI IN ATTO DALLE IMPRESE ESECUTRICI.

INFINE, IL SOTTOSCRITTO DIRETTORE GENERALE E DATORE DI LAVORO

PRECISA

CHE I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA, CON L'ACCETTAZIONE DEL

PRESENTE INCARICO, SI IMPEGNANO A SVOLGERLO NEL RISPETTO DELLE NORME TECNICHE,

APPLICANDO LE BUONE PRASSI DI LAVORO, LE LINEE GUIDA ESISTENTI ED USANDO LA DILIGENZA PROFESSIONALE.

I DELEGATI DOVRANNO, INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATI SULL'EVOLUZIONE

NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRAINDICATE MATERIE, NONCHE' SEGNALARE

COSTANTEMENTE AI VERTICI AZIENDALI LE METODICHE, LE SCELTE ORGANIZZATIVE, IL

TIPO DI MATERIALE E LE SOLUZIONI OPERATIVE DI NATURA TECNICO SCIENTIFICA O

AMMINISTRATIVA CHE SI RENDANO NECESSARI PER L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI

O SULLA BASE DEL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, CONSENTENDO UNA GESTIONE

AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI DI MASSIMA SICUREZZA E DI MASSIMA TUTELA

DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE.

AL FINE DELL'ADEMPIMENTO DEI PROPRI DOVERI I DELEGATI PROCURATORI SPECIALI

RAPPRESENTERANNO CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP AVANTI TUTTE LE

AUTORITA' COMPETENTI CON PARTICOLARE, MA NON ESAUSTIVO, RIFERIMENTO ALLA

REGIONE, ALL'ARPA, ALLE COMPETENTI STRUTTURE MINISTERIALI, AGLI ORGANI DI

CONTROLLO, NONCHE' ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ANCHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 77

DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 11 LUGLIO 2024 REP.N. 9184/7815 E PRECISAMENTE AFFINCHÉ

SIA IN NOME E PER CONTO DI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA

, SIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ MANDANTE, SIA IN RAPPRESENTANZA

DELL'ATTI DI CUI CNS È CAPOGRUPPO MANDATARIA NELL'AMBITO DEGLI ACCORDO QUADRO

PER LA REALIZZAZIONE DI INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE IN EMERGENZA -

S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4, SIA NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI TERZI E DI OGNI

RAPPORTO INTERCORRENTE TRA LE PARTI CONNESSE AI PREDETTI ACCORDO QUADRO,

POSSANO OTTEMPERARE ALLE ATTIVITÀ PREVISTE NEGLI ATTI DI GARA E NEGLI ACCORDI

QUADRO IN RELAZIONE ALLA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO .

ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGETTI OGNI NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTÀ ,

AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL CONTRATTO .

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI I PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRÀ IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

CHIARANDA' GIANLUCA

Codice fiscale: CHRGLC75L05C342L

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 13/07/2022 DATA PRESENTAZIONE 28/07/2022

DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CHIARANDA'

GIANLUCA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE COMMERCIALE AREA NORD, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI

DEL

DIRETTORE GENERALE.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO CAMILLA

CHIUSOLI IN DATA 13 LUGLIO 2022 REP.N. 7528/6402 E PRECISAMENTE AI SIGNORI

GIANSANTI LUCA, NATO A ROMA (RM) IL 1 LUGLIO 1968, NELLA SUA QUALITA' DI

DIRETTORE COMMERCIALE AREA CENTRO SUD E CHIARANDA' GIANLUCA, NATO A ENNA (EN)

IL GIORNO 5 LUGLIO 1975, CODICE FISCAL E CHR GLC 75L05 C342L, NELLA SUA QUALITA'

DI DIRETTORE COMMERCIALE AREA NORD, CHE ACCETTANO, CON PIENA AUTONOMIA

DECISIONALE E OPERATIVA, E SENZA INTERFERENZA ESTERNA ALCUNA, ATTRIBUENDO LORO I

POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI A PORRE IN ESSERE

TUTTE LE INIZIATIVE E LE MISURE IDONEE A GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI

LAVORATORI E L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA AMBIENTALE.

TALE DELEGA COMPORTERA' L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' IDONEE A GARANTIRE IL

RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE NELL'AMBITO DELLE COMMESSE RIENTRANTI

NELL'AMBITO DI ATTIVITA' DEL CNS. IN PARTICOLARE, E' POSSIBILE DISTINGUERE DUE

DIFFERENTI TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI CONTRATTI

STIPULATI DAL CNS E IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE SUDETTE TIPOLOGIE SONO

INDIVIDUATE LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL DELEGATO.

NELLO SPECIFICO E' POSSIBILE DISTINGUERE:

A) COMMESSE ESEGUITE MEDIANTE ASSEGNAZIONE ORDINARIA ALLE COOPERATIVE SOCIE ;

B) COMMESSE ESEGUITE CON INTERVENTO DEL CNS NELLA FASE ESECUTIVA, SIA NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II., RELATIVO AI CANTIERI EDILI (B1), CHE ALLE RESTANTI TIPOLOGIE DI APPALTO (B2) .

RELATIVAMENTE ALLA PRIMA CATEGORIA (A) , IL CONSORZIO ASSEGNA LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI CONSORZIATI, E LO STESSO NON E' COINVOLTO IN ALCUN MODO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO. IN TALI CIRCOSTANZE, INFATTI, IL CNS HA UN RUOLO DI "CONTROPARTE ISTITUZIONALE" NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE E IL SOCIO ASSEGNATARIO, IL QUALE, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D. LGS 81/08 E SS.MM.II E' TENUTO A FARSI CARICO DI TUTTO QUANTO ATTIENE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA.

RELATIVAMENTE ALLA SECONDA CATEGORIA (B), ESSA RICOMPRENDE UNA SERIE DI IPOTESI NELLE QUALI IL CNS NON OPERA, IN TUTTO O IN PARTE, MEDIANTE L'ORDINARIA ASSEGNAZIONE AI SOCI, MA INTERVIENE STIPULANDO CONTRATTI DI SUBAPPALTO CON I SOCI. A TALE FATTISPECIE E' ASSIMILATA QUELLA NELLA QUALE IL CNS STIPULA CONTRATTI DI SUBAPPALTO CON IMPRESE ESTERNE ALLA COMPAGNIE SOCIETARIA. IN QUESTE IPOTESI IL CNS AGISCE IN QUALITA' DI SUB-COMMITTENTE E QUINDI, NELL'AMBITO DEL SUBAPPALTO DA PARTE DEL CNS, DOVRA' SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI

DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA E ATTRIBUIBILI ALLA SUDETTA FUNZIONE. LE

FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUITI AI DELEGATI IN RELAZIONE ALLE IPOTESI

SOPRADETTE, SARANNO ALTRESI' ESERCITATI IN TUTTI I CASI IN CUI IL CNS SIA

INDIVIDUATA QUALE "IMPRESA AFFIDATARIA" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' CUI E' INTERESSATO A FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, I DELEGATI HANNO IL POTERE DI PROMUOVERE E

STIPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOTI GIURIDICI NECESSARI, ASSUMENDO,

DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN

ATTO NEGOZIALE, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI

RIFERIMENTO, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE MENSILE PER IL NECESSARIO

APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

AL VERIFICARSI DI EVENTI NON PREVISTI NE' PREVEDIBILI CARATTERIZZATI

DALL'URGENZA E IMPOSSIBILITA' DI POSTICIPARE L'INTERVENTO NECESSARIO AL FINE DI

OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA NONCHE' IDONEI A DETERMINARE

UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SALUTE E L'AMBIENTE ALL'INTERNO O

ALL'ESTERNO, I DELEGATI POTRANNO, IN QUALSIASI MOMENTO E SENZA BISOGNO DI

AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROMUOVERE E STIPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOTI

GIURIDICI NECESSARI, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI

RIFERIMENTO IN VIGORE O IN FUTURO EVENTUALMENTE ADOTTATA DALLA SOCIETA', AL

FINE DI FRONTEGGIARE E PORRE FINE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E IN MANIERA

EFFICACE, ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE HA DATO LUOGO ALLA NECESSITA' DI

INTERVENTO, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI

IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE PER IL

NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

PERTANTO,

IDENTIFICA

NEI PREDETTI SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA, CONSIDERATE LE LORO

SPECIFICHE COMPETENZE E TENUTO CONTO DELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, DELLE

ESPERIENZE PROFESSIONALI DAGLI STESSI MATURATE NEL SETTORE DI RIFERIMENTO E DEL

RUOLO ORGANIZZATIVO RICOPERTO ALL'INTERNO DEL CNS E DELLA FORMAZIONE RICEVUTA,

COME DA CURRICULUM VITAE ALLEGATI SUB "A" ALLA PRESENTE, I DELEGATI PER LA

SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, DEL D. LGS, 81/2008

E SS.MM.II., NONCHE', I DELEGATI PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE (D. LGS. 152/0 E SMI), ATTRIBUENDO AI MEDESIMI, IN QUANTO

PROCURATORI SPECIALI, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI E IN

GIUDIZIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 77 DEL CODICE DI PROCEDURA

CIVILE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA IN MATERIA DI

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PREVENZIONE DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI

E TUTELA AMBIENTALE.

I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA SI IMPEGNANO A COMUNICARE LE PREVISIONI DI SPESA PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO DA DESTINARE ALL'ADOZIONE DELLE

MISURE CHE, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE,

L'ESPERIENZA E LA TECNICA, SONO NECESSARIE PER TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E

LA PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI, NONCHE' PER LA PROTEZIONE DAI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI (OVE APPLICABILE) E PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI

TUTELA AMBIENTALE.

NELLO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE INCARICO I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA'

GIANLUCA OLTRE AI POTERI DI SPESA SOPRA INDICATI, AVRANNO IL POTERE DI

INTERVENIRE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E

DELL'ATTIVITA', AL FINE DI ASSICURARE IL MIGLIOR RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

AI SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA E' ESPRESSAMENTE CONFERITA LA

FACOLTA' DI SUB DELEGARE AD ALTRI SOGGETTI, DOTATI DEI NECESSARI REQUISITI DI

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, SPECIFICHE FUNZIONI COLLEGATE AI POTERI/ DOVERI

IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL L

AVORO A LUI ATTRIBUITI, ALLE CONDIZIONI E

PER GLI EFFETTI DALL'ARTICOLO 16, COMMA 3-BIS, DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.,

E DI TUTELA AMBIENTALE A LUI ATTRIBUITI.

SI PRECISA COME, AI SENSI DEL SUDDETTO COMMA 3-BIS, DEL D. LGS, 81/2008 E

SS.MM.II. LA PREDETTA SUB DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA

IN CAPO AL SUB DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI

TRASFERITE.

LE FUNZIONI SPECIFICAMENTE ATTRIBuite E AI SIGNORI GIANSAntI LUCA E CHIARANDA'

GIANLUCA SONO DI SEGUITO ELENCAte.

A) COMMESSE ESEGUITE MEDIANTE ASSEGNAZIONE ORDINARIA ALLE COOPERATIVE SOCIALI.

I SIGNORI GIANSAntI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA, RELATIVAMENTE ALL'AREA DI COMPETENZA, DOVRANNO SVOLGERE I COMPITI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL

LAVORO. IN PARTICOLARE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, DOVRANNO:

A) CURARE I RAPPORTI CON IL COMMITTENTE, NEI LIMITI DELLE RESPONSABILITA' DEL

CONSORZIO, IN ORDINE ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO

NELL'AMBITO DEI LAVORI/SEVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO;

B) SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE E DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, UN RUOLO DI RACCORDO TRA IL COMMITTENTE E I SOCI ASSEGNATARI;

C) DARE RISCONTRO AL COMMITTENTE IN MERITO ALLE RICHIESTE AVANZATE DALLO STESSO CON RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO;

D) VERIFICARE CHE VENGANO ESEGUITI DA PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE ATTA A COMPROVARE IL POSSESSO DELLE CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI DEL SOCIO CHE ABBIA FATTO RICHIESTA DI PREASSEGNAZIONE E I CONTROLLI RELATIVI AL MANTENIMENTO DELLE CAPACITA' STESSE PRIMA DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA LETTERA DI ASSEGNAZIONE AL SOCIO ASSEGNATARIO;

E) IN CASO DI APPALTI AVENTI AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI LAVORI E/O NEL CASO DI ATTIVAZIONI DI CANTIERI TEMPORANEI E/O MOBILI, OLTRE AI CONTROLLI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, VERIFICARE CHE VENGANO ESEGUITI DA PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI RELATIVI ALL'AUTOCERTIFICAZIONE PRODOTTA DAL SOCIO DALLA QUALE RISULTI IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALL'ALLEGATO XVII DEL D. LGS. 81/2008 E SS. MM, II;

F) NEL CASO IN CUI IL SOCIO ASSEGNATARIO VOGLIA FARE RICORSO AL SUBAPPALTO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, SOTTOSCRIVERE LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO DA TRASMETTERE AL COMMITTENTE, PREVIA VERIFICA DEI CONTROLLI EFFETTUATI DA P

ARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL
CONSORZIO, RELATIVAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE ATTA A COMPROVARE IL POSSESSO
DELLE CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALI
DEL SUBAPPALTATORE, RACCOLTA DAL
CONSORZIO PER IL TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO;

G) VERIFICARE, CHE VENGANO ESEGUITI PERIODICAMENTE DA PARTE DELLE FUNZIONI
COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI ATTI A GARANTIRE LA PERMANENZA DEI
REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE IN CAPO AL SOCIO ASSEGNATARIO;

H) TRASMETTERE COPIA DEL DUVRI AL SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA
SOTTOSCRIZIONE, SOTTOSCRIVERE EGLI STESSO IL DUVRI (OVE RICHIESTO) E RICHIEDERE

AL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELL'INFORMAZIONE E FORMAZIONE INIZIALE ED OGNI

SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO RELATIVA AI CONTENUTI DEL DUVRI, EROGATA AL PERSONALE

OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;

I) NEL CASO IN CUI IL SOCIO ASSEGNATARIO FACCIA RICORSO AL SUBAPPALTO,

TRASMETTERE COPIA DEL DUVRI AL SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA

SOTTOSCRIZIONE ANCHE DA PARTE DEL SUBAPPALTATORE; RICHIEDERE AL SUBAPPALTATORE

PER IL TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELL'INFORMAZIONE E FORMAZIONE

INIZIALE ED OGNI SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL DUVRI

EROGATA AL PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;

J) IN CASO DI ATTIVITA' CHE RICADONO NEL TITOLO IV DEL D.LGS 81/08,

TRASMETTERE IL PSC MESSO A DISPOSIZIONE

E DA PARTE DEL COMMITTENTE (OVE PREVISTO)

AL SOCIO ASSEGNATARIO, RICHIEDENDONE LA SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE DEL POS. RICHIEDERE AL SOCIO

ASSEGNATARIO EVIDENZA DELLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE INIZIALE ED OGNI

SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL PSC E DEL POS, EROGATA AL

PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO. IN CASO DI ASSEGNAZIONE DEI

LAVORI DA PARTE DEL CNS A PIU' SOCI, DEFINIRE TRA LE PARTI CHI ASSOLVERA'

NELL'AMBITO DELL'APPALTO IL RUOLO DI IMPRESA AFFIDATARIA CUI COMPETONO GLI

OBBLIGHI DI CUI AL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II., E DARNE OPPORTUNA COMUNICAZIONE

AL COMMITTENTE;

K) IN CASO DI ATTIVITA' IN TITOLO IV DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II. IN CUI IL

SOCIO FACCIA RICORSO AL SUBAPPALTO, TRASMETTERE IL PSC MESSO A DISPOSIZIONE DA

PARTE DEL COMMITTENTE (OVE PREVISTO) AL SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE DEL

POS, ANCHE DA PARTE DEL SUBAPPALTATORE. RICHIEDERE AL SUBAPPALTATORE PER IL

TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE

INIZIALE ED OGNI SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL PSC E DEL

POS EROGATA AL PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;

L) ASSICURARE CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE

ONE PREDISPOSTA NELL'AMBITO DEGLI
ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI SIC
UREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO
(DUVRI, POS, PSC ETC.) VENGA ARCHIVIAT
A DALLE FUNZIONI COMPETENTI DEL

CONSORZIO;

M) QUALORA IL COMMITTENTE NON APPLICHI
QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA

RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI IN MATE
RIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI D
I

LAVORO E, QUINDI, NON REDIGA IL DUVRI
E/O IL PSC, RICHIEDERE AI SOCI

ASSEGNATARI ESECUTORI E/O SUBAPPALTATO
RI DI EVIDENZIARE IN OPPORTUNO DOCUMEN
TO,

I RISCHI RELATIVI ALLE ATTIVITA' EROGA
TE NELL'AMBITO DELL'APPALTO, TRASMETTE
RE

LA DOCUMENTAZIONE AL COMMITTENTE E IND
ICARE LA DISPONIBILITA' NEI CONFRONTI

DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COOR
DINAMENTO CHE IL COMMITTENTE INTENDA

REALIZZARE;

N) COMUNICARE AL COMMITTENTE SITUAZION
I OPERATIVE DI INTERFERENZA NON

CONSIDERATE NEL DUVRI SEGNALATE DAL SO
CIO ASSEGNATARIO;

O) MONITORARE PERIODICAMENTE, CON LE M
ODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE

AZIENDALI DI RIFERIMENTO, DATI/INDICAT
ORI RELATIVI AL SISTEMA DI PREVENZIONE
E

PROTEZIONE E DI GESTIONE AMBIENTALE AD
OTTATO DAL SOCIO ASSEGNATARIO NELL'AMB
ITO

DELL'APPALTO ASSEGNATO;

P) CHIEDERE EVIDENZA AL SOCIO ASSEGNAT
ARIO, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE

PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO, DE
I RISULTATI DELLE ATTIVITA' DI

MONITORAGGIO DALLO STESSO EFFETTUATE A
I FINI DI VERIFICARE L'EFFICACIA DEL
SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E
DI GESTIONE AMBIENTALE ADOTTATO

NELL'AMBITO DELL'APPALTO ASSEGNATO;

Q) OVE FOSSERO RISCONTRATE INADEMPIENZ
E DA PARTE DELLE IMPRESE ESECUTRICI,

SEGNALARE ALLE IMPRESE INTERESSATE PER
IL TRAMITE DELLE FIGURE COMPETENTI, I
RILIEVI EMERSI, AFFINCHÉ LE STESSE AT
TUINO LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZI
ONE

E PROTEZIONE;

R) TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBB
LICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE

NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE.

B1) COMMESSE NELLE QUALI IL CNS E' COI
NVOLTO IN ATTIVITA' OPERATIVE IN REGIM
E

DI TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.
MM.II.

IN AGGIUNTA A QUANTO PREVISTO DALLA LE
TTERA A, I DELEGATI DOVRANNO ADEMPIERE

AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 97 DE
L D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.. IN

PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELLA D
ELEGIA RICEVUTA, RELATIVAMENTE ALL'AREA
DI

COMPETENZA, DOVRANNO, ANCHE ATTRAVERSO
IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI INCARICHI
PROFESSIONALI:

A) DEFINIRE UN SISTEMA DI VERIFICA DEL
LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI LAVORI

AFFIDATI E DELL'APPLICAZIONE DELLE DIS
POSIZIONI E DELLE PRESCRIZIONI DEL PIA
NO

DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (OVE PREV
ISTO);

B) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI D
ALL'ARTICOLO 26 DEL D. LGS, 81/2008 E

SS.MM.II.;

C) COORDINARE GLI INTERVENTI DI CUI AG
LI ARTICOLI 95 E 96 DEL D. LGS, 81/200
8

E SS.MM.II.;

D) REDIGERE IL PIANO OPERATIVO DI SICU
REZZA (POS) E VERIFICARE LA CONGRUENZA
DEI (POS) DELLE IMPRESE ESECUTRICI RIS
PETTO AL PROPRIO, PRIMA DELLA

TRASMISSIONE DEI SUDDETTI POS AL COORD
INATORE PER L'ESECUZIONE;

E) OVE GLI APPRESTAMENTI, GLI IMPIANTI
E LE ALTRE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 4

DELL'ALLEGATO XV DEL DEL D. LGS, 81/20
08 E SS.MM.II. SIANO EFFETTUATI DALLE

IMPRESE ESECUTRICI, VERIFICARE CHE SIA
NO CORRISPOSTI AD ESSE SENZA ALCUN

RIBASSO I RELATIVI ONERI DELLA SICUREZZA;

F) VERIFICARE CHE EVENTUALI DIRIGENTI
E/O PREPOSTI SIANO IN POSSESSO DI

ADEGUATA FORMAZIONE.

NEI CASI IN CUI E' RICHiesto DI ASSUME
RE LA VESTE DI "RESPONSABILE DEI LAVOR
I"

AI SENSI DEL TITOLO IV DEL D. LGS, 81/
2008 E SS.MM.II., I DELEGATI,

RELATIVAMENTE ALL'AREA DI COMPETENZA,
DOVRANNO NOMINARE UN RESPONSABILE DEI

LAVORI, IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZ
IONE E COMPETENZE, E VERIFICARE CHE LO

STESSO:

PP) PROVVEDA AD EFFETTUARE UNA VALUTAZ
IONE PRELIMINARE DELL'OPERA, E

DELL'ENTITA' E CARATTERISTICHE DEL CAN
TIERE, AL FINE DI STABILIRE LA NORMATI
VA

APPLICABILE;

QQ) SI ATTENGA AI PRINCIPI ED ALLE MIS
URE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART.

15 DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II. NEL
LA FASE DELLA PROGETTAZIONE ED IN

PARTICOLARE ALL'ATTO DELLA PREVISIONE DELLA DURATA DELLE VARIE FASI DI LAVORO E

DELLE SCELTE ARCHITETTONICHE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE AL FINE DI PIANIFICARE I

VARI LAVORI O FASI DI LAVORO;

RR) VERIFICHI L'IDONEITA' E LE CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALI DELL'IMPRESA

AFFIDATARIA, DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI ED ESIGERE LE

PRESCRITTE DICHIARAZIONI ED I DOCUMENTI NECESSARI, NONCHE' TRASMETTERE

ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, COPIA DELLA

NOTIFICA PRELIMINARE, IL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI NONCHE' LA

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE;

SS) PROVVEDA ALLA NOMINA ED ALLA SOSTITUZIONE, OVE NECESSARIO, DEI

COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE NEI CASI E NEI TERMINI

PREVISTI DALLA LEGGE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DEGLI STESSI

DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, EVENTUALMENTE SVOLGENDO PERSONALMENTE TALI COMPITI, SE

IN POSSESSO DEI NECESSARI REQUISITI;

TT) VERIFICHI IL POSSESSO DA PARTE DEI COORDINATORI DEI REQUISITI PREVISTI

DALLA LEGGE;

UU) PROVVEDA ALLA COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AFFIDATARIA, ALLE IMPRESE

ESECUTRICI ED AI LAVORATORI AUTONOMI DEL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER LA

PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE ED ACCERTARE CHE TALI

NOMINATIVI COMPAIANO NEL CARTELLO DI CANTIERE;

VV) ASSICURI CHE IL DATORE DI LAVORO, I DIRIGENTI ED I PREPOSTI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA SIANO IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE E CHE L'IMPRESA

AFFIDATARIA CORRISPONDA SENZA RIBASSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA ALLE IMPRESE ESECUTRICI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE;

WW) REDIGA ED INVII, NEI CASI E NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA PRELIMINARE, ANCHE QUALORA LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI

VERIFICHINO DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI

DI VIGILANZA;

XX) PRENDA IN CONSIDERAZIONE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED IL FASCICOLO REDATTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE O QUELLI EVENTUALMENTE

REDATTI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

YY) CURI LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO A TUTTE LE IMPRESE INVITATE A PRESENTARE OFFERTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;

ZZ) RICEVA LE SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI DA PARTE DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE SE SOGGETTO DIVERSO DAL RESPONSABILE DEI LAVORI;

AAA) PROVVEDA A DARE SEGUITO ALLE SEGNALAZIONI DEL COORDINATORE PER

L'ESECUZIONE, DISPONENDO, PREVIA ACCURATA VERIFICA DELLE INOSSERVANZE

CONTESTATE, LA SOSPENSIONE LAVORI, L'ALLONTANAMENTO DELL'IMPRESA O DEL

LAVORATORE AUTONOMO DAL CANTIERE O PRO

PONENDO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO,
OPPURE INDICANDO AL PIU' PRESTO PER IS
CRITTO LE RAGIONI PER LE QUALI NON HA
RITENUTO DI DISPONE TALI PROVVEDIMENTI
;

BBB) RICEVA OGNI ATTO RELATIVO ALLA GE
STIONE DEL CANTIERE DA PARTE DEGLI
ORGANI DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALT
RO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E

PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI
NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO
DALLA LEGGE IN CAPO AL COMMITTENTE O A
L RESPONSABILE DEI LAVORI;

CCC) PROVVEDA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGL
I INCARICHI PROFESSIONALI E TECNICI E
DAR CORSO A TUTTI I CONSEGUENTI ADEMPI
MENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E
GESTIONALE;

EEE) ATTUI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZ
A ED IGIENE DEL LAVORO CHE LA NORMATIV
A

IN MATERIA PONE A CARICO DEL RESPONSAB
ILE DEI LAVORI.

B2) COMMESSE NELLE QUALI IL CNS E' COI
NVOLTO IN ATTIVITA' OPERATIVE NON IN
REGIME DI TITOLO IV DEL D. LGS, 81/200
8 E SS.MM.II.

IN AGGIUNTA A QUANTO PREVISTO DALLA LE
TTERA A, I DELEGATI, RELATIVAMENTE

ALL'AREA DI COMPETENZA DOVRANNO ATTUAR
E UN SISTEMA DI VERIFICA DELLE CONDIZI
ONI

DI SICUREZZA DEI LAVORI AFFIDATI. PER
QUANTO RIGUARDA LE MODALITA' E

L'ASSIDUITA' CON LE QUALI ORGANIZZARE
TALI ATTIVITA', LE STESSE DOVRANNO ESS
ERE

DEFINITE, NEL RISPETTO DELLE MODALITA'
STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI
RIFERIMENTO, TENDENDO CONTO DI VARI PA
RAMETRI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO

:

LA COMPLESSITA' DELL'OPERA, LE VARIE FASI DI LAVORO, L'EVOLUZIONE E LE CARATTERISTICHE DEI LAVORI MESSI IN ATTO DALLE IMPRESE ESECUTRICI.

INFINE, IL SOTTOSCRITTO DIRETTORE GENERALE E DATORE DI LAVORO

PRECISA

CHE I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA, CON L'ACCETTAZIONE DEL PRESENTE INCARICO, SI IMPEGNANO A SVOLGERLO NEL RISPETTO DELLE NORME TECNICHE,

APPLICANDO LE BUONE PRASSI DI LAVORO, LE LINEE GUIDA ESISTENTI ED USANDO LA DILIGENZA PROFESSIONALE.

I DELEGATI DOVRANNO, INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATI SULL'EVOLUZIONE

NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRAINDICATE MATERIE, NONCHE' SEGNALARE

COSTANTEMENTE AI VERTICI AZIENDALI LE METODICHE, LE SCELTE ORGANIZZATIVE, IL TIPO DI MATERIALE E LE SOLUZIONI OPERATIVE DI NATURA TECNICO SCIENTIFICA O

AMMINISTRATIVA CHE SI RENDANO NECESSARI PER L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI

O SULLA BASE DEL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, CONSENTENDO UNA GESTIONE

AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI DI MASSIMA SICUREZZA E DI MASSIMA TUTELA

DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE.

AL FINE DELL'ADEMPIMENTO DEI PROPRI DOVERI I DELEGATI PROCURATORI SPECIALI

RAPPRESENTERANNO CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP AVANTI TUTTE LE

AUTORITA' COMPETENTI CON PARTICOLARE, MA NON ESAUSTIVO, RIFERIMENTO ALLA

REGIONE, ALL'ARPA, ALLE COMPETENTI STRUTTURE MINISTERIALI, AGLI ORGANI DI

CONTROLLO, NONCHE' ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ANCHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 7

DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

BOSELLI ANTONIO

Codice fiscale: BSLNTN71A17H501P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON LA SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI

ROMA IL 25 SETTEMBRE 2020 REPERTORIO N. 20.244, RACCOLTA N. 9.989, AL DOTTOR

BOSELLI ANTONIO VENGONO QUINDI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- POSSA ESERCITARE PER CONTO DEL CNS, E DUNQUE PER L'RTI CNS/COOB/SINTESI, LA

FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO ESTAR FRONT

OFFICE - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE DA DESTINARE ALLE

AZIENDE DELLA REGIONE TOSCANA, LOTTI N. 1 (C.I.G. N. 7257975E6E), N. 2 (C.I.G.

N.7257977019) E N. 3 (CIG N. 72579780EC), ESERCITANDO I COMPITI E LE MANSIONI

SPECIFICHE PREVISTE DALL'OFFERTA TECNICA, ED IN PARTICOLARE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- ABBIA LA DIRETTA RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DI ESTAR DEL LIVELLO

QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI;

- SORVEGLI L'ESECUZIONE DEI SERVIZI AF

FINCHE' SIANO RISPETTATI GLI OBBLIGHI ASSUNTI SIA NEI CONFRONTI DELL'OFFERENTE STESSO, SIA NEI CONFRONTI DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI;

- GESTISCA I RAPPORTI CON ESTAR;
- ASSEGNI EVENTUALI INTERVENTI DI URGENZA;
- VERIFICHI GLI INCASSI DEI CORRISPETTIVI DOVUTI DALLE VARIE UNITA' DI GESTIONE;
- PRESIEDA LA REDAZIONE DEL PIANO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI; ? REDIGA RELAZIONI

PERIODICHE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE CHE COSTITUISCONO L'OFFERENTE, NONCHE' DELLE PROPOSTE DA SOTTOPORGLI;

- DIRIGA IL PERSONALE DI COMMESSA;
- GESTISCA I RAPPORTI CON I TERZI;
- PRESIEDA LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA;
- VALUTI ED ESAMINI GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E PRENDA PUNTUALE CONOSCENZA DELLE RISULTANZE DELLA LORO APPLICAZIONE;
- PRESIEDA L'APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE A QUALITA' E SICUREZZA;
- PRESIEDA L'APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE A PRINCIPI DI TUTELA DELLA PRIVACY AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 E S.M.I.;

- REDIGA IL PIANO TECNICO E IL BUDGET ANNUALE ED INFRANNUALE;
- ELABORI IL PIANO, TENENDO CONTO DELL'E POTENZIALITA' E CARATTERISTICHE GLOBALI

DEL SERVIZIO RICHiesto;

- PARTECIPI ALLA STESURA DEL BUDGET;
- IDENTIFICHI LE POTENZIALITA' IN TERM

INI DI SVILUPPO TECNICO E TECNOLOGICO
PER

L'EROGAZIONE DEI PRODOTTI E SERVIZI IN
NOVATIVI;

- FISSI OBIETTIVI, METODI E STRUMENTI
DI INTERVENTO;

- REDIGA CON IL SUPPORTO DEL COORDINAT
ORE OPERATIVO, NEL RISPETTO DEL

CALENDARIO E DELLA DOCUMENTAZIONE CONT
RATTUALE, IL PROGRAMMA OPERATIVO

RELATIVAMENTE A:

- MONITORAGGIO DEI SETTORI OPERATIVI;

- SEGNALAZIONI DELLE ANOMALIE;

- GESTIONE DEL PERSONALE OPERATIVO;

- SEGNALAZIONE DELLE DIFFORMITA' DI OR
E DAL BUDGET;

- ESECUZIONE DI AZIONI DI CONTROLLO;

- IMPOSTAZIONE OPERATIVA ED ATTIVAZION
E DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DI

GESTIONE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROC
URATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
, DA ESPLETARSI SOTTO GLI OBBLIGHI DI

LEGGE E SENZA BISOGNO DI RATIFICA, CON
FERMA O NUOVO MANDATO, CON L'OBBLIGO D
EL

RENDICONTO.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 24

MAGGIO 2022, REP.N. 7368/6269, AFFINC
HE' NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE
OFM POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL
RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

TACCHI VENTURI GUIDO

Codice fiscale: TCCGDU63H30H501J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 18 GIUGNO 2021,

REPERTORIO N.20453, RACCOLTA N. 10144
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR TACCHI

VENTURI GUIDO, NELLA QUALITA' DI RESPO
NSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI,
I

SEGUENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE
DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE

E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORN
ITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO

DEI

REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI
ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO
DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE,
ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO R
ISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA
CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI
PRESCRITTI DALLE PROCEDURE

AZIENDALI INTERNE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI
CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO
ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN ESSERE E CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI
DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE,
OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE
DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI
DA INVIARE AI COMMITTENTI
INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE,
COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN

ESSERE E CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI
PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE
AZIENDALI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270, AFFINCHE', IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DA

QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSANO

ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I POTERI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI

ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGETICI EROGATI (QUALE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE

DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINATI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON ATTO A ROGITO NOTAIO GIULIO ERRANI
DI BOLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023

REPERTORIO 3278/2264 AL SIGNOR TACCHI
VENTURI GUIDO, CON RIFERIMENTO ALLE

PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA SONO ST
ATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN CASO
DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO DI APPALT
O

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO
ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O
CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINIT
IVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AT
TI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POL
IZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT
- E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DELL'ESECUZIONE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICH
IESTE DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO,

CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI
DI SUBAFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE

DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA
VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABIL
I;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO
ALLE

ATTIVITA' DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNIC
I DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTI
ERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRM
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI

PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE E AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE

PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 50/2016) VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E DELEGARE A

LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE PREVENTIVI

, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI ,

DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E

QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO,

EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE ESECUTRICI, NEL

RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI

DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI

PREASSEGNAZIONE ED ASSEGNAZIONE;

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI APPALTO O LA

CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA E TUTTI

GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI IL PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA ,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NELLA

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEL PROCURATORE GIANSAANTI LUCA TUTTI I POTERI

DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 11 LUGLIO

2024 REP.N. 9184/7815 E PRECISAMENTE AFFINCHE'

SIA IN NOME E PER CONTO DI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

, SIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, SIA IN RAPPRESENTANZA

DELL'ATI DI CUI CNS E' CAPOGRUPPO MANDATARIA NELL'AMBITO DEGLI ACCORDO QUADRO

PER LA REALIZZAZIONE DI INSEDIAMENTI CON SOLUZIONI ABITATIVE IN EMERGENZA -

S.A.E.3 LOTTI 1-2-3-4, SIA NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI CHE DEI TERZI E DI OGNI

RAPPORTO INTERCORRENTE TRA LE PARTI CONNESSE AI PREDETTI ACCORDO QUADRO,

POSSANO OTTEMPERARE ALLE ATTIVITA' PREVISTE NEGLI ATTI DI GARA E NEGLI ACCORDI

QUADRO IN RELAZIONE ALLA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO .

ALL'UOPO CONFERISCE AI NOMINATI SOGGETTI OGNI NECESSARIA ED OPPORTUNA FACOLTA',

AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE IN CAPO AL RESPONSABILE DEL CONTRATTO .

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI I PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADE

NZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE
CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL
CONSIGLIO DI GESTIONE.

- Data iscrizione: 10/01/2025
SBROLLI MARCO
Codice fiscale: SBRMRC80D26H501C
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 24/05
/2022 DATA PRESENTAZIONE 31/05/2022

DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 24
MAGGIO 2022, REP.N. 7368/6269, AFFINC
HE' NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE
PROGETTAZIONE SERVIZI F.M. HARD POSSA
NEL CASO DI ASSENZA O IMPOSSIBILITA' D
EL

SIGNOR ZUCHELLI LUIGI, VALIDAMENTE RA
PPRESENTARE LA SOCIETA' NEL COMPIMENTO
DELLE SEGUENTE ATTIVITA':

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNIC
E ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I

DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFIC
AZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E R
ICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, EFFETTUARE I CHIARIMENTI
NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE SOCIE

ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISI
ONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNA
ZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI

LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E I
N BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE

SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGN
AZIONE E ASSEGNAZIONE;

= COMUNICARE LA MANCATA PREASSEGNAZIONE AI SOCI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LA LETTERA DI INVITO AI SOCI A FARE PERVENIRE LE

PROPRIE OSSERVAZIONI NEL CASO IN CUI RICORRANO I PRESUPPOSTI PER LA REVOCA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DI EURO 45.000,00

(QUARANTACINQUEMILA E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE IL CONSORZIO VORRÀ INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRÀ DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRÀ IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRÀ IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITÀ

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHÉ NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 10/01/2025

PAGNONI VALERIA

Codice fiscale: PGNVLR75B66A462E

CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 03/05
/2023 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI B
OLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023 REPERTORI
O N.

3281/2267 ALLA SIGNORA PAGNONI VALERIA
SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI
:

A) CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD E
VIDENZA PUBBLICA

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI
DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIV
A

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIO
NI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI A
LLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI N
ONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESE
NTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE
,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

- B) CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RE
LATIVE AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGE
TTI

ALLE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 50/2016
) VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVE
RO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANE
I DI

CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA V
IGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZION
I,

I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA
COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI

NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCET
TAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO TEMPORANEO.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI I PRO
CURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADE
NZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE
CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL
CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED
I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NE
L

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENT
I SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI

LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDA
LI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE

GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 125393 / 2024

Data protocollo: 29/11/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

MODIFICA

Data atto: 28/11/2024

Data iscrizione: 06/12/2024

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9527

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 54572-1T del 29/11/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/12/2024

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19956, RACCOLTA N. 9792 VENGONO QUINDI CONFERITI AL DOTTOR

CORSALE ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DELLE DELIBERE CONSILIARI ED ORGANIZZATIVE E DI

ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, ATTI, ACCORDI, DICHIARAZIONI E

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO A DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI,

ASSICURANDO IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA';

= SOVRINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE, PRODUZIONE E ATTIVITA' AZIENDALE IN OGNI

SEDE, STRUTTURA E UNITA' DELL'AZIENDA, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE

INDEROGABILI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 1) STATUTO;

= CURARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE, PROTOCOLLI D'INTESA ,

ACCORDI DI PARTENARIATO, CONVENZIONI E QUALUNQUE ALTRO ATTO NEGOZIALE

FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL CONSORZIO;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, LETTERE, ACCORDI, PROTOCOLLI, ATTI

SOCIETARI ANCHE NOTARILI VOLTI A DARE ATTUAZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE IN ORDINE ALLE OPERAZIONI

STRATEGICHE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 5

STATUTO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE ASSOCIATE;

= CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E TRASMETTERE ,

PERIODICAMENTE E COMUNQUE OGNI MESE, DETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

ATTIVITA' ESECUTIVA DEI CONTRATTI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO

TEMPORE APPLICABILI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI ,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPO

RTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A

SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PRE

VIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORanei

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

RAPPORTI CON I FORNITORI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA E ZERO CENTESIMI);

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI);

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI);

= NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO

CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA SOCIETA', DETERMINANDO TUTTE LE CLAUSOLE

OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, TRA L'ALTRO,

DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NO

N

TASSATIVO, ACCORDI QUADRO E/O I CONTRATTI DI:

- COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;

- L'ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZIONE DI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA E IMMOBILI;

- SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA, GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

- NOLEGGIO;

- TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;

- APPALTO;

- MANDATO;

- AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

- COMMISSIONE;

- DEPOSITO;

- LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

- COMODATO DI BENI MOBILI;

- CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA AVENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A CONTENUTO TECNOLOGICO.

RAPPORTO CON IMPRESE SOCIE

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE AI SOCI QUALI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE

E RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCH E' LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOC A

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESE ASSEGNATARIE.

ATTIVITA' FINANZIARIA, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI ASSICURATIVI,

PAGAMENTI ED INCASSI

= COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA,

IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA

SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE

0 DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO A TALI POTERI;

= SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E

QUANT'ALTRO;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00

(DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI

E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO

CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE, ANCHE PRO SOLUTO, E /O

LA RETROCESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI

DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA'

MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E

QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI

I SUDDETTI POTERI;

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I LIMITI DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI E

ZERO CENTESIMI);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

20.000.000,00 (VENTIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENSAZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI

I,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI
AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO
O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'OR
A IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTU
ALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDE
NDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNE
SSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONT
I E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI
PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSO
RZIO;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA
ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRE
NTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST
E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO
DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI
PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI
DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANT
ICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI
E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL R
EGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E
D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZ
IONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDI
CONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI

GESTIONE;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED I
NCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO, RILASCIANDONE

QUIETANZA;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE LE

GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONA

LI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESSE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E

UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A

COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA

ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA' ,

DI SUBDELEGA;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS;

= DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI

CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E DI TUTTE LE SOMME

DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDETTI DIPENDENTI PER LE

RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO,

LIQUIDAZIONI, PREMI-INCENTIVI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITA' ED ANTICIPAZIONE DEL

TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO,

NONCHE' QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ,

SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA CESSAZIONE DELLO STESSO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE IMPRESE SOCIE;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE,

ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO.

.....CONTINUA SOTTO LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE.....

TRATTASI DI POTERI ATTRIBUITI ALLA CARICA DI PROCURATORE ...SEGUE REP. N.

19956....

RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED AMMINISTRATIVE

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPETENTI

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI

ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZIONALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS, NONCHE' CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITICO, PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISCALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE, VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DALLA LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO, ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI

VERBALI DI CONSTATAZIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A., DELLE

IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI

ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN

ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED ENTI SUDDETTI;

= RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI

ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

= FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FATTURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI IN GENERE;

= RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI

LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E,

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE AUTORITA' MARITTIME, AGLI UFFICI

DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO, CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

= STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/ O PROTOCOLLI DI INTESA;

= EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME CHIESTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

= ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI IN DIPENDENZA DELL'APERTURA, TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI UNITA' LOCALI;

= EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE, ECC..

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONSULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX

D.LGS. 81/2008

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD

ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI

DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVIA

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI

ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZIONALI ED AZIENDALI PRESIDIANDO LE

RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S. U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI

ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PA

RT-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCIN I,

PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE, ECC. NEL RISPETTO DELLE POLITICHE

DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE

STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL

FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M.I.;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,

ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI D I CONCILIAZIONE PREVISTE A NORMA DI LEGGE;

= SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE, DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M. ,

ED IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVIDUATO QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA

SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B) D.LGS. 81/08), E, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE

EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECISIONALI E DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTORE

GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DECISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' AMPI

POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, COME DA SPECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE

AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CONFERIRE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO VERSO UNO O PIU' SOGGETTI,

AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA' , CHE ABBIANO TUTTI I REQUISITI DI

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI

DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E

CONTROLLO RICHIESTI DALLA NATURA DI TALI FUNZIONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI

SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL

E FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI LAVORO MANTERRA' L'OBLIGO DI VIGILARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DELLE FUNZIONI TRASFERITE;

= PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEGA E SUBDELEGA, FAVORENDO UN CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.

RESPONSABILE AMBIENTALE

= RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE

RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI

SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN

MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,

PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE

ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE

QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI

OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.

152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE

DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI

RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI

POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO

L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA

AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI

CONSULENTI ESTERNI.

GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI

E DI MEDIAZIONE

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E

PASSIVI;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE

ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O

PROCURE ALL'OGGETTO.

SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA'

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI

FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

ATTESTAZIONI SOA

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SO CIO ESECUTORE.

PRIVACY

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANT O ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN O GNI

SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, C ON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E

CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRA TTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CO N I

SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SU O RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO;

= APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MA TERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI

DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFIL O DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTA RI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPO STI

DALLA SOCIETA';

= EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONTRO

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

= DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

= GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA

DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA,

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ,

DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGA

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

= CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI

ABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE
ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE
DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI D
EL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;

= OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL D
ELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI
I

COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TI
TOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO
UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAM
ENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPR
IA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE
SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE
CON TIMBRO.

POTERE DI DELEGA

= IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO
A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA
SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO D
ELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA

CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE
RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO
DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI
AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16

D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDEND
O LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E

SUBPROCURA.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROC
URATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLI

GO

DI RENDICONTO.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 25 SETTEMBRE 2020, REPERTORIO N. 20.243, RACCOLTA N. 9.988, AL DOTTOR ITALO CORSALE NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI PASSIVI CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGETTI TERZI NONCHE' PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI CON LE IMPRESE SOCIE IL CUI IMPORTO NON SIA SUPERIORE AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA E ZERO CENTESIMI).

CON ATTO A ROGITO DOTTORESSA FRANCESCA GIUSTO NOTAIO IN ROMA, DEL 09/04/2024, REPERTORIO N. 29007, SI NOMINA PROCURATORE AD INTERIM IL DOTTOR ITALO CORSAL E,

NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DEL CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA.

TRATTASI DI POTERI ATTRIBUITI ALLA CARICA DI PROCURATORE ...SEGUE....

RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED AMMINISTRATIVE

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPETENTI

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI

ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZIONALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS, NONCHE' CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E

PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO,
OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATI
VO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITIC
O,

PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISC
ALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE,
VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO,
CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE
E

PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIES
TA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPOR
TI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA
GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFE
RICA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI G
LI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI
DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPO
LI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN
PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TE
NUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO
DI

TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE
DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DAL
LA

LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN R
ELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO,

ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSIT
O, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII

COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CAR
BURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME

DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E
QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONT
I DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPO
LI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCE
SSI

VERBALI DI CONSTATAZIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRON
TI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE,

AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A., DELLE

IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI

ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN

ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED ENTI SUDDETTI;

= RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI

ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

= FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FATTURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI IN GENERE;

= RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI

LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE AUTORITA' MARITTIME, AGLI UFFICI

DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE

CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO, CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

= STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

= EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOM

ANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE
CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE
ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME
CHiesto DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E
REGOLAMENTARI VIGENTI;

= ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECE
SSARI IN DIPENDENZA DELL'APERTURA,
TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI
UNITA' LOCALI;

= EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELAT
IVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE
APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICO
LARE: REGISTRARE E CANCELLARE
REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI
REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,
RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTR
AZIONE, ECC..

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONS
ULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX
D.LGS. 81/2008

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI D
I COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATI
VE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARA
ZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL
E
AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A
TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE
INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO
O
CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTU
RE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD
ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTE
STAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI
DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA,
ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME
E PER CONTO DI CNS ATTI CON
AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRE

SI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE
ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE D
EL PERSONALE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERI
A

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INC
ONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO
I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE
DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVI
A

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE
ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E
DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO D
I

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIV
E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONAL
I

ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZ
IONALI ED AZIENDALI PRESIDIANDO LE

RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VE
RIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZ
ATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRO
NTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S.
U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORD
I, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZION
E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI

ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PA
RT-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCIN
I,

PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE,
ECC. NEL RISPETTO DELLE POLITICHE

DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE

STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M.I.;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,

ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI D

I CONCILIAZIONE PREVISTE A NORMA DI
LEGGE;

= SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PRE
VISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE,
DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.
,

ED IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVID
UATO QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DE
LLA

SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B) D.LGS. 81
/08), E, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE

EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECIS
IONALI E DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA
DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUO
GHI DI LAVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTO
RE

GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DE
CISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED
ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA
ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' A
MPI

POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, CO
ME DA SPECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE
AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CO
NFERIRE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA
DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUO
GHI DI LAVORO VERSO UNO O PIU' SOGGETT
I,

AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA'
, CHE ABBIANO TUTTI I REQUISITI DI
PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIES
TI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIO
NI

DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POT
ERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E

CONTROLLO RICHIESTI DALLA NATURA DI TA
LI FUNZIONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI

SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL
E FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO

CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CON
DIZIONI DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI

LAVORO MANTERRA' L'OBBLIGO DI VIGILARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DELLE FUNZIONI TRASFERITE;

= PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEGA E SUBDELEGA, FAVORENDO UN CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.

RESPONSABILE AMBIENTALE

= RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE

RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI

SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN

MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE

NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,

PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE

ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE

QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI

OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.

152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE

DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI

RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO

L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA

AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI

CONSULENTI ESTERNI.

GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI

E DI MEDIAZIONE

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E

PASSIVI;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE

ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O

PROCURE ALL'OGGETTO.

SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA'

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI

FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

ATTESTAZIONI SOA

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL

MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL
CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA
DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO

ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL
LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL

REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SO
CIO ESECUTORE.

PRIVACY

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANT
O ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN O
GNI

SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, C
ON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI
E

CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRA
TTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CO
N I

SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SU
O RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL
RELATIVO UFFICIO;

= APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MA
TERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E
DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE
FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI
DI

DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFIL
O DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTA
RI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPO
STI

DALLA SOCIETA';

= EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLA
MENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSON
ALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA

PRESENTE DELEGA;

= NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONT

0
DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

= DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

= GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA

DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA,

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ

DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGARE

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

= CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI D

EL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;

= OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL D
ELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI
I

COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TI
TOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO
UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAM
ENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPR
IA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE
SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE
CON TIMBRO.

POTERE DI DELEGA

= IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO
A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA
SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO D
ELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA

CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE
RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO
DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI
AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16

D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDEND
O LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E

SUBPROCURA.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROC
URATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLI
GO

DI RENDICONTO.

Protocollo

Numero Protocollo: 125392 / 2024

Data protocollo: 29/11/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCHE

Data atto: 28/11/2024

Data iscrizione: 06/12/2024

ATTO PUBBLICO

Notaio: VICO CARLO

Repertorio n. 144316

Localita': BOLOGNA (BO)

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/12/2024

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19956, RACCOLTA N. 9792
VENGONO QUINDI CONFERITI AL DOTTOR

CORSALE ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI D
IRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DELLE DELIBERE
CONSILIARI ED ORGANIZZATIVE E DI

ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMEN
TI, ATTI, ACCORDI, DICHIARAZIONI E

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO A
DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE, COMPIENDO TUTTI
GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI,

ASSICURANDO IL COORDINAMENTO DELLA STR
UTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA';

= SOVRINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE, PRODUZIONE E ATTIVITA' AZIENDALE IN OGNI SEDE, STRUTTURA E UNITA' DELL'AZIENDA, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE

INDEROGABILI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 1) STATUTO;

= CURARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE, PROTOCOLLI D'INTESA ,

ACCORDI DI PARTENARIATO, CONVENZIONI E QUALUNQUE ALTRO ATTO NEGOZIALE

FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL CONSORZIO;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, LETTERE, ACCORDI, PROTOCOLLI, ATTI SOCIETARI ANCHE NOTARILI VOLTI A DARE ATTUAZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STRATEGICHE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 5 STATUTO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE ASSOCIATE;

= CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E TRASMETTERE ,

PERIODICAMENTE E COMUNQUE OGNI MESE, DETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

ATTIVITA' ESECUTIVA DEI CONTRATTI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITE

IVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AT
TI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POL
IZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT
- E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICH
IESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI D
I

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO,
COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESS
E ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO

TEMPORE APPLICABILI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE
DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVO
RE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI
,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAME
NTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPO
RTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZ
IONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO D
ELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRIT
TI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOP
RALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE D
I

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIOR
I DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE
IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTR
ATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNIC

I DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORanei

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI. RAPPORTI CON I FORNITORI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA E ZERO CENTESIMI);

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI);

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI);

= NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO

CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA SOCIETA', DETERMINANDO TUTTE LE CLAUSOLE

OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, TRA L'ALTRO,

DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

TASSATIVO, ACCORDI QUADRO E/O I CONTRATTI DI:

- COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;

- L'ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZIONE DI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DI

AZIENDE, RAMI D'AZIENDA E IMMOBILI;

- SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA,

GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

- NOLEGGIO;

- TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;

- APPALTO;

- MANDATO;

- AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;
- COMMISSIONE;
- DEPOSITO;
- LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
- COMODATO DI BENI MOBILI;
- CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA A VENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A CONTENUTO TECNOLOGICO.

RAPPORTO CON IMPRESE SOCIE

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE AI SOCI QUALI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE

E RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCH E' LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOC A

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESE ASSEGNATARIE.

ATTIVITA' FINANZIARIA, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI ASSICURATIVI,

PAGAMENTI ED INCASSI

= COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA,

IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI

NEI POTERI QUI DELEGATI, NONCHE' SVOLG
ERE

O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO
STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRA
TICHE CHE INERISCANO A TALI POTERI;

= SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESS
O UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICUR
ATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E

QUANT'ALTRO;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDIT
O O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERT
URE

DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN
IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00

(DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SI
NGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTI
TUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI
E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O
ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O
ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOOTENDO LE RELATIVE
QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SO
CIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDI
TO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE D
I EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E Z
ERO

CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COM
PRESA LA CESSIONE, ANCHE PRO SOLUTO, E
/O

LA RETROCESSIONE DI CREDITI, LA COSTIT
UZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI

DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA'

MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E

QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI

I SUDDETTI POTERI;

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I LIMITI DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI E

ZERO CENTESIMI);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

20.000.000,00 (VENTIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POSTE O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI
PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI
DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANT
ICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI
E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL R
EGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E
D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZ
IONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDI
CONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI
GESTIONE;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED I
NCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZI
ONE DEL CONSORZIO, RILASCIANDONE
QUIETANZA;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CON
SORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE
LE

GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE
EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER
LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDE
NZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARAN
ZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATT
I RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE
- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DEI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESSE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA',

DI SUBDELEGA;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN RAPPRESENTANZA DEL CNS;

= DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E DI TUTTE LE SOMME

DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO,

LIQUIDAZIONI, PREMI-INCENTIVI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITA' ED ANTICIPAZIONE DEL

TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO,

NONCHE' QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA',

SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO

SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA
CESSAZIONE DELLO STESSO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE
IMPRESE SOCIE;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE,
ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI
RIFERIMENTO.

.....CONTINUA SOTTO LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE.....

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 10 GIUGNO 2020

REPERTORIO N.20.183, RACCOLTA N. 9.945
VENGONO CONFERITI AL DOTTOR CORSALE

ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE
GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA CESSIONE DEI
CREDITI IVA DEL CNS.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 6 APRILE 2022,

REPERTORIO N. 20673, RACCOLTA N. 10288
VENGONO CONFERITI AL DOTTOR CORSALE

ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE
GENERALE, NELL'AMBITO DEI POTERI

AFFERENTI LE ATTIVITA' FINANZIARIE, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI

ASSICURATIVI, PAGAMENTI ED INCASSI,

AFFINCHE' EGLI POSSA:

- SOTTOSCRIVERE PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI CON LA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA
UNA DILAZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE A

18 MESI;

- COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI DI

CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, LETTERE DI

SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI;

- SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMMITTENTI;

- AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI

PER REVISIONE CONTABILE;

- APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZIONI E DEGLI AFFIDAMENTI;

- ATTRIBUIRE LE INDENNITA' CORRELATE ALLE PROCURE DALLO STESSO CONFERITE.

TRATTASI DI POTERI ATTRIBUITI ALLA CARICA DI PROCURATORE ...SEGUE....

RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED AMMINISTRATIVE

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPETENTI

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI

ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZIONALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS,

NONCHE' CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO,

OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITICO,

PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISCALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE,

VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E

PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO DI

TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DALLA

LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO,

ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII

COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME

DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI

VERBALI DI CONSTATAZIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE,

AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A , DELLE

IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE , DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE,

MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI

ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN

ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED ENTI SUDETTI;

= RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI D I

ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZION E A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

= FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FA TTURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI I N GENERE;

= RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBB LICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI EN TI

LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E ,

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTI VO, ALLE AUTORITY MARITTIME, AGLI UFF ICI

DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTU RE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO , CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

= STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/ O PROTOCOLLI DI INTESA;

= EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOM ANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITY COME CHIESTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

= ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECE SSARI IN DIPENDENZA DELL'APERTURA, TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI UNITA' LOCALI;

= EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELAT IVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE

APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE, ECC..

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONSULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX

D.LGS. 81/2008

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI

COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD

ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI

DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE

ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE

DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVI
A

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE
ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E
DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO D
I

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIV
E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONAL
I

ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZ
IONALI ED AZIENDALI PRESIDIANDO LE

RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VE
RIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZ
ATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRON
TI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S.
U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORD
I, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZION
E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI

ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PA
RT-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCIN
I,

PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE,
ECC. NEL RISPETTO DELLE POLITICHE

DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZION
I E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI E
NTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE'
PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE

STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE A
LLA MATERIA DEL LAVORO;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALL
A DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL

FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M.I.;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,

ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DI CONCILIAZIONE PREVISTE A NORMA DI

LEGGE;

= SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE, DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.

,

ED IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVIDUATO QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA

SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B) D.LGS. 81

/08), E, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE

EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECISIONALI E DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTORE

GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DECISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' AMPI

POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, COME DA SPECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CONFERIRE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO VERSO UNO O PIU' SOGGETTI,

AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA', CHE ABBIANO TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI

DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA NATURA DI TALI FUNZIONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI LAVORO MANTERRA' L'OBBLIGO DI VIGILARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DELLE FUNZIONI TRASFERITE;

= PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEGA E SUBDELEGA, FAVORENDO UN CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.

RESPONSABILE AMBIENTALE

= RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE

RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI

SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN

MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE

NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,

PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE

ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE

QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI

OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.

152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE

DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI

RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO

L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA

AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI

CONSULENTI ESTERNI.

GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI

E DI MEDIAZIONE

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN

CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E PASSIVI;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O PROCURE ALL'OGGETTO.

SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA'

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

ATTESTAZIONI SOA

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO

ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL

REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SOCIO ESECUTORE.

PRIVACY

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN O

GNI

SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E

CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CON I

SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO;

= APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI

DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTARI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPOSTI

DALLA SOCIETA';

= EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONTRO

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

= DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

= GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA

DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA,

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ

DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGA

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

= CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI DEL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;

= OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL DELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI I

COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBuite IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPR

IA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE CON TIMBRO.

POTERE DI DELEGA

= IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA

CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16

D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDENDO LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E SUBPROCURA.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP, QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLIGO

DI RENDICONTO.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 25 SETTEMBRE 2020,

REPERTORIO N. 20.243, RACCOLTA N. 9.988, AL DOTTOR ITALO CORSALE NELLA SUA

QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI PASSIVI CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGE

TTI TERZI NONCHE' PERFEZIONARE E
SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE
AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI CON LE
IMPRESE SOCIE IL CUI IMPORTO NON SIA S
UPERIORE AD EURO 150.000,00
(CENTOCINQUANTAMILA E ZERO CENTESIMI).

CON ATTO A ROGITO DOTTORESSA FRANCESCA
GIUSTO NOTAIO IN ROMA, DEL 09/04/2024,
REPERTORIO N. 29007, SI NOMINA PROCURA
TORE AD INTERIM IL DOTTOR ITALO CORSAL
E,
NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERA
LE DEL CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI
SOCIETA' COOPERATIVA.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 119300 / 2024
Data protocollo: 20/11/2024

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 111928 / 2024
Data protocollo: 30/10/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.
S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO (RETTIFICA
PROT. N. 89761/2024)
Data atto: 29/10/2024
Data iscrizione: 07/11/2024
SCRITTA
Notaio: CHIUSOLI CAMILLA
Localita': BOLOGNA (BO)

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 107513 / 2024
Data protocollo: 15/10/2024

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 106165 / 2024

Data protocollo: 10/10/2024

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Protocollo

Numero Protocollo: 106063 / 2024

Data protocollo: 10/10/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

RETTIFICA PROT.91905/2024 PER MODIFICHE SU NOMINATIVI IN RIEPILOGO VISURA

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 18/10/2024

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/10/2024

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 11/07/2024, DURATA: ESERCIZI, PER

ANNI/ESERCIZI: 03

- NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 18/10/2024

COTTONE PACO

Codice fiscale: CTTPCA84L17G273Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 11/07/2024
, DURATA: ESERCIZI, PER ANNI/ESERCIZI:
03

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TRATTASI DI VICEPRESIDENTE VICARIO

- Data iscrizione: 18/10/2024

MOLLI GIADA

Codice fiscale: MLLGDI76P46D612T

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 11/07/2024

, DURATA: ESERCIZI, PER ANNI/ESERCIZI:

03

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 98235 / 2024

Data protocollo: 14/09/2024

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 96706 / 2024

Data protocollo: 08/09/2024

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 91905 / 2024

Data protocollo: 08/08/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 34

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 02/10/2024

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/10/2024
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 24

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE
- Data iscrizione: 02/10/2024
BELBELLO EDMONDO
Codice fiscale: BLBDND68L22H501N
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: BELBELLO EDMONDO VALORI PRECEDENTI
:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
COTTONE PACO
Codice fiscale: CTTPCA84L17G273Y
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: COTTONE PACO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: 03 ESERCIZI
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

TRATTASI DI VICEPRESIDENTE VICARIO

- Data iscrizione: 02/10/2024
CROSETTO PIER GIORGIO
Codice fiscale: CRSPGR60T24L219D
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: CROSETTO PIER GIORGIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE :

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
DEMURO IVAN
Codice fiscale: DMRVNI73M25E441Q
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03
- Data iscrizione: 02/10/2024
FIORINI SERGIO
Codice fiscale: FRNSRG72P26F205O
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: FIORINI SERGIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE :

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
BATTISTI ENRICA
Codice fiscale: BTTNRC64B44H618A
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 15/07/2021

DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 02/10/2024

BIGI FEDERICO

Codice fiscale: BGIFRC70C20L833B

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 02/10/2024

PARLAVECCHIO FRANCO

Codice fiscale: PRLFNC70R07H501J

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PARLAVECCHIO FRANCO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024

PICCININNO ANTONIO

Codice fiscale: PCCNTN66E18A662W

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PICCININNO ANTONIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024

RIBOLI MARCO

Codice fiscale: RBLMRC76A15L424A
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE

DI: RIBOLI MARCO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024
MAZZOTTI MASSIMILIANO
Codice fiscale: MZZMSM74L16C573Q
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MAZZOTTI MASSIMILIANO VALORI PRECE
DENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024
GRASSI ANDREA
Codice fiscale: GRSNDR61C10H223V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 02/10/2024
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: PIRAZZINI CORRADO VALORI PRECEDENT
I:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA
DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024
LAGUARDIA DOMENICO ANDREA
Codice fiscale: LGRDNC72H15L219B
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: LAGUARDIA DOMENICO ANDREA VALORI P
RECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024
DURANTE ANNA LOREDANA
Codice fiscale: DRNNLR69H66A801D
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 02/10/2024
MORETTI LUCIANO
Codice fiscale: MRTLCN58T13H501L
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MORETTI LUCIANO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03

ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: VALENTI DANILO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
MOLLI GIADA
Codice fiscale: MLLGDI76P46D612T
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MOLLI GIADA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
TESTA ALESSANDRO
Codice fiscale: TSTLSN74T04D969V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03
- Data iscrizione: 02/10/2024
MARZO MASSIMILIANO
Codice fiscale: MRZMSM68D14A944M
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 02/10/2024
VECCHI ELENA
Codice fiscale: VCCLNE77E54A944D
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03
- Data iscrizione: 02/10/2024
ARENA VINCENZO
Codice fiscale: RNAVCN72M24G337M
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: ARENA VINCENZO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
CEREDI MARCO
Codice fiscale: CRDMRC78P12D705O
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: CEREDI MARCO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
BOBBIO MASSIMO
Codice fiscale: BBBMSM65A01L219S
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA
A 12/07/2023 DURATA: FINO SCADENZA

ATTUALE CONSIGLIO

- Data iscrizione: 02/10/2024
VIGNALI MICHELE
Codice fiscale: VGNMHL73S15I991E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
ROMANO CLAUDIO
Codice fiscale: RMNCLD66L10L323Z
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
PACELLA ROSA
Codice fiscale: PCLRSO73S70G942Y
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
MACCARIO MATTIA
Codice fiscale: MCCMTT86B17A984V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
GRANDI SILVIA
Codice fiscale: GRNSLV66P47D548X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 02/10/2024
GALEOTTI ELENA
Codice fiscale: GLTLNE71L45B819A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024
DEL MONACO CRISTIANA
Codice fiscale: DLMCST76R69L736R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024
CLINI CECILIA
Codice fiscale: CLNCCL77D59F463I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024
CARPI PAOLA
Codice fiscale: CRPPLA63L66H199U
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 02/10/2024
CARDONE VALERIA
Codice fiscale: CRDVLR69L41G942J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2024 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo

Numero Protocollo: 89761 / 2024

Data protocollo: 02/08/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 01/08/2024

Data iscrizione: 08/08/2024

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9267

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/08/2024
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

LA GESTIONE DELLA SOCIETA' SPETTA ESCLUSIVAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE, IL

QUALE COMPIE LE OPERAZIONI NECESSARIE, UTILI O COMUNQUE OPPORTUNE PER

L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, IN CONFORMITA' CON GLI INDIRIZZI GENERALI PROGRAMMATICI E STRATEGICI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA.

SONO SPECIFICAMENTE ATTRIBUITE AL CONSIGLIO DI GESTIONE LE SEGUENTI COMPETENZE:

A) IN ORDINE AGLI INDIRIZZI GENERALI, PROGRAMMATICI E STRATEGICI, E LA

PREDISPOSIZIONE DI PIANI INDUSTRIALI E /O FINANZIARI E DEI BUDGET DELLA SOCIETA';

B) LA REDAZIONE DEL BUDGET ANNUALE DA SOTTOPORRE ALLA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, DEL PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO E DEL PROGETTO

..OMISSIS..

• Data iscrizione: 08/08/2024
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

(DAL 25/06/2009) VIENE MODIFICATO L'ARTICOLO 15 DELLO STATUTO: STRUMENTI FINANZIARI

02/08/2021: MODIFICA DEGLI ARTT. 33.2 E 33.3 DELLO STATUTO SOCIALE

IN DATA 13 LUGLIO 2022 L' ASSEMBLEA DEI SOCI, VERBALIZZATA IN VIA DIFFERITA

IN

DATA 1 AGOSTO 2022 DAL NOTAIO CAMILLA
CHIUSOLI AL REP. 7591/6462, HA

DELIBERATO LA MODIFICA DELL'ART. 5.1
- CAPITALE VARIABILE - AZIONI ORDINARI
E,

AZIONI DI CATEGORIA A), DELLO STATUTO
SOCIALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 88609 / 2024

Data protocollo: 31/07/2024

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 4

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E

AGENZIA DELLE ENTRATE

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 01/08/2024

SCRITTA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 01/08/2024

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/08/2024

MORARA PIERLUIGI

Codice fiscale: MRRPLG55B28A944L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/202
6

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: FINO APPROVAZ
IONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

- Data iscrizione: 01/08/2024

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE D
URATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2026

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/202
6
- Data iscrizione: 01/08/2024
PICCIRILLI BARBARA
Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: PICCIRILLI BARBARA VALORI PRECEDEN
TI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA
- NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/202
6
- Data iscrizione: 01/08/2024
HINNA ALESSANDRO
Codice fiscale: HNNLSN74T01H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 02
/08/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L

BILANCIO AL 31/12/2023

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE D
ATA NOMINA 02/08/2021 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/202
3

Protocollo

Numero Protocollo: 85064 / 2024

Data protocollo: 24/07/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 25/07/2024

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9186

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 34177-1T del 22/07/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/07/2024

PASSARELLA LILA

Codice fiscale: PSSLLI75S66A944P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI BOLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023 REPERTORIO N.

3279/2265 ALLA SIGNORA PASSARELLA LILA, QUALE RESPONSABILE UFFICIO RISK

MANAGEMENT, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI IL PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NELL

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI

LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE

GENERALE.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 11 LUGLIO 2024 REP.N. 9185/7816 E PRECISAMENTE AFFINCHE'

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO RISK MANAGEMENT E IN NOME E PER CONTO

DEL CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA POSSA:

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DEL

RATING DI LEGALITA' ALL'AGCM - AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL

MERCATO,

- SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, LE ISTANZE, I DOCUMENTI, LE

AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL

RATING DI LEGALITA', OVVERO RICHIESTE DI VARIAZIONI, RINNOVI E/O COMUNICAZIONI

DI QUALUNQUE TIPO, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO ATTUATIVO IN

MATERIA DI RATING DI LEGALITA' ADOTTATO DALL'AUTORITA' GARANTE DELLA

CONCORRENZA E DEL MERCATO CON DELIBERAN. 24075 DEL 14 NOVEMBRE 2012 E

SUCCESSIVE MODIFICHE,

- COMPIERE ATTIVITA' E SOTTOSCRIVERE DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI, IN

RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI RESPONSABILE DELLA

COMPLIANCE ANTITRUST E DELL'ANTICORRUZIONE, ANCHE NEI RAPPORTI CON LE

AMMINISTRAZIONI, ENTI E AUTORITA' INDIPENDENTI.

Numero Protocollo: 85056 / 2024

Data protocollo: 24/07/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA/CONFERIMENTO

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 25/07/2024

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9185

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 34176-1T del 22/07/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/07/2024

BUA ANTONGIULIO

Codice fiscale: BUANNG56T19L424Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ANDREA
ERRANI IN DATA 12 MAGGIO 2017 REP. N.

96139 MATRICE N. 33280 VENGONO CONFERI
TI I POTERI, FERMO ED IMPREGIUDICATO I
L

VINCOLO DI SUBORDINAZIONE DEL RAPPORTO
DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE CON IL

SUMMENZIONATO PROCURATORE, AFFINCHE' I
N RAPPRESENTANZA DEL CNS PARTECIPI ALL
E

PROCEDURE VOLTE ALLA STIPULA DI CONTRA
TTI PRIVATI AVENTI AD OGGETTO LA

PRESTAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNI
TURE ATTRIBUENDO ALLO STESSO I SEGUENT
I

POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO, POSSA EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI E POSSA INDICARE LE IMPRESE SOCIE ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE,

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO,

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO,
- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO O LA CONCESSIONE, I CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA, E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE E STESSA,
- SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBAFFIDAMENTO, E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI;

- ASSUMERE TUTTE LE DELEGHE E LE RESPONSABILITA' INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE DEI

CONTRATTI PREDETTI, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI FIDEIUSSIONI E POLIZZE ASSICURATIVE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SANNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO MANDANTE NELLA QUALITA'.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR BUA

ANTONGIULIO, NELLA SUA QUALITA' DI INTERNAL AUDITING, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= COMPIERE ATTIVITA' E SOTTOSCRIVERE DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI AUDIT;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ANCHE DI CARATTERE LEGALE E CONSULENZIALE, NECESSARI AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

RESTA INTESO CHE DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL DOTTOR ANTONGIULIO BUA DOVRA'

DARE CONTO DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE AL TERMINE DI CIASCUNA

ATTIVITA' DI AUDIT.

LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI
SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI

NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E
NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR BUA

ANTONGIULIO, NELLA SUA QUALITA' DI RISK MANAGER, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= COMPIERE ATTIVITA' E SOTTOSCRIVERE DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI, IN

RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL

PROGRAMMA DI COMPLIANCE ANTITRUST E DELL'ANTICORRUZIONE ANCHE NEI RAPPORTI CON

LE AMMINISTRAZIONI, ENTI E AUTORITA' INDIPENDENTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPNDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI, ANCHE DI CARATTERE LEGALE E CONSULENZIALE, NECESSARI AI FINI

DELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI

.

RESTA INTESO CHE DELL'ESERCIZIO DI TAL I POTERI IL DOTTOR ANTONGIULIO BUA DOVRA'

DARE CONTO DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE CON CADENZA ALMENO MENSILE.

LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI
SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCIT
ATI

NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLA
MENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E
NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZI
ENDALI.

- Data iscrizione: 25/07/2024

PASSARELLA LILA

Codice fiscale: PSSLLI75S66A944P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI B
OLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023 REPERTORI
O N.

3279/2265 ALLA SIGNORA PASSARELLA LILA
, QUALE RESPONSABILE UFFICIO RISK

MANAGEMENT, SONO STATI CONFERITI I SEG
UENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL
RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI IL PR
OCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADEN
ZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE
CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL
CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL
CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI
MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED
I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NE
L

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENT
I SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI
LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDA
LI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE
GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 85051 / 2024

Data protocollo: 24/07/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 25/07/2024

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9184

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 34175-1T del 22/07/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/07/2024

GIANSANTI LUCA

Codice fiscale: GNSLCU68L01H501T

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR GIANSANTI

LUCA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE
COMMERCIALE AREA CENTRO SUD, I SEGUENT
I

POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT
A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE

RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO CAMILLA

CHIUSOLI IN DATA 13 LUGLIO 2022 REP.N. 7528/6402 E PRECISAMENTE AI SIGNORI

GIANSANTI LUCA, NATO A ROMA (RM) IL 1 LUGLIO 1968, NELLA SUA QUALITA' DI

DIRETTORE COMMERCIALE AREA CENTRO SUD E CHIARANDA' GIANLUCA, NATO A ENNA (EN)

IL GIORNO 5 LUGLIO 1975, CODICE FISCAL E CHR GLC 75L05 C342L, NELLA SUA QUALITA'

DI DIRETTORE COMMERCIALE AREA NORD, CHE ACCETTANO, CON PIENA AUTONOMIA

DECISIONALE E OPERATIVA, E SENZA INGERENZA ESTERNA ALCUNA, ATTRIBUENDO LORO I

POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI A PORRE IN ESSERE

TUTTE LE INIZIATIVE E LE MISURE IDONEE A GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI

LAVORATORI E L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA AMBIENTALE.

TALE DELEGA COMPORTERA' L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' IDONEE A GARANTIRE IL

RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE NELL'AMBITO DELLE COMMESSE RIENTRANTI

NELL'AMBITO DI ATTIVITA' DEL CNS. IN PARTICOLARE, E' POSSIBILE DISTINGUERE DUE

DIFFERENTI TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI CONTRATTI

STIPULATI DAL CNS E IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE SUDETTE TIPOLOGIE SONO

INDIVIDUATE LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL DELEGATO.

NELLO SPECIFICO E' POSSIBILE DISTINGUERE:

A) COMMESSE ESEGUITE MEDIANTE ASSEGNAZIONE ORDINARIA ALLE COOPERATIVE SOCIALI ;

B) COMMESSE ESEGUITE CON INTERVENTO DEL CNS NELLA FASE ESECUTIVA, SIA

NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.,

RELATIVO AI CANTIERI EDILI (B1), CHE ALLE RESTANTI TIPOLOGIE DI APPALTO (B2)

.

RELATIVAMENTE ALLA PRIMA CATEGORIA (A), IL CONSORZIO ASSEGNA LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI CONSORZIATI, E LO STESSO NON E' COINVOLTO IN ALCUN MODO

NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO. IN TALI CIRCOSTANZE, INFATTI, IL CNS HA UN RUOLO

DI "CONTROPARTE ISTITUZIONALE" NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE E IL SOCIO

ASSEGNATARIO, IL QUALE, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D. LGS

81/08 E SS.MM.II E' TENUTO A FARSI CARICO DI TUTTO QUANTO ATTIENE AL RISPETTO

DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA.

RELATIVAMENTE ALLA SECONDA CATEGORIA (B), ESSA RICOMPRENDE UNA SERIE DI IPOTESI

NELLE QUALI IN CNS NON OPERA, IN TUTTO O IN PARTE, MEDIANTE L'ORDINARIA

ASSEGNAZIONE AI SOCI, MA INTERVIENE STIPULANDO CONTRATTI DI SUBAPPALTO CON I

SOCI. A TALE FATTISPECIE E' ASSIMILATA QUELLA NELLA QUALE IL CNS STIPULI

CONTRATTI DI SUBAPPALTO CON IMPRESE ESTERNE ALLA COMPAGINE SOCIETARIA. IN

QUESTE IPOTESI IL CNS AGISCE IN QUALITA' DI SUB-COMMITTENTE E QUINDI,

NELL'AMBITO DEL SUBAPPALTO DA PARTE DI CNS, DOVRA' SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI

DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA E ATTRIBIBILI ALLA SUDETTA FUNZIONE. LE

FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUITI AI DELEGATI IN RELAZIONE ALLE IPOTESI

SOPRADETTE, SARANNO ALTRESI' ESERCITATI IN TUTTI I CASI IN CUI IL CNS SIA

INDIVIDUATA QUALE "IMPRESA AFFIDATARIA" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA

NORMATIVA VIGENTE.

PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' CUI E' INTERESSATO A FINI DELLA SICUREZZA SUL

LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, I DELEGATI HANNO IL POTERE DI PROMUOVERE E

STIPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOTI GIURIDICI NECESSARI, ASSUMENDO,

DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN

ATTO NEGOZIALE, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI

RIFERIMENTO, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE MENSILE PER IL NECESSARIO

APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

AL VERIFICARSI DI EVENTI NON PREVISTI
NE' PREVEDIBILI CARATTERIZZATI

DALL'URGENZA E IMPOSSIBILITA' DI POSTI
CIPARE L'INTERVENTO NECESSARIO AL FINE
DI

OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI B
UONA TECNICA NONCHE' IDONEI A DETERMIN
ARE

UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA S
ALUTE E L'AMBIENTE ALL'INTERNO O

ALL'ESTERNO, I DELEGATI POTRANNO, IN Q
UALSIASI MOMENTO E SENZA BISOGNO DI

AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROMUOVERE E ST
IPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOZI

GIURIDICI NECESSARI, CON LE MODALITA'
STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI

RIFERIMENTO IN VIGORE O IN FUTURO EVEN
TUALMENTE ADOTTATA DALLA SOCIETA', AL

FINE DI FRONTEGGIARE E PORRE FINE, NEL
PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E IN MANIER
A

EFFICACE, ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE
HA DATO LUOGO ALLA NECESSITA' DI

INTERVENTO, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E
AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIA
SI

IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CO
N SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE PER IL

NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIA
RIO.

PERTANTO,

IDENTIFICA

NEI PREDETTI SIGNORI GIANSAANTI LUCA E
CHIARANDA' GIANLUCA, CONSIDERATE LE LO
RO

SPECIFICHE COMPETENZE E TENUTO CONTO D
ELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, DELLE

ESPERIENZE PROFESSIONALI DAGLI STESSI
MATURATE NEL SETTORE DI RIFERIMENTO E
DEL

RUOLO ORGANIZZATIVO RICOPERTO ALL'INTERNO DEL CNS E DELLA FORMAZIONE RICEVUTA,

COME DA CURRICULUM VITAE ALLEGATI SUB "A" ALLA PRESENTE, I DELEGATI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, DEL D. LGS, 81/2008

E SS.MM.II., NONCHE', I DELEGATI PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE (D. LGS. 152/0 E SMI), ATTRIBUENDO AI MEDESIMI, IN QUANTO

PROCURATORI SPECIALI, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI E IN

GIUDIZIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 77 DEL CODICE DI PROCEDURA

CIVILE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA IN MATERIA DI

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PREVENZIONE DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI

E TUTELA AMBIENTALE.

I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA SI IMPEGNANO A COMUNICARE LE PREVISIONI DI SPESA PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO DA DESTINARE ALL'ADOZIONE DELLE

MISURE CHE, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE,

L'ESPERIENZA E LA TECNICA, SONO NECESSARIE PER TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E

LA PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI, NONCHE' PER LA PROTEZIONE DAI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI (OVE APPLICABILE) E PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI

TUTELA AMBIENTALE.

NELLO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE INCARICO

O I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA
,

GIANLUCA OLTRE AI POTERI DI SPESA SO
PRA INDICATI, AVRANNO IL POTERE DI

INTERVENIRE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELL
A GESTIONE DEL PERSONALE E

DELL'ATTIVITA', AL FINE DI ASSICURARE
IL MIGLIOR RISPETTO DELLA NORMATIVA IN
MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVO
RO E TUTELA AMBIENTALE.

AI SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA'
GIANLUCA E' ESPRESSAMENTE CONFERITA L
A

FACOLTA' DI SUB DELEGARE AD ALTRI SOGG
ETTI, DOTATI DEI NECESSARI REQUISITI D
I

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, SPECIF
ICHE FUNZIONI COLLEGATE AI POTERI/ DOV
ERI

IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL L
AVORO A LUI ATTRIBUITI, ALLE CONDIZION
I E

PER GLI EFFETTI DALL'ARTICOLO 16, COMM
A 3-BIS, DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.I
I.,

E DI TUTELA AMBIENTALE A LUI ATTRIBUIT
I.

SI PRECISA COME, AI SENSI DEL SUDDETTO
COMMA 3-BIS, DEL D. LGS, 81/2008 E

SS.MM.II. LA PREDETTA SUB DELEGA DI FU
NZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILA
NZA

IN CAPO AL SUB DELEGANTE IN ORDINE AL
CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI

TRASFERITE.

LE FUNZIONI SPECIFICATAMENTE ATTRIBUIT
E AI SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARAND
A'

GIANLUCA SONO DI SEGUITO ELENcate.

A) COMMESSE ESEGUITE MEDIANTE ASSEGNA
ZIONE ORDINARIA ALLE COOPERATIVE SOCIE
.

I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA, RELATIVAMENTE ALL'AREA DI COMPETENZA, DOVRANNO SVOLGERE I COMPITI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. IN PARTICOLARE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, DOVRANNO:

A) CURARE I RAPPORTI CON IL COMMITTENTE, NEI LIMITI DELLE RESPONSABILITA' DEL CONSORZIO, IN ORDINE ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO NELL'AMBITO DEI LAVORI/SEVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO;

B) SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE E DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, UN RUOLO DI RACCORDO TRA IL COMMITTENTE E I SOCI ASSEGNATARI;

C) DARE RISCONTRO AL COMMITTENTE IN MERITO ALLE RICHIESTE AVANZATE DALLO STESSO CON RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO;

D) VERIFICARE CHE VENGANO ESEGUITI DA PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE ATTA A COMPROVARE IL POSSESSO DELLE CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI DEL SOCIO CHE ABBIA FATTO RICHIESTA DI PREASSEGNAZIONE E I CONTROLLI RELATIVI AL MANTENIMENTO DELLE CAPACITA' STESSE PRIMA DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA LETTERA DI ASSEGNAZIONE AL SOCIO ASSEGNATARIO;

E) IN CASO DI APPALTI AVENTI AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI LAVORI E/O NEL CASO DI ATTIVAZIONI DI CANTIERI TEMPORANEI E/O MOBILI, OLTRE AI CONTROLLI RELATIVI AL

LA

DOCUMENTAZIONE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, VERIFICARE CHE VENGANO ESEGUITI DA

PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI RELATIVI

ALL'AUTOCERTIFICAZIONE PRODOTTA DAL SOCIO DALLA QUALE RISULTI IL POSSESSO DEI

REQUISITI RICHIESTI DALL'ALLEGATO XVII DEL D. LGS. 81/2008 E SS. MM, II;

F) NEL CASO IN CUI IL SOCIO ASSEGNATARIO VOGLIA FARE RICORSO AL SUBAPPALTO NEL

RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, SOTTOSCRIVERE LA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO DA TRASMETTERE AL COMMITTENTE, PREVIA

VERIFICA DEI CONTROLLI EFFETTUATI DA PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL

CONSORZIO, RELATIVAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE ATTA A COMPROVARE IL POSSESSO

DELLE CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI DEL SUBAPPALTATORE, RACCOLTA DAL

CONSORZIO PER IL TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO;

G) VERIFICARE, CHE VENGANO ESEGUITI PERIODICAMENTE DA PARTE DELLE FUNZIONI

COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI ATTI A GARANTIRE LA PERMANENZA DEI

REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA PROFESSIONALE IN CAPO AL SOCIO ASSEGNATARIO;

H) TRASMETTERE COPIA DEL DUVRI AL SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA

SOTTOSCRIZIONE, SOTTOSCRIVERE EGLI STESSO IL DUVRI (OVE RICHIESTO) E RICHIEDERE

AL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELL'INFORMAZIONE E FORMAZIONE INIZIALE ED OGNI

SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO RELATIVA AI C

CONTENUTI DEL DUVRI, EROGATA AL PERSONALE

OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;

I) NEL CASO IN CUI IL SOCIO ASSEGNATARIO FACCIA RICORSO AL SUBAPPALTO,

TRASMETTERE COPIA DEL DUVRI AL SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA

SOTTOSCRIZIONE ANCHE DA PARTE DEL SUBAPPALTATORE; RICHIEDERE AL SUBAPPALTATORE

PER IL TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELL'INFORMAZIONE E FORMAZIONE

INIZIALE ED OGNI SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL DUVRI

EROGATA AL PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;

J) IN CASO DI ATTIVITA' CHE RICADONO NEL TITOLO IV DEL D.LGS 81/08,

TRASMETTERE IL PSC MESSO A DISPOSIZIONE E DA PARTE DEL COMMITTENTE (OVE PREVISTO)

AL SOCIO ASSEGNATARIO, RICHIEDENDONE LA SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED

ACCETTAZIONE NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE E DEL POS. RICHIEDERE AL SOCIO

ASSEGNATARIO EVIDENZA DELLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE INIZIALE ED OGNI

SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL PSC E DEL POS, EROGATA AL

PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO. IN CASO DI ASSEGNAZIONE DEI

LAVORI DA PARTE DEL CNS A PIU' SOCI, DEFINIRE TRA LE PARTI CHI ASSOLVERA'

NELL'AMBITO DELL'APPALTO IL RUOLO DI IMPRESA AFFIDATARIA CUI COMPETONO GLI

OBBLIGHI DI CUI AL D. LGS. 81/2008 E S.S.MM.II., E DARNE OPPORTUNA COMUNICAZIONE

AL COMMITTENTE;

K) IN CASO DI ATTIVITA' IN TITOLO IV D

EL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II. IN CUI IL

SOCIO FACCIA RICORSO AL SUBAPPALTO, TRASMETTERE IL PSC MESSO A DISPOSIZIONE DA

PARTE DEL COMMITTENTE (OVE PREVISTO) ALLA SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE DEL

POS, ANCHE DA PARTE DEL SUBAPPALTATORE. RICHIEDERE AL SUBAPPALTATORE PER IL TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE

INIZIALE ED OGNI SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL PSC E DEL

POS EROGATA AL PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;

L) ASSICURARE CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA NELL'AMBITO DEGLI

ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

(DUVRI, POS, PSC ETC.) VENGA ARCHIVIATA DALLE FUNZIONI COMPETENTI DEL

CONSORZIO;

M) QUALORA IL COMMITTENTE NON APPLICHI QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA

RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI

LAVORO E, QUINDI, NON REDIGA IL DUVRI E/O IL PSC, RICHIEDERE AI SOCI

ASSEGNATARI ESECUTORI E/O SUBAPPALTATORI DI EVIDENZIARE IN OPPORTUNO DOCUMENTO,

I RISCHI RELATIVI ALLE ATTIVITA' EROGATE NELL'AMBITO DELL'APPALTO, TRASMETTERE

LA DOCUMENTAZIONE AL COMMITTENTE E INDICARE LA DISPONIBILITA' NEI CONFRONTI DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COOR

DINAMENTO CHE IL COMMITTENTE INTENDA
REALIZZARE;

N) COMUNICARE AL COMMITTENTE SITUAZION
I OPERATIVE DI INTERFERENZA NON

CONSIDERATE NEL DUVRI SEGNALATE DAL SO
CIO ASSEGNATARIO;

O) MONITORARE PERIODICAMENTE, CON LE M
ODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE

AZIENDALI DI RIFERIMENTO, DATI/INDICAT
ORI RELATIVI AL SISTEMA DI PREVENZIONE
E

PROTEZIONE E DI GESTIONE AMBIENTALE AD
OTTATO DAL SOCIO ASSEGNATARIO NELL'AMB
ITO

DELL'APPALTO ASSEGNATO;

P) CHIEDERE EVIDENZA AL SOCIO ASSEGNAT
ARIO, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE

PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO, DE
I RISULTATI DELLE ATTIVITA' DI

MONITORAGGIO DALLO STESSO EFFETTUATE A
I FINI DI VERIFICARE L'EFFICACIA DEL

SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E
DI GESTIONE AMBIENTALE ADOTTATO

NELL'AMBITO DELL'APPALTO ASSEGNATO;

Q) OVE FOSSERO RISCONTRATE INADEMPIENZ
E DA PARTE DELLE IMPRESE ESECUTRICI,

SEGNALARE ALLE IMPRESE INTERESSATE PER
IL TRAMITE DELLE FIGURE COMPETENTI, I

RILIEVI EMERSI, AFFINCHE' LE STESSE AT
TUINO LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZI
ONE

E PROTEZIONE;

R) TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBB
LICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE

NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE.

B1) COMMESSE NELLE QUALI IL CNS E' COI
NVOLTO IN ATTIVITA' OPERATIVE IN REGIM
E

DI TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.
MM.II.

IN AGGIUNTA A QUANTO PREVISTO DALLA LETTERA A, I DELEGATI DOVRANNO ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 97 DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.. IN

PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELLA DILEGGERIA RICEVUTA, RELATIVAMENTE ALL'AREA DI

COMPETENZA, DOVRANNO, ANCHE ATTRAVERSO IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI INCARICHI PROFESSIONALI:

A) DEFINIRE UN SISTEMA DI VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI LAVORI AFFIDATI E DELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PRESCRIZIONI DEL PIANO

DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (OVE PREVISTO);

B) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ARTICOLO 26 DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.;

C) COORDINARE GLI INTERVENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 95 E 96 DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.;

D) REDIGERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS) E VERIFICARE LA CONGRUENZA DEI (POS) DELLE IMPRESE ESECUTRICI RISPETTO AL PROPRIO, PRIMA DELLA TRASMISSIONE DEI SUDETTI POS AL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

E) OVE GLI APPRESTAMENTI, GLI IMPIANTI E LE ALTRE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 4 DELL'ALLEGATO XV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II. SIANO EFFETTUATI DALLE IMPRESE ESECUTRICI, VERIFICARE CHE SIANO CORRISPONDI AD ESSE SENZA ALCUN RIBASSO I RELATIVI ONERI DELLA SICUREZZA;

F) VERIFICARE CHE EVENTUALI DIRIGENTI E/O PREPOSTI SIANO IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE.

NEI CASI IN CUI E' RICHIESTO DI ASSUMERE LA VESTE DI "RESPONSABILE DEI LAVORI"

AI SENSI DEL TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II., I DELEGATI,

RELATIVAMENTE ALL'AREA DI COMPETENZA, DOVRANNO NOMINARE UN RESPONSABILE DEI LAVORI, IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE E COMPETENZE, E VERIFICARE CHE LO STESSO:

PP) PROVVEDA AD EFFETTUARE UNA VALUTAZIONE PRELIMINARE DELL'OPERA, E

DELL'ENTITA' E CARATTERISTICHE DEL CANTIERE, AL FINE DI STABILIRE LA NORMATIVA

APPLICABILE;

QQ) SI ATTENGA AI PRINCIPI ED ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART.

15 DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II. NELLA FASE DELLA PROGETTAZIONE ED IN

PARTICOLARE ALL'ATTO DELLA PREVISIONE DELLA DURATA DELLE VARIE FASI DI LAVORO E

DELLE SCELTE ARCHITETTONICHE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE AL FINE DI PIANIFICARE I

VARI LAVORI O FASI DI LAVORO;

RR) VERIFICHI L'IDONEITA' E LE CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALI DELL'IMPRESA

AFFIDATARIA, DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI ED ESIGERE LE

PRESCRITTE DICHIARAZIONI ED I DOCUMENTI NECESSARI, NONCHE' TRASMETTERE

ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, COPIA DELLA

NOTIFICA PRELIMINARE, IL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI NONCHE' LA

DOCUMENTAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE;

SS) PROVVEDA ALLA NOMINA ED ALLA SOSTITUZIONE, OVE NECESSARIO, DEI

COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE NEI CASI E NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DEGLI STESSI

DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, EVENTUALMENTE SVOLGENDO PERSONALMENTE TALI COMPITI, SE

IN POSSESSO DEI NECESSARI REQUISITI;

TT) VERIFICHI IL POSSESSO DA PARTE DEI COORDINATORI DEI REQUISITI PREVISTI

DALLA LEGGE;

UU) PROVVEDA ALLA COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AFFIDATARIA, ALLE IMPRESE

ESECUTRICI ED AI LAVORATORI AUTONOMI DEL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE ED ACCERTARE CHE TALI

NOMINATIVI COMPAIANO NEL CARTELLO DI CANTIERE;

VV) ASSICURI CHE IL DATORE DI LAVORO, I DIRIGENTI ED I PREPOSTI DELL'IMPRESA

AFFIDATARIA SIANO IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE E CHE L'IMPRESA

AFFIDATARIA CORRISPONDA SENZA RIBASSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA ALLE IMPRESE

ESECUTRICI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE;

WW) REDIGA ED INVII, NEI CASI E NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA

PRELIMINARE, ANCHE QUALORA LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI

VERIFICHINO DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE

NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI

DI VIGILANZA;

XX) PRENDA IN CONSIDERAZIONE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED IL

FASCICOLO REDATTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE O QUELLI EVENTUALMENTE

REDATTI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

YY) CURI LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO A TUTTE LE

IMPRESE INVITATE A PRESENTARE OFFERTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;

ZZ) RICEVA LE SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI DA PARTE DEL COORDINATORE PER

L'ESECUZIONE SE SOGGETTO DIVERSO DAL RESPONSABILE DEI LAVORI;

AAA) PROVVEDA A DARE SEGUITO ALLE SEGNALAZIONI DEL COORDINATORE PER

L'ESECUZIONE, DISPONENDO, PREVIA ACCURATA VERIFICA DELLE INOSSERVANZE

CONTESTATE, LA SOSPENSIONE LAVORI, L'ALLONTANAMENTO DELL'IMPRESA O DEL

LAVORATORE AUTONOMO DAL CANTIERE O PROPONENDO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO,

OPPURE INDICANDO AL PIU' PRESTO PER ISCRITTO LE RAGIONI PER LE QUALI NON HA

RITENUTO DI DISPONERE TALI PROVVEDIMENTI ;

BBB) RICEVA OGNI ATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANTIERE DA PARTE DEGLI

ORGANI DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E

PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO

DALLA LEGGE IN CAPO AL COMMITTENTE O AL RESPONSABILE DEI LAVORI;

CCC) PROVVEDA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI E TECNICI E

DAR CORSO A TUTTI I CONSEGUENTI ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E

GESTIONALE;

EEE) ATTUI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO CHE LA NORMATIVA

IN MATERIA PONE A CARICO DEL RESPONSABILE DEI LAVORI.

B2) COMMESSE NELLE QUALI IL CNS E' COINVOLTO IN ATTIVITA' OPERATIVE NON IN REGIME DI TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.

IN AGGIUNTA A QUANTO PREVISTO DALLA LETTERA A, I DELEGATI, RELATIVAMENTE

ALL'AREA DI COMPETENZA DOVRANNO ATTUARE UN SISTEMA DI VERIFICA DELLE CONDIZIONI

DI SICUREZZA DEI LAVORI AFFIDATI. PER QUANTO RIGUARDA LE MODALITA' E

L'ASSIDUITA' CON LE QUALI ORGANIZZARE TALI ATTIVITA', LE STESSE DOVRANNO ESSERE

DEFINITE, NEL RISPETTO DELLE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO, TENDENDO CONTO DI VARI PARAMETRI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO :

LA COMPLESSITA' DELL'OPERA, LE VARIE FASI DI LAVORO, L'EVOLUZIONE E LE CARATTERISTICHE DEI LAVORI MESSI IN ATTO DALLE IMPRESE ESECUTRICI.

INFINE, IL SOTTOSCRITTO DIRETTORE GENERALE E DATORE DI LAVORO

PRECISA

CHE I SIGNORI GIANSAANTI LUCA E CHIARANDA' GIANLUCA, CON L'ACCETTAZIONE DEL PRESENTE INCARICO, SI IMPEGNANO A SVOLGERLO NEL RISPETTO DELLE NORME TECNICHE,

APPLICANDO LE BUONE PRASSI DI LAVORO, LE LINEE GUIDA ESISTENTI ED USANDO LA DILIGENZA PROFESSIONALE.

I DELEGATI DOVRANNO, INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATI SULL'EVOLUZIONE

NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRAINDICATE MATERIE, NONCHE' SEGNALARE

COSTANTEMENTE AI VERTICI AZIENDALI LE

METODICHE, LE SCELTE ORGANIZZATIVE, IL TIPO DI MATERIALE E LE SOLUZIONI OPERATIVE DI NATURA TECNICO SCIENTIFICA O AMMINISTRATIVA CHE SI RENDANO NECESSARI PER L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI

O SULLA BASE DEL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, CONSENTENDO UNA GESTIONE

AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI DI MASSIMA SICUREZZA E DI MASSIMA TUTELA

DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE.

AL FINE DELL'ADEMPIMENTO DEI PROPRI DOVERI I DELEGATI PROCURATORI SPECIALI

RAPPRESENTERANNO CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP AVANTI TUTTE LE

AUTORITA' COMPETENTI CON PARTICOLARE, MA NON ESAUSTIVO, RIFERIMENTO ALLA

REGIONE, ALL'ARPA, ALLE COMPETENTI STRUTTURE MINISTERIALI, AGLI ORGANI DI

CONTROLLO, NONCHE' ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ANCHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 77

DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 25/07/2024

TACCHI VENTURI GUIDO

Codice fiscale: TCCGDU63H30H501J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 18 GIUGNO 2021,

REPERTORIO N.20453, RACCOLTA N. 10144 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR TACCHI

VENTURI GUIDO, NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I

SEGUENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE

DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE
E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI

REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN

ESSERE E CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE

DURE AZIENDALI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLINI

DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270, AFFINCHE', IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DA

QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSANO

ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I POTERI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI

ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGETICI EROGATI (QUALE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE

DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINATI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON ATTO A ROGITO NOTAIO GIULIO ERRANI DI BOLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023

REPERTORIO 3278/2264 AL SIGNOR TACCHI VENTURI GUIDO, CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DELL'ESECUZIONE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO, CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBAFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE

ATTIVITA' DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C

HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI

PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE

PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 50/2016) VEN
GONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE PREVEN
TIVI

, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONO
MICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI
,

DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVE
NTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE PROVVISORI
E E

QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA
DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO,

EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI, IN
DICARE LE IMPRESE ESECUTRICI, NEL

RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAME
NTO DEI RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTU
ALI

DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED E
SECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITUR
E

AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA VIGEN
TE SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI

PREASSEGNAZIONE ED ASSEGNAZIONE;

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRA
TTI DI AVVALIMENTO IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE E SOTTOSC
RIVERE IL CONTRATTO DI APPALTO O LA

CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI, LA P
OLIZZA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA E TUTTI

GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGI
UDICAZIONE STESSA.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI IL PR
OCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADEN
ZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE
CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL
CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NE L

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENT I SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI

LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDA LI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE

GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 85050 / 2024

Data protocollo: 24/07/2024

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCA PROCURA N. 19958/9794

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 24/07/2024

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9183

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 32271-1T del 11/07/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 24/07/2024

Iscrizioni

- Data iscrizione: 24/07/2024

PICCIRILLI BARBARA

Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA

ALLA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALL A REVOCA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON

SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PICCIRI
LLI

BARBARA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTO
RE ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SERVIZI,
I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZ
IONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SEN
SI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI
PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZI
ONE

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI
;

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIV
ERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL
MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL
CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA
DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO

ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL
LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL
REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SO
CIO ESECUTORE;

= AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI, A
NTICIPAZIONI DI MENSILITA' AI DIPENDEN
TI

NONCHE' ANTICIPAZIONI DEL TFR, ALLE CO
NDIZIONI E NEI LIMITI DI QUANTO PREVIS
TO

DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRO
NTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S.
U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORD
I, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZION

E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI

ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PART-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCINI,

PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE, ECC., NEL RISPETTO DELLE POLITICHE

DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

O

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI AD ESEMPIO

CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI DOCUMENTI PER

L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE

ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER L'IMPORTO PREVISTO A BUDGET

NONCHE' NEL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA E ZERO CENTESIMI);

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' NEL LIMITE DI

IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI CNS NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE

AZIENDALI;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO PREVIA

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI

ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE

DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE E ALL'ISTRUTTORIA;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI CHE

IL CONSORZIO INTENDERA' PROMUOVERE PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DEL CNS E

DELLE COOPERATIVE ASSOCIATE;

= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTENTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE

STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVI ALLA MATERIA DEL LAVORO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE', IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGATA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,

ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DEI CONCILIAZIONI PREVISTE A NORMA DI

LEGGE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOLE IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE AI SOCI QUALI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE

E RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCHÉ LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOC

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AD IMMOBILI.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA

= PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PREVISTE D

D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE

2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI

PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER I

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI

A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SS.MM.II., DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE

LINEE GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA,

NONCHÉ - PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE

2006, N. 163 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E DAL DECRETO 10

DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010, N. 207 "REGOLAMENTO DI

ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163,

RECANTE CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE, CUI IL CONSORZIO

PARTECIPI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI

GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA

L'ALTRO:

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;

= SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI,

DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE

OFFERTE;

= SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;

= RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO

ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE

GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

= COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NON ONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE

,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE

EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O

CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DA ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO

TEMPORE APPLICABILI;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI

PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORanei

DI IMPRESE E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA'

A' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE A CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE

PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 50/2016)

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE ALTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I

DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE SOCIE

ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI

LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE

SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE

DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI

RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON

RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

= SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRA

TTI DI AVVALIMENTO; = IN CASO DI
AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI APPALTO O LA
CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI, LA P
OLIZZA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA, TUTTI
GLI
ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE
ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL
RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19959, RACCOLTA N. 9795
VENGONO CONFERITI ALLA DOTTORESSA

PICCIRILLI BARBARA, NELLA SUA QUALITA'
' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE GESTIONE
E

SERVIZI, I SEGUENTI POTERI:

CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E OPERATIVA, E SENZA INGERENZA ESTERNA ALCUNA,

POSSA ESERCITARE I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI

A

PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE E LE MISURE IDONEE A GARANTIRE:

I) LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;

II) L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA AMBIENTALE.

PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' CUI E' PREPOSTO A FINI DELLA SICUREZZA SUL

LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, IL DELEGATO HA IL POTERE DI PROMUOVERE E

STIPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOZI GIURIDICI NECESSARI, ASSUMENDO,

DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN

ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL

NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

AL VERIFICARSI DI EVENTI NON PREVISTI NE' PREVEDIBILI (I) CARATTERIZZATI

DALL'URGENZA E IMPOSSIBILITA' DI POSTICIPARE L'INTERVENTO NECESSARIO AL FINE DI

OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA NONCHE' (II) IDONEI A

DETERMINARE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SALUTE E L'AMBIENTE

ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO, LA DOTT.SSA BARBARA PICCIRILLI POTRA', IN QUALSIASI

MOMENTO E SENZA BISOGNO DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROMUOVERE E STIPULARE PER LA

SOCIETA' TUTTI I NEGOZI GIURIDICI NECESSARI, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE

PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO - IN VIGORE O IN FUTURO EVENTUALMENTE

ADOTTATA DALLA SOCIETA' AL FINE DI FRONTeggiare E PORRE FINE, NEL PIU' BREVE

TEMPO POSSIBILE E IN MANIERA EFFICACE,
ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE HA DATO
LUOGO ALLA NECESSITA' DI INTERVENTO, A
SSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE
,

OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER
CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA
RENDICONTAZIONE ENTRO 12 (DODICI) ORE
PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO
FINANZIARIO.

IL DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA
DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1
6,

DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER LE
ATTIVITA' ESPLETATE DAI DIPENDENTI DEL
CNS ALL'INTERNO E/O ALL'ESTERNO DELLE
SEDI DI BOLOGNA, MILANO, MESTRE, ROMA,
NAPOLI, CAGLIARI, PALERMO E CATANIA, N
ONCHE', PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPL
INA

DI TUTELA AMBIENTALE, ATTRIBUENDO AL M
EDESIMO, IN QUANTO PROCURATORE SPECIAL
E,

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DI F
RONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, AI SENSI
E

PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 77 DEL C
ODICE DI PROCEDURA CIVILE, NELL'AMBITO
DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE
DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZ
A

SUL LAVORO, PREVENZIONE DEI PERICOLI D
I INCIDENTI RILEVANTI E TUTELA
AMBIENTALE.

LA DOTTRESSA PICCIRILLI BARBARA SI IM
PEGNA A COMUNICARE LE PREVISIONI DI
SPESA PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO DA DE
STINARE ALL'ADOZIONE DELLE MISURE CHE,
SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E
DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, L'ESPERIEN
ZA

E LA TECNICA, SONO NECESSARIE PER TUTE

LARE L'INTEGRITA' FISICA E LA
PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI, NO
NCHE' PER LA PROTEZIONE DAI PERICOLI D
I

INCIDENTI RILEVANTI (OVE APPLICABILE)
E PER L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA DI
TUTELA AMBIENTALE.

NELLO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE INCARIC
O LA DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA OLT
RE

AI POTERI DI SPESA SOPRA INDICATI, AVR
A' IL POTERE DI INTERVENIRE

NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE D
EL PERSONALE E DELL'ATTIVITA', AL FINE
DI

ASSICURARE IL MIGLIOR RISPETTO DELLA N
ORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICURE
ZZA

SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

ALLA DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA E'
ESPRESSAMENTE CONFERITA LA FACOLTA' DI

SUB DELEGARE AD ALTRI SOGGETTI, DOTATI
DEI NECESSARI REQUISITI DI

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, SPECIF
ICHE FUNZIONI COLLEGATE AI POTERI/DOVE
RI

IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL L
AVORO A LEI ATTRIBUITI, ALLE CONDIZION
I E

PER GLI EFFETTI DALL'ARTICOLO 16, COMM
A 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008, E
DI

TUTELA AMBIENTALE A LEI ATTRIBUITI.

SI PRECISA COME, AI SENSI DEL SUDDETTO
COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008

LA PREDETTA SUB DELEGA DI FUNZIONI NON
ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO

AL SUB DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO
ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE
.

LE FUNZIONI SPECIFICATAMENTE ATTRIBUIT
E ALLA DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA

SONO DI SEGUITO ELENcate.

A) SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

LA DOTTORRESSA PICCIRILLI BARBARA DOVRA ' SVOLGERE I COMPITI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. IN PARTICOLARE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA ,

DOVRA' :

1. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LA VORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTES I

DI CUI AL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E SUCC ESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

2. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTE GRAZIONI;

3. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'IN AIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DE I

LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

4. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORAT ORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI

LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMM EDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCO RSO

E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZ A;

5. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FI NI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI CUI

ALL'ARTICOLO 43, D.LGS. N. 81 DEL 2008

E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALL'A NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI

DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

6. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA ;

7. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E E

IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

8. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE

L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL DECRETO;

9. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37, D.LGS. N. 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

10. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

11. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AD UN'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA AZIENDA, O DI

UNA SINGOLA UNITA' PRODUTTIVA DELLA ST
ESSA, NONCHE' NELL'AMBITO DELL'INTERO
CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA
:

A) VERIFICA, CON LE MODALITA' PREVISTE
DAL DECRETO DI CUI ALL'ARTICOLO 6,

COMMA 8, LETTERA G) D.LGS. 81/2008, L'
IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE

IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI
AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI

SERVIZI E ALLE FORNITURE DA AFFIDARE I
N APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA
O

DI SOMMINISTRAZIONE. FINO ALLA DATA DI
ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO DI CUI A
L

PERIODO CHE PRECEDE, LA VERIFICA E' ES
EGUITA ATTRAVERSO LE SEGUENTI MODALITA
' :

1) ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISC
RIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO,

INDUSTRIA E ARTIGIANATO;

2) ACQUISIZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZION
E DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI

LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI R
EQUISITI DI IDONEITA' TECNICO

PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO
47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI

LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA
DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI C
UI

AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445;

B) FORNISCE AGLI STESSI SOGGETTI DETTA
GLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFI
CI

ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DE
STINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI

PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN
RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'.

NELL'IPOTESI DI CUI ALL'ART. 26 COMMA
1, D.LGS. 81/2008:

A) COOPERA ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

B) COORDINA GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA .

12. NEI CASI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO, PROMUOVE LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 26 D.LGS. 81/2008, ELABORANDO UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIO' NON E' POSSIBILE , RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE OVVERO INDIVIDUANDO, LIMITAMENTE AI SETTORI DI ATTIVITA' A BASSO

RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ARTICOLO 29, COMMA 6-TER, CON RIFERIMENTO SIA ALL'ATTIVITA' DEL CNS, SIA ALLE ATTIVITA'

DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DEI LAVORATORI AUTONOMI, UN PROPRIO INCARICATO, IN

POSSESSO DI FORMAZIONE, ESPERIENZA E COMPETENZA PROFESSIONALI, ADEGUATE E SPECIFICHE IN RELAZIONE ALL'INCARICO CONFERITO, NONCHE' DI PERIODICO

AGGIORNAMENTO E DI CONOSCENZA DIRETTA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, PER

SOVRINTENDERE A TALI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO. A TALI DATI ACCEDONO IL

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E GLI ORGANISMI LOCALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI

I COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIV
E A

LIVELLO NAZIONALE. IN CASO DI REDAZION
E DEL DOCUMENTO ESSO E' ALLEGATO AL

CONTRATTO DI APPALTO O DI OPERA E DEVE
ESSERE ADEGUATO IN FUNZIONE

DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE. DELL'INDIVIDUAZIONE

DELL'INCARICATO DI CUI AL PRIMO PERIOD
O O DELLA SUA SOSTITUZIONE DEVE ESSERE

DATA IMMEDIATA EVIDENZA NEL CONTRATTO
DI APPALTO O DI OPERA. LE DISPOSIZIONI

DEL PRESENTE COMMA NON SI APPLICANO AI
RISCHI SPECIFICI PROPRI DELL'ATTIVITA'

DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI SINGO
LI LAVORATORI AUTONOMI. IL DOCUMENTO P
UO'

ESSERE PRODOTTO ANCHE SU SUPPORTO INFO
RMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53
,

COMMA 5, DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008. IL
DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE
IN AZIENDA;

13. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'I
MAIL ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA
RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FI
NI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E
LE

INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI S
UL LAVORO;

14. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZION
E IN RELAZIONE AI MUTAMENTI

ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO R
ILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICURE
ZZA

DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI
EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA

PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

15. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI,
TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO AL
LA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

16. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICI ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO A UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

17. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME

VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI

IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI

DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

18. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, DEL D.LGS. N.

81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE

AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

19. INFORMARE IL PRIMA POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN

PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

20. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA

DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO

ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO;

21. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI

PROTEZIONE DELLA SALUTE;

22. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

23. NEI CASI DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/2018 VERIFICARE CHE I LAVORATORI

SIANO MUNITI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA,

CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

24. VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANIPOLAZIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL

PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

25. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AI MEDICI COMPETENTI

INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ,

ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA

DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, NONCHE' I DATI RELATIVI

AGLI INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA MALATTIE PROFESSIONALI, COSI' COME I

PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

26. PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE E IDONEE A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI

ULTERIORI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE DETTATI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL

LAVORO E FINALIZZATI, TRA L'ALTRO, A T

UTELARE L'INTEGRITA' FISICA E LA
PERSONALITA' MORALE DEI PRESTATORI DI
LAVORO.

B) TUTELA DELL'AMBIENTE

ALLA DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA SON
O DELEGATI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA
DI

SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE CON RIFE
RIMENTO AI RIFIUTI, AGLI SCARICHI IDRI
CI

E ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' CO
ME DISCIPLINATI DAL D.LGS. 3 APRILE 20
06

N. 152, LEGATI ALL'ATTIVITA' DEL CONSO
RZIO O COMUNQUE SVOLTA PRESSO LE SEDI
DI

PROPRIA COMPETENZA.

PER QUANTO CONCERNE LA MATERIA AMBIENT
ALE COSI' COME SOPRA DELIMITATA, LA

DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA NELLA SU
A QUALITA' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE

GESTIONE E SERVIZI, DOVRA' IN PARTICOL
ARE PROVVEDERE E VIGILARE AFFINCHE'

L'ATTIVITA' AZIENDALE SI SVOLGA NEL PI
ENO RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTAL
E,

DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ALLA S
OCIETA' E DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO

LEGITTIMAMENTE EROGATO DALLE PUBBLICHE
AUTORITA'.

NELLO SVOLGIMENTO DI TALI INCOMBENTI E
RELATIVAMENTE ALLE MATERIE DELEGATE LA

DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA POTRA' P
ROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA,

CONFORMEMENTE AI POTERI A LEI CONFERIT
I CON LA PRESENTE DELEGA, AGLI ACQUIST
I

NECESSARI ASSUMENDO DIRETTAMENTE E AUT
ONOMAMENTE OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI

IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CO
N OBBLIGO DI SUCCESSIVA RENDICONTAZION
E

ENTRO 12 (DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

NEI CASI DI URGENZA POTRA', IN QUALSIASI MOMENTO E SENZA BISOGNO DI

AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROCEDERE AGLI ACQUISTI RESISI NECESSARI PER LA

SOCIETA', CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO -

IN VIGORE O IN FUTURO EVENTUALMENTE ADOTTATE DALLA SOCIETA' AL FINE DI

FRONTEGGIARE E PORRE FINE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E IN MANIERA

EFFICACE, ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE HA DATO LUOGO ALLA NECESSITA' DI

INTERVENTO, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI

IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CON SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE ENTRO 12

(DODICI) ORE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO.

LA STESSA, CON L'ACCETTAZIONE DI TALE INCARICO, SI IMPEGNA A SVOLGERLO NEL

RISPETTO DELLE NORME TECNICHE, APPLICANDO LE BUONE PRASSI DI LAVORO, LE LINEE E

GUIDA ESISTENTI ED USANDO LA DILIGENZA PROFESSIONALE.

IL DELEGATO DOVRA', INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO SULL'EVOLUZIONE E

NORMATIVA E TECNICA NELLE SOPRAINDICATE E MATERIE, NONCHE' SEGNALARE

COSTANTEMENTE AI VERTICI AZIENDALI LE METODICHE, LE SCELTE ORGANIZZATIVE, IL

TIPO DI MATERIALE E LE SOLUZIONI OPERATIVE DI NATURA TECNICO SCIENTIFICO O

AMMINISTRATIVA CHE SI RENDANO NECESSARIE PER L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI

O SULLA BASE DEL PROGRESSO SCIENTIFICO

E TECNOLOGICO, CONSENTENDO UNA GESTION
E

AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI
DI MASSIMA SICUREZZA E DI MASSIMA TUTE
LA

DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'A
MBIENTE. AL FINE DELL'ADEMPIMENTO DEI

PROPRI DOVERI IL DELEGATO PROCURATORE
SPECIALE RAPPRESENTERA' CNS CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA
AVANTI TUTTE LE AUTORITA' COMPETENTI C
ON

PARTICOLARE, MA NON ESAUSTIVO, RIFERIM
ENTO ALLA REGIONE, ALL'ARPA, ALLE

COMPETENTI STRUTTURE MINISTERIALI, AGL
I ORGANI DI CONTROLLO, NONCHE'

ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ANCHE AI SE
NSI DELL'ARTICOLO 77 DEL CODICE DI

PROCEDURA CIVILE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALID
O E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

LA DOTTORESSA PICCIRILLI BARBARA SOTTO
SCRIVE IL PRESENTE MANDATO IN SEGNO DI

ESPRESSA ACCETTAZIONE DEGLI INCARICHI,
RUOLI E POTERI SOPRA SPECIFICATI,

ASSUMENDOSI LE RESPONSABILITA' CIVILI
E PENALI RELATIVE AI CASI DI MANCATO O

SCORRETTO ESERCIZIO DEI POTERI AD ELLA
CONFERITI.

Protocollo

Numero Protocollo: 85048 / 2024

Data protocollo: 24/07/2024

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA/CONFERIMENTO

Data atto: 11/07/2024

Data iscrizione: 25/07/2024

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 9182

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 32270-1T del 11/07/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/07/2024

MUNDO FRANCESCO

Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE

ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL

DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE

ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE

ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE

DURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE

ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI

VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI B

OLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023 REPERTORI
O N.

3277/2263 AL SIGNOR MUNDO FRANCESCO SO
NO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI,
CHE

POTRANNO ESSERE ESERCITATI SOLO IN CAS
O DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DA PARTE
DELLA PROCURATRICE BARBARA PICCIRILLI
(NOMINATA CON PROCURA SPECIALE A ROGIT
O

NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA IN DATA
2 DICEMBRE 2019, REP. N. 19958/9794):

- PARTECIPARE, PER CONTO ED IN RAPPRES
ENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE
PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PREVISTE D
AL

D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE
DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE
E

2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CON
TRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI

PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO D
EGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORT
I E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER I
L

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN M
ATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI
A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SS.MM.I
I, DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LI
NEE

GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E D
ALLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA - NONC
HE'

PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL DE
CRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 N. 16
3 "

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI
A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN

ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE

E 2004/18/CE E DAL DECRETO DEL PRESIDENTE

DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010 N. 207
" REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI

ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12
APRILE 2006, N. 163, RECANTE "CODICE D
EI

CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI,
SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELL
E

DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE" CUI
IL CONSORZIO PARTECIPANTI SINGOLARMENTE O

CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTT
OSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PRESUPPOSTI E
CONSEQUENTI ALLA PARTECIPAZIONE ; IN P
ARTICOLARE FRA L'ALTRO:

- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;
- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE D
I PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI, DOCUM
ENTI

ED OGNI ALTRO PROPEDEUTICO E CONNESSO
ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;
- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN
GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO

ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GAR
A E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE

GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIAR
AZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARA
NZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE

EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER
LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOP
RALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE D
I

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIOR
I DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE
IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI

PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI I PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 25/07/2024

GJOKA RAFAEL

Codice fiscale: GJKRFL78P26Z100I

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR GJOKA RAFAEL,

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE ICT
, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI B
OLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023 REPERTORI
O N.

3277/2263 AL SIGNOR GJOKA RAFAEL SONO
STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI, CHE

POTRANNO ESSERE ESERCITATI SOLO IN CAS
O DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DA PARTE

DELLA PROCURATRICE BARBARA PICCIRILLI
(NOMINATA CON PROCURA SPECIALE A ROGIT
O

NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA IN DATA
2 DICEMBRE 2019, REP. N. 19958/9794):

- PARTECIPARE, PER CONTO ED IN RAPPRES
ENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE

PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PREVISTE D AL

D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E

2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI

PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER IL

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SS.MM.II, DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LINEE

GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA - NONCHE'

PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 N. 163 "

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN

ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E DAL DECRETO DEL PRESIDENTE

DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010 N. 207 " REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI

ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163, RECANTE "CODICE DEI

CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE

DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE" CUI IL CONSORZIO PARTECIPA SINGOLARMENTE O

CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PRESUPPOSTI E

CONSEQUENTI ALLA PARTECIPAZIONE ; IN PARTICOLARE FRA L'ALTRO:

- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;
- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI

ED OGNI ALTRO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;
- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE

GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE

EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI

PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI I PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI

LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE

GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 79441 / 2024

Data protocollo: 10/07/2024

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2023

Data deposito: 10/07/2024

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 67276 / 2024

Data protocollo: 12/06/2024

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

CONTRATTO DI RETE

CESSAZIONE CONTRATTO

Data atto: 05/06/2024

Data iscrizione: 12/06/2024

Notaio: ZAMBELLINI ARTINI GIAMPAOLO

Repertorio n. 51357

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 25166-1T del 06/06/2024

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/06/2024
CONTRATTO DI RETE
NUMERO REGISTRAZIONE: 25166-1T NUMERO
REPERTORIO: 51357

IMPRESA PARTECIPANTE, CODICE FISCALE I
MPRESA DI RIFERIMENTO:03530851207

CESSAZIONE

VALORI PRECEDENTI:

STATO CONTRATTO: ATTIVO

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 54057 / 2024
Data protocollo: 20/05/2024

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 52646 / 2024
Data protocollo: 17/05/2024

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 39405 / 2024
Data protocollo: 15/04/2024

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

PROCURE

Data atto: 09/04/2024
Data iscrizione: 19/04/2024
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIUSTO FRANCESCA
Repertorio n. 29007
Localita': ROMA (RM)
Registrazione n. 11750 del 12/04/2024
Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 19/04/2024
CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19956, RACCOLTA N. 9792 VENGONO QUINDI CONFERITI AL DOTTOR

CORSALE ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DELLE DELIBERE CONSILIARI ED ORGANIZZATIVE E DI

ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, ATTI, ACCORDI, DICHIARAZIONI E

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO A DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI,

ASSICURANDO IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA';

= SOVRINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE, PRODUZIONE E ATTIVITA' AZIENDALE IN OGNI

SEDE, STRUTTURA E UNITA' DELL'AZIENDA, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE

INDEROGABILI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 1) STATUTO;

= CURARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE, PROTOCOLLI D'INTESA ,

ACCORDI DI PARTENARIATO, CONVENZIONI E QUALUNQUE ALTRO ATTO NEGOZIALE

FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL CONSORZIO;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, LETTERE, ACCORDI, PROTOCOLLI, ATTI

SOCIETARI ANCHE NOTARILI VOLTI A DARE ATTUAZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO

0

DI GESTIONE IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STRATEGICHE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 5 STATUTO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE ASSOCIATE;

= CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E TRASMETTERE ,

PERIODICAMENTE E COMUNQUE OGNI MESE, DETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

ATTIVITA' ESECUTIVA DEI CONTRATTI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI ,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI

PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A

SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

CONCLUSI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE

IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PRE
VIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALIT
A' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA
IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA
PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTEN
TE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI M
ODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORA
NEI

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUN
ICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

RAPPORTI CON I FORNITORI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZ
ZAZIONE ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI

EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA E ZERO CE
NTESIMI);

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E P
ER CONTO DI CNS LIBERALITA' ENTRO IL

LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 10.000,00
(DIECIMILA E ZERO CENTESIMI);

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTR
O IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO

100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI
);

= NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, R
ISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO

CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA SOCIET
A', DETERMINANDO TUTTE LE CLAUSOLE

OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSOR
IA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, TRA L'ALT
RO,

DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALS
IVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER

L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

TASSATIVO, ACCORDI QUADRO E/O I CONTRATTI DI:

- COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;

- L'ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZIONE DI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DI

AZIENDE, RAMI D'AZIENDA E IMMOBILI;

- SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA,

GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

- NOLEGGIO;

- TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;

- APPALTO;

- MANDATO;

- AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

- COMMISSIONE;

- DEPOSITO;

- LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

- COMODATO DI BENI MOBILI;

- CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA AVENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI

PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A

CONTENUTO TECNOLOGICO.

RAPPORTO CON IMPRESE SOCIE

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE AI SOCI QUALI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE

E RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCHÉ LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOC

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESE ASSEGNATARIE.

ATTIVITA' FINANZIARIA, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI ASSICURATIVI, PAGAMENTI ED INCASSI

= COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA,

IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA

SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE

O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO A TALI POTERI;

= SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E QUANT'ALTRO;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00

(DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI
E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O
ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O
ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE
QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SO
CIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDI
TO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE D
I EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E Z
ERO

CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COM
PRESA LA CESSIONE, ANCHE PRO SOLUTO, E
/O

LA RETROCESSIONE DI CREDITI, LA COSTIT
UZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI

DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMEN
TO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA'

MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCA
SSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E

QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FA
CTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TE
RZI

I SUDETTI POTERI;

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PAR
TE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I
LIMITI DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILION
I E

ZERO CENTESIMI);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAM
ENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

20.000.000,00 (VENTIMILIONI E ZERO CEN
TESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESS
O BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI D
I

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMEN-
TO I ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZ
I,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI
AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO
O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'OR
A IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTU
ALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDE
NDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNE
SSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI
E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI
PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSO
RZIO;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA
ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRE
NTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST
E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO
DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI
PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI
DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANT
ICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI
E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL R
EGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E
D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZ
IONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDI
CONTABILIZZAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI
GESTIONE;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED I
NCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO, RILASCIANDONE

QUIETANZA;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE LE

GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRES

ENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE
DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESSE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E

UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A

COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA

ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA' ,

DI SUBDELEGA;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS;

= DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFET
TUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI

CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPE
NDENTI DELLA SOCIETA' E DI TUTTE LE SO
MME

DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAV
ORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE

RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FIS
CALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI,
FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI I
NTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPOR
TO,

LIQUIDAZIONI, PREMI-INCENTIVI, ANTICIP
AZIONI DI MENSILITA' ED ANTICIPAZIONE
DEL

TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELL
E DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENT
O,

NONCHE' QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO I
N RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIET
A',

SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO
SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA
CESSAZIONE DELLO STESSO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA REL
TIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE
IMPRESE SOCIE;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTIN
ENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE,
ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA IN
DICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI
RIFERIMENTO.

.....CONTINUA SOTTO LA CARICA DI PROCU
RATORE SPECIALE.....

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 10 GIUGNO 2020

REPERTORIO N.20.183, RACCOLTA N. 9.945
VENGONO CONFERITI AL DOTTOR CORSALE

ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE
GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA CESSIONE DEI CREDITI IVA DEL CNS.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 6 APRILE 2022, REPERTORIO N. 20673, RACCOLTA N. 10288 VENGONO CONFERITI AL DOTTOR CORSALE

ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, NELL'AMBITO DEI POTERI

AFFERENTI LE ATTIVITA' FINANZIARIE, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI

ASSICURATIVI, PAGAMENTI ED INCASSI,

AFFINCHE' EGLI POSSA:

- SOTTOSCRIVERE PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI CON LA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA UNA DILAZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE A 18 MESI;

- COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI DI

CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, LETTERE DI

SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI;

- SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMMITTENTI;

- AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI

PER REVISIONE CONTABILE;

- APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZIONI E DEGLI AFFIDAMENTI;

- ATTRIBUIRE LE INDENNITA' CORRELATE ALLE PROCURE DALLLO STESSO CONFERITE.

TRATTASI DI POTERI ATTRIBUITI ALLA CAR

ICA DI PROCURATORE ...SEGUE....

RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANA
LI ED AMMINISTRATIVE

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I
RAPPORTI CON LE COMPETENTI

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E P
ERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGL
I

ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZION
ALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS,

NONCHE' CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E
PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO,

OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATI
VO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITIC
O,

PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISC
ALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE,

VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO,
CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE
E

PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIES
TA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPOR
TI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA

GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFE
RICA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI G
LI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPO
LI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN

PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TE
NUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO
DI

TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE
DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DAL
LA

LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN R
ELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO,

ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSIT
O, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII

COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CAR
BURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME

DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E
QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONT
I DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPO
LI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCE
SSI

VERBALI DI CONSTATAZIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRON
NTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE,
AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IM
POSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A , DE
LLE

IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE
, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE,
MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTR
ETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTR
ALI

ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O EN
TE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, I
N

ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI,
DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED
ENTI SUDDETTI;

= RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE
DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL
PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE
1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI D
I

ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZION
E A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO,
NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

= FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FA
TTURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE
ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI I
N GENERE;

= RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBB
LICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI EN
TI

LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI,
PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E
,

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE AUTORITA' MARITTIME, AGLI UFFICI

DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE

CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO, CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

= STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

= EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE

CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME

CHiesto DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

= ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI IN DIPENDENZA DELL'APERTURA,

TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI UNITA' LOCALI;

= EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE

APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE, ECC..

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONSULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX

D.LGS. 81/2008

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI

COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA "PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZIONALI ED AZIENDALI PRESIDIANDO LE RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZATE ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI

NTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S.
U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI

ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PART-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCINI,

PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE, ECC. NEL RISPETTO DELLE POLITICHE

DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE

STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, ALLA FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M.I.;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATI

IVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A
CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE
ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,
ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA
CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI
PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI D
I CONCILIAZIONE PREVISTE A NORMA DI

LEGGE;

= SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PRE
VISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE,
DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.

,

ED IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVID
UATO QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DE
LLA

SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B) D.LGS. 81
/08), E, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE

EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECIS
IONALI E DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUO
GHI DI LAVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTO
RE

GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DE
CISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED

ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA
ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' A
MPI

POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, CO
ME DA SPECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE

AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CO
NFERIRE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUO
GHI DI LAVORO VERSO UNO O PIU' SOGGETT
I,

AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA'
, CHE ABBIANO TUTTI I REQUISITI DI

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIES

TI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI

DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E

CONTROLLO RICHIESTI DALLA NATURA DI TALI FUNZIONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI

SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO

CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI

LAVORO MANTERRA' L'OBBLIGO DI VIGILARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI

COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DELLE FUNZIONI TRASFERITE;

= PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO

DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEGA E SUBDELEGA, FAVORENDO UN

CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.

RESPONSABILE AMBIENTALE

= RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE

RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI

SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN

MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE

NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,

PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE

ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE

QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI

OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.

152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE

DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI

RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO

L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA

AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI

CONSULENTI ESTERNI.

GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI

E DI MEDIAZIONE

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E

PASSIVI;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE

ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O

PROCURE ALL'OGGETTO.

SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA'

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

ATTESTAZIONI SOA

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SOCIO ESECUTORE.

PRIVACY

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN OGNI

SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E

CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CON I

SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO;

= APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI

DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTARI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPOSTI

DALLA SOCIETA';

= EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONTRO

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

= DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

= GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA

DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA,

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON C

ONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA'
,

DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGA

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

= CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI DEL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;

= OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL DELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI I

COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE CON TIMBRO.

POTERE DI DELEGA

= IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA

SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA

CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO

DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16

D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDENDO LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E

SUBPROCURA.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO

STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLIGO

DI RENDICONTO.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO
COLUCCI DI ROMA DEL 25 SETTEMBRE 2020,
REPERTORIO N. 20.243, RACCOLTA N. 9.98
8, AL DOTTOR ITALO CORSALE NELLA SUA
QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, VENGONO
CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI
RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI
PASSIVI CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGETTI
TERZI NONCHE' PERFEZIONARE E

SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE
AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI CON LE
IMPRESE SOCIE IL CUI IMPORTO NON SIA SUPERIORE
AD EURO 150.000,00

(CENTOCINQUANTAMILA E ZERO CENTESIMI).

- Data iscrizione: 19/04/2024
COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA
Codice fiscale: CSTGLI71P55L049B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO
COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA
QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE;

= COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI,

COMPRESA L'AGENZIA DELLE DOGANE, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI A

RICHIEDERE, OTTENERE, TRASFERIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE, REVOCARE CONCESSIONI,

LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE;

= NOMINARE E/O REVOCARE CONSULENTI E PERITI NEI LIMITI DI IMPORTO PREVISTI

NELLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO; E/O CONFERIRE INCARICHI

PROFESSIONALI PER I PROCEDIMENTI SOPRA INDICATI;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ADESIONE ED ESCLUSIONE SOCI, IN

ESECUZIONE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' OGNI ALTRA

COMUNICAZIONE AVENTE CARATTERE INFORMATIVO IN MERITO A CONTENZIOSI O PRATICHE

GESTITE DALLA SPECIFICA FUNZIONE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E

PASSIVI;

= SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DEL

LE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE
ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE
DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, I
N

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCI
LIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CO
NTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBER
A DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O

PROCURE ALL'OGGETTO;

= SOTTOSCRIVERE LETTERE DI CARATTERE I
NFORMATIVO, INTERLOCUTORIO, DI SOLLECI
TO

E DI TRASMISSIONE, NONCHE' QUALUNQUE D
ENUNCIA E MODULISTICA PER LE CAMERE DI

COMMERCIO OVVERO QUALSIVOGLIA ENTE PUB
BLICO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINEN
TE

L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE

INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI NEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 10 GIUGNO 2020

REPERTORIO N. 20183, RACCOLTA N. 9.943
VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA
QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUEN
TI

POTERI:

AFFINCE' ELLA POSSA:

= STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI AVEN
TI AD OGGETTO LA DISCIPLINA DI INCARIC
HI

PROFESSIONALI AD AVVOCATI E PROCURATOR
I ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANC
HE

ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCH
E DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI
OD

IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AU
TORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIAL
E E

AMMINISTRATIVA, LA DISCIPLINA DI INCAR
ICHI PROFESSIONALI AD AVVOCATI E

PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PAR
TE CIVILE IN PROCESSI PENALI.

CON ATTO DEL NOTAIO GIULIO ERRANI DI B
OLOGNA IN DATA 3 MAGGIO 2023 REPERTORI
O N.

3281/2267 ALLA SIGNORA COSTAGLIOLA D'A
BELE GIULIA SONO STATI CONFERITI I

SEGUENTI POTERI:

A) CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AD E
VIDENZA PUBBLICA

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI
DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIV
A

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIO
NI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI A

LLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE ,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

- B) CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI

ALLE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 50/2016) VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI

CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI,

I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI

NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO.

DELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI I PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON CADENZA

ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE AL

CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NELL

RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI

LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE

GENERALE.

**2023 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 16676 / 2024

Data protocollo: 16/02/2024

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 11637 / 2024

Data protocollo: 31/01/2024

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 7057 / 2024

Data protocollo: 22/01/2024

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 3657 / 2024

Data protocollo: 12/01/2024

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 146455 / 2023

Data protocollo: 27/12/2023

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 146422 / 2023

Data protocollo: 27/12/2023

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 139549 / 2023

Data protocollo: 11/12/2023

Moduli

**TE-COMUNICAZIONE TITOLARITA'
EFFETTIVA**

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 117292 / 2023

Data protocollo: 17/11/2023

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 83220 / 2023

Data protocollo: 03/08/2023

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 24/07/2023

Data iscrizione: 06/09/2023

SCRITTA

Repertorio n. 8399

Registrazione n. 35200 del 27/07/2023

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/09/2023
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 25

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE
- Data iscrizione: 06/09/2023
BOBBIO MASSIMO
Codice fiscale: BBBMSM65A01L219S
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

12/07/2023 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 80386 / 2023

Data protocollo: 28/07/2023

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

ALTRI ATTI

Data atto: 24/07/2023

Data iscrizione: 08/09/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 8399

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 35200 del 27/07/2023

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/09/2023
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO

NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

..OMISSIS..

Protocollo

Numero Protocollo: 78231 / 2023

Data protocollo: 25/07/2023

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

ALTRI ATTI

RETTIFICA D'UFFICIO PROT NR 67052/2021

Data atto: 15/07/2021

Data iscrizione: 25/07/2023

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/07/2023
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Protocollo

Numero Protocollo: 76921 / 2023

Data protocollo: 21/07/2023

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2022

Data deposito: 21/07/2023

Protocollo

Numero Protocollo: 59040 / 2023

Data protocollo: 06/06/2023

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 01/06/2023

Data iscrizione: 15/06/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3423

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/06/2023
MELICONI LORENZO
Codice fiscale: MLCLNZ69D30A944D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA A
VUTO NOTIZIA IN DATA 01/06/2023 ALLA

CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATT
O DEL 01/06/2023 DURATA: FINO ALLA

REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 06/06/2023

Protocollo

Numero Protocollo: 55122 / 2023

Data protocollo: 30/05/2023

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 07/05/2023

Data iscrizione: 08/06/2023

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/06/2023
DROETTO DANIELA CRISTINA
Codice fiscale: DRTDLC61B55L219P
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

Protocollo

Numero Protocollo: 46067 / 2023

Data protocollo: 18/05/2023

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 24/04/2023

Data iscrizione: 18/05/2023

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/05/2023

FORCELLA FELICE

Codice fiscale: FRCFLC77M11D643O

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo

Numero Protocollo: 42526 / 2023

Data protocollo: 09/05/2023

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

PROCURE

Data atto: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3275/2261

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20049 del 08/05/2023
Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023

TOMEI STEFANO

Codice fiscale: TMOSFN61S25G920Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: A TEMPO
INDETERMINATO

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR TOMEI

STEFANO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONS
ABILE CONSOLIDAMENTO E NUOVI PROGETTI,
I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENT
I ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I

POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE
ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL
RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 42512 / 2023

Data protocollo: 09/05/2023

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

PROCURE

Data atto: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3274/2260

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20048 del 08/05/2023

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023

ZARRI FRANCESCA

Codice fiscale: ZRRFNC81S64A944A

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: A TEMPO
INDETERMINATO
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794

VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA ZARRI

FRANCESCA, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA', I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA

= PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PREVISTE DALL

D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE E DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE

E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER IL

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI

REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LINEE GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE

LEGGI REGIONALI IN MATERIA, NONCHE' - PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL

DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE

E 2004/18/CE E DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010, N .

207 "REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE

2006, N. 163, RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI

E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE, CUI IL

CONSORZIO PARTECIPA SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E

SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN

PARTICOLARE FRA L'ALTRO:

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;

= SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI,

DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE

OFFERTE;

= SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;

= RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO

ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE

GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

= COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE ,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARA

NZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE

EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DA ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO

TEMPORE APPLICABILI;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A

SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
CONCLUSI;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOP
RALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE D
I

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIOR
I DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE
IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI
PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MO
DIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORAN
EI

DI IMPRESE E TUTTE LE COMUNICAZIONI PR
ESUPPOSTE E CONSEGUENTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE
DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE
DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVO
RE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI
,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAME
NTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPO
RTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZ
IONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO D
ELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRIT
TI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE
IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PRE
VIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALIT
A' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA
IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA

PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,
CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE.
CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE A CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS. 50/2016)
= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO, EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE SOCIALI ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE
SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE;
= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORanei DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORaneo;
= SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;
= IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI APPALTO

O LA CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI,
LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA,
TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI
L'AGGIUDICAZIONE STESSA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 42413 / 2023

Data protocollo: 09/05/2023

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

PROCURE

Data atto: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3282/2268

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20056 del 08/05/2023
Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023
MACCAFERRI ALBERTO
Codice fiscale: MCCLRT66R31D548E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 24/05
/2022 DATA PRESENTAZIONE 31/05/2022,

DURATA: FINO ALLA REVOCA
- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: A TEMPO
INDETERMINATO
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 24
MAGGIO 2022, REP.N. 7368/6269, AFFINCH
E' NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE
FINANZA POSSA:

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE AN
TICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITER
I E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL R
EGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E
D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZ
IONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENT
RO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI
SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3
E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO
3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO
ZERO);

= AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI CREDITI
DA PARTE DEI SOCI ENTRO IL LIMITE

DELL'80% DELL'INDEBITAMENTO;

= AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI

PER REVISIONE CONTABILE;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE CONTESTAZIONI SUI SALDI

RELATIVI AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON I SOCI, ENTI, SUBAPPALTATORI,

FORNITORI, SUBCONTRAENTI, PARTNER IN RTI E IMPRESE TERZE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON I

SOCI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL MECCANISMO DI COMPENSAZIONE TRA

DEBITI E CREDITI;

= SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI NEI CONFRONTI DEI SOCI;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI FINANZIARI CON I SOCI;

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE ALLE BANCHE RELATIVE ALLE

OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITO;

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A SOCIETA' DI ASSEVERAZIONE

RELATIVE AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP);

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A SOCIETA' PARTECIPATE PER

PAGAMENTI O PARTECIPAZIONI AD ASSEMBLEE.

= APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZIONI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSIONI DAGLI

ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE LE

GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE.

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER SINGOLA

OPERAZIONE DI EURO 7.000.000,00 (SETTE MILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) CONTI CORRENTI

BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAENZA DI ASSEgni

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI

PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CNS O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CNS RILASCIANDONE LA QUIETANZA ;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO ED AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 7.000.000,00

(SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI

VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO;

= SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI CON LA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA UNA DILAZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE

A

18 MESI;

= COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI IN

FAVORE DEL CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI,

LETTERE DI SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI ;

= STIPULARE I CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE

CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN

LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE

DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME

SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE

OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON

FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

= SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI

COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMMITTENTI;

= AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCULARIZZAZIONI

PER REVISIONI CONTABILI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 42384 / 2023

Data protocollo: 09/05/2023

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA

AI FINI R.I.

Atti

PROCURE

Data atto: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3276/2262

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20050 del 08/05/2023

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023

ROSELLI GIANLUCA

Codice fiscale: RSLGLC76L25L113Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 24/05
/2022 DATA PRESENTAZIONE 31/05/2022

DURATA: FINO ALLA REVOKA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7368/6269, AFFINCH E' NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE POSSA:

I. SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, TRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: COMUNICAZIONI INERENTI LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, RIMBORSO IVA O REGOLARITA' CONTRIBUTI DEL

CONSORZIO VERSO GLI ENTI INTERESSATI E /O STAZIONI APPALTANTI E/O SOCI;

II. PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL

RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

III. EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI;

IV. EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 42348 / 2023

Data protocollo: 09/05/2023

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

PROCURE

Data atto: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3277/2263

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20051 del 08/05/2023

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023

MUNDO FRANCESCO

Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALL
A REVOCA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON

SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I
SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA",
PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE

ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL
DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE
ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE
ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI
RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE

ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL

DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE

ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE, SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 12/05/2023
GJOKA RAFAEL
Codice fiscale: GJKRFL78P26Z100I
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOKA
- Data rettifica: 12/05/2023
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR GJOKA RAFAEL,

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE ICT , I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 42328 / 2023

Data protocollo: 09/05/2023

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA

AI FINI R.I.

Atti

PROCURE

Data atto: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3281/2267

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20055 del 08/05/2023

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA

Codice fiscale: CSTGLI71P55L049B

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: A TEMPO
INDETERMINATO

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA
QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUEN
TI

POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ED O
GNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE;

= COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINIS
TRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI,

COMPRESA L'AGENZIA DELLE DOGANE, TUTTI
GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI A

RICHIEDERE, OTTENERE, TRASFERIRE, MODI
FICARE, ESTINGUERE, REVOCARE CONCESSIONI,

LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE;

= NOMINARE E/O REVOCARE CONSULENTI E P
ERITI NEI LIMITI DI IMPORTO PREVISTI

NELLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMEN
TO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORR
ELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENER
E, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN

CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO; E/O CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI PER I PROCEDIMENTI SOPRA INDICATI;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ADESIONE ED ESCLUSIONE SOCI, IN ESECUZIONE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' OGNI ALTRA

COMUNICAZIONE AVENTE CARATTERE INFORMATIVO IN MERITO A CONTENZIOSI O PRATICHE

GESTITE DALLA SPECIFICA FUNZIONE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E PASSIVI;

= SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O PROCURE ALL'OGGETTO;

= SOTTOSCRIVERE LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO, INTERLOCUTORIO, DI SOLLECITO

E DI TRASMISSIONE, NONCHE' QUALUNQUE DENUNCIA E MODULISTICA PER LE CAMERE DI COMMERCIO OVVERO QUALSIVOGLIA ENTE PUBBLICO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI NEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 10 GIUGNO 2020

REPERTORIO N. 20183, RACCOLTA N. 9.943 VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCE' ELLA POSSA:

= STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA DISCIPLINA DI INCARICHI

PROFESSIONALI AD AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE

ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCH

E DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI
OD

IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIAL
E E

AMMINISTRATIVA, LA DISCIPLINA DI INCARICHI PROFESSIONALI AD AVVOCATI E

PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI.

- Data iscrizione: 12/05/2023
PAGNONI VALERIA
Codice fiscale: PGNVLR75B66A462E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 03/05/2023

DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo

Numero Protocollo: 42247 / 2023

Data protocollo: 09/05/2023

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

PROCURE

Data atto: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3280/2266

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20054 del 08/05/2023

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023
CARLONI PAOLA
Codice fiscale: CRLPLA70H60A944Q
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: A TEMPO INDETERMINATO
- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794,
PARZIALMENTE REVOCATI CON ATTO A ROGITO

NOTAIO FRANCESCA GIUSTO DI ROMA, REPERTORIO N. 24.680, DEL 1 APRILE 2021,
VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA CARLONI PAOLA, NELLA SUA QUALITA' DI

RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' GENERALE, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

- SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 42229 / 2023

Data protocollo: 09/05/2023

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

PROCURE

Data atto: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3279/2265

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20053 del 08/05/2023

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023

PASSARELLA LILA

Codice fiscale: PSSLLI75S66A944P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 03/05/2023

DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo

Numero Protocollo: 42223 / 2023

Data protocollo: 09/05/2023

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

PROCURE

Data atto: 03/05/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 3278/2264

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20052 del 08/05/2023

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023

TACCHI VENTURI GUIDO

Codice fiscale: TCCGDU63H30H501J

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: A TEMPO
INDETERMINATO

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 18 GIUGNO 2021,

REPERTORIO N.20453, RACCOLTA N. 10144
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR TACCHI

VENTURI GUIDO, NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI,
I

SEGUENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE
DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE

E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE
IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI

REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI
ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO

DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE,
ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO
DELLA COMPLETEZZA E DELLA

CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI
PRESCRITTI DALLE PROCEDURE

AZIENDALI INTERNE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI
CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI
IN ESSERE E CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI
DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE,
OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA
DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C

HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI

INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN

ESSERE E CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN

DATA 24 MAGGIO 2022, REP.N. 7369/6270, AFFINCHE', IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DA

QUESTI ESERCITATE E NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DA QUEST'ULTIMI GESTITI, POSSANO

ESERCITARE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I POTERI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI

ALL'OTTENIMENTO DEGLI INCENTIVI ENERGETICI EROGATI (QUALE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO IL C.D. "CONTO TERMICO") ED ALTRESI' POSSANO, SEMPRE

DISGIUNTAMENTE TRA LORO, EFFETTUARE LE OPERAZIONI NECESSARIE CON IL GSE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI I NOMINATI PROCURATORI DOVRANNO DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 41860 / 2023

Data protocollo: 08/05/2023

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

Data atto: 06/04/2022

Data iscrizione: 12/05/2023

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20673

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 8234/1T del 07/04/2022

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/05/2023

MUNDO FRANCESCO

Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V

CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 25/02
/2020 DATA PRESENTAZIONE 27/02/2020

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPO
NSABILE UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERI
A

"SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA",
PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE

ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI
VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL

DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI G
ESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUA
LE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE

ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOL
I;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE R
ELATIVE AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE

ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT
A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE
RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA IL 25 FEBBRAIO 2020

REPERTORIO N. 20099, RACCOLTA N. 9884 VENGONO COFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA OPERARE SUL PORTALE DEL GSE - GESTORE SERVIZI ENERGETICI

SU INCARICO DEL CNS, PER QUANTO CONCERNE TUTTA LA FASE DI INCENTIVAZIONE E LE

RELATIVE ATTIVITA' CONNESSE, NONCHE' NELLA SUCCESSIVA FASE DI INTERLOCUZIONE CON IL GESTORE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS

ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 41107 / 2023

Data protocollo: 04/05/2023

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 36916 / 2023

Data protocollo: 18/04/2023

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 31652 / 2023

Data protocollo: 31/03/2023

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 23972 / 2023

Data protocollo: 20/03/2023

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 12398 / 2023

Data protocollo: 08/02/2023

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 5548 / 2023

Data protocollo: 19/01/2023

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 4628 / 2023

Data protocollo: 17/01/2023

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 61 / 2023

Data protocollo: 02/01/2023

**2022 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 118600 / 2022

Data protocollo: 21/12/2022

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 110275 / 2022

Data protocollo: 01/12/2022

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 04/11/2022

Data iscrizione: 10/01/2023

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/01/2023
DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
Codice fiscale: 03049560166
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: 03 ESERC
IZI
- Data iscrizione: 10/01/2023
CEREDI MARCO
Codice fiscale: CRDMRC78P12D705O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
04/11/2022 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 83978 / 2022

Data protocollo: 29/09/2022

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 83562 / 2022

Data protocollo: 28/09/2022

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 15/09/2022

Data iscrizione: 15/11/2022

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/11/2022
FRANZOSO SANDRO
Codice fiscale: FRNSDR75R02F257D
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo

Numero Protocollo: 81381 / 2022

Data protocollo: 19/09/2022

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCHE

Data atto: 06/09/2022

Data iscrizione: 30/09/2022

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 1963
Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 30/09/2022
PANAZZA ALESSANDRO
Codice fiscale: PNZLSN79M17E897E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 24/05
/2022 DATA PRESENTAZIONE 31/05/2022

DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO CAMILLA CHIUSOLI IN DATA 24
MAGGIO 2022, REP.N. 7368/6269, AFFINCH
E' NELLA SUA QUALITA' DI CHIEF FINANCI
AL

OFFICER, POSSA:

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PAR
TE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO LIM
ITI DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILION
I

VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZI
ONE;

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAM
ENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER SING
OLA

OPERAZIONE DI EURO 10.000.000,00 (DIEC
IMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) CONTI

CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI D
I PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAENZA
DI

ASSEGNI NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI C
ONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI

CREDITO O ENTI FINANZIARI, RICONOSCEND
O FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI O
GNI

EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C,
COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERC
IZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZI

ONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO

,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA

QUIETANZA;

= MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE LE

GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DA ESECUZIONE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI
E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA

SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI
NEI POTERI QUIVI DELEGATI, NONCHE'

SVOLGERE O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZI
ONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED O
GNI

ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVA
TA PRATICHE CHE INERISCANO TALI POTERI
;

= COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZ
ZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARI
A,

IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATE
GIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDIT
O O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERT
URE

DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN
IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00

(DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER S
INGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTI
TUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI

VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUT
O O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O
ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOUTENDO LE RELATIVE
QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SO
CIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDI
TO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE D
I EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI

VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZI
ONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI,

ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI G

ARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= APPROVARE LE MODIFICHE DELLE CONDIZIONI E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA' NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE

DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= SOTTOSCRIVERE PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI CON LA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA UNA DILAZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE A

18 MESI;

= COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI DI

CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, LETTERE DI

SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI;

= SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI

COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMMITTENTI;

= AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI

PER REVISIONE CONTABILE;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLA STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIO

NE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE
E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI
ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE
FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AG
LI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIO
NE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI
CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO
,

IVI COMPRESSE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBB
LICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONA
RI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIO
NE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI
TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDEN
DO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIME
NTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E

UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE MEMORIE E
D ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A

COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESA
TTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGG
E E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, T
ASSE, DIRITTI, CANONI,. ED OGNI ALTRO

ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI
ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA
,

DI SUBDELEGA;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE
DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS;

= DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFET
TUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI

CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPE
NDENTI DELLA SOCIETA' E DI TUTTE LE SO
MME

DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAV
ORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE

RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FIS

CALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO,

LIQUIDAZIONI, PREMI INCENTIVI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITA' ED ANTICIPAZIONE DEL

TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO,

NONCHE' QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA',

SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA CESSAZIONE DELLO STESSO;

= SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI E PASSIVI

CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGETTI TERZI, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE IMPRESE SOCIE;

= EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVEETTURE APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVEETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE,

ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G

ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 30/09/2022

SPINELLI ELISEO

Codice fiscale: SPNLSE60A26F157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR SPINELLI

ELISEO, NELLA SUA QUALITA' DI SPECIALIST SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN

ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 74601 / 2022

Data protocollo: 08/08/2022

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA

AI FINI R.I.

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 01/08/2022

Data iscrizione: 02/09/2022

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 7591

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/09/2022
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
ART. 4 - OGGETTO SOCIALE

4.1 ATTIVITA' FONDAMENTALI DELL'OGGETT
O SOCIALE

IL CONSORZIO INTENDENDO SVOLGERE PREVA

LENTEMENTE ATTIVITA' CON I PROPRI SOCI
,

SI PROPONE DI:

A) OPERARE ANCHE PER CONTO DEI SOCI NELLA FASE DI RICERCA ED INDIVIDUAZIONE DI

COMMESSE AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E/O SERVIZI NEI SETTORI

DI OPERATIVITA' DEL CONSORZIO COSI' COME DEFINITI NELL'ARTICOLO 4.2 DELLO

STATUTO COMPRENSIVI, FRA L'ALTRO, DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE IN AMBITO

SOCIALE.

B) ASSUMERE DIRETTAMENTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI E INTERNAZIONALI, ANCHE

AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NONCHE' DA

QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE PRIVATO LE CONCESSIONI DI OPERE E SERVIZI,

L'APPALTO DI SERVIZI E L'ESECUZIONE DI OPERE E FORNITURE DI QUALSIASI GENERE

OVVERO AFFIDARE I MEDESIMI PER LA RELATIVA ESECUZIONE AI SOCI O A TERZI. IL

CONSORZIO PUO' ALTRESI' SVILUPPARE POLITICHE PROMOZIONALI E COMMERCIALI PER

L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E L'INCREMENTO DELLA PRESENZA SUI TERRITORI

NAZIONALI ED ESTERI;

C) FAVORIRE LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE E IMPRENDITORIALE DELLE IMPRESE ASSOCIATE

COSTITUITE IN FORMA COOPERATIVA;

D) SVOLGERE CONSULENZA ALLE ASSOCIATE PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DELLE

COMMESSE, PER L'EFFICIENTE IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE E PER LA

FORMAZIONE DEL MANAGEMENT ED IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

E) FORNIRE UN SUPPORTO TECNICO E/O FINANZIARIO NEI CONFRONTI DEI SOCI

FINALIZZATI INNANZITUTTO ALLA PROGETTAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE COMMESSE.

L'INSIEME DELLE ATTIVITA' SOPRA INDICATE, PUR NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI MUTUALITA' PREVALENTE, POTRA' ESSERE INDIRIZZATA ANCHE NEI CONFRONTI DI IMPRESE

COOPERATIVE OGGETTO DI FINANZIAMENTO ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DI STRUMENTI

FINANZIARI.

4.2 ATTIVITA' PER SETTORI

IL CONSORZIO OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A) SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT E GLOBAL SERVICE, SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE

GESTIONE ED ACQUISTI DIRETTI DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI, SERVIZI DI

CONSULENZA GESTIONALE, SERVIZI DI GESTIONE PROPRIETA' IMMOBILIARE.

AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA UNI CON FACILITY

MANAGEMENT DEVONO INTENDERSI I SERVIZI AUSILIARI INTEGRATI RESI AD UNA

ORGANIZZAZIONE PRIVATA O PUBBLICA.

CON GLOBAL SERVICE DEVE INTENDERSI LA FORNITURA DI UN SERVIZIO COMPLETO DI

MANUTENZIONE E GESTIONE IN MODO IMPRENDITORIALE E CON RESPONSABILITA' TOTALE

ANCHE LEGISLATIVA DEL RISULTATO CONTRATTUALE, CIRCA LA DISPONIBILITA' ALLA

PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DEL BENE OGGETTO DEL CONTRATTO;

B) ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA,

TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE,

RECUPERO, RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO

DEI RIFIUTI DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE,

NONCHE' DI MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI,

ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE

(SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI,

DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGLI ARENILI, ETC.);

- ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI

FANGHI DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI

COMPOSTAGGIO;

- ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE

AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

C) COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI

ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE;

- GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER

SCUOLE, OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

- ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA,

GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE;

- CONSEGNA, RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO;

D) PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E IN STRUTTURE

SANITARIE E PER INDUSTRIE ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE,

DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA;

- DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE E,

SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;

- PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE, AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;

- SERVIZI DI LAVAPIATTI E STOVIGLIE;

E) TRASPORTI:

- TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE

ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE;

- TRASPORTI ANCHE ROBOTIZZATI DI MERCI E FARMACI IN AREE OSPEDALIERE;

- GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI E

DOCUMENTI;

- TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;

- GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED AZIENDALI;

- ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO MERCI ANCHE OD ESCLUSIVAMENTE CON I VEICOLI IN

DISPONIBILITA' DELLE IMPRESE SOCIE O CONSORZIATE.

- GESTIONE E COORDINAMENTO EFFETTIVO A LIVELLO CENTRALIZZATO E IN TUTTE LE SUE

FASI DELL'ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO DA PARTE DELLE IMPRESE ADERENTI."

F) MOVIMENTAZIONI;

- SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEREOPORTI, INTERPORTI E STAZIONI

FERROVIARIE;

- GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRI ED ALTRUI MAGAZZINI;

- GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI

SMISTAMENTO;

- GESTIONE DI MERCI E FARMACI IN AREE OSPEDALIERE;

- DISTRIBUZIONE E PREPARAZIONE A SERVIZIO DI INDUSTRIE E RETI DI VENDITA;

- NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI;

G) LOGISTICA:

- CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI INDUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;

- ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A VALLE DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI,

CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PUNTI D), E), F).

H) LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI;

- GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE STRADALE;

- GESTIONE E MANUTENZIONE INTEGRALE NON CHE' RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA RETE VIARIA, OSSIA DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI E AREE PEDONALI E DELLA SEGNALETICA STRADALE;

- SERVIZI DI SORVEGLIANZA STRADALE E MONITORAGGIO, PRONTO INTERVENTO E RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE;

- PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI INDUSTRIALI;

- LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI ESTERNI DI

ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI ELETTROSTRUMENTALI;

- PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO,

GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, TERMICI DI

VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;

- INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE E

REINGENIERIZZAZIONE PER IL RISPARMIO ENERGETICO DI:

- 1A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE

DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI

CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

- 1B) IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE STRADALE E DI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI;

- 2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED

ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE

ATMOSFERICHE;

- 3) IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI USO,

DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO

DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

- 4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO,

AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

- 5) IMPIANTI IGIENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

- 6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI

MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI;

- 7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO;

- 8) GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E

TRASPORTATORI IN GENERE;

- 9) TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;

- 10) FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.

I) - ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA,

DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SEMI, VENDITA

FIORI E PIANTE;

- GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E

MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE PER LA SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA;

- COSTRUZIONE E GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIZZAZIONI, MANUTENZIONE NEGLI AEROPORTI;
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.

L) - GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

M) SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE;

- LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA';
- DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO;
- AGENZIA DI RECAPITO;
- VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI;
- AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI;
- RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;
- AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE.

N) - GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

O) - SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GUARDIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA, ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO;

- SERVIZI DI GUARDAROBBA;
- FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER I

L TELECONTROLLO, ANTINCENDIO,

ANTINTRUSIONE;

- RILEVAZIONE GAS, IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SISTEMI EDP, CONSULENZA

PER ANALISI RISCHI E APPLICAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA.

P) - MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE.

Q) - SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGIE;

- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI: SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI;

- SERVIZI DI SVILUPPO GESTIONE E MANUTENZIONI DI SISTEMI INFORMATIVI;

- PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PORTALI WEB;

- MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE;

- SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TELEMATICHE

- CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA

FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING, SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE,

PUBBLICITA';

R) - RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI

D'ARTE;

- SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI;

- GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA;

- SERVIZI EDITORIALI DI VENDITA ALL'INTERNO DEI MUSEI, NELLE BIBLIOTECHE E

NEGLI ARCHIVI;

- TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ARTE;

- FORNITURA DI RIPRODUZIONI E ILRECAPI
TO NELL'AMBITO DEL PRESTITO BIBLIOTECA
RIO;

- SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIO
NI, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E
DI

FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AU
DIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZI
ONE

COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GES
TIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI
INCONTRO E RISTORO, DELLE DIAPOTECHE,
DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E

BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA GESTIONE DE
I BIGLIETTI DI INGRESSO,

DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DI
TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE

PROMOZIONALI, UTILI ALLA MIGLIORE VALO
RIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ED

ALLA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLO
STESSO;

- CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;

- GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZION
E ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE,

ARCHIVI;

S) - COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDEN
ZE PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CUR
A,

CASE PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIAN
I E STUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZ
I

SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICI
LIARE E SANITARIA IN GENERE;

- DAY HOSPITAL;

- TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'
URGENZA;

- SERVIZIO CUP;

- SERVIZIO DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFI
CE FINALIZZATO ALLA PRENOTAZIONE DELLE
PRESTAZIONI SANITARIE;

- SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI E DIGITAZIONE DATI;
- SERVIZI ALBERGHIERI;
- SERVIZI INTEGRATI;
- GESTIONE ASILI NIDO;
- TURISMO SOCIALE;
- CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEREOFOTOGRAFICI.

T) - COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI ;

U) - COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI CIMITERIALI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;

- OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE CONNESSE;

- TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;

- FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRO PRODOTTO E SERVIZI VARI DI NATURA CIMITERIALE.

V) - FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE;

- CONSULENZA.

W) - LA REALIZZAZIONE, LA COSTRUZIONE, L'INSTALLAZIONE, LA FORNITURA, LA POSA IN OPERA, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE

E LA RIPARAZIONE, SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, SIA IN VIA DIRETTA CHE IN

APPALTO, SUBAPPALTO, GESTIONE, PROJECT FINANCING, CONCESSIONE O SUB

CONCESSIONE, E COMUNQUE IN QUALSIASI ALTRA FORMA CHE FOSSE CONSENTITA DALLA LEGGE, SIA CHE DETTA ATTIVITA' SIA AFFIDATA DA ENTI PUBBLICI CHE DA ENTI, ASSOCIAZIONI, PERSONE FISICHE E GIURIDICHE PRIVATE, DI TUTTI I LAVORI IN PARTICOLARE, E DI TUTTE LE OPERE, ED IMPIANTI COMPRESI, E COMUNQUE RICONDUCIBILI NELL'AMBITO DELLE CATEGORIE DI OPERE GENERALI E SPECIALIZZATE DI CUI ALL'ALLEGATO "A" AL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N.207 E SUE SUCCESSIVE ED EVENTUALI MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, TRA CUI, ANCHE SE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO PERCHE' SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI IN RAGIONE DI EVENTUALI MODIFICHE NORMATIVE, LE SEGUENTI: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI; RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPosti A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI; STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE; OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO; DIGHE; ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE; OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO; OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA; IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA; IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE; IMPIANTI TECNOLOGICI; OPERE ED IMPIANTI DI BONIFI

CA

E PROTEZIONE AMBIENTALE; OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA; LAVORI IN TERRA; SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI

MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO;

BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE ARCHIVISTICO E LIBRARIO; IMPIANTI

IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE; IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI;

IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE; FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI;

FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA; OPERE DI

IMPERMEABILIZZAZIONE; IMPIANTI PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA SICUREZZA DEL

TRAFFICO; SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA;

APPARECCHIATURE STRUTTURALI SPECIALI; BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA; BARRIERE

PARAMASSI, FERMANEVE E SIMILI; STRUTTURE PREFABBRICATE IN CEMENTO ARMATO;

IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI; PULIZIA DI ACQUE MARINE,

LACUSTRI, FLUVIALI;

IMPIANTI PER CENTRALI DI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA; LINEE TELEFONICHE ED

IMPIANTI DI TELEFONIA; COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO; COMPONENTI PER

FACCIAE CONTINUE; IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONI E

TRATTAMENTO; RILEVAMENTI TOPOGRAFICI; INDAGINI GEOGNOSTICHE; OPERE STRUTTURALI

SPECIALI; IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE

E DEPURAZIONE; DEMOLIZIONE DI OPERE;
VERDE E ARREDO URBANO; SCAVI ARCHEOLOGICI; PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI; IMPIANTI PER LA TRAZIONE ELETTRICA;
IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO; ARMAMENTO FERROVIARIO;
IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI;
IMPIANTI PER LA MOBILITA' SOSPESA; STRUTTURE IN LEGNO; COPERTURE SPECIALI;
SISTEMI ANTIRUMORE PER INFRASTRUTTURE DI MOBILITA';
INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE.
X) COMMERCIO AL DETTAGLIO, ALL'INGROSSO, VIA WEB, DISTRIBUZIONE, ASSEMBLAGGIO,
SVILUPPO SOFTWARE, CONSULENZA INSTALLAZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI NEL CAMPO DELLE TELECOMUNICAZIONI IN GENERE, DI MATERIALE ELETTRONICO, INFORMatico, TELEMatico, ELETTRICO, FOTOGRAFICO, PER UFFICIO, DI PRODOTTI AUSILIARI; ANCHE
PER IMPORTAZIONE ED ANCHE PER RAPPORTO DI COMMISSIONE, CON O SENZA DEPOSITO DI MERCI E MATERIALI DELLE IMPRESE MANDANTI.
Y) SVOLGERE SERVIZI DI GESTIONE CALORE E/O ENERGIA, CONSULENZA ENERGETICA E UTILIZZAZIONE OTTIMALE DELLE RISORSE IN GENERE, COMPRESI LA REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', DIAGNOSI ENERGETICA, GESTIONE DEGLI INCENTIVI, ANALISI DI BANDI E FINANZIAMENTI PUBBLICI, SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE ED EVENTUALE SUCCESSIVA GESTIONE DI INTERVENTI O DI MISURE DI RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA.

4.3 ATTIVITA' OPERATIVE

AL FINE DI ATTUARE QUANTO SOPRA IL CONSORZIO PUO' :

A) SVOLGERE ATTIVITA' INFORMATIVE DEL MERCATO DAL LATO DELLA DOMANDA;

B) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE TECNICO CHE POSSONO INSORGERE CON I COMMITTENTI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE, FORNITURE E SERVIZI AFFIDATI;

C) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIANTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE PRESTANDO IDONEE GARANZIE;

D) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI, DI COMMESSE E DI CANTIERE;

E) PARTECIPARE A CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI CUI ALLE LEGGI VIGENTI, SOCIETA' DI CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI SCOPI UGUALI, ANALOGHI, SIMILI E ASSIMILABILI AI PROPRI;

F) PRESTARE GARANZIE, IN QUALSIASI FORMA, A TERZI SOGGETTI NELL'INTERESSE DEI PROPRI SOCI.

IL CONSORZIO SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO E PER

LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

G) SOTTOSCRIVERE STRUMENTI FINANZIARI DI SOCIETA' COOPERATIVE LA CUI ATTIVITA'

SIA DI INTERESSE PER IL CONSORZIO

H) SVOLGERE I SERVIZI FUNZIONALI ALL'APPROVVIGIONAMENTO DEI SOCI ED AGIRE,

QUALORA RISULTI UTILE ALL'ATTUAZIONE DELLO SCOPO SOCIALE, ANCHE IN NOME E PER

CONTO DI TERZI CHE GLIENE

CONFERISCANO APPOSITO MANDATO CON RAPP
RESENTANZA;

4.4 IL CONSORZIO PUO' INOLTRE DARE ADE
SIONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI

DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL
MOVIMENTO COOPERATIVO ED A POTENZIARE
E

COORDINARE LE ATTIVITA' MUTUALISTICHE,
PRESTANDO ANCHE FIDEJUSSIONI A FAVORE
DI

DETTI ENTI ED ORGANISMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVI
TA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO,

COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI N
N. 1 E 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA' D
I

RACCOLTA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO PRE
VISTE DAL DLGS 58/1998 E DAL DLGS

231/2007, NONCHE' DAL DLGS N.385/1993.

4.5 IL CONSORZIO PUO' ADERIRE AD UN GR
UPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI

DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE
CIVILE.

4.6 IL CONSORZIO PUO' COSTITUIRE PATRI
MONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE
AI

SENSI DEGLI ARTICOLI 2447-BIS E SS. CO
D. CIV. LA DELIBERAZIONE COSTITUTIVA E
,

ADOTTATA DAL CONSIGLIO DI GESTIONE, AI
SENSI DELL'ARTICOLO 2447 TER, SECONDO

COMMA, COD. CIV..

4.7 LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVO
LGERE ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVIS
TA

SPECIALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE A
TTIVITA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE

1815/1939, NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIA
ZIONE PROFESSIONALE NEL CAMPO

IMMOBILIARE.

4.8 IL CONSORZIO PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA ELENCATI E QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO AL FINE DI DIFFONDERE I "PRINCIPI" DELLA COOPERAZIONE MUTUALISTICA.

PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E FINANZIARIA, NECESSARIE ED UTILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI E DELLE ATTIVITA' SOCIALI.

- Data iscrizione: 02/09/2022
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE CONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNAIO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMENTI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTORE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN TAL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GLI

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILITA', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, DI

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIONE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO

COMPLESSO. . . 0MISSIS..

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

(DAL 25/06/2009) VIENE MODIFICATO L'ART
ICOLO 15 DELLO STATUTO: STRUMENTI

FINANZIARI

02/08/2021: MODIFICA DEGLI ARTT. 33.2
E 33.3 DELLO STATUTO SOCIALE

Protocollo

Numero Protocollo: 70066 / 2022

Data protocollo: 28/07/2022

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

MODIFICHE

Data atto: 13/07/2022

Data iscrizione: 27/09/2022

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 7528

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/09/2022

GIANSANTI LUCA

Codice fiscale: GNSLCU68L01H501T

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA
ALLA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO N
OTIZIA IN DATA 13/07/2022 DATA

PRESENTAZIONE 28/07/2022 DURATA: FINO
ALLA REVOCA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR GIANSANTI

LUCA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE

COMMERCIALE AREA CENTRO SUD, I SEGUENT
I

POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT
A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE
RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 27/09/2022

CHIARANDA' GIANLUCA

Codice fiscale: CHRGLC75L05C342L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA
ALLA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO N
OTIZIA IN DATA 13/07/2022 DATA

PRESENTAZIONE 28/07/2022 DURATA: FINO
ALLA REVOCA

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CHIARANDA'

GIANLUCA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETT
ORE COMMERCIALE AREA NORD, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVIT
A' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDE
RE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 70065 / 2022

Data protocollo: 28/07/2022

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA

Data atto: 13/07/2022

Data iscrizione: 27/09/2022

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 7526

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/09/2022

PASTA NICOLA

Codice fiscale: PSTNCL82M20L388V

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 18/12/2019 DUR
ATA: A TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ERRANI
IN DATA 18.12.2019 E' STATO NOMINATO

PROCURATORE SPECIALE L'ING. NICOLA PAS
TA ATTRIBUENDOGLI, CON PIENA AUTONOMIA

DECISIONALE E OPERATIVA, E SENZA INGER
ENZA ESTERNA ALCUNA, I POTERI DI

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO E
SPESA NECESSARI A PORRE IN ESSERE TUTT
E

LE INIZIATIVE E LE MISURE IDONEE A GAR
ANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI

LAVORATORI E L'OSSERVANZA DELLA DISCIP
LINA IN MATERIA AMBIENTALE.

TALE DELEGA COMPORTERA' L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE NELL'AMBITO DELLE COMMESSE RIENTRANTI NELL'AMBITO DI ATTIVITA' DEL CNS, IVI INCLUSA LA FORMAZIONE DEI DELEGATI INTERNI. IN PARTICOLARE, TRA LE ATTIVITA' DEL CNS, E' POSSIBILE DISTINGUERE DUE DIFFERENTI TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI CONTRATTI STIPULATI DAL CNS E IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE SUDETTE TIPOLOGIE SONO INDIVIDUATE LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL DELEGATO. IN PARTICOLARE E' POSSIBILE DISTINGUERE:

A) COMMESSE ESEGUITE MEDIANTE ASSEGNAZIONE ORDINARIA ALLE COOPERATIVE SOCIE;

B) COMMESSE ESEGUITE CON INTERVENTO DEL CNS NELLA FASE ESECUTIVA, SIA NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II., RELATIVO AI CANTIERI EDILI (B1), CHE ALLE RESTANTI TIPOLOGIE DI APPALTO (B2).

RELATIVAMENTE ALLA PRIMA CATEGORIA (A), IL CONSORZIO ASSEGNA LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI CONSORZIATI, E LO STESSO NON E' COINVOLTO IN ALCUN MODO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO. IN TALI CIRCOSTANZE, INFATTI, IL CNS HA UN RUOLO DI "CONTROPARTE ISTITUZIONALE" NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE E IL SOCIO ASSEGNATARIO, IL QUALE, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D. LGS 81/08 E SS.MM.II E' TENUTO A FARSI CARICO DI TUTTO QUANTO ATTIENE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA.

RELATIVAMENTE ALLA SECONDA CATEGORIA (B), ESSA RICOMPRENDE UNA SERIE DI IPOTESI

NELLE QUALI IN CNS NON OPERA, IN TUTTO O IN PARTE, MEDIANTE L'ORDINARIA

ASSEGNAZIONE AI SOCI, MA INTERVIENE STIPULANDO CONTRATTI DI SUBAPPALTO CON I SOCI. A TALE FATTISPECIE E' ASSIMILATA QUELLA NELLA QUALE IL CNS STIPULI

CONTRATTI DI SUBAPPALTO CON IMPRESE ESTERNE ALLA COMPAGINE SOCIETARIA. IN

QUESTE IPOTESI IL CNS AGISCE IN QUALITA' DI SUB-COMMITTENTE E QUINDI,

NELL'AMBITO DEL SUBAPPALTO DA PARTE DI CNS, DOVRA' SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI

DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA E ATTRIBIBILI ALLA SUDDETTA FUNZIONE. LE

FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUITI AL DELEGATO IN RELAZIONE ALLE IPOTESI SOPRADETTE

, SARANNO ALTRESI' ESERCITATI IN TUTTI I CASI IN CUI IL CNS SIA INDIVIDUATA

QUALE "IMPRESA AFFIDATARIA" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' CUI E' PREPOSTO A FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

E TUTELA DELL'AMBIENTE, IL DELEGATO HA IL POTERE DI PROMUOVERE E STIPULARE PER

LA SOCIETA' TUTTI I NEGOZI GIURIDICI NECESSARI, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E

AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIASI IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE,

CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO, CON

SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE MENSILE PER IL NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO

FINANZIARIO.

AL VERIFICARSI DI EVENTI NON PREVISTI

NE' PREVEDIBILI CARATTERIZZATI

DALL'URGENZA E IMPOSSIBILITA' DI POSTI
CIPARE L'INTERVENTO NECESSARIO AL FINE
DI

OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI B
UONA TECNICA NONCHE' IDONEI A DETERMIN
ARE

UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA S
ALUTE E L'AMBIENTE ALL'INTERNO O

ALL'ESTERNO, IL DELEGATO POTRA', IN Q
UALSIASI MOMENTO E SENZA BISOGNO DI

AUTORIZZAZIONE ALCUNA, PROMUOVERE E ST
IPULARE PER LA SOCIETA' TUTTI I NEGOZI

GIURIDICI NECESSARI, CON LE MODALITA'
STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI

RIFERIMENTO IN VIGORE O IN FUTURO EVEN
TUALMENTE ADOTTATA DALLA SOCIETA', AL

FINE DI FRONTEGGIARE E PORRE FINE, NEL
PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E IN MANIER
A

EFFICACE, ALLA CONCRETA SITUAZIONE CHE
HA DATO LUOGO ALLA NECESSITA' DI

INTERVENTO, ASSUMENDO, DIRETTAMENTE E
AUTONOMAMENTE, OBBLIGAZIONI DI QUALSIA
SI

IMPORTO PER CIASCUN ATTO NEGOZIALE, CO
N SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE PER IL

NECESSARIO APPROVVIGIONAMENTO FINANZIA
RIO.

PERTANTO,

IDENTIFICA

NEL PREDETTO ING. NICOLA PASTA, CONSID
ERATE LE SUE SPECIFICHE COMPETENZE E

TENUTO CONTO DELLE CAPACITA' ORGANIZZA
TIVE E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

DALLO STESSO MATURATE NEL SETTORE DI R
IFERIMENTO, COME DA DOCUMENTO CHE SI

ALLEGA AL PRESENTE ATTO ALLA LETTERA "
A", A FORMARNE PARTE INTEGRANTE E

SOSTANZIALE IL DELEGATO PER LA SALUTE
E LA SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI

DELL'ARTICOLO 16, DEL D. LGS, 81/2008
E SS.MM.II., NONCHE', PER L'OSSERVANZA
DELLA DISCIPLINA DI TUTELA AMBIENTALE
(D. LGS. 152/0 E SMI), ATTRIBUENDO AL
MEDESIMO, IN QUANTO PROCURATORE SPECIA
LE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA',
DI

FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, AI SENS
I E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 77 D
EL

CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NELL'AMBIT
O DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENT
E

DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZ
A SUL LAVORO, PREVENZIONE DEI PERICOLI
DI

INCIDENTI RILEVANTI E TUTELA AMBIENTAL
E.

L'ING. NICOLA PASTA SI IMPEGNA A COMUN
ICARE LE PREVISIONI DI SPESA PER

L'ESERCIZIO SUCCESSIVO DA DESTINARE AL
L'ADOZIONE DELLE MISURE CHE, SECONDO L
A

PARTICOLARITA' DEL LAVORO E DELLE ATTI
VITA' PRODUTTIVE, L'ESPERIENZA E LA

TECNICA, SONO NECESSARIE PER TUTELARE
L'INTEGRITA' FISICA E LA PERSONALITA'

MORALE DEI LAVORATORI, NONCHE' PER LA
PROTEZIONE DAI PERICOLI DI INCIDENTI

RILEVANTI (OVE APPLICABILE) E PER L'OS
SERVANZA DELLA DISCIPLINA DI TUTELA

AMBIENTALE.

NELLO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE INCARIC
O L'ING. NICOLA PASTA OLTRE AI POTERI
DI

SPESA SOPRA INDICATI, AVRA' IL POTERE
DI INTERVENIRE NELL'ORGANIZZAZIONE E

NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'AT
TIVITA', AL FINE DI ASSICURARE IL MIGL
IOR

RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA

AMBIENTALE NONCHE' L'ASSOLVIMENTO DEGLI SPECIFICI OBBLIGHI FORMATIVI DESCRITTI

IN PREMESSA.

ALL'ING. NICOLA PASTA E' ESPRESSAMENTE CONFERITA LA FACOLTA' DI SUB DELEGARE AD

ALTRI SOGGETTI, DOTATI DEI NECESSARI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED

ESPERIENZA, SPECIFICHE FUNZIONI COLLEGATE AI POTERI/ DOVERI IN MATERIA DI

SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO A LUI ATTRIBUITI, ALLE CONDIZIONI E PER GLI

EFFETTI DALL'ARTICOLO 16, COMMA 3-BIS, DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II., E DI

TUTELA AMBIENTALE (D. LGS. 152/06 E SM I) A LUI ATTRIBUITI.

SI PRECISA COME, AI SENSI DEL SUDDETTO COMMA 3-BIS, DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM

.II. LA PREDETTA SUB DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN

CAPO AL SUB DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI

TRASFERITE.

LE FUNZIONI SPECIFICATAMENTE ATTRIBUITE ALL'ING. NOME E COGNOME SONO DI SEGUITO

ELENcate.

A) COMMESSE ESEGUITE MEDIANTE ASSEGNAZIONE ORDINARIA ALLE COOPERATIVE SOCIE.

L'ING. NICOLA PASTA DOVRA' SVOLGERE I COMPITI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO NEL

RISPETTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

. IN PARTICOLARE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, DOVRA':

A) CURARE I RAPPORTI CON IL COMMITTENTE, NEI LIMITI DELLE RESPONSABILITA' DE

L

CONSORZIO, IN ORDINE ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO

NELL'AMBITO DEI LAVORI/SEVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO;

B) SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, UN

RUOLO DI RACCORDO TRA IL COMMITTENTE E I SOCI ASSEGNATARI;

C) DARE RISCONTRO AL COMMITTENTE IN MERITO ALLE RICHIESTE AVANZATE DALLO STESSO

CON RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI

LAVORO;

D) VERIFICARE CHE VENGANO ESEGUITI DA PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL

CONSORZIO, I CONTROLLI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE ATTA A COMPROVARE IL

POSSESSO DELLE CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI DEL SOCIO CHE ABBIA FATTO

RICHIESTA DI PREASSEGNAZIONE E I CONTROLLI RELATIVI AL MANTENIMENTO DELLE

CAPACITA' STESSE PRIMA DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA LETTERA DI ASSEGNAZIONE ALLA

SOCIO ASSEGNATARIO;

E) IN CASO DI APPALTI AVENTI AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI LAVORI E/O NEL CASO DI

ATTIVAZIONI DI CANTIERI TEMPORANEI E/O MOBILI, OLTRE AI CONTROLLI RELATIVI ALLA

DOCUMENTAZIONE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, VERIFICARE CHE VENGANO ESEGUITI DA

PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI RELATIVI

ALL'AUTOCERTIFICAZIONE PRODOTTA DAL SOCIO DALLA QUALE RISULTI IL POSSESSO DE

I

REQUISITI RICHIESTI DALL'ALLEGATO XVII
DEL D. LGS. 81/2008 E SS. MM, II;

F) NEL CASO IN CUI IL SOCIO ASSEGNATARIO VOGLIA FARE RICORSO AL SUBAPPALTO NEL

RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, VERIFICARE I

CONTROLLI EFFETTUATI DA PARTE DELLE FUNZIONI COMPETENTI DEL CONSORZIO

RELATIVAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE ATTA A COMPROVARE IL POSSESSO DELLE CAPACITA'

TECNICO PROFESSIONALI DEL SUBAPPALTATORE, RACCOLTA DAL CONSORZIO PER IL TRAMITE

DEL SOCIO ASSEGNATARIO;

G) VERIFICARE, CHE VENGANO ESEGUITI PERIODICAMENTE DA PARTE DELLE FUNZIONI

COMPETENTI DEL CONSORZIO, I CONTROLLI ATTI A GARANTIRE LA PERMANENZA DEI

REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE IN CAPO AL SOCIO ASSEGNATARIO;

H) TRASMETTERE COPIA DEL DUVRI AL SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA

SOTTOSCRIZIONE, SOTTOSCRIVERE EGLI STESSO IL DUVRI (OVE RICHIESTO) E RICHIEDERE

AL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA DELL'INFORMAZIONE E FORMAZIONE INIZIALE ED OGNI

SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO RELATIVA AI CONTENUTI DEL DUVRI, EROGATA AL PERSONALE

OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;

I) NEL CASO IN CUI IL SOCIO ASSEGNATARIO FACCIA RICORSO AL SUBAPPALTO,

TRASMETTERE COPIA DEL DUVRI AL SOCIO ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA

SOTTOSCRIZIONE ANCHE DA PARTE DEL SUBAPPALTATORE; RICHIEDERE AL SUBAPPALTATORE

PER IL TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO
EVIDENZA DELL'INFORMAZIONE E FORMAZIONE

INIZIALE ED OGNI SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO,
RELATIVA AI CONTENUTI DEL DUVRI

EROGATA AL PERSONALE OPERATIVO ALL'INTERNO DELL'APPALTO;

J) IN CASO DI ATTIVITA' CHE RICADONO NEL
TITOLO IV DEL D.LGS 81/08, TRASMETTERE

IL PSC MESSO A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL
COMMITTENTE (OVE PREVISTO) AL SOCIO

ASSEGNATARIO, RICHIEDENDONE LA SOTTOSCRIZIONE
PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE DEL POS. RICHIEDERE
AL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZA

DELLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE INIZIALE
ED OGNI SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO,

RELATIVA AI CONTENUTI DEL PSC E DEL POS,
EROGATA AL PERSONALE OPERATIVO

ALL'INTERNO DELL'APPALTO. IN CASO DI ASSEGNAZIONE
DEI LAVORI DA PARTE DEL COMMITTENTE

PIU' SOCI, DEFINIRE TRA LE PARTI CHI ASSOLVERA'
NELL'AMBITO DELL'APPALTO IL

RUOLO DI IMPRESA AFFIDATARIA CUI COMPETONO
GLI OBBLIGHI DI CUI AL D. LGS. 81/08

, E DARNE OPPORTUNA COMUNICAZIONE AL COMMITTENTE;

K) IN CASO DI ATTIVITA' IN TITOLO IV DEL D. LGS,
81/2008 E SS.MM.II. IN CUI IL

SOCIO FACCIA RICORSO AL SUBAPPALTO, TRASMETTERE
IL PSC MESSO A DISPOSIZIONE DA

PARTE DEL COMMITTENTE (OVE PREVISTO) AL SOCIO
ASSEGNATARIO RICHIEDENDONE LA

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE DEL

POS, ANCHE DA PARTE DEL SUBAPPALTATORE
. RICHIEDERE AL SUBAPPALTATORE PER IL
TRAMITE DEL SOCIO ASSEGNATARIO EVIDENZ
A DELLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE

INIZIALE ED OGNI SUCCESSIVO AGGIORNAME
NTO, RELATIVA AI CONTENUTI DEL PSC E D
EL

POS EROGATA AL PERSONALE OPERATIVO ALL
'INTERNO DELL'APPALTO;

L) ASSICURARE CHE TUTTA LA DOCUMENTAZI
ONE PREDISPOSTA NELL'AMBITO DEGLI

ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI SIC
UREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

(DUVRI, POS, PSC ETC.) VENGA ARCHIVIAT
A DALLE FUNZIONI COMPETENTI DEL CONSOR
ZIO

;

M) QUALORA IL COMMITTENTE NON APPLICHI
QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA

RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI IN MATE
RIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI D
I

LAVORO E, QUINDI, NON REDIGA IL DUVRI
E/O IL PSC, RICHIEDERE AI SOCI

ASSEGNATARI ESECUTORI E/O SUBAPPALTATO
RI DI EVIDENZIARE IN OPPORTUNO DOCUMEN
TO,

I RISCHI RELATIVI ALLE ATTIVITA' EROGA
TE NELL'AMBITO DELL'APPALTO, TRASMETTE
RE

LA DOCUMENTAZIONE AL COMMITTENTE E IND
ICARE LA DISPONIBILITA' NEI CONFRONTI

DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COOR
DINAMENTO CHE IL COMMITTENTE INTENDA

REALIZZARE;

N) COMUNICARE AL COMMITTENTE SITUAZION
I OPERATIVE DI INTERFERENZA NON

CONSIDERATE NEL DUVRI SEGNALATE DAL SO
CIO ASSEGNATARIO;

O) MONITORARE PERIODICAMENTE, CON LE M
ODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE

AZIENDALI DI RIFERIMENTO, DATI/INDICATORI RELATIVI AL SISTEMA DI PREVENZIONE E

PROTEZIONE E DI GESTIONE AMBIENTALE ADOTTATO DAL SOCIO ASSEGNATARIO NELL'AMBITO

DELL'APPALTO ASSEGNATO;

P) CHIEDERE EVIDENZA AL SOCIO ASSEGNATARIO, CON LE MODALITA' STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO, DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' DI

MONITORAGGIO DALLO STESSO EFFETTUATE A FINI DI VERIFICARE L'EFFICACIA DEL

SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI GESTIONE AMBIENTALE ADOTTATO

NELL'AMBITO DELL'APPALTO ASSEGNATO;

Q) OVE FOSSERO RISCONTRATE INADEMPIENZE DA PARTE DELLE IMPRESE ESECUTRICI,

SEGNALARE ALLE IMPRESE INTERESSATE PER IL TRAMITE DELLE FIGURE COMPETENTI, I

RILIEVI EMERSI, AFFINCHE' LE STESSO ATTUINO LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE

E PROTEZIONE;

R) TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE

NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE.

B1) COMMESSE NELLE QUALI IL CNS E' COINVOLTO IN ATTIVITA' OPERATIVE IN REGIME DI

TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.

IN AGGIUNTA A QUANTO PREVISTO DALLA LETTERA A, IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE AGLI

OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 97 DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.. IN PARTICOLARE,

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, RELATIVAMENTE ALL'AREA DI COMPETENZA,

DOVRA', ANCHE ATTRAVERSO IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI INCARICHI PROFESSIONALI:

A) DEFINIRE UN SISTEMA DI VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI LAVORI AFFIDATI E DELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PRESCRIZIONI DEL PIANO

DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (OVE PREVISTO);

B) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ARTICOLO 26 DEL D. LGS, 81/2008 E SS

.MM.II.;

C) COORDINARE GLI INTERVENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 95 E 96 DEL D. LGS, 81/2008 E

SS.MM.II.;

D) REDIGERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS) E VERIFICARE LA CONGRUENZA DEI

(POS) DELLE IMPRESE ESECUTRICI RISPETTO AL PROPRIO, PRIMA DELLA TRASMISSIONE DEI SUDETTI POS AL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

E) OVE GLI APPRESTAMENTI, GLI IMPIANTI E LE ALTRE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 4 DELL'ALLEGATO XV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II. SIANO EFFETTUATI DALLE

IMPRESE ESECUTRICI, VERIFICARE CHE SIANO CORRISPONDI AD ESSE SENZA ALCUN

RIBASSO I RELATIVI ONERI DELLA SICUREZZA;

F) VERIFICARE CHE EVENTUALI DIRIGENTI E/O PREPOSTI SIANO IN POSSESSO DI ADEGUATA

FORMAZIONE.

NEI CASI IN CUI E' RICHIESTO DI ASSUMERE LA VESTE DI "RESPONSABILE DEI LAVORI"

AI SENSI DEL TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II., IL DELEGATO DOVRA'

NOMINARE UN RESPONSABILE DEI LAVORI, IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE E COMPETENZE, E VERIFICARE CHE LO STESSO :

PP) PROVVEDA AD EFFETTUARE UNA VALUTAZIONE PRELIMINARE DELL'OPERA, E

DELL'ENTITA' E CARATTERISTICHE DEL CANTIERE, AL FINE DI STABILIRE LA NORMATIVA

APPLICABILE;

QQ) SI ATTENGA AI PRINCIPI ED ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART. 15

DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II. NELLA FASE DELLA PROGETTAZIONE ED IN

PARTICOLARE ALL'ATTO DELLA PREVISIONE DELLA DURATA DELLE VARIE FASI DI LAVORO E

DELLE SCELTE ARCHITETTONICHE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE AL FINE DI PIANIFICARE I

VARI LAVORI O FASI DI LAVORO;

RR) VERIFICHI L'IDONEITA' E LE CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALI DELL'IMPRESA

AFFIDATARIA, DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI ED ESIGERE L

PRESCRITTE DICHIARAZIONI ED I DOCUMENTI NECESSARI, NONCHE' TRASMETTERE

ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, COPIA DELLA

NOTIFICA PRELIMINARE, IL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI NONCHE' LA

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE;

SS) PROVVEDERE ALLA NOMINA ED ALLA SOSTITUZIONE, OVE NECESSARIO, DEI

COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE NEI CASI E NEI TERMINI

PREVISTI DALLA LEGGE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DEGLI STESSI

DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, EVENTUALMENTE SVOLGENDO PERSONALMENTE TALI COMPITI, SE

IN POSSESSO DEI NECESSARI REQUISITI;

TT) VERIFICHI IL POSSESSO DA PARTE DEI COORDINATORI DEI REQUISITI PREVISTI DALLA

LEGGE;

UU) PROVVEDA ALLA COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AFFIDATARIA, ALLE IMPRESE ESECUTRICI

ED AI LAVORATORI AUTONOMI DEL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE

E DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE ED ACCERTARE CHE TALI NOMINATIVI COMPaIANO

NEL CARTELLO DI CANTIERE;

VV) ASSICURI CHE IL DATORE DI LAVORO, I DIRIGENTI ED I PREPOSTI DELL'IMPRESA

AFFIDATARIA SIANO IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE E CHE L'IMPRESA

AFFIDATARIA CORRISPONDA SENZA RIBASSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA ALLE IMPRESE

ESECUTRICI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE;

WW) REDIGA ED INVII, NEI CASI E NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA

PRELIMINARE, ANCHE QUALORA LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI

VERIFICHINO DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE

NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI

DI VIGILANZA;

XX) PRENDA IN CONSIDERAZIONE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED IL

FASCICOLO REDATTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE O QUELLI EVENTUALMENTE

REDATTI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

YY) CURI LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO A TUTTE LE IMPRESE INVITATE A PRESENTARE OFFERTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;

ZZ) RICEVA LE SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI DA PARTE DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE SE SOGGETTO DIVERSO DAL RESPONSABILE DEI LAVORI;

AAA) PROVVEDA A DARE SEGUITO ALLE SEGNALAZIONI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE

, DISPONENDO, PREVIA ACCURATA VERIFICA DELLE INOSSERVANZE CONTESTATE, LA

SOSPENSIONE LAVORI, L'ALLONTANAMENTO DELL'IMPRESA O DEL LAVORATORE AUTONOMO DAL

CANTIERE O PROPONENDO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, OPPURE INDICANDO AL PIU' PRESTO PER ISCRITTO LE RAGIONI PER LE QUALI NON HA RITENUTO DI DISPONERE TALI PROVVEDIMENTI;

BBB) RICEVA OGNI ATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANTIERE DA PARTE DEGLI ORGANI

DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E PROVVEDERE A D

OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO DALLA LEGGE IN

CAPO AL COMMITTENTE O AL RESPONSABILE DEI LAVORI;

CCC) PROVVEDA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI E TECNICI E DAR

CORSO A TUTTI I CONSEGUENTI ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E GESTIONALE;

EEE) ATTUI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO CHE LA NORMATIV

A IN

MATERIA PONE A CARICO DEL RESPONSABILE DEI LAVORI.

B2) COMMESSE NELLE QUALI IL CNS E' COINVOLTO IN ATTIVITA' OPERATIVE NON IN REGIME DI TITOLO IV DEL D. LGS, 81/2008 E SS.MM.II.

IN AGGIUNTA A QUANTO PREVISTO DALLA LETTERA A, IL DELEGATO DOVRA' ATTUARE UN

SISTEMA DI VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI LAVORI AFFIDATI. PER

QUANTO RIGUARDA LE MODALITA' E L'ASSIDUITA' CON LE QUALI ORGANIZZARE TALI

ATTIVITA', LE STESSE DOVRANNO ESSERE DEFINITE, NEL RISPETTO DELLE MODALITA'

STABILITE DALLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO, TENDENDO CONTO DI VARI

PARAMETRI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: LA COMPLESSITA' DELL'OPERA, LE VARIE

FASI DI LAVORO, L'EVOLUZIONE E LE CARATTERISTICHE DEI LAVORI MESSI IN ATTO

DALLE IMPRESE ESECUTRICI.

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO B (COMMESSE ESEGUITE

CON INTERVENTO DEL CNS NELLA FASE ESECUTIVA) IL DELEGATO SI OBBLIGA, CON

L'AUSILIO DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE, ALL'ELABORAZIONE DI UN PROGRAMMA

FORMATIVO SPECIFICAMENTE RIVOLTO AI DIRETTORI OPERATIVI E FINALIZZATO

ALL'ACQUISIZIONE, DA PARTE DI QUESTI ULTIMI, DELLE COMPETENZE TECNICHE E

PROFESSIONALI NECESSARIE PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI DELEGATI INTERNI

IN MATERIA DI SICUREZZA E AMBIENTE. A TAL FINE, ALL'ESITO DELL'INCARICO, IL

DELEGATO PRESENTERA' AL DIRETTORE GENERALE UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE

Protocollo

Numero Protocollo: 68758 / 2022

Data protocollo: 26/07/2022

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2021

Data deposito: 26/07/2022

Protocollo

Numero Protocollo: 55833 / 2022

Data protocollo: 23/06/2022

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 24/05/2022

Data iscrizione: 14/09/2022

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/09/2022
DROETTO DANIELA CRISTINA
Codice fiscale: DRTDLC61B55L219P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
24/05/2022 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 55054 / 2022

Data protocollo: 21/06/2022

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

ALTRI ATTI

Data atto: 15/06/2022

Data iscrizione: 30/08/2022

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 7426

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 30/08/2022
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI
PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO

COMPLESSO. . .OMISSIS..

Protocollo

Numero Protocollo: 51891 / 2022

Data protocollo: 14/06/2022

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 47474 / 2022

Data protocollo: 31/05/2022

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 9

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCHE E NOMINE

Data atto: 24/05/2022

Data iscrizione: 01/06/2022

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 7368

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 26529-1T del 30/05/2022

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/06/2022
ZUCHELLI LUIGI
Codice fiscale: ZCCLGU69B12A944K
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 31/05/2018
- ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO N
OTIZIA IN DATA 24/05/2022 DATA

PRESENTAZIONE 31/05/2022 DURATA: FINO
ALLA REVOCA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR ZUCHELLI

LUIGI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE
AREA TECNICA, INTEGRATA E SVILUPPO I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= COMUNICARE LA MANCATA PREASSEGNAZIONE AI SOCI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LA LETTERA DI INVITO AI SOCI A FARE PERVENIRE LE

PROPRIE OSSERVAZIONI NEL CASO IN CUI RICORRANO I PRESUPPOSTI PER LA REVOCA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DI EURO 45.000,00

(QUARANTACINQUEMILA E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPNDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

-
- Data iscrizione: 01/06/2022
SANTI ANGELO
Codice fiscale: SNTNGL69E23A944Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 31/05/2018 DAT
A PRESENTAZIONE 08/06/2018
 - ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA
ALLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO N
OTIZIA IN DATA 24/05/2022 DATA

PRESENTAZIONE 31/05/2022 DURATA: FINO
ALLA REVOCA
 - POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR SANTI AMGE
LO

NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE PROGET
TAZIONE E SVILUPPO I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

NEL CASO DI ASSENZA O IMPOSSIBILITA' D
EL SIG. ZUCCHELLI LUIGI VALIDAMENTE

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEL COMPIME
NTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZ
IONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SEN
SI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI
PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZI
ONE

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI
;

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTR
O IL LIMITE DI EURO 45.000,00

(QUARANTACINQUEMILA E ZERO CENTESIMI).

IN OGNI CASO:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 01/06/2022
PANAZZA ALESSANDRO
Codice fiscale: PNZLSN79M17E897E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019
- ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA
ALLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/05/2022 DATA

PRESENTAZIONE 31/05/2022 DURATA: FINO ALLA REVOCA

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR PANAZZA

ALESSANDTO, NELLA SUA QUALITA' DI FINANCIAL CONTROL & INVESTEMENT MANAGER, I

SEGUENTI POTERI: AFFINCHE' EGLI POSSA:

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO LIMITI DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE ;

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER SINGOLA

OPERAZIONE DI EURO 7.000.000,00 (SETTE MILIONI E ZERO CENTESIMI) CONTI CORRENTI

BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEgni

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA

QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO

,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA

QUIETANZA;

= MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE LE

GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DA ESECUZIONE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 01/06/2022
MACCAFERRI ALBERTO
Codice fiscale: MCCLRT66R31D548E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019
- ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA
ALLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/05/2022 DATA
PRESENTAZIONE 31/05/2022 DURATA: FINO
ALLA REVOCA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MACCAFERRI

STEFANO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE ACCOUNTING ASSOCIATE, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E
D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI

E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3 E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI E ZERO CENTESIMI);

= AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI CREDITI DA PARTE DEI SOCI ENTRO IL LIMITE

DELL'80% DELL'INDEBITAMENTO;

= AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI

PER REVISIONE CONTABILE;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE CONTESTAZIONI SUI SALDI

RELATIVI AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON I SOCI, ENTI, SUBAPPALTATORI ,

FORNITORI, SUBCONTRAENTI, PARTNER IN RTI E IMPRESE TERZE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON I

SOCI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL MECCANISMO DI COMPENSAZIONE TRA

DEBITI E CREDITI; = SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI NEI

CONFRONTI DEI SOCI;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI FINANZIARI CON I SOCI;

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE ALLE BANCHE RELATIVE ALLE

OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITO;

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A SOCIETA' DI ASSEVERAZIONE

RELATIVE AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP);

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIR

IZZATE A SOCIETA' PARTECIPATE PER
PAGAMENTI O PARTECIPAZIONI AD ASSEMBLE
E.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 9 DICEMBRE 2020

REPERTORIO N. 20.287, RACCOLTA N. 10.0
24 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MACCAFE
RRI

ALBERTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONS
ABILE GESTIONE E RISCOSSIONE CREDITI,
I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO REL
ATIVI AI CREDITI CON LA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA
UNA DILAZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE A
18 MESI;

= COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECES
SARI AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI

IN

FAVORE DEL CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI,

LETTERE DI SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI ;

= STIPULARE I CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE

CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN

LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO-SOLUTO, LA COSTITUZIONE

DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME

SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE

OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON

FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

= SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI

COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMMITTENTI;

= AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCULARIZZAZIONI

PER REVISIONI CONTABILI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

- Data iscrizione: 01/06/2022

MALAGUTI DAVIDE

Codice fiscale: MLGDVD67C25A944G

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MALAGUTI

DAVIDE, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE TESORERIA, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= APPROVARE LE MODIFICHE MIGLIORATIVE DELLE CONDIZIONI DEGLI AFFIDAMENTI

BANCARI (ES. TASSI APPLICATI) GIA' IN ESSERE PROPOSTE DALL'ISTITUTO

FINANZIARIO;

= ACCETTARE O RIFIUTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO LIMITI DI EURO 3.000.000,00

(TREMILIONI E ZERO CENTESIMI);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER SINGOLA

OPERAZIONE DI EURO 7.000.000,00 (SETTE MILIONI E ZERO CENTESIMI) CONTI CORRENTI

BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAZIONE DI ASSEgni

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CNS O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CNS RILASCIANDONE LA QUIETANZA ;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO ED AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 7.000.000,00

(SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOUTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO;

= STIPULARE I CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE

CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE

DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME

SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE

OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON

FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

= DEFINIRE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI

FACTORING CONCLUSO CON LA UNICREDIT FACTORING S.P.A. MEDIANTE CONTRATTO DEL

12.09.2013, OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE

TUTTI GLI ATTI RICHIESTI, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, I MANDATI PER

L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SCONTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE

E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DEL RAPPORTO DI FACTORING MEDESIMAMENTE,

CON FACOLTA' ALTRESI' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI. IL TUTTO CON

PROMESSA DI RATO E VALIDO E RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE, ANCHE IN

RELAZIONE AD EVENTUALI OPERAZIONI GIA' EFFETTUATE;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI)

URAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,
MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE D
I VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI
PARTECIPAZIONE;

= ESERCITARE LA FUNZIONE DI MASTER SU
PROGRAMMI DI HOME BANKING UTILIZZATI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON I SEGUENTI POTERI DI CUI ALLA PRO
CURA A ROGITO DR. GIULIO ERRANI DEL

29/03/21 REP. 314 AFFINCHE' POSSA ESE
RCITARE PER CONTO DEL CNS ED IN QUALIT
A'

DI RESPONSABILE DELLA TESORERIA, I SEG
UENTI POTERI:

- SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CON
SORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE
LE

GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE
EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER
LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE', IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

- SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI .

- Data iscrizione: 01/06/2022

GENGHI SALVATORE

Codice fiscale: GNGSVT73R04F839T
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR GENGHI

SALVATORE, NELLA SUA QUALITA' DI SPECIALIST SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIR

RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 01/06/2022

BOSELLI ANTONIO

Codice fiscale: BSLNTN71A17H501P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON LA SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA N
ELLA FIRMA DAL NOTAIO ALFONSO COLUCCI
DI

ROMA IL 25 SETTEMBRE 2020 REPERTORIO N
. 20.244, RACCOLTA N. 9.989, AL DOTTOR

BOSELLI ANTONIO VENGONO QUINDI CONFERI
TI I SEGUENTI POTERI:

- POSSA ESERCITARE PER CONTO DEL CNS,
E DUNQUE PER L'RTI CNS/COOB/SINTESI, L
A

FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO NE
LL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO ESTAR FR
ONT

OFFICE - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZI
O DI FRONT OFFICE DA DESTINARE ALLE

AZIENDE DELLA REGIONE TOSCANA, LOTTI N
. 1 (C.I.G. N. 7257975E6E), N. 2 (C.I.
G.

N.7257977019) E N. 3 (CIG N. 72579780E
C), ESERCITANDO I COMPITI E LE MANSION
I

SPECIFICHE PREVISTE DALL'OFFERTA TECNICA, ED IN PARTICOLARE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- ABBIA LA DIRETTA RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DI ESTAR DEL LIVELLO

QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI;

- SORVEGLI L'ESECUZIONE DEI SERVIZI AFFINCHÉ SIANO RISPETTATI GLI OBBLIGHI

ASSUNTI SIA NEI CONFRONTI DELL'OFFERENTE STESSO, SIA NEI CONFRONTI DELLE

SINGOLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI;

- GESTISCA I RAPPORTI CON ESTAR;

- ASSEGNI EVENTUALI INTERVENTI DI URGENZA;

- VERIFICHI GLI INCASSI DEI CORRISPETTIVI DOVUTI DALLE VARIE UNITA' DI GESTIONE;

- PRESIEDA LA REDAZIONE DEL PIANO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI; ? REDIGA RELAZIONI

PERIODICHE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE CHE COSTITUISCONO

L'OFFERENTE, NONCHÉ DELLE PROPOSTE DA SOTTOPORGLI;

- DIRIGA IL PERSONALE DI COMMESSA;

- GESTISCA I RAPPORTI CON I TERZI;

- PRESIEDA LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA;

- VALUTI ED ESAMINI GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E PRENDA PUNTUALE CONOSCENZA

DELLE RISULTANZE DELLA LORO APPLICAZIONE;

- PRESIEDA L'APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE A QUALITÀ E SICUREZZA;

- PRESIEDA L'APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE A PRINCIPI DI TUTELA DELLA

PRIVACY AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 E S.M.I.;

- REDIGA IL PIANO TECNICO E IL BUDGET

ANNUALE ED INFRANNUALE;

- ELABORI IL PIANO, TENENDO CONTO DELL'E POTENZIALITA' E CARATTERISTICHE GLOBALI

DEL SERVIZIO RICHIESTO;

- PARTECIPI ALLA STESURA DEL BUDGET;

- IDENTIFICHI LE POTENZIALITA' IN TERMINI DI SVILUPPO TECNICO E TECNOLOGICO PER

L'EROGAZIONE DEI PRODOTTI E SERVIZI INNOVATIVI;

- FISSI OBIETTIVI, METODI E STRUMENTI DI INTERVENTO;

- REDIGA CON IL SUPPORTO DEL COORDINATORE OPERATIVO, NEL RISPETTO DEL

CALENDARIO E DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE, IL PROGRAMMA OPERATIVO

RELATIVAMENTE A:

- MONITORAGGIO DEI SETTORI OPERATIVI;

- SEGNALAZIONI DELLE ANOMALIE;

- GESTIONE DEL PERSONALE OPERATIVO;

- SEGNALAZIONE DELLE DIFFORMITA' DI ORE E DAL BUDGET;

- ESECUZIONE DI AZIONI DI CONTROLLO;

- IMPOSTAZIONE OPERATIVA ED ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DI

GESTIONE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP, QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, DA ESPLETARSI SOTTO GLI OBBLIGHI DI

LEGGE E SENZA BISOGNO DI RATIFICA, CON
FERMA O NUOVO MANDATO, CON L'OBBLIGO D
EL

RENDICONTO.

- Data iscrizione: 01/06/2022
ROSELLI GIANLUCA
Codice fiscale: RSLGLC76L25L113Z
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA A
VUTO NOTIZIA IN DATA 24/05/2022 ALLA

CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATT
O DEL 24/05/2022 DURATA: FINO ALLA

REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 31/05/2022
- Data iscrizione: 01/06/2022
SBROLLI MARCO
Codice fiscale: SBRMRC80D26H501C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA A
VUTO NOTIZIA IN DATA 24/05/2022 ALLA

CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATT
O DEL 24/05/2022 DURATA: FINO ALLA

REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 31/05/2022

Protocollo

Numero Protocollo: 47473 / 2022

Data protocollo: 31/05/2022

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

MODIFICHE

Data atto: 24/05/2022

Data iscrizione: 01/06/2022

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 7369

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 26530-1T del 30/05/2022

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/06/2022

CALIA SANTE

Codice fiscale: CLASNT85B21L109C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CALIA SANTE,

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE

INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 18 GIUGNO 2021,
REPERTORIO N.20453, RACCOLTA N. 10144
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CALIA SANT
E,

NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPP
O CLIENTI E CONTRATTI, I SEGUENTI POTE
RI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE
DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE
E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORN
ITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO
DEI

REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI
ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO
DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZI
ONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVO
RI

SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO R
ISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA
CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCED
URALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE
AZIENDALI INTERNE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO
ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTR
ATTI IN ESSERE E CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNIC
I DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTI
ERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRM
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI

INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN

ESSERE E CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

- Data iscrizione: 01/06/2022

TACCHI VENTURI GUIDO

Codice fiscale: TCCGDU63H30H501J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 18 GIUGNO 2021,

REPERTORIO N.20453, RACCOLTA N. 10144 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR TACCHI

VENTURI GUIDO, NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I

SEGUENTI POTERI:

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE

E/O DI REVOCA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI

REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO

DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI

SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE E CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE, COMPRESI PREVENTIVI, NOTE DI RISCONTRO A

PENALI E ALLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN

ESSERE E CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

Numero Protocollo: 42791 / 2022

Data protocollo: 24/05/2022

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

CONTRATTO DI RETE

Data atto: 23/05/2022

Data iscrizione: 26/05/2022

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: ZAMBELLINI ARTINI GIAMPAOLO

Repertorio n. 49546

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 25331 del 24/05/2022

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/05/2022
CONTRATTO DI RETE
NUMERO REGISTRAZIONE: 25331 NUMERO REP
ERTORIO: 49546

IMPRESA PARTECIPANTE, CODICE FISCALE I
MPRESA DI RIFERIMENTO:03530851207

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 27654 / 2022

Data protocollo: 09/04/2022

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 27335 / 2022

Data protocollo: 08/04/2022

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

MODIFICHE

Data atto: 06/04/2022

Data iscrizione: 06/05/2022

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20673

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 8234/1T del 07/04/2022

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/05/2022

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19956, RACCOLTA N. 9792 VENGONO QUINDI CONFERITI AL DOTTOR

CORSALE ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DELLE DELIBERE CONSILIARI ED ORGANIZZATIVE E DI

ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, ATTI, ACCORDI, DICHIARAZIONI E

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO A DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI,

ASSICURANDO IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA';

= SOVRAINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE, PRODUZIONE E ATTIVITA' AZIENDALE IN OGNI

SEDE, STRUTTURA E UNITA' DELL'AZIENDA, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE

INDEROGABILI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 1) STATUTO;

= CURARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE, PROTOCOLLI D'INTESA ,

ACCORDI DI PARTENARIATO, CONVENZIONI E QUALUNQUE ALTRO ATTO NEGOZIALE

FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL CONSORZIO;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, LETTERE, ACCORDI, PROTOCOLLI, ATTI SOCIETARI ANCHE NOTARILI VOLTI A DARE ATTUAZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STRATEGICHE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 5 STATUTO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE ASSOCIATE;

= CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E TRASMETTERE ,

PERIODICAMENTE E COMUNQUE OGNI MESE, DETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

ATTIVITA' ESECUTIVA DEI CONTRATTI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO

TEMPORE APPLICABILI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI ,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI

NICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A
SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
CONCLUSI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE
IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PRE
VIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALIT
A' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA
IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA
PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTEN
TE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI M
ODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORA
NEI

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUN
ICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

RAPPORTI CON I FORNITORI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZ
ZAZIONE ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI

EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA E ZERO CE
NTESIMI);

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E P
ER CONTO DI CNS LIBERALITA' ENTRO IL

LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 10.000,00
(DIECIMILA E ZERO CENTESIMI);

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTR
O IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO

100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI
);

= NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, R
ISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO

CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA SOCIET
A', DETERMINANDO TUTTE LE CLAUSOLE

OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSOR
IA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, TRA L'ALT
RO,

DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALS
IVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER
L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI
INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NO
N

TASSATIVO, ACCORDI QUADRO E/O I CONTRA
TTI DI:

- COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBI
LI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTR
I;

- L'ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZION
E DI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DI
AZIENDE, RAMI D'AZIENDA E IMMOBILI;

- SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMM
INISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQ
UA,

GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

- NOLEGGIO;

- TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E
SERVIZI COLLEGATI;

- APPALTO;

- MANDATO;

- AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

- COMMISSIONE;

- DEPOSITO;

- LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

- COMODATO DI BENI MOBILI;

- CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA A
VENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI

PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO
DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A

CONTENUTO TECNOLOGICO.

RAPPORTO CON IMPRESE SOCIE

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIR
IZZATE AI SOCI QUALI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE

E RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCHÉ LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOC

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE

DEI LAVORATORI DELL'IMPRESE ASSEGNATARIE.

ATTIVITÀ FINANZIARIA, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI ASSICURATIVI,

PAGAMENTI ED INCASSI

= COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA,

IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA

SOCIETÀ CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUI DELEGATI, NONCHÉ SVOLGERE

O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO A TALI POTERI;

= SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E

QUANT'ALTRO;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00

(DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHiesti DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO

CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE, ANCHE PRO SOLUTO, E /O

LA RETROCESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI

DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA'

MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E

QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI

I SUDETTI POTERI;

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I LIMITI DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI E

ZERO CENTESIMI);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO 20.000.000,00 (VENTIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POSTE E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDI

CONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI
GESTIONE;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED I
NCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZI
ONE DEL CONSORZIO, RILASCIANDONE

QUIETANZA;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CON
SORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE
LE

GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE
EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER
LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDE
NZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARAN
ZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATT
I RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE
- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI AN
CHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' I
N

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZ
IE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE
DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEB
ITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SER
VIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSIC
URAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESSE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E

UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A

COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA

ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI

ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA'
,

DI SUBDELEGA;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE
DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS;

= DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFET
TUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI

CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPE
NDENTI DELLA SOCIETA' E DI TUTTE LE SO
MME

DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAV
ORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE

RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FIS
CALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI,

FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI I
NTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPOR
TO,

LIQUIDAZIONI, PREMI-INCENTIVI, ANTICIP
AZIONI DI MENSILITA' ED ANTICIPAZIONE
DEL

TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELL
E DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENT
O,

NONCHE' QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO I
N RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIET
A',

SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO
SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA

CESSAZIONE DELLO STESSO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA REL
TIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE

IMPRESE SOCIE;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTIN
ENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE,

ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA IN
DICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI

RIFERIMENTO.

.....CONTINUA SOTTO LA CARICA DI PROCU
RATORE SPECIALE.....

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON

SO COLUCCI DI ROMA DEL 10 GIUGNO 2020

REPERTORIO N.

20.183, RACCOLTA N. 9.945 VENGONO CONFERITI AL DOTTOR CORSALE ITALO, NELLA SUA

QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHÉ EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA CESSIONE DEI CREDITI IVA DEL CNS.

TRATTASI DI POTERI ATTRIBUITI ALLA CARICA DI PROCURATORE ...SEGUE....

RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED AMMINISTRATIVE

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPETENTI

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI

ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZIONALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS,

NONCHÉ CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO,

OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITICO,

PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISCALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE,

VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E

PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA

GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPO

LI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO DI

TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DALLA

LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO,

ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII

COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME

DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI

VERBALI DI CONSTATAZIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE,

AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A , DELLE

IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE , DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE,

MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI

ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN

ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED

ENTI SUDDETTI;

= RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL

PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI

ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO,

NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

= FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FATTURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI IN GENERE;

= RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI

LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E ,

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE AUTORITA' MARITTIME, AGLI UFFICI

DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE

CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO , CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

= STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

= EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE

CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME

CHiesto DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

= ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI IN DIPENDENZA DELL'APERTURA,

TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI UNITA' LOCALI;

= EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE

APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE, ECC..

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONS

ULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX
D.LGS. 81/2008

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A
TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE
INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO
O

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE
TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD

ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI

DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA,
ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME
E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE
ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE
DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVIDENZIALI

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE
ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E
DEI DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE
E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI
E
ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;
= ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZIONALI ED AZIENDALI PRESIDIANDO LE
RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;
= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZATE
ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE;
= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S.U.,
STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON
ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI
ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PART-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCINI,
PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE, ECC. NEL RISPETTO DELLE POLITICHE
DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;
= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI
PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE
STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;
= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL
FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE
ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA
CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;
= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDAC

ALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M. I.;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,

ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DI CONCILIAZIONE PREVISTE A NORMA DI LEGGE;

= SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE, DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M. ,

ED IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVIDUATO QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA

SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B) D.LGS. 81/08), E, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE

EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECISIONALI E DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTORE

GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DECISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED

ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' AMPI

POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, COME DA SPECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE

AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CONFERIRE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO VERSO UNO O PIU' SOGGETTI,

AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA', CHE ABBIANO TUTTI I REQUISITI DI

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI

DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E

CONTROLLO RICHIESTI DALLA NATURA DI TALI FUNZIONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI

SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO

CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI

LAVORO MANTERRA' L'OBBLIGO DI VIGILARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI

COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DELLE FUNZIONI TRASFERITE;

= PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO

DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEGA E SUBDELEGA, FAVORENDO UN

CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.

RESPONSABILE AMBIENTALE

= RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE

RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI

SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL COR

RETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN
MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE
NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,
PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN
RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE
ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE
QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI
OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.
152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE
DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI
RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO
L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA
AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI
CONSULENTI ESTERNI.

GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI
E DI MEDIAZIONE

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE
CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE
STRORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI
CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI
IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E

PASSIVI;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O PROCURE ALL'OGGETTO.

SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA'

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

ATTESTAZIONI SOA

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO

ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL

REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SOCIO ESECUTORE.

PRIVACY

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN OGNI

SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E

CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CON I

SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO;

= APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI

DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTARI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPOSTI

DALLA SOCIETA';

= EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA

PRESENTI DELEGA;

= NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER

ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONTRO

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

= DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

= GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA,

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ

DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGA

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

= CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI DEL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;

= OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL DELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI I

COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBuite IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE

SOCIALE DELLA SOCIETÀ', APPOSTA ANCHE CON TIMBRO.

POTERE DI DELEGA

= IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA

SOCIETÀ' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO D

ELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA
CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE
RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO
DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI
AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16
D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDEND
O LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E
SUBPROCURA.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROC
URATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E
FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL
PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLI
GO

DI RENDICONTO.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO
COLUCCI DI ROMA DEL 25 SETTEMBRE 2020,
REPERTORIO N. 20.243, RACCOLTA N. 9.98
8, AL DOTTOR ITALO CORSALE NELLA SUA
QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, VENGON
O CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE TRAN
SAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI
PASSIVI CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGE
TTI TERZI NONCHE' PERFEZIONARE E

SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE
AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI CON LE
IMPRESE SOCIE IL CUI IMPORTO NON SIA S
UPERIORE AD EURO 150.000,00

(CENTOCINQUANTAMILA E ZERO CENTESIMI).

- Data iscrizione: 06/05/2022

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA

Codice fiscale: CSTGLI71P55L049B

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 15/04
/2021, DURATA: FINO ALLA REVOCA

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA
QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUEN
TI

POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ED O
GNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE;

= COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINIS
TRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI,

COMPRESA L'AGENZIA DELLE DOGANE, TUTTI
GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI A

RICHIEDERE, OTTENERE, TRASFERIRE, MODI
FICARE, ESTINGUERE, REVOCARE CONCESSIONI,

LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE;

= NOMINARE E/O REVOCARE CONSULENTI E P
ERITI NEI LIMITI DI IMPORTO PREVISTI

NELLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMEN
TO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORR
ELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENER
E, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN
CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUA
LI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STA

TO PASSIVO; E/O CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI PER I PROCEDIMENTI SOPRA INDICATI;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ADESIONE ED ESCLUSIONE SOCI, IN ESECUZIONE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' OGNI ALTRA COMUNICAZIONE AVENTE CARATTERE INFORMATIVO IN MERITO A CONTENZIOSI O PRATICHE GESTITE DALLA SPECIFICA FUNZIONE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E PASSIVI;

= SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O PROCURE ALL'OGGETTO;

= SOTTOSCRIVERE LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO, INTERLOCUTORIO, DI SOLLECITO E DI TRASMISSIONE, NONCHE' QUALUNQUE DENUNCIA E MODULISTICA PER LE CAMERE DI COMMERCIO OVVERO QUALSIVOGLIA ENTE PUBBLICO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 10 GIUGNO 2020

REPERTORIO N. 20.183, RACCOLTA N. 9.945 VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA DISCIPLINA DI INCARICHI

PROFESSIONALI AD AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE

ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD

IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIAL E E

AMMINISTRATIVA, LA DISCIPLINA DI INCAR

ICHI PROFESSIONALI AD AVVOCATI E

PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI.

CON ATTO A ROGITO NOTAIO FRANCESCA GIUSTO, DEL 15/04/2021, REPERTORIO N.

24.733, SI NOMINA LA DOTT.SSA GIULIA C OSTAGLIOLA D'ABELE, PROCURATORE SPECIALE

DEL CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA, AFFINCHE' POSSA

ESERCITARE SEGUENTI POTERI:

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA,

- PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PREVISTE DALL

D. LGS 18 APRILE 2016 N. 50, "ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE

E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI

PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER IL

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SS.MM.II., DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE

LINEE GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA,

NONCHE' - PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE

2006, N. 163 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE" E DAL DECRE

TO

DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010, N. 207 "REGOLAMENTO DI

ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163",

RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE", CUI IL CONSORZIO

PARTECIPHI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI

GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA

L'ALTRO:

- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI,

DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE

OFFERTE;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;

- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI ED, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO

ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE

GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOP RALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI ,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA'

A' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA
IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA
PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTEN
TE.

* * * * *

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIV
E A CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI AL
LE

PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 50/2016),

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNIC
E ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I

DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFIC
AZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E R
ICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, EFFETTUARE I CHIARIMENTI
NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE SOCIE

ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISI
ONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNA
ZIONE ED ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI

LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E I
N BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE

SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGNA
ZIONE ED ASSEGNAZIONE;

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVE
RO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANE
I

DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIV
A VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE

DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCO
RDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI

RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO
OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON

RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PRO
CESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANE
O;

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI APPALTO O LA CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA NONCHE' TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE, DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE, CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO, IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA', IN OGNI MOMENTO, RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE, IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI ED I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI DEL CONSORZIO NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 16208 / 2022

Data protocollo: 26/02/2022

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 15147 / 2022

Data protocollo: 23/02/2022

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 25/01/2022

Data iscrizione: 30/03/2022

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 30/03/2022

LOI MARINA

Codice fiscale: LOIMRN60L44E972J

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 15/07/2021 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 12290 / 2022

Data protocollo: 11/02/2022

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 6475 / 2022

Data protocollo: 24/01/2022

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 6388 / 2022

Data protocollo: 24/01/2022

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 5036 / 2022

Data protocollo: 19/01/2022

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 99254 / 2021

Data protocollo: 20/12/2021

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 98173 / 2021

Data protocollo: 16/12/2021

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 95643 / 2021

Data protocollo: 09/12/2021

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 90875 / 2021

Data protocollo: 18/11/2021

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 85853 / 2021

Data protocollo: 29/10/2021

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 85851 / 2021

Data protocollo: 29/10/2021

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 78515 / 2021

Data protocollo: 05/10/2021

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 78126 / 2021

Data protocollo: 03/10/2021

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 71811 / 2021

Data protocollo: 02/09/2021

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 6

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 02/08/2021

Data iscrizione: 21/10/2021

SCRITTA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 02/08/2021

Data iscrizione: 21/10/2021

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/10/2021
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 25

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS IONE
- Data iscrizione: 21/10/2021
HINNA ALESSANDRO
Codice fiscale: HNNLSN74T01H501L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023
- Data iscrizione: 21/10/2021
GORI MAURO
Codice fiscale: GROMRA48D16A944H

CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 18
/07/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L

BILANCIO AL 31/12/2020

- Data iscrizione: 21/10/2021
MORARA PIERLUIGI
Codice fiscale: MRRPLG55B28A944L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/202
3
- NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE
- Data iscrizione: 21/10/2021
CORSALE ITALO
Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/202
3
- Data iscrizione: 21/10/2021
CESARE MASSIMILIANO
Codice fiscale: CSRMSM67C24F839X
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 18
/07/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L

BILANCIO AL 31/12/2020

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 18/07/2018
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCI
O

AL 31/12/2020
- Data iscrizione: 21/10/2021
BOTTAINI MAURIZIO
Codice fiscale: BTTMRZ57E02A944Q
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 18
/07/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L

BILANCIO AL 31/12/2020

Numero Protocollo: 68757 / 2021

Data protocollo: 25/08/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 68756 / 2021

Data protocollo: 25/08/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 68755 / 2021

Data protocollo: 25/08/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 68754 / 2021

Data protocollo: 25/08/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 68753 / 2021

Data protocollo: 25/08/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 67052 / 2021

Data protocollo: 11/08/2021

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 33

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 15/07/2021

Data iscrizione: 20/10/2021

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/10/2021

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 24

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

- Data iscrizione: 20/10/2021
BOLZONI FABRIZIO
Codice fiscale: BLZFRZ59P30L346I
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 23/05/2019 DURATA: FINO
SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 20/10/2021
CIRIBUCO ALFIO
Codice fiscale: CRBLFA52A23L188F
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03
VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 17/07/2019
DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE
CONSIGLIO
CON I SEGUENTI POTERI:
TRATTASI DI VICEPRESIDENTE VICARIO
- Data iscrizione: 20/10/2021
FARINA FABIO
Codice fiscale: FRNFBA61A25D458T
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03
VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 17/07/2019
DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE
CONSIGLIO
- Data iscrizione: 20/10/2021

BELBELLO EDMONDO

Codice fiscale: BLBDND68L22H501N
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 20/10/2021

ARENA SALVATORE

Codice fiscale: RNASVT48M15F839K
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 20/10/2021

COTTONE PACO

Codice fiscale: CTTPCA84L17G273Y
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: 03 ESERCIZI

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

- Data iscrizione: 20/10/2021

CROSETTO PIER GIORGIO

Codice fiscale: CRSPGR60T24L219D
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 20/10/2021

DEMURO IVAN

Codice fiscale: DMRVNI73M25E441Q
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 20/10/2021

FIORINI SERGIO

Codice fiscale: FRNSRG72P26F205O
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 20/10/2021

LOI MARINA

Codice fiscale: LOIMRN60L44E972J
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03

ESERCIZI

- Data iscrizione: 20/10/2021
NOVELLO GIOVANNI
Codice fiscale: NVLGNN62H26L570L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03
- Data iscrizione: 20/10/2021
BATTISTI ENRICA
Codice fiscale: BTTNRC64B44H618A
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
BIGI FEDERICO
Codice fiscale: BGIFRC70C20L833B
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
CAPELLI PIERLUIGI
Codice fiscale: CPLPLG69E03C951N
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03
- Data iscrizione: 20/10/2021
CILIBERTI RENATO
Codice fiscale: CLBRNT61E16H501D
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03
- Data iscrizione: 20/10/2021
FORCELLA FELICE
Codice fiscale: FRCFLC77M11D643O
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 20/10/2021
GRILLI LUANA
Codice fiscale: GRLLNU64S44C573E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03
- Data iscrizione: 20/10/2021
PARLAVECCHIO FRANCO
Codice fiscale: PRLFNC70R07H501J
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
PICCININNO ANTONIO
Codice fiscale: PCCNTN66E18A662W
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
RIBOLI MARCO
Codice fiscale: RBLMRC76A15L424A
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
MAZZOTTI MASSIMILIANO
Codice fiscale: MZZMSM74L16C573Q
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
GRASSI ANDREA
Codice fiscale: GRSNDR61C10H223V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRES

IDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA C
ON

ATTO DEL 15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZ
I

- Data iscrizione: 20/10/2021
LAGUARDIA DOMENICO ANDREA
Codice fiscale: LGRDNC72H15L219B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
DURANTE ANNA LOREDANA
Codice fiscale: DRNNLR69H66A801D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
MORETTI LUCIANO
Codice fiscale: MRTLCN58T13H501L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
MOLLI GIADA
Codice fiscale: MLLGDI76P46D612T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
TESTA ALESSANDRO
Codice fiscale: TSTLSN74T04D969V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS

IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 20/10/2021
MARZO MASSIMILIANO
Codice fiscale: MRZMSM68D14A944M
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
FRANZOSO SANDRO
Codice fiscale: FRNSDR75R02F257D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
VECCHI ELENA
Codice fiscale: VCCLNE77E54A944D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 20/10/2021
ARENA VINCENZO
Codice fiscale: RNAVCN72M24G337M
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
15/07/2021 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo

Numero Protocollo: 64507 / 2021

Data protocollo: 04/08/2021

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 02/08/2021

Data iscrizione: 13/09/2021

ATTO PUBBLICO

Notaio: CHIUSOLI CAMILLA

Repertorio n. 6569

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 13/09/2021
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

(DAL 25/06/2009) VIENE MODIFICATO L'ART
ICOLO 15 DELLO STATUTO: STRUMENTI

FINANZIARI

Protocollo

Numero Protocollo: 57761 / 2021

Data protocollo: 26/07/2021

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2020

Data deposito: 26/07/2021

Protocollo

Numero Protocollo: 44628 / 2021

Data protocollo: 18/06/2021

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 4

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

MODIFICHE E NOMINA

Data atto: 18/06/2021

Data iscrizione: 21/06/2021

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20453

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 15055/1T del 18/06/2021

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/06/2021
DE MARCO AMEDEO URBANO

Codice fiscale: DMRMRB68E25B519B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR DE MARCO

AMEDEO URBANO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI,

I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 21/06/2021

CALIA SANTE

Codice fiscale: CLASNT85B21L109C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CALIA SANTE,

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 21/06/2021

MONTEVERDE ENRICO

Codice fiscale: MNTNRC66E24D969E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MONTEVERDE

ENRICO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIVERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE LA

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON I SEGUENTI POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROGITO DR. GIULIO ERRANI DEL

29/03/21 REP. 315 AFFINCHÉ POSSA ESERCITARE PER CONTO DEL CNS, NELL'AMBITO

DELLA COMMESSA CON IL COMUNE DI CASCINA AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI

"SERVIZI PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI COMUNALI NEL COMUNE DI CASCINA

PER IL QUINQUENNIO 2019- 2024", LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESERCITANDO TUTTI I COMPITI E LE MANSIONI SPECIFICHE PREVISTE DALL'OFFERTA

TECNICA, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TUTTE

QUELLE OPERAZIONI INERENTI LA REGIA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, LA

RESPONSABILITÀ SULL'OSSERVANZA DEL CSA E SULL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

DESCRITTE NELL'OFFERTA TECNICA.

IL DOTT. MONTEVERDE POTRÀ ESERCITARE I COMPITI E LE MANSIONI A QUEST'ULTIMO

CONFERITE AVVALENDOSI DELL'ASSISTENZA E SUPPORTO DEGLI UFFICI DEL CNS PER TUTTE

LE PRESTAZIONI E COMPETENZE CHE RISULTINO DELEGABILI.

- Data iscrizione: 21/06/2021
TACCHI VENTURI GUIDO
Codice fiscale: TCCGDU63H30H501J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 18/06/2021

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 42415 / 2021

Data protocollo: 11/06/2021

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 36107 / 2021

Data protocollo: 23/05/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 32244 / 2021

Data protocollo: 13/05/2021

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 28/04/2021

Data iscrizione: 20/05/2021

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20422

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 11392/1T del 12/05/2021

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/05/2021
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
ART. 4 - OGGETTO SOCIALE

4.1 ATTIVITA' FONDAMENTALI DELL'OGGETTO SOCIALE

IL CONSORZIO INTENDENDO SVOLGERE PREVALENTEMENTE ATTIVITA' CON I PROPRI SOCI
,

SI PROPONE DI:

A) OPERARE ANCHE PER CONTO DEI SOCI NELLA FASE DI RICERCA ED INDIVIDUAZIONE DI

COMMESSE AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E/O SERVIZI NEI SETTORI

DI OPERATIVITA' DEL CONSORZIO COSI' COME DEFINITI NELL'ARTICOLO 4.2 DELLO

STATUTO COMPRENSIVI, FRA L'ALTRO, DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE IN AMBITO

SOCIALE.

B) ASSUMERE DIRETTAMENTE DA AMMINISTR
AZIONI STATALI E INTERNAZIONALI, ANCHE
AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE, COMUNI
, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NONCHE' D
A

QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE PRIVATO LE
CONCESSIONI DI OPERE E SERVIZI,

L'APPALTO DI SERVIZI E L'ESECUZIONE DI
OPERE E FORNITURE DI QUALSIASI GENERE

OVVERO AFFIDARE I MEDESIMI PER LA REL
TIVA ESECUZIONE AI SOCI O A TERZI. IL

CONSORZIO PUO' ALTRESI' SVILUPPARE POL
ITICHE PROMOZIONALI E COMMERCIALI PER

L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E L'
INCREMENTO DELLA PRESENZA SUI TERRITOR
I

NAZIONALI ED ESTERI;

C) FAVORIRE LO SVILUPPO E LA PROMOZIO
NE IMPRENDITORIALE DELLE IMPRESE

ASSOCIATE COSTITUITE IN FORMA COOPERAT
IVA;

D) SVOLGERE CONSULENZA ALLE ASSOCIATE
PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEL
LE

COMMESSE, PER L'EFFICIENTE IMPIEGO DEL
LE RISORSE FINANZIARIE E PER LA

FORMAZIONE DEL MANAGEMENT ED IL MIGLIO
RAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

E) FORNIRE UN SUPPORTO TECNICO E/O FI
NANZIARIO NEI CONFRONTI DEI SOCI

FINALIZZATI INNANZITUTTO ALLA PROGETTA
ZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE

COMMESSE.

L'INSIEME DELLE ATTIVITA' SOPRA INDICA
TE, PUR NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI

MUTUALITA' PREVALENTE, POTRA' ESSERE I
NDIRIZZATA ANCHE NEI CONFRONTI DI IMPR
ESE

COOPERATIVE OGGETTO DI FINANZIAMENTO A
TTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI.

4.2 ATTIVITA' PER SETTORI

IL CONSORZIO OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A) SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT E GLOBAL SERVICE, SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE

GESTIONE ED ACQUISTI DIRETTI DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI, SERVIZI DI

CONSULENZA GESTIONALE, SERVIZI DI GESTIONE PROPRIETA' IMMOBILIARE.

AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA UNI CON FACILITY

MANAGEMENT DEVONO INTENDERSI I SERVIZI AUSILIARI INTEGRATI RESI AD UNA

ORGANIZZAZIONE PRIVATA O PUBBLICA.

CON GLOBAL SERVICE DEVE INTENDERSI LA FORNITURA DI UN SERVIZIO COMPLETO DI

MANUTENZIONE E GESTIONE IN MODO IMPRENDITORIALE E CON RESPONSABILITA' TOTALE

ANCHE LEGISLATIVA DEL RISULTATO CONTRATTUALE, CIRCA LA DISPONIBILITA' ALLA

PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DEL BENE OGGETTO DEL CONTRATTO;

B) ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA,

TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO,

RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI

RIFIUTI DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE,

NONCHE' DI MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI,

ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE

(SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, L

AVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGLI ARENILI, ETC.);

- ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANGHI DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO;

- ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

C) COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI

ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE;

- GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUOLE, OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

- ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA,

GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE;

- CONSEGNA, RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO ;

D) PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI , INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E IN STRUTTURE

SANITARIE E PER INDUSTRIE ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE,

DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA;

- DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE,

SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;

- PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE, AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;

- SERVIZI DI LAVAPIATTI E STOVIGLIE;

E) TRASPORTI:

- TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE;

- TRASPORTI ANCHE ROBOTIZZATI DI MERCI E FARMACI IN AREE OSPEDALIERE;

- GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI E

DOCUMENTI;

- TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;

- GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED AZIENDALI;

- ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO MERCI ANCHE OD ESCLUSIVAMENTE CON I VEICOLI IN

DISPONIBILITA' DELLE IMPRESE SOCIE O CONSORZIATE.

- GESTIONE E COORDINAMENTO EFFETTIVO A LIVELLO CENTRALIZZATO E IN TUTTE LE SUE

FASI DELL'ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO DA PARTE DELLE IMPRESE ADERENTI."

F) MOVIMENTAZIONI;

- SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEREOPORTI, INTERPORTI E STAZIONI FERROVIARIE;

- GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRI ED ALTRUI MAGAZZINI;
- GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI SMISTAMENTO;
- GESTIONE DI MERCI E FARMACI IN AREE OSPEDALIERE;
- DISTRIBUZIONE E PREPARAZIONE A SERVIZIO DI INDUSTRIE E RETI DI VENDITA;
- NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI;

G) LOGISTICA:

- CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI INDUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;
- ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A

VALLE DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI, CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PUNTI D), E), F).

H) LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI;

- GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE STRADALE;
- GESTIONE E MANUTENZIONE INTEGRALE NONCHE' RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA RETE VIARIA, OSSIA DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI E AREE PEDONALI E DELLA SEGNALETICA STRADALE;
- SERVIZI DI SORVEGLIANZA STRADALE E MONITORAGGIO, PRONTO INTERVENTO E RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE;
- PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI

INDUSTRIALI;

- LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI ESTERNI DI

ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI ELETTOSTRUMENTALI;

- PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO,

GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, TERMICI DI

VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;

- INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE E

REINGENIERIZZAZIONE PER IL RISPARMIO ENERGETICO DI:

- 1A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE

DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI

CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

- 1B) IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE STRADALE E DI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI;

- 2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED

ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE

ATMOSFERICHE;

- 3) IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI

USO, DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL

PUNTO DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

- 4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO

LIQUIDO, AERIFORME, GASSOSO, E DI QUAL

SIASI NATURA O SPECIE;

- 5) IMPIANTI IGIENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

- 6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI

MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI ;

- 7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO;

- 8) GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E

TRASPORTATORI IN GENERE;

- 9) TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;

- 10) FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.

I) - ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA,

DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SEMINARE, VENDITA FIORI E PIANTE;

- GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E

MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE PER LA

SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA;

- COSTRUZIONE E GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE, MANUTENZIONE NEGLI

AEREOPORTI;

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.

L) - GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE,

CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI

AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

M) - SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE

DELLE UTENZE;

- LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA';

- DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO;

- AGENZIA DI RECAPITO;

- VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI;

- AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI;

- RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;

- AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE.

N) - GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI,

ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

O) - SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GUARDIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA,

ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO;

- SERVIZI DI GUARDAROBA;

- FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO, ANTINCENDIO,

ANTINTRUSIONE;

- RILEVAZIONE GAS, IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SISTEMI EDP, CONSULENZA

PER ANALISI RISCHI E APPLICAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA.

P) - MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E

ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI,

BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE.

Q) - SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO

TECNOLOGIE;

- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI: SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI;
- SERVIZI DI SVILUPPO GESTIONE E MANUTENZIONI DI SISTEMI INFORMATIVI;
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PORTALI WEB;
- MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE;
- SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TELEMATICHE;
- CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING, SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE, PUBBLICITA';

R) - RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI D'ARTE;

- SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI;
- GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA;
- SERVIZI EDITORIALI DI VENDITA ALL'INTERNO DEI MUSEI, NELLE BIBLIOTECHE E NEGLI ARCHIVI;
- TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ARTE;
- FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAPITO NELL'AMBITO DEL PRESTITO BIBLIOTECARIO;
- SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIONI, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E DI FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AUDIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZIONE COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GESTIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI INCONTRO E RISTORO, DELLE DIAPOTECHE, DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA GESTIONE DEI BIGLIETTI DI INGRESSO,

DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DI
TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI
,

UTILI ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSION
E

DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO;

- CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;

- GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZION
E ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE,
ARCHIVI;

S) - COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDEN
ZE PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CUR
A,

CASE PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIAN
I E STUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZ
I

SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICI
LIARE E SANITARIA IN GENERE;

- DAY HOSPITAL;

- TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'
URGENZA;

- SERVIZIO CUP;

- SERVIZIO DI FRONT - OFFICE E BACK -
OFFICE FINALIZZATO ALLA PRENOTAZIONE
DELLE PRESTAZIONI SANITARIE;

- SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA
DOCUMENTI E DIGITAZIONE DATI;

- SERVIZI ALBERGHIERI;

- SERVIZI INTEGRATI;

- GESTIONE ASILI NIDO;

- TURISMO SOCIALE;

- CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEREOFOTOG
RAMMETRICI.

T) - COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTT
I;

U) - COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI C
ONCESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI

CIMITERIALI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI

DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;

- OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI

INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE

CONNESSE;

- TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;

- FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRI PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA CIMITERIALE.

V) - FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE;

- CONSULENZA.

W) - LA REALIZZAZIONE, LA COSTRUZIONE, L'INSTALLAZIONE, LA FORNITURA, LA POSA IN OPERA, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E LA RIPARAZIONE,

SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, SIA IN VIA DIRETTA CHE IN APPALTO,

SUBAPPALTO, GESTIONE, PROJECTFINANCING, CONCESSIONE O SUB CONCESSIONE, E

COMUNQUE IN QUALSIASI ALTRA FORMA CHE FOSSE CONSENTITA DALLA LEGGE, SIA CHE

DETTA ATTIVITA' SIA AFFIDATA DA ENTI PUBBLICI CHE DA ENTI, ASSOCIAZIONI,

PERSONE FISICHE E GIURIDICHE PRIVATE, DI TUTTI I LAVORI IN PARTICOLARE, E DI

TUTTE LE OPERE, ED IMPIANTI COMPRESI, E COMUNQUE RICONDUCIBILI NELL'AMBITO

DELLE CATEGORIE DI OPERE GENERALI E SPECIALIZZATE DI CUI ALL'ALLEGATO "A" AL

D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N.207 E SUE SUCCESSIVE ED EVENTUALI MODIFICAZIONI ED

INTEGRAZIONI, TRA CUI, ANCHE SE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO PERCHE'

SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI IN RAGIONE DI EVENTUALI MODIFICHE NORMATIVE, LE SEGUENTI: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI ; RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI; STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE; OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO; DIGHE; ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE; OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO; OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA; IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA; IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE; IMPIANTI TECNOLOGICI; OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE; OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA; LAVORI IN TERRA; SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO; BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE ARCHIVISTICO E LIBRARIO; IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE; IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI; IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE; FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI; FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA; OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE; IMPIANTI PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA

SICUREZZA DEL TRAFFICO; SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA; APPARECCHIATURE STRUTTURALI SPECIALI; BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA; BARRIERE PARAMASSI, FERMANEVE E SIMILI; STRUTTURE PREFABBRICATE IN CEMENTO ARMATO; IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI; PULIZIA DI ACQUE MARINE, LACUSTRI, FLUVIALI; IMPIANTI PER CENTRALI DI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA; LINEE TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA; COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO; COMPONENTI PER FACCIAE CONTINUE; IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONI E TRATTAMENTO; RILEVAMENTI TOPOGRAFICI; INDAGINI GEOGNOSTICHE; OPERE STRUTTURALI SPECIALI; IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE E DEPURAZIONE; DEMOLIZIONE DI OPERE; VERDE E ARREDO URBANO; SCAVI ARCHEOLOGICI; PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI; IMPIANTI PER LA TRAZIONE ELETTRICA; IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO; ARMAMENTO FERROVIARIO; IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI; IMPIANTI PER LA MOBILITA' SOSPESA; STRUTTURE IN LEGNO; COPERTURE SPECIALI; SISTEMI ANTIRUMORE PER INFRASTRUTTURE DI MOBILITA'; INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE.

4.3 ATTIVITA' OPERATIVE

AL FINE DI ATTUARE QUANTO SOPRA IL CONSORZIO PUO':

A) SVOLGERE ATTIVITA' INFORMATIVE DEL MERCATO DAL LATO DELLA DOMANDA;

B) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE

TECNICO CHE POSSONO INSORGERE CON I COMMITTENTI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE, FORNITURE E SERVIZI AFFIDATI;

C) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIANTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE PRESTANDO IDONEE GARANZIE;

D) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI, DI COMMESSA E DI CANTIERE;

E) PARTECIPARE A CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI

CUI ALLE LEGGI VIGENTI, SOCIETA' DI CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI SCOPI UGUALI, ANALOGHI, SIMILI E ASSIMILABILI AI PROPRI;

F) PRESTARE GARANZIE, IN QUALSIASI FORMA, A TERZI SOGGETTI NELL'INTERESSE DEI PROPRI SOCI.

IL CONSORZIO SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO E PER

LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

G) SOTTOSCRIVERE STRUMENTI FINANZIARI DI SOCIETA' COOPERATIVE LA CUI ATTIVITA'

SIA DI INTERESSE PER IL CONSORZIO.

4.4 IL CONSORZIO PUO' INOLTRE DARE ADESIONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI

DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED A POTENZIARE E

COORDINARE LE ATTIVITA' MUTUALISTICHE, PRESTANDO ANCHE FIDEJUSSIONI A FAVORE DI

DETTI ENTI ED ORGANISMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO,

COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI N. 1 E 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA' DI

RACCOLTA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO PREVISTE DAL DLGS 58/1998 E DAL DLGS

231/2007, NONCHE' DAL DLGS N.385/1993.

4.5 IL CONSORZIO PUO' ADERIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE.

4.6 IL CONSORZIO PUO' COSTITUIRE PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE AI

SENSI DEGLI ARTICOLI 2447-BIS E SS. COD. CIV. LA DELIBERAZIONE COSTITUTIVA E

ADOTTATA DAL CONSIGLIO DI GESTIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2447 TER, SECONDO COMMA, COD. CIV..

4.7 LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTATA

SPECIALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE ATTIVITA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE

1815/1939, NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE PROFESSIONALE NEL CAMPO IMMOBILIARE.

4.8 IL CONSORZIO PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE

ALTRA ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA ELENCATI E QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO AL FINE DI DIFFONDERE I "PRINCIPI" DELLA COOPERAZIONE MUTUALISTICA.

PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI

CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E

FINANZIARIA, NECESSARIE ED UTILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI E DELLE ATTIVITA' SOCIALI.

- Data iscrizione: 20/05/2021
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO. . .OMISSIS..

Protocollo

Numero Protocollo: 28021 / 2021

Data protocollo: 27/04/2021

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCA

Data atto: 22/04/2021

Data iscrizione: 27/04/2021
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIUSTO FRANCESCA
Repertorio n. 24.754
Localita': ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/04/2021

PERSALI GIULIANO

Codice fiscale: PRSGLN88M14L400B

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR PERSALI

GIULIANO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPON
SABILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRIV
ERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTU
RA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE
DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE L
A

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I

POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE
ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL
RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL
DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 26255 / 2021

Data protocollo: 19/04/2021

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

MODIFICA

Data atto: 15/04/2021

Data iscrizione: 21/04/2021

ATTO PUBBLICO

Notaio: GIUSTO FRANCESCA

Repertorio n. 24.733

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 12931 SERIE 1T
del 19/04/2021

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/04/2021
COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA
Codice fiscale: CSTGLI71P55L049B
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALL
A REVOCA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA

QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHÉ ELLA POSSA:

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE;

= COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI,

COMPRESA L'AGENZIA DELLE DOGANE, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI A

RICHIEDERE, OTTENERE, TRASFERIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE, REVOCARE CONCESSIONI,

LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE;

= NOMINARE E/O REVOCARE CONSULENTI E PERITI NEI LIMITI DI IMPORTO PREVISTI

NELLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO; E/O CONFERIRE INCARICHI

PROFESSIONALI PER I PROCEDIMENTI SOPRA INDICATI;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ADESIONE ED ESCLUSIONE SOCI, IN

ESECUZIONE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHÉ OGNI ALTRA

COMUNICAZIONE AVENTE CARATTERE INFORMATIVO IN MERITO A CONTENZIOSI O PRATICHE

GESTITE DALLA SPECIFICA FUNZIONE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI

LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E PASSIVI;

= SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE

ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O

PROCURE ALL'OGGETTO;

= SOTTOSCRIVERE LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO, INTERLOCUTORIO, DI SOLLECITO

E DI TRASMISSIONE, NONCHE' QUALUNQUE DENUNCIA E MODULISTICA PER LE CAMERE DI

COMMERCIO OVVERO QUALSIVOGLIA ENTE PUBBLICO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 10 GIUGNO 2020

REPERTORIO N. 20.183, RACCOLTA N. 9.945 VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI AVANTI AD OGGETTO LA DISCIPLINA DI INCARICHI

PROFESSIONALI AD AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE

ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD

IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIAL E E

AMMINISTRATIVA, LA DISCIPLINA DI INCARICHI PROFESSIONALI AD AVVOCATI E

PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI.

Protocollo

Numero Protocollo: 24086 / 2021

Data protocollo: 09/04/2021

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 31/03/2021

Data iscrizione: 14/04/2021

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/04/2021

AMPOLLINI GIULIANO

Codice fiscale: MPLGLN58E10G337V

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo

Numero Protocollo: 23832 / 2021

Data protocollo: 08/04/2021

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

MODIFICA

Data atto: 29/03/2021

Data iscrizione: 12/04/2021

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 314

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/04/2021

MALAGUTI DAVIDE

Codice fiscale: MLGDVD67C25A944G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA

ALLA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO N

OTIZIA IN DATA 29/03/2021 DATA

PRESENTAZIONE 08/04/2021 DURATA: FINO

ALLA REVOCA

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MALAGUTI

DAVIDE, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE TESORERIA, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= APPROVARE LE MODIFICHE MIGLIORATIVE DELLE CONDIZIONI DEGLI AFFIDAMENTI

BANCARI (ES. TASSI APPLICATI) GIA' IN ESSERE PROPOSTE DALL'ISTITUTO

FINANZIARIO;

= ACCETTARE O RIFIUTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO LIMITI DI EURO 3.000.000,00

(TREMILIONI E ZERO CENTESIMI);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER SINGOLA

OPERAZIONE DI EURO 7.000.000,00 (SETTE MILIONI E ZERO CENTESIMI) CONTI CORRENTI

BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEgni

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI

PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CNS O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CNS RILASCIANDONE LA QUIETANZA ;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO ED AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 7.000.000,00

(SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= STIPULARE I CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE

CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN

LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE

DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME

SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE

OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON

FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

= DEFINIRE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI

FACTORING CONCLUSO CON LA UNICREDIT FACTORING S.P.A. MEDIANTE CONTRATTO DEL

12.09.2013, OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE

TUTTI GLI ATTI RICHIESTI, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, I MANDATI PER

L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SCONTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE

E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DEL RAPPORTO DI FACTORING MEDESIMO,

CON FACOLTA' ALTRESI' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI. IL TUTTO CON

PROMESSA DI RATO E VALIDO E RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE, ANCHE IN

RELAZIONE AD EVENTUALI OPERAZIONI GIA' EFFETTUATE;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DEI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= ESERCITARE LA FUNZIONE DI MASTER SU PROGRAMMI DI HOME BANKING UTILIZZATI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 23831 / 2021

Data protocollo: 08/04/2021

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

MODIFICA

Data atto: 29/03/2021

Data iscrizione: 15/04/2021

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI GIULIO

Repertorio n. 315

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/04/2021
MONTEVERDE ENRICO
Codice fiscale: MNTNRC66E24D969E
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA
ALLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO N
OTIZIA IN DATA 29/03/2021 DATA

PRESENTAZIONE 08/04/2021 DURATA: FINO
ALLA REVOCA
- **POTERI ATTRIBUITI:**
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNO RMONTEVERDE

ENRICO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSA
BILE SVILUPPO CLIENTI E CONTRATTI, I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E SOTTOSCRI
VERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

= PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI APERTU
RA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

PRESENTATE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE
DI EVIDENZA PUBBLICA E SOTTOSCRIVERE L
A

RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 23690 / 2021

Data protocollo: 07/04/2021

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

MODIFICA

Data atto: 01/04/2021

Data iscrizione: 08/04/2021

ATTO PUBBLICO

Notaio: GIUSTO FRANCESCA

Repertorio n. 24.680

Localita': ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/04/2021

CARLONI PAOLA

Codice fiscale: CRLPLA70H60A944Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA CARLONI

PAOLA, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSAB
ILE UFFICIO CONTABILITA' GENERALE, I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CON

SORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE
LE

GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE
EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER
LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDE
NZA PUBBLICA, OLTRECHE', IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARAN
ZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATT
I RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE
- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENT
I ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI
.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON
CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 21226 / 2021

Data protocollo: 25/03/2021

**2020 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 20021 / 2021

Data protocollo: 19/03/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 14220 / 2021

Data protocollo: 22/02/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 13124 / 2021

Data protocollo: 18/02/2021

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 7922 / 2021

Data protocollo: 29/01/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 4652 / 2021

Data protocollo: 20/01/2021

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 86977 / 2020

Data protocollo: 21/12/2020

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 86935 / 2020

Data protocollo: 21/12/2020

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI

ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 86934 / 2020

Data protocollo: 21/12/2020

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 86467 / 2020

Data protocollo: 18/12/2020

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 86466 / 2020

Data protocollo: 18/12/2020

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 83881 / 2020

Data protocollo: 10/12/2020

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE

Protocollo

Numero Protocollo: 83829 / 2020

Data protocollo: 10/12/2020

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCA E CONFERIMENTO

Data atto: 09/12/2020

Data iscrizione: 16/12/2020

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20287

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 24446/1T del 09/12/2020

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/12/2020

MELICONI LORENZO

Codice fiscale: MLCLNZ69D30A944D

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 15/05/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MELICONI

LORENZO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE GESTIONE E RISCOSSIONE CREDITI, I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI CON LA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE NEI QUALI SIA PREVISTA UNA DILAZIONE DI PAGAMENTO INFERIORE A 18 MESI;

= COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI IN

FAVORE DEL CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI,

LETTERE DI SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI ;

= STIPULARE I CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE

CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN

LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE

DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE

A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME

SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE

OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON

FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

= SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI

COMPENSAZIONE DEI CREDITI E DEBITI CON I COMMITTENTI;

= AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI

PER REVISIONE CONTABILE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

- Data iscrizione: 16/12/2020

MACCAFERRI ALBERTO

Codice fiscale: MCCLRT66R31D548E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MACCAFERRI
STEFANO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE ACCOUNTING ASSOCIATE, I SEGUENTI
POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3 E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI E ZERO CENTESIMI);

= AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI CREDITI DA PARTE DEI SOCI ENTRO IL LIMITE

DELL'80% DELL'INDEBITAMENTO;

= AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CIRCOLARIZZAZIONI

PER REVISIONE CONTABILE;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE CONTESTAZIONI SUI SALDI

RELATIVI AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON I SOCI, ENTI, SUBAPPALTATORI ,

FORNITORI, SUBCONTRAENTI, PARTNER IN RTI E IMPRESE TERZE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI CON

I

SOCI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL MECCANISMO DI COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI; = SOTTOSCRIVERE I PIANI DI RIENTRO RELATIVI AI CREDITI NEI CONFRONTI DEI SOCI;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI FINANZIARI CON I SOCI;

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE ALLE BANCHE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITO;

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A SOCIETA' DI ASSEVERAZIONE RELATIVE AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP);

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE A SOCIETA' PARTECIPATE PER PAGAMENTI O PARTECIPAZIONI AD ASSEMBLEE.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA'

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 83551 / 2020

Data protocollo: 09/12/2020

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE
S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 80459 / 2020

Data protocollo: 25/11/2020

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 80458 / 2020

Data protocollo: 25/11/2020

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 71339 / 2020

Data protocollo: 19/10/2020

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 69934 / 2020

Data protocollo: 13/10/2020

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 05/10/2020

Data iscrizione: 22/10/2020

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/10/2020

BALLERINI ANDREA

Codice fiscale: BLLNDR81M24D575H
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo

Numero Protocollo: 67991 / 2020
Data protocollo: 05/10/2020

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 66106 / 2020
Data protocollo: 28/09/2020

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA

Data atto: 25/09/2020

Data iscrizione: 06/10/2020

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20244

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 17728/1T del 25/09/2020

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/10/2020

BOSELLI ANTONIO

Codice fiscale: BSLNTN71A17H501P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE SPECIALE CON ATTO DEL 25/09/20
20

Protocollo

Numero Protocollo: 66053 / 2020
Data protocollo: 28/09/2020

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO/REVOCA

Data atto: 25/09/2020

Data iscrizione: 06/10/2020

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20243

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 17727/1T del 25/09/2020

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/10/2020

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19956, RACCOLTA N. 9792
VENGONO QUINDI CONFERITI AL DOTTOR

CORSALE ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DELLE DELIBERE
CONSILIARI ED ORGANIZZATIVE E DI

ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI,
ATTI, ACCORDI, DICHIARAZIONI E

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO A
DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE, COMPIENDO TUTTI
GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI,

ASSICURANDO IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA';

= SOVRAINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE,

PRODUZIONE E ATTIVITA' AZIENDALE IN OGNI

SEDE, STRUTTURA E UNITA' DELL'AZIENDA, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE

INDEROGABILI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 1) STATUTO;

= CURARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE, PROTOCOLLI D'INTESA ,

ACCORDI DI PARTENARIATO, CONVENZIONI E QUALUNQUE ALTRO ATTO NEGOZIALE

FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL CONSORZIO;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, LETTERE, ACCORDI, PROTOCOLLI, ATTI

SOCIETARI ANCHE NOTARILI VOLTI A DARE ATTUAZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STRATEGICHE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 5

STATUTO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI

FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE ASSOCIATE;

= CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E TRASMETTERE ,

PERIODICAMENTE E COMUNQUE OGNI MESE, DETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL

CONSIGLIO DI GESTIONE.

ATTIVITA' ESECUTIVA DEI CONTRATTI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O

CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI ,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTI

ERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRM
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI
PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A
SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
CONCLUSI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE
IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PRE
VIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALIT
A' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA
IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA
PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTEN
TE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI M
ODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORA
NEI

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUN
ICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

RAPPORTI CON I FORNITORI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI
PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZ
ZAZIONE ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI

EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA E ZERO CENTESIMI);

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' ENTRO IL

LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI);

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO

100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI);

= NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO

CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA SOCIETA', DETERMINANDO TUTTE LE CLAUSOLE

OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, TRA L'ALTRO,

DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENI O UTILITA' PER

L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

TASSATIVO, ACCORDI QUADRO E/O I CONTRATTI DI:

- COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;

- L'ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZIONE DI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DI

AZIENDE, RAMI D'AZIENDA E IMMOBILI;

- SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA,

GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

- NOLEGGIO;

- TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;

- APPALTO;

- MANDATO;

- AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

- COMMISSIONE;
- DEPOSITO;
- LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
- COMODATO DI BENI MOBILI;
- CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA A VENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A CONTENUTO TECNOLOGICO.

RAPPORTO CON IMPRESE SOCIE

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE AI SOCI QUALI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE

E RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCH E' LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOC A

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE

DEI LAVORATORI DELL'IMPRESE ASSEGNATARIE.

ATTIVITA' FINANZIARIA, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI ASSICURATIVI,

PAGAMENTI ED INCASSI

= COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA,

IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA

SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE

O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO A TALI POTERI;

= SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI, PPLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E QUANT'ALTRO;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00

(DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO

CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE, ANCHE PRO SOLUTO, E /O

LA RETROCESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI

DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA'

MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCA
SSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E

QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FA
CTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TE
RZI

I SUDETTI POTERI;

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PAR
TE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I
LIMITI DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILION
I E

ZERO CENTESIMI);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAM
ENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

20.000.000,00 (VENTIMILIONI E ZERO CEN
TESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESS
O BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI D
I

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAENZA D
I ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZ
I,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI
AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO
O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'OR
A IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTU
ALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDE
NDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNE
SSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONT
I E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI

PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONS
ORZIO;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA
ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRE
NTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST
E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO
DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI

PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI
DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANT
ICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI
E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL R
EGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E
D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZ
IONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDI
CONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI
GESTIONE;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED I
NCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZI
ONE DEL CONSORZIO, RILASCIANDONE
QUIETANZA;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CON
SORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE
LE

GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE
EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER
LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDE
NZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARAN
ZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATT
I RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE
- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI AN
CHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' I

N

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESI LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA'

DI SUBDELEGA;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN RAPPRESENTANZA DEL CNS;

= DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E DI TUTTE LE SOMME

DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE

RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO,

LIQUIDAZIONI, PREMI-INCENTIVI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITA' ED ANTICIPAZIONE DEL

TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO,

NONCHE' QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA',

SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA

CESSAZIONE DELLO STESSO;

= SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI E PASSIVI

CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGETTI TERZI, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI

GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE IMPRESE SOCIE;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE, ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO.

.....CONTINUA SOTTO LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE.....

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 10 GIUGNO 2020

REPERTORIO N.

20.183, RACCOLTA N. 9.945 VENGONO CONFERITI AL DOTTOR CORSALE ITALO, NELLA SUA

QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA CESSIONE DEI CREDITI IVA DEL CNS.

TRATTASI DI POTERI ATTRIBUITI ALLA CARICA DI PROCURATORE ...SEGUE....

RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED AMMINISTRATIVE

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPETENTI

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI

ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZIONALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS,

NONCHE' CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITICO,

PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISCALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE, VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E

PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO DI

TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DALLA

LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO,

ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII

COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME

DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI

VERBALI DI CONSTATAZIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE,

AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A , DELLE

IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE , DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI

ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN

ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED ENTI SUDDETTI;

= RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI

ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

= FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FATTURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI IN GENERE;

= RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI

LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E ,

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE AUTORITA' MARITTIME, AGLI UFFICI

DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO , CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

= STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

= EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOM

ANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE
CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE
ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME
CHiesto DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E
REGOLAMENTARI VIGENTI;

= ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECE
SSARI IN DIPENDENZA DELL'APERTURA,
TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI
UNITA' LOCALI;

= EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELAT
IVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE
APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICO
LARE: REGISTRARE E CANCELLARE
REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI
REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,
RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTR
AZIONE, ECC..

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONS
ULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX
D.LGS. 81/2008

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI D
I COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATI
VE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARA
ZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL
E
AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A
TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE
INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO
O
CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTU
RE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD
ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTE
STAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI
DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA,
ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME
E PER CONTO DI CNS ATTI CON
AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRE

SI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE
 ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE D
 EL PERSONALE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
 RTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERI
 A

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INC
 ONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO
 I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE
 DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVI
 A

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE
 ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E
 DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO D
 I

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIV
 E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONAL
 I

ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZ
 IONALI ED AZIENDALI PRESIDIANDO LE

RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VE
 RIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZ
 ATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRON
 TI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S.
 U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORD
 I, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZION
 E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI

ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PA
 RT-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCIN
 I,

PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE,

ECC. NEL RISPETTO DELLE POLITICHE
DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;
= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI
PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE'
PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE
STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;
= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL
FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE
ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA
CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;
= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;
= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE
AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI
DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M. I.;
= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI
STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA
DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,
ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA
LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI
ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI D

I CONCILIAZIONE PREVISTE A NORMA DI
LEGGE;

= SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PRE
VISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE,
DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.
,

ED IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVID
UATO QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DE
LLA

SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B) D.LGS. 81
/08), E, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE

EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECIS
IONALI E DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA
DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUO
GHI DI LAVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTO
RE

GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DE
CISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED
ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA
ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' A
MPI

POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, CO
ME DA SPECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE
AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CO
NFERIRE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA
DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUO
GHI DI LAVORO VERSO UNO O PIU' SOGGETT
I,

AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA'
, CHE ABBIANO TUTTI I REQUISITI DI
PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIES
TI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIO
NI

DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POT
ERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E

CONTROLLO RICHiesti DALLA NATURA DI TA
LI FUNZIONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI

SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL
E FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO

CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CON
DIZIONI DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI

LAVORO MANTERRA' L'OBBLIGO DI VIGILARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DELLE FUNZIONI TRASFERITE;

= PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEGA E SUBDELEGA, FAVORENDO UN CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.

RESPONSABILE AMBIENTALE

= RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE

RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI

SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN

MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE

NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,

PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE

ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE

QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI

OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.

152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE

DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI

RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO

L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA

AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI CONSULENTI ESTERNI.

GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI

E DI MEDIAZIONE

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAGIUDIZIALE DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E

PASSIVI;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE

ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O

PROCURE ALL'OGGETTO.

SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA'

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI

FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

ATTESTAZIONI SOA

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL

MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL
CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA
DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO

ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL
LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL

REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SO
CIO ESECUTORE.

PRIVACY

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANT
O ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN O
GNI

SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, C
ON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI
E

CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRA
TTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CO
N I

SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SU
O RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL
RELATIVO UFFICIO;

= APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MA
TERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E
DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE
FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI
DI

DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFIL
O DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTA
RI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPO
STI

DALLA SOCIETA';

= EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLA
MENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSON
ALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA

PRESENTE DELEGA;

= NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONT

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

= DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

= GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA

DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA,

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ

DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGA

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

= CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI D

EL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;

= OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL D
ELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI
I

COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TI
TOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO
UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAM
ENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPR
IA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE
SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE
CON TIMBRO.

POTERE DI DELEGA

= IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO
A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA
SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO D
ELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA

CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE
RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO
DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI
AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16

D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDEND
O LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E

SUBPROCURA.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROC
URATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLI
GO

DI RENDICONTO.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 61283 / 2020

Data protocollo: 07/09/2020

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 60677 / 2020

Data protocollo: 03/09/2020

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 60504 / 2020

Data protocollo: 02/09/2020

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 58937 / 2020

Data protocollo: 19/08/2020

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 51893 / 2020

Data protocollo: 28/07/2020

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2019

Data deposito: 28/07/2020

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 42549 / 2020

Data protocollo: 09/07/2020

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 40396 / 2020

Data protocollo: 02/07/2020

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCA DI PROCURA

Data atto: 01/07/2020

Data iscrizione: 03/07/2020

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20197

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 11944/1T del 01/07/2020

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 03/07/2020

BUA ANTONGIULIO

Codice fiscale: BUANNG56T19L424Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ANDREA
ERRANI IN DATA 12 MAGGIO 2017 REP. N.

96139 MATRICE N. 33280 VENGONO CONFERI
TI I POTERI, FERMO ED IMPREGIUDICATO I
L

VINCOLO DI SUBORDINAZIONE DEL RAPPORTO
DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE CON IL
SUMMENZIONATO PROCURATORE, AFFINCHE' I
N RAPPRESENTANZA DEL CNS PARTECIPI ALL
E

PROCEDURE VOLTE ALLA STIPULA DI CONTRA
TTI PRIVATI AVENTI AD OGGETTO LA

PRESTAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNI
TURE ATTRIBUENDO ALLO STESSO I SEGUENT
I

POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO, POSSA EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI E POSSA INDICARE LE IMPRESE SOCIE ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE,

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO,
- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO,
- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO O LA CONCESSIONE, I CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA, E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE E STESSA,
- SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBAFFIDAMENTO, E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI;

- ASSUMERE TUTTE LE DELEGHE E LE RESPONSABILITA' INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE DEI

CONTRATTI PREDETTI, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI FIDEIUSSIONI E POLIZZE ASSICURATIVE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO MANDANTE NELLA QUALITA'.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018

REPERTORIO N. 19410, RACCOLTA N. 9441 VENGONO CONFERITI, AL SIG. BUA

ANTONGIULIO ED ALLA SIG.RA PASSARELLA LILA, DISGIUNTAMENTE, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' GLI STESSI, DISGIUNTAMENTE TRA DI LORO, RAPPRESENTINO IL CONSORZIO NELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE VOLTE ALL'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI

E PRIVATI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E IMPEGNINO IL CONSORZIO NEI CONFRONTI

DEI COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, CONFERENDO AI NOMINATI PROCURATORI I

SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI ALL'ESITO DELLE PROCEDURE INTERNE PREVISTE IN CORRISPONDENZA DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITA':

= PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PREVISTE DA

L

D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE

E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER IL

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LINEE GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE

LEGGI REGIONALI IN MATERIA, NONCHE' = PER QUANTO ANCORA APPLICABILI = DAL

D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI,

SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E DAL

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010, N. 207 "REGOLAMENTO DI

ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163,

RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE", CUI IL CONSORZIO

PARTECIPA SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI

GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA

L'ALTRO:

- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;

- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE ,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORaneo;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITÀ CIVILE GENERALE - RCT

- E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A
COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE DALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI; IN PARTICOLARE, FRA

L'ALTRO:

-NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI

PUBBLICI IN ESSERE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A

SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE
IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PRE
VIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALIT
A' E TEMPI DI ATTUAZIONE DELLA PRESA I
N

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA
PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTEN
TE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MO
DIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORAN
EI

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUN
ICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

AL DOTT. ANTONGIULIO BUA E ALLA SIG.RA
LILA PASSARELLA E' FATTO OBBLIGO DI

INFORMARE PERIODICAMENTE, A CADENZA ME
NSILE, IL CONSIGLIO DI GESTIONE CIRCA

L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, ONDE
CONSENTIRE L'ATTIVITA' DI VERIFICA SUL

CORRETTO ADEMPIMENTO DEL MANDATO.

ALL'UOPO SONO CONFERITI AI NOMINATI PR
OCURATORI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D

EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AI
PROCURATORI MEDESIMI POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO I SUNNOMINATI PROCURATORI ESSE
RE CONSIDERATI "UT ALTER EGO" DEL CNS
MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALI
DO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR BUA

ANTONGIULIO, NELLA SUA QUALITA' DI INT
ERNAL AUDITING, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= COMPIERE ATTIVITA' E SOTTOSCRIVERE D
OCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE

ALL'ATTIVITA' DI AUDIT;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI, ANCHE DI CARATTERE LEGA
LE E CONSULENZIALE, NECESSARI AI FINI

DELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI
NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI
.

RESTA INTESO CHE DELL'ESERCIZIO DI TAL
I POTERI IL DOTTOR ANTONGIULIO BUA DOV
RA'

DARE CONTO DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO D
I GESTIONE AL TERMINE DI CIASCUNA

ATTIVITA' DI AUDIT.

LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI
SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCIT
ATI

NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLA
MENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E

NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZI
ENDALI.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR BUA

ANTONGIULIO, NELLA SUA QUALITA' DI RISK MANAGER, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= COMPIERE ATTIVITA' E SOTTOSCRIVERE DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI, IN

RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL

PROGRAMMA DI COMPLIANCE ANTITRUST E DELL'ANTICORRUZIONE ANCHE NEI RAPPORTI CON

LE AMMINISTRAZIONI, ENTI E AUTORITA' INDIPENDENTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI, ANCHE DI CARATTERE LEGALE E CONSULENZIALE, NECESSARI AI FINI

DELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI

.

RESTA INTESO CHE DELL'ESERCIZIO DI TAL I POTERI IL DOTTOR ANTONGIULIO BUA DOVRA'

DARE CONTO DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE CON CADENZA ALMENO MENSILE.

LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI

NEL RISPETTO DELLO STATUTO, DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL RISPETTO E

NEI LIMITI DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

- Data iscrizione: 03/07/2020
PASSARELLA LILA
Codice fiscale: PSSLLI75S66A944P
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 31/05/2018 DATA PRESENTAZIONE 08/06/2018

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018

REPERTORIO N. 19410, RACCOLTA N. 9441
VENGONO CONFERITI ALLA SIG.RA PASSARELLA
LILA ED AL SIG. BUA ANTONGIULIO, DISGIUNTAMENTE, I SEGUENTI POTERI:

AFFICHE' GLI STESSI, DISGIUNTAMENTE TRA DI LORO, RAPPRESENTINO IL CONSORZIO
NELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE VOLTE ALL'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI
E PRIVATI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E IMPEGNINO IL CONSORZIO NEI CONFRONTI
DEI COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, CONFERENDO AI NOMINATI PROCURATORI I
SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI ALL'ESITO DELLE PROCEDURE INTERNE PREVISTE IN
CORRISPONDENZA DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITA':

- PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER
L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PREVISTE DALL
D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE E DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE
E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI

PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO D
EGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORT
I E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER I
L

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN M
ATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI
A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SUCCESS
IVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DAI
REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LINEE GUI
DA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALL
E

LEGGI REGIONALI IN MATERIA, NONCHE' =
PER QUANTO ANCORA APPLICABILI = DAL

D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163 "CODICE
DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVO
RI,

SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELL
E DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E
DAL

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLIC
A 5 OTTOBRE 2010, N. 207 "REGOLAMENTO
DI

ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO L
EGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163,

RECANTE ?CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/
CE E 2004/18/CE?, CUI IL CONSORZIO

PARTECIPI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMEN
TE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TU
TTI

GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALL
A PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA

L'ALTRO:

- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;
- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE D
I PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI,

DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E
CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE

OFFERTE;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;

- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE ,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORaneo;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO,

COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESS
E DALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO
TEMPORE APPLICABILE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE
DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE
DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVOR
E DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI,
DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAME
NTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPO
RTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZ
IONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E
FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO D
ELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E
DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRIT
TI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOP
RALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE D
I

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIOR
I DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE
IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO
ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTR
ATTI CONCLUSI; IN PARTICOLARE, FRA

L'ALTRO:

- NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNIC
I DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,
DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTI
ERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE
NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA F
IRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI

INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI
PUBBLICI IN ESSERE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORanei

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

CON RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI VOLTI ALL'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PRIVATI

(CIOE' A DIRE NON SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO IN

MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI) AVENTI AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI LAVORI,

SERVIZI E FORNITURE SONO ATTRIBUITI ALLA SIG.RA PASSARELLA LILA I SEGUENTI

POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE ALTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I

DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI ED INDICARE LE IMPRESE SOCIE ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE

SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE,

SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE ,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI

APPALTO O LA CONVENZIONE, I CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEIUSSORIA

DEFINITIVA, E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB AFFIDAMENTO, E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE E COMPIERE

TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI;

ASSUMERE TUTTE LE DELEGHE E LE RESPONSABILITÀ INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE DEI

CONTRATTI PREDETTI, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI FIDEIUSSIONI E POLIZZE ASSICURATIVE;

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DEL CONSORZIO NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE

NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI".

AL DOTT. ANTONGIULIO BUA E ALLA SIG.RA LILA PASSARELLA E' FATTO OBBLIGO DI

INFORMARE PERIODICAMENTE, A CADENZA MENSILE, IL CONSIGLIO DI GESTIONE CIRCA

L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, ONDE CONSENTIRE L'ATTIVITA' DI VERIFICA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEL MANDATO.

ALL'UOPO SONO CONFERITI AI NOMINATI PROCURATORI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AI

PROCURATORI MEDESIMI POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO I SUNNOMINATI PROCURATORI ESSERE CONSIDERATI "UT ALTER EGO" DEL CNS

MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDATO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 39459 / 2020

Data protocollo: 30/06/2020

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 34794 / 2020

Data protocollo: 11/06/2020

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA E CONFERIMENTO DI PROCURA

Data atto: 10/06/2020

Data iscrizione: 12/06/2020

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20183

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 10342/1T del 11/06/2020

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/06/2020

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19956, RACCOLTA N. 9792
VENGONO QUINDI CONFERITI AL DOTTOR

CORSALE ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DELLE DELIBERE
CONSILIARI ED ORGANIZZATIVE E DI

ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, ATTI, ACCORDI, DICHIARAZIONI E

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO A
DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE, COMPIENDO TUTTI
GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI,

ASSICURANDO IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA';

= SOVRINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE,
PRODUZIONE E ATTIVITA' AZIENDALE IN OG

NI

SEDE, STRUTTURA E UNITA' DELL'AZIENDA,
NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE

INDEROGABILI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 1) STATUTO;

= CURARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA AI F
INI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE ACCORDI
DI COLLABORAZIONE, PROTOCOLLI D'INTESA
,

ACCORDI DI PARTENARIATO, CONVENZIONI E
QUALUNQUE ALTRO ATTO NEGOZIALE

FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INDIR
IZZI STRATEGICI DEL CONSORZIO;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMEN
TI, LETTERE, ACCORDI, PROTOCOLLI, ATTI
SOCIETARI ANCHE NOTARILI VOLTI A DARE
ATTUAZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLI
O

DI GESTIONE IN ORDINE ALLE OPERAZIONI
STRATEGICHE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 5
STATUTO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI
D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI
FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVI
LUPPO DELLE ASSOCIATE;

= CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FI
NANZIARIO DELLA SOCIETA' E TRASMETTERE
,

PERIODICAMENTE E COMUNQUE OGNI MESE, D
ETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL
CONSIGLIO DI GESTIONE.

ATTIVITA' ESECUTIVA DEI CONTRATTI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CAS
O DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPA
LTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO
ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O
CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINIT
IVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AT
TI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT
- E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO

TEMPORE APPLICABILI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI
,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRM
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA
CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI
INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI
PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A
SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
CONCLUSI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE
IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PRE
VIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALIT
A' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA
IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA
PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTEN
TE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI M
ODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORA
NEI

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUN
ICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

RAPPORTI CON I FORNITORI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZ
ZAZIONE ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI

EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA E ZERO CE

NTESIMI);

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI);

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI);

= NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO

CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA SOCIETA', DETERMINANDO TUTTE LE CLAUSOLE

OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, TRA L'ALTRO,

DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER

L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

TASSATIVO, ACCORDI QUADRO E/O I CONTRATTI DI:

- COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;

- L'ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZIONE DI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DI

AZIENDE, RAMI D'AZIENDA E IMMOBILI;

- SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA,

GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

- NOLEGGIO;

- TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;

- APPALTO;

- MANDATO;

- AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

- COMMISSIONE;

- DEPOSITO;
- LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
- COMODATO DI BENI MOBILI;
- CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA A VENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A CONTENUTO TECNOLOGICO.

RAPPORTO CON IMPRESE SOCIE

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE AI SOCI QUALI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE

E RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCH E' LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOC A

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESE ASSEGNATARIE.

ATTIVITA' FINANZIARIA, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI ASSICURATIVI,

PAGAMENTI ED INCASSI

= COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA,

IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA

SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE

O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO A TALI POTERI;

= SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI, PPLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E QUANT'ALTRO;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO

CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE, ANCHE PRO SOLUTO, E /O

LA RETROCESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI

DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA'

MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCA

SSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E
QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FA
CTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TE
RZI

I SUDETTI POTERI;

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PAR
TE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I
LIMITI DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILION
I E

ZERO CENTESIMI);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAM
ENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

20.000.000,00 (VENTIMILIONI E ZERO CEN
TESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESS
O BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI D
I

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAZIONE D
I ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZ
I,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI
AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO
O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'OR
A IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTU
ALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDE
NDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNE
SSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONT
I E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI
PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONS
ORZIO;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA
ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRE
NTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST
E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO
DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI
PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI
DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI
E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E
D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI
GESTIONE;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO, RILASCIANDONE
QUIETANZA;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE
LE

GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER
LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN
N

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESI LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA'

DI SUBDELEGA;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN RAPPRESENTANZA DEL CNS;

= DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E DI TUTTE LE SOMME

DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE

RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO,

LIQUIDAZIONI, PREMI-INCENTIVI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITA' ED ANTICIPAZIONE DEL

TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO,

NONCHE' QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA',

SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA CESSAZIONE DELLO STESSO;

= SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI E PASSIVI

CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGETTI TERZI, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE IMPRESE SOCIE;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE, ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO.

.....CONTINUA SOTTO LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE.....

TRATTASI DI POTERI ATTRIBUITI ALLA CARICA DI PROCURATORE ...SEGUE....

RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED AMMINISTRATIVE

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPETENTI

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI

ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZIONALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS,

NONCHE' CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITICO,

PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISCALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE,

VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E

PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA

GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO DI

TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DALLA

LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO,

ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII

COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME

DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI

VERBALI DI CONSTATAZIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A., DELLE

IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE,

MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI

ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN

ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED

ENTI SUDDETTI;

= RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI

ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO,

NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

= FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FATTURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI IN GENERE;

= RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI

LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E ,

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE AUTORITA' MARITTIME, AGLI UFFICI

DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE

CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO , CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

= STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

= EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE

CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME

CHiesto DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

= ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI IN DIPENDENZA DELL'APERTURA,

TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI UNITA' LOCALI;

= EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE

APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI
REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTR
AZIONE, ECC..

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONS
ULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX

D.LGS. 81/2008

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI D
I COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATI
VE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARA
ZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL
E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A
TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE
INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO
O

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTU
RE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD

ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTE
STAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI

DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA,
ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME
E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRE
SI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE

ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE D
EL PERSONALE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERI
A

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INC
ONTI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO
I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE
DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVI
A

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZIONALI ED AZIENDALI PRESIDIANDO LE RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S.U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PART-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCINI,

PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE, ECC. NEL RISPETTO DELLE POLITICHE DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. AL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

ED ESPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M.I.;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,

ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DI CONCILIAZIONE PREVISTE A NORMA DI

LEGGE;

= SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE, DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.

,

ED IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVIDUATO QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA

SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B) D.LGS. 81/08), E, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE

EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECISIONALI E DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTORE

GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DECISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED

ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' AMPI

POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, COME DA SPECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE

AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CONFERIRE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO VERSO UNO O PIU' SOGGETTI,

AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA', CHE ABBIANO TUTTI I REQUISITI DI

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI

DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E

CONTROLLO RICHIESTI DALLA NATURA DI TALI FUNZIONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI

SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO

CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI

LAVORO MANTERRA' L'OBLIGO DI VIGILARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI

COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DELLE FUNZIONI TRASFERITE;

= PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO

DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEGA E SUBDELEGA, FAVORENDO UN

CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.

RESPONSABILE AMBIENTALE

= RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTI

ONE

RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI

SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN

MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,

PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE

ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE

QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI

OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.

152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE

DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI

RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO

L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA

AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI

CONSULENTI ESTERNI.

GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI

E DI MEDIAZIONE

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUA

LI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI
IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STA
TO PASSIVO;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI
LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E
PASSIVI;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DEL
LE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE
ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE
DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, I
N

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCI
LIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CO
NTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBER
A DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O
PROCURE ALL'OGGETTO.

SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCI
ALE E SOSTENIBILITA'

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI
D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI
FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVI
LUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

ATTESTAZIONI SOA

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIV
ERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL
MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL
CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA
DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO

ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL
LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL
REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SO
CIO ESECUTORE.

PRIVACY

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANT
O ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN O
GNI

SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, C
ON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI

E

CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CON I

SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO;

= APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI

DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTARI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPOSTI

DALLA SOCIETA';

= EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER

ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONTRO

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

= DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI

I IMPARTITE DAI RESPONSABILI,
INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL
TRATTAMENTO CONSENTITO;
= GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPO
NSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI
PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO
CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN
RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN
BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA
DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERIST
ICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDUR
RE
AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDON
EE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA,
RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE
ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCES
SO
NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON C
ONSENITO O NON CONFORME ALLE FINALITA
,
DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETT
O DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DEL
EGA
AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;
= CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPON
SABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE
ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE
DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI D
EL
TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;
= OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL D
ELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI
I
COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TI
TOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO
UE
2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAM
ENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBuite IL
DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPR
IA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE
SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE
CON TIMBRO.

POTERE DI DELEGA

= IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA

CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16

D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDENDO LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E SUBPROCURA.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP, QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLIGO

DI RENDICONTO.

- Data iscrizione: 12/06/2020
COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA
Codice fiscale: CSTGLI71P55L049B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE LEGALE, I SEGUENTI

POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE;

= COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI,

COMPRESA L'AGENZIA DELLE DOGANE, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI A

RICHIEDERE, OTTENERE, TRASFERIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE, REVOCARE CONCESSIONI,

LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE;

= NOMINARE E/O REVOCARE CONSULENTI E PERITI NEI LIMITI DI IMPORTO PREVISTI

NELLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO; E/O CONFERIRE INCARICHI

PROFESSIONALI PER I PROCEDIMENTI SOPRA INDICATI;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ADESIONE ED ESCLUSIONE SOCI, IN

ESECUZIONE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' OGNI ALTRA

COMUNICAZIONE AVENTE CARATTERE INFORMATIVO IN MERITO A CONTENZIOSI O PRATICHE

GESTITE DALLA SPECIFICA FUNZIONE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E

PASSIVI;

= SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O

PROCURE ALL'OGGETTO;

= SOTTOSCRIVERE LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO, INTERLOCUTORIO, DI SOLLECITO

E DI TRASMISSIONE, NONCHE' QUALUNQUE DENUNCIA E MODULISTICA PER LE CAMERE DI COMMERCIO OVVERO QUALSIVOGLIA ENTE PUBBLICO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE;

= STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA DISCIPLINA DI INCARICHI

PROFESSIONALI AD AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE

ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD

IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIAL E E

AMMINISTRATIVA, LA DISCIPLINA DI INCARICHI PROFESSIONALI AD AVVOCATI E

PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; CON

SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI INCARICHI RELATIVI ALLE CONTROVERSIE CHE IMPLICHI NO

LA DIFESA IN GIUDIZIO DI INTERESSI PROPRI DEL CONSORZIO, DETTI POTERI POTRAN

NO

ESSERE ESERCITATI PREVIA DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCE
DURE AZIENDALI.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMIN
ATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON

CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE G
ENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERI
RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 31680 / 2020

Data protocollo: 28/05/2020

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 30730 / 2020

Data protocollo: 26/05/2020

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 23730 / 2020

Data protocollo: 22/04/2020

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 23729 / 2020

Data protocollo: 22/04/2020

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 19378 / 2020

Data protocollo: 18/03/2020

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 19/02/2020

Data iscrizione: 15/04/2020

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/04/2020
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 23

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
IONE
- Data iscrizione: 15/04/2020
MAZZOTTI MASSIMILIANO
Codice fiscale: MZZMSM74L16C573Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

19/02/2020 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

- Data iscrizione: 15/04/2020

GRASSI ANDREA

Codice fiscale: GRSNDR61C10H223V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

19/02/2020 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 15934 / 2020

Data protocollo: 27/02/2020

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

Data atto: 25/02/2020

Data iscrizione: 10/03/2020

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 20099

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 4336/1T del 26/02/2020

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/03/2020

MUNDO FRANCESCO

Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA
ALLA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA PRESENTAZIONE
E 27/02/2020 LA PERSONA DICHIARA DI

AGIRE DA SOLA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MUNDO

FRANCESCO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI. I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"SICUREZZA", "AMBIENTE" ED "ENERGIA", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE

ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL DIRETTORE GENERALE E AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI CONSUMI ENERGETICI DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE AGLI IMMOBILI E ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGNI

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR

ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 10993 / 2020

Data protocollo: 09/02/2020

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 7776 / 2020

Data protocollo: 28/01/2020

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 24/01/2020

Data iscrizione: 10/02/2020

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/02/2020

BABBI SILVANO

Codice fiscale: BBBSVN58A14D704Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo

Numero Protocollo: 3613 / 2020

Data protocollo: 15/01/2020

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE
S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 670 / 2020

Data protocollo: 03/01/2020

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 56 / 2020

Data protocollo: 02/01/2020

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO DI PROCURA

Data atto: 18/12/2019

Data iscrizione: 13/01/2020

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 100053/35580

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 31544 del 20/12/2019

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 13/01/2020

PASTA NICOLA

Codice fiscale: PSTNCL82M20L388V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE CON ATTO DEL 18/12/2019 DURATA
:

A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 91717 / 2019

Data protocollo: 30/12/2019

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 86001 / 2019

Data protocollo: 09/12/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 02/12/2019

Data iscrizione: 10/12/2019

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19959/9795

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 28132/1T del 03/12/2019

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/12/2019

PICCIRILLI BARBARA

Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019

REPERTORIO N. 19958, RACCOLTA N. 9794 VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PICCIRILLI

BARBARA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SERVIZI, I

SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SEN

SI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI
RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI
PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI
;

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL
MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL
CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA
DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO
ESECUTORE CHE NE FACCI A RICHIESTA, NEL
LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL
REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SO
CIO ESECUTORE;

= AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI, A
NTICIPAZIONI DI MENSILITA' AI DIPENDENTI

NONCHE' ANTICIPAZIONI DEL TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO

DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S.
U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI

ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PART-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCINI,

PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE, ECC., NEL RISPETTO DELLE POLITICHE

DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE
INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO
O

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTU
RE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI AD ESEM
PIO

CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI
RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI DOCUMENTI P
ER

L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI D
I PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME
E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRE
SI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE

ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE D
EL PERSONALE;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZ
ZAZIONE PER L'IMPORTO PREVISTO A BUDGE
T

NONCHE' NEL LIMITE DI IMPORTO DI EURO
5.000,00 (CINQUEMILA E ZERO CENTESIMI)
;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E P
ER CONTO DI CNS LIBERALITA' NEL LIMITE
DI

IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE E ZERO
CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRAT
TI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI C
NS NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE

AZIENDALI;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERI
A

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INC
ONTI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO
I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE
DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO PREVIA

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI

ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE

DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI

RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL CONSORZIO VORRA' INTRAPRENDERE,

SIA IN FASE DI STUDIO CHE DI RICERCA;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VERIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE E ALL'ISTRUTTORIA;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI CHE

IL CONSORZIO INTENDERA' PROMUOVERE PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DEL CNS E

DELLE COOPERATIVE ASSOCIATE;

= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI ENTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE

STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVI ALLA MATERIA DEL LAVORO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE', IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEG

A

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE
ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,
ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA
CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI
PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI D
I CONCILIAZIONI PREVISTE A NORMA DI

LEGGE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALL
A DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL
FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. A
L TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZI
ONE

ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOLE IL POTE
RE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPO
RTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,

MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CO
NSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONAL
E

AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABOR
AZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SE
NSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDAC
ALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIR
IZZATE AI SOCI QUALI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIB
ERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIO
NE

E RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCH
E' LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOC
A

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESE
CUTORE;

= SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE R

ELATIVE AD IMMOBILI.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA

= PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PREVISTE DALL

D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E

2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI

PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER IL

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SS.MM.II., DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE

LINEE GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA,

NONCHE' - PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE

2006, N. 163 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E DAL DECRETO

DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010, N. 207 "REGOLAMENTO DI

ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163,

RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE, CUI IL CONSORZIO

PARTECIPI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMEN

TE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI

GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA L'ALTRO:

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;

= SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE;

= SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;

= RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

= COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE ,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE

IVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AT
TI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POL
IZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT
- E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DA ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICH
IESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI D
I

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO,
COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESS
E ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO

TEMPORE APPLICABILI;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPO
RTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTR
ATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNIC
I DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTI
ERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRM
A DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE'
CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C
HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ES
ECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMU
NICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A

SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE
IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

CONCLUSI;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOP
RALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE D
I

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIOR
I DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE
IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI

PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

DI IMPRESE E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE

DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE.

CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE RELATIVE A CONTRATTI PRIVATI (NON SOGGETTI ALLE

PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 50/2016)

= EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE ALTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E RICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, EFFETTUARE I CHIARIMENTI NECESSARI, INDICARE LE IMPRESE SOCIALI ESECUTRICI, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI E CONTRATTUALI DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE

SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE

DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI

RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON

RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO;

= SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO; = IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONARE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI APPALTO O LA

CONVENZIONE, CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA, TUTTI GLI

ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE STESSA.

DELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' DARE CONTO, CON CADENZA ALMENO MENSILE, AL DIRETTORE GENERALE CHE AVRA' IL COMPITO DI RIFERIRE

RE

AL CONSIGLIO DI GESTIONE. IN OGNI CASO
IL CONSIGLIO DI GESTIONE POTRA' IN OGN
I

MOMENTO RICHIEDERE INFORMAZIONI AL DIR
ETTORE GENERALE IN MERITO ALL'ATTIVITA
,

SVOLTA. LE ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I
POTERI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE

ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO,
DEI REGOLAMENTI SOCIETARI NONCHE' NEL

RISPETTO E NEI LIMITI DELLE PROCEDURE
INTERNE AZIENDALI ED ALLE INDICAZIONI
DEL

DIRETTORE GENERALE.

Protocollo

Numero Protocollo: 85992 / 2019

Data protocollo: 09/12/2019

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 28

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA E CONFERIMENTO PROCURE

Data atto: 02/12/2019

Data iscrizione: 10/12/2019

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19958/9794

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 28129/1T del 03/12/2019

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/12/2019

PICCIRILLI BARBARA

Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON

SO COLUCCI DI ROMA DEL 4 SETTEMBRE 2018

REPERTORIO N. 19477, RACCOLTA N. 9497 VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PICCIRILLI

BARBARA, I SEGUENTI POTERI: AFFINCHÉ IN AUTONOMIA ED INDIPENDENZA POSSA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ', PER QUANTO ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN

OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI

ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI,

NONCHÉ CON I SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO/UFFICIO;

- APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

- PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITÀ' E MODALITÀ' DEI TRATTAMENTI

DI DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALL'E

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTARI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPOSTI

DALLA SOCIETÀ';

- EMANARE LE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

- NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAME

NTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER
ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL
LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONT
O

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTA
MENTO;

- DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEG
ARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALL
A

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRAT
TAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZION
I IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL
TRATTAMENTO CONSENTITO;

- GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPO
NSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO
CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN
BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA
DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERIST
ICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDUR
RE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDON
EE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA, I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE
ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCES
SO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON
CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALIT
A'

DELLA RACCOLTA, VIGILANDO SUL RISPETTO
DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEG
A

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

- CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONS
ABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE
DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI D
EL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE.

OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL DELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI I COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE CON TIMBRO.

ALL'UOPO AL NOMINATO PROCURATORE VENGO NO CONFERITI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO

MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 13 NOVEMBRE 2018

REPERTORIO N. 19515, RACCOLTA N. 9526 VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PICCIRILLI

BARBARA, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI

DELL'ART. 2222, COD. CIV., E COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D.LGS. 81/2015 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

= AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI PER LE CARICHE SOCIALI, ANTICIPAZIONI DI

MENSILITA' AI DIPENDENTI NONCHE' ANTICIPAZIONE DEL TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI

LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;

= ASSUMERE IMPEGNI ED OBBLIGAZIONI NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI, PURCHE' NON IN CONTRASTO CON LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL CCNL;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DA CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO, DI ASSISTENZA E DI PREVIDENZA

SOCIALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SOPRAVVENUTA

DISABILITA' IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, CESSIONI DEL QUINTO E

FINANZIAMENTI, DICHIARAZIONI RICHIESTE DA DIPENDENTI PER MOTIVI PERSONALI

ATTESTANTI LA VERIDICITA' DELL'ESISTENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO CON

CNS;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA

GESTIONE DEL PERSONALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

ISCRIZIONE A DIRCOOP, ISCRIZIONE A IPRESS, CERTIFICAZIONI UNICHE, CONVENZION

I

PER ASSUNZIONE DISABILI, CONVENZIONI PER UTILIZZO STAGISTI E TIROCINANTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS CONTRATTI DI

SPONSORIZZAZIONE PER L'IMPORTO PREVISTO A BUDGET NONCHE' NEL LIMITE DI IMPORTO

DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA E ZERO CENTESIMI) SE NON PREVISTO A BUDGET;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' NEL LIMITE

DI IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI CNS SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA

PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL COMITATO DI DIREZIONE E AL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE PREVIA DELIBERA DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI

ED EXTRAPROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;
= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO
AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE
DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA;
= EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI PAGAMENT
O IN SURROGAZIONE DEL LAVORATORI IN
RAPPRESENTANZA DEL CNS.

ALLA DOTTORESSA BARBARA PICCIRILLI E'
FATTO OBBLIGO DI INFORMARE

PERIODICAMENTE, A CADENZA MENSILE, IL
CONSIGLIO DI GESTIONE, CIRCA L'ESERCIZ
IO

DELLE FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DESCRITT
E, ONDE CONSENTIRE L'ATTIVITA' DI
VERIFICA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DELL
'INCARICO.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROC
URATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLI
GO

DI RENDICONTO.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO
COLUCCI DI ROMA DEL 13 NOVEMBRE 2018,

REPERTORIO N. 19.515, RACCOLTA N. 9.52
6 ALLA SIGNORA PICCIRILLI BARBARA VIEN
E

REVOCATA LA PROCURA A ROGITO DEL NOTAI
O ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 4 OTTOBR
E

2018, REPERTORIO N. 19.499 RACCOLTA N.
9.515.

- Data iscrizione: 10/12/2019

BUA ANTONGIULIO

Codice fiscale: BUANNG56T19L424Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ANDREA
ERRANI IN DATA 12 MAGGIO 2017 REP. N.

96139 MATRICE N. 33280 VENGONO CONFERI
TI I POTERI, FERMO ED IMPREGIUDICATO I
L

VINCOLO DI SUBORDINAZIONE DEL RAPPORTO
DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE CON IL
SUMMENZIONATO PROCURATORE, AFFINCHE' I
N RAPPRESENTANZA DEL CNS PARTECIPI ALL
E

PROCEDURE VOLTE ALLA STIPULA DI CONTRA
TTI PRIVATI AVENTI AD OGGETTO LA

PRESTAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNI
TURE ATTRIBUENDO ALLO STESSO I SEGUENT
I

POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNIC
E ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I
DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFIC
AZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E R
ICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, POSSA EFFETTUARE I CHIARI
MENTI NECESSARI E POSSA INDICARE LE

IMPRESE SOCIE ESECUTRICI, NEL RISPETTO
DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI P
REASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED

ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITU
RE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA

VIGENTE SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI P
REASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE,

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVE
RO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANE
I

DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIV

A VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE
DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCO
RDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI
RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO
OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON
RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PRO
CESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANE
O,

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRA
TTI DI AVVALIMENTO,

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SOTTOSCRIV
ERE IL CONTRATTO O LA CONVEZIONE, I
CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEIU
SSORIA DEFINITIVA, E TUTTI GLI ATTI
CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZION
E STESSA,

- SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI S
UBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI
SUBAFFIDAMENTO, E SOTTOSCRIVERE TUTTE
LE DICHIARAZIONI CONNESSE E COMPIERE
TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI;

- ASSUMERE TUTTE LE DELEGHE E LE RESPO
NSABILITA' INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE
DEI

CONTRATTI PREDETTI, IVI COMPRESA LA SO
TTOSCRIZIONE DI FIDEIUSSIONI E POLIZZE
ASSICURATIVE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROC
URATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E
FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL
PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO
MANDANTE NELLA QUALITA'.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018

REPERTORIO N. 19410, RACCOLTA N. 9441
VENGONO CONFERITI, AL SIG. BUA

ANTONGIULIO ED ALLA SIG.RA PASSARELLA LILA, DISGIUNTAMENTE, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHÉ GLI STESSI, DISGIUNTAMENTE TRA DI LORO, RAPPRESENTINO IL CONSORZIO NELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE VOLTE ALL'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI

E PRIVATI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E IMPEGNINO IL CONSORZIO NEI CONFRONTI

DEI COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, CONFERENDO AI NOMINATI PROCURATORI I

SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI ALL'ESITO DELLE PROCEDURE INTERNE PREVISTE IN CORRISPONDENZA DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ:

= PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PREVISTE DALL

D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE E DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE

E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI

PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LINEE GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE

LEGGI REGIONALI IN MATERIA, NONCHÉ =

PER QUANTO ANCORA APPLICABILI = DAL
D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163 "CODICE
DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI,

SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELL
E DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E
DAL

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
A 5 OTTOBRE 2010, N. 207 "REGOLAMENTO
DI

ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO
12 APRILE 2006, N. 163,

RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/
CE E 2004/18/CE", CUI IL CONSORZIO

PARTECIPI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE
AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI

GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA
PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA

L'ALTRO:

- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI,

DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E
CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE

OFFERTE;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE;

- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E, IN
GENERE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO

ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA
E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE

GIURIDICHE PUBBLICHE O PRIVATE;

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI
DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI,
I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI

ONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE ,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORaneo;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE E DALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI; IN PARTICOLARE, FRA

L'ALTRO:

-NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI

PUBBLICI IN ESSERE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A

SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

CONCLUSI;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

AL DOTT. ANTONGIULIO BUA E ALLA SIG.RA LILA PASSARELLA E' FATTO OBBLIGO DI

INFORMARE PERIODICAMENTE, A CADENZA MENSILE, IL CONSIGLIO DI GESTIONE CIRCA

L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, ONDE CONSENTIRE L'ATTIVITA' DI VERIFICA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEL MANDATO.

ALL'UOPO SONO CONFERITI AI NOMINATI PROCURATORI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AI

PROCURATORI MEDESIMI POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO I SURNOMINATI PROCURATORI ESSERE CONSIDERATI "UT ALTER EGO" DEL CNS MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 10/12/2019

MUNDO FRANCESCO

Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL NOMINATO PROCURATORE MUNDO FRANCESCO CON PROCURA A MINISTERO NOTAILO ANDREA

ERRANI IN DATA 23.02.2017 REP.N. 95779
MATRICE N. 33053 VENGONO CONFERITI I

POTERI AFFINCHE', PER CONSENTIRE UNA P
IU' SNELLA MODALITA' DI ATTRIBUZIONE D
EL

REQUISITO SOA ALLE IMPRESE ASSOCIATE,
PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVIS
TO AL COMMA 8 DELL'ART. 86 DEL D.P.R.

207/2010 E SS.MM.II CON RIFERIMENTO A
LL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS, POSSA

ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO ESECUTORE CH
E NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASS
IMO

PREVISTO PER LEGGE, IL REQUISITO SOA M
ATURATO DALLLO STESSO SOCIO ESECUTORE.

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ANDREA
ERRANI IN DATA 12 MAGGIO 2017 REP. 961
38

MATRICE 33279 GLI VENGONO CONFERITI I
POTERI AFFINCHE', PER CONTO DEL CONSOR
ZIO

STESSO, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVIST
O AL COMMA 8 DELL'ART. 86 DEL D.P.R.

207/2010 E SS.MM.II CON RIFERIMENTO AL
L'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS, POSSA

ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO ESECUTORE CH
E NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASS
IMO

PREVISTO PER LEGGE, IL REQUISITO SOA M
ATURATO DALLLO STESSO SOCIO ESECUTORE E

AFFINCHE' POSSA COMPIERE TUTTI GLI ATT
I E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIO
NI

AL FINE DEL MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZ
IONE SOA E DELLA SUA GESTIONE.

- Data iscrizione: 10/12/2019

PASTA NICOLA

Codice fiscale: PSTNCL82M20L388V

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 23/02/2017 DAT
A PRESENTAZIONE 07/03/2017

CON I SEGUENTI POTERI:

ALL'ING. NICOLA PASTA CON PROCURA NOTA
IO ERRANI IN DATA 23.02.2017 REP.

95777/33051 VENGONO CONFERITI LE SEGUE
NTI FUNZIONI, POTERI E CORRELATE

RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZ
A SUL LAVORO ESSENDO LO STESSO IN

POSSESSO DI ADEGUATE CONOSCENZE, ATTIT
UDINI, ESPERIENZA E CAPACITA' IN ORDIN
E

ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DELL'IG
IENE DEL LAVORO.

VENGONO DEFERITE QUINDI AL NOMINATO PR
OCURATORE LE FUNZIONI DI SEGUITO

ELENcate, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E N
ON ESAUSTIVO, E SEGnatAMENTE:

- EMANARE ED ASSICURARSI CHE VENGANO O
SSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTI
RE

IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN
MATERIA:

- DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL L
AVORO;

- DI TUTELA DELL'AMBIENTE (ARIA, RIFIU
TI, ACQUE, SUOLO) E PIU' IN GENERALE

SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SIT
UAZIONI DI VITA NELLE AREE IN CUI VIEN
E

ESERCITATA L'ATTIVITA' SOCIALE;

- DI IGIENE DEL LAVORO E PREVENZIONE M
ALATTIE PROFESSIONALI.

IN PARTICOLARE VENGONO DELEGATE AL PRO
CURATORE STESSO LE SEGUENTI FUNZIONI E

POTERI AFFINCHE' PROVVEDA ALL'ADOZIONE
DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED

OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME
GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA:

1. NOMINA, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS
. 81/2008 E S.M.I., IL MEDICO COMPETEN
TE

ED ASSICURA, CON LA COLLABORAZIONE DEL
RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E

PROTEZIONE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI
PREVISTI A SUO CARICO NEL DECRETO SOPR
A

RICHIAMATO;

2. DESIGNA I LAVORATORI INCARICATI DEL
L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIO
NE

INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUA
ZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICO
LO

GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI
PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTION
E

DELL'EMERGENZA;

3. ADEMPIE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZION
E, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO DI CUI AG
LI

ART. 36 E 37 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.
I.; A TAL FINE ASSICURA A CIASCUN

LAVORATORE LE INFORMAZIONI RELATIVE A:

- RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO CONNESSI ALLA ATTIVITA' DELLA

IMPRESA IN GENERALE;

- PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SO
CCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO,

L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;

- NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI
DI APPLICARE LE MISURE DI CUI ALL'ART.

45 E 46 DEL DECRETO;

- NOMINATIVI DEL MEDICO COMPETENTE;

- RISCHI SPECIFICI CUI CIASCUN LAVORAT
ORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVI
TA'

SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE
DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA;

- PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOST
ANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE

DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PRE
VISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE

NORME DI BUONA TECNICA;

- SULLE MISURE ED ATTIVITA' DI PREVENZ

IONE ADOTTATE;

4. ASSICURA L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE

E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA

TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; A TAL FINE ASSICURA AL RESP. LE

DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI RELATIVE A:

- NATURA DEI RISCHI IN SENO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

- PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

- DESCRIZIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

- I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO COME PREVISTO DALL'ART. 18, CO. I,

LETT R, D.LGS. 81/2008 E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

- PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA

5. AFFIDA I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CON

RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESP. LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E DAL MEDICO COMPETENTE;

6. ASSICURA, IN BASE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, L'ACQUISTO E LA DISTRIBUZIONE AI LAVORATORI DEI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

INDIVIDUALE, SENTITO IL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

7. ASSICURA L'ADOZIONE DELLE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI

CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO INELIMINABILE GRAVE E SPECIFICO;

8. ASSICURA L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI ,

NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE E COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI

PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE

INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE,

CON LA POSSIBILITÀ DI COMPIERE OGNI PIÙ AMPIA AZIONE PERCHÉ SIANO ATTIVATI

UN CONCRETO CONTROLLO E MONITORAGGIO, A TAL FINE ISTITUENDO I PREPOSTI AD OGNI

SPECIFICO AMBITO DI COMPETENZA;

9. INVIA I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL

PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDE AL MEDICO COMPETENTE

L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., INFORMANDO LO

SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE, AVVALENDOSI

DELLA COLLABORAZIONE DEL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

10. COMUNICA TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO

DI

LAVORO NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 D. LGS. 81/2008 ;

11. ASSICURA L'ADOZIONE DELLE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI

RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DA' ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO

DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO

LA ZONA PERICOLOSA;

12. ASSICURA, IL PIU' PRESTO POSSIBILE , LA DOVUTA INFORMAZIONE AI LAVORATORI

ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO

E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE, ANCHE CON

RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE

E PROTEZIONE;

13. SI ASTIENE, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA

LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE

E IMMEDIATO;

14. PERMETTE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE PER LA

SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA

SALUTE E CONSENTE AL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DI ACCEDERE ALLE

INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO ED ALLA DOCUMENTAZIONE

AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A) NONCHE' AI DOCUMENTI DI CUI ALL'ART. 26 COMMA 3 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., DOCUMENTAZIONE CHE VERRA' CONSULTATA ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA E DI CUI, SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANTE

PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, VERRA' CONSEGNATA A

QUEST'ULTIMA COPIA, ANCHE EVENTUALMENTE SU SUPPORTO INFORMATICO (ART. 18 C. 1

LETT. O), P));

15. PRENDE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOPTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DEL

RISCHIO;

16. ENTRO SEI MESI DALLA ADOZIONE DEL DECRETO DI CUI ALL'ART. 8, C. 4 D. LGS.

81/2008, COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO

TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI

LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI

RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI

ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO;

17. COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO

TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI

LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/20

08 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; TALE OBBLIGO S I CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ART. 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL D.P.R. 1124/1965 E S.M.I.;

18. COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, IN CASO DI NUOVA NOMINA O ELEZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

19. VIGILA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. (OSSIA GLI OBBLIGHI GRAVANTI RISPETTIVAMENTE SUL PREPOSTO, SUI LAVORATORI, I PROGETTISTI, I FABBRICANTI E FORNITORI, GLI INSTALLATORI ED IL MEDICO COMPETENTE). RESTA TUTTAVIA FERMA L'A

ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI

QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE

AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO.

20. CONSULTA IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALL'ART.50,

CO.I LETT. C) DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.;

21. ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/2008 E

S.M.I.;

22. ASSICURA IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI NONCHE'

DELLE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE ANCHE IN RELAZIONE AI SISTEMI VOLONTARI DI

CERTIFICAZIONE.

23. VIGILA AFFINCHE' NEI CASI DI SUBAPPALTO DIRETTO DA PARTE DI CNS (ATTIVANDO

A TAL FINE IL DATORE DI LAVORO DEL SUBAPPALTATORE), LE IMPRESE ESECUTRICI DEL

SERVIZIO NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' IN REGIME DI SUBAPPALTO,

DOTINO I PROPRI LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DA

FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE

DI LAVORO;

24. VERIFICA, NEI CASI DI SUBAPPALTO DIRETTO DA PARTE DI CNS, L'IDONEITA'

TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE SUBAPPALTATRICI IN RELAZIONE AI SERVIZI DA

AFFIDARE IN SUBAPPALTO. TALE IDONEITA' E' VERIFICATA CON LE MODALITA' PREVISTE

DAL DECRETO DI CUI ALL'ART. 6, C. 8 LETT. G) D. LGS. 81/2008.

25. NELLE MORE DELLA ADOZIONE DELLO SPECIFICO DECRETO, AL FINE DI VERIFICARE L'IDONEITA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, ACQUISISCE IL CERTIFICATO DI

ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO, NONCHE' LA

AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTRICE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI

IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE EX ART. 47 D.P.R.445/2000;

26. CONVOCA LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DLGS. 81/2008 E

S.M.I.;

27. VIGILA AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL

PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

28. NEI CONTRATTI DI APPALTO STIPULATI DAL COMMITTENTE CNS PER FORNITURE DI

SERVIZI E/O LAVORI PRESSO LE PROPRIE SEDI VERIFICA IL POSSESSO DA PARTE

FORNITORI DEI REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI, RICHIEDENDO SE CARENTE

L'IMPLEMENTAZIONE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE E PROVVEDE ALL'ORGANIZZAZIONE

DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.

IN RELAZIONE ALLA DELEGA DI FUNZIONI E DI POTERI QUI CONFERITI ED AL FINE DI

CONSENTIRE ALL'ING. PASTA UN'AUTONOMIA DECISIONALE RISPETTO AD INTERVENTI

ORGANIZZATIVI ED OPERATIVI NELL'AREA DI COMPETENZA, VENGONO CONFERITI AUTONOMIA

DECISIONALE E DI SPESA QUANTIFICABILE IN E 40.000,00 (EURO QUARANTA/00MILA)

ANNUI.

RESTA INTESO CHE INTERVENTI PER SITUAZIONI PARTICOLARMENTE COMPLESSE CHE

IMPLICHINO IMPEGNI ECONOMICI MAGGIORI RISPETTO A QUELLI INDICATI, DOVRANNO

ESSERE DISCUSSI E SOTTOPOSTI A PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE, TRANNE CHE PER CASI DI ECCEZIONALE GRAVITA' ED URGENZA.

IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' RELAZIONARE UNA VOLTA ALL'ANNO SULLO SVOLGIMENTO

DELL'ATTIVITA' DELEGATA AL PRESIDENTE.

IN CONSIDERAZIONE DELLA PECULIARITA' DELLA ATTIVITA' DEL CNS, E DELLA

CIRCOSTANZA CHE SONO RINVENIBILI 2 DIFFERENTI TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO DEI

LAVORI ALLE COOPERATIVE ASSOCIATE, IL RUOLO DELL'ING.PASTA IN RELAZIONE AD OGNI

SINGOLA TIPOLOGIA VIENE COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

I) ASSEGNAZIONE LAVORI

NELL'ASSEGNAZIONE IL CNS HA SEMPLICEMENTE UN RUOLO DI "CONTROPARTE

ISTITUZIONALE" NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE. IL RUOLO DEL CONSORZIO E' IN

ALTRE PAROLE PURAMENTE "FORMALE", IL CHE SIGNIFICA CHE IL CNS NON INTERVIENE IN

ALCUN MODO NELLA GESTIONE ED ESECUZIONE DELL'APPALTO DA PARTE DELLE

COOPERATIVE, LE QUALI SONO TENUTE PERTANTO A FARSI CARICO DI TUTTO QUANTO

ATTIENE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA.

IN TALI IPOTESI L'ING. PASTA SARA' TENUTO A RICHIEDERE ALLE COOPERATIVE I

DOCUMENTI CHE ATTESTINO LA "IDONEITA'" DEI SOGGETTI SU CUI SI E' FATTO

AFFIDAMENTO (DOCUMENTI ANALITICAMENTE

INDICATI NELLA LETTERA CHE IL CNS INVI
A

ANNUALMENTE ALLE PROPRIE ASSOCIATE).

TRA TALI DOCUMENTI DOVRANNO FIGURARE NATURALMENTE QUELLI RICHIESTI DAL D. LG
S.

81/08 AI FINI DELLA VERIFICA DELLA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE

IMPRESE, OSSIA IL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA

E ARTIGIANATO E LA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA ASSOCIATA DEL POSSESSO DEI

REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE.

L'ING. PASTA RICHIEDERA' ALLE COOPERATIVE ASSOCIATE ANNUALMENTE IL POSSESSO DEI

REQUISITI E VERIFICHERA' CHE IL LAVORO NON ABBIA INIZIO PRIMA DELLA RICEZIONE

DA PARTE DELLE COOPERATIVE DEI DOCUMENTI RICHIESTI.

L'ING. PASTA NELL'AMBITO DEGLI APPALTI ACQUISITI DAL CNS DARA' RISCONTRO AI

COMMITTENTI IN MERITO ALLE RICHIESTE AVANZATE DAGLI STESSI CON RIFERIMENTO AGLI

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO E A

PARTECIPARE ALLE RIUNIONI DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO CONVOCATE DAI

COMMITTENTI STESSI.

II) SUBAPPALTO

IN QUESTA IPOTESI IL CNS AGISCE IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, PERTANTO

L'ING. PASTA, NELL'AMBITO DEL SUBAPPALTO DA PARTE DI CNS, DOVRA' SVOLGERE TUTTE

LE FUNZIONI DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA ED ATTRIBUIBILI ALLA SUDETTA

FUNZIONE.

IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA
, SI RIPORTANO DI SEGUITO DUE FUNZIONI
CHE L'ING. PASTA E' TENUTO A SVOLGERE
IN QUESTA PECULIARE TIPOLOGIA DI

APPALTO:

- ASSICURA IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI
DI CUI ALL'ART. 97 DEL D. LGS. 81/08 E
S.M.I., OVE APPLICABILI;

- ASSICURA IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI
DI CUI ALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/08 E
S.M.I., OVE APPLICABILE.

INOLTRE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO
, MA NON ESAUSTIVO, VENGONO DI SEGUITO
RIPORTATE LE ULTERIORI FUNZIONI IN MAT
ERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO
CHE

DERIVANO ALL'ING. PASTA IN RELAZIONE A
L RUOLO QUALE DELEGATO E CONCRETAMENTE
SVOLTO:

A) COMUNICA A TITOLO RICOGNITIVO LE "F
UNZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA

DEL LAVORO" AI SOGGETTI DOTATI DELLE N
ECESSARIE ATTITUDINI E COMPETENZE E CH
E,

PER L'EFFETTIVITA' DEL RUOLO DI CIASCU
NO ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' QUALE

INDIVIDUATO DALL'ORGANIGRAMMA, SIANO G
ERARCHICAMENTE SUBORDINATI E CHE APPAI
ANO

IDONEI AD ASSICURARE IL MIGLIORE RISPE
TTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI

SICUREZZA SUL LAVORO, NELL'AMBITO DELL
E DIRETTIVE DA LUI STESSO IMPARTITE NE
L

RUOLO DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO
. IN TALI IPOTESI L'ING. PASTA HA OGNI

PIU' AMPIA FACOLTA', ANCHE DI DELEGA D
I SPECIFICHE FUNZIONI (PREVIA INTESA C
ON

IL DATORE DI LAVORO) A TALI SOGGETTI E

X ART. 16 C. 3BIS D.LGS. 81/2008 E
S.M.I., CON LE MODALITA' IVI PREVISTE;
B) GARANTISCE IL MONITORAGGIO DELLO STATO DI APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE, ASSICURANDO ALTRESI' IL RISPETTO DELLE PROCEDURE INERENTI L'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN MANIERA CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI IN
MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO;
C) GARANTISCE LA DISPONIBILITA' E L'ADEGUATEZZA DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO OTTIMALE DEI SERVIZI/ATTIVITA'
ALLORCHE' QUESTI SIANO SVOLTI DA PERSONALE DIPENDENTE DA CNS;
D) NEI LIMITI DI BUDGET PREVISTI, INDIVIDUA FORNITORI PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE, MATERIALI E/O PRESTAZIONI LAVORATIVE AL FINE DI GARANTIRE UNA AMMINISTRAZIONE OTTIMALE DELLA SICUREZZA;
E) RICHIEDE L'ATTUAZIONE DELLE CLAUSOLE E DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI RELATIVE ALLA CONTESTAZIONE E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO CON I FORNITORI A FRONTE DI LORO INADEMPIENZE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;
F) VIGILA, NEI CASI DI SUBAPPALTO DIRETTO ED AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DEL DATORE DI LAVORO DEL SUBAPPALTATORE, AFFINCHÉ SIA GARANTITA LA PRESENZA DEL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA, OVVEROSSARIO IN QUANTO NORMATIVAMENTE PREVISTO
IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DELLA COMMessa E DELLE ATTIVITA' IN ESSA SVOLTE E

VIGILA ALTRESI' AFFINCHE' NE SIA ASSICURATO IL RISPETTO;

G) SOSPENDE L'ATTIVITA' LAVORATIVA QUANDO ESSA SIA SVOLTA IN MODO NON CONFORME

ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DAL PROSIEGUO DELLA STESSA SIA DA TEMERE UN RISCHIO, ORIGINARIAMENTE NON PREVISTO E/O NON TRASCURABILE PER LA SICUREZZA E

LA SALUTE DI UNO O PIU' LAVORATORI E/O DI PERSONE TERZE;

H) GARANTISCE LA TRASMISSIONE AL DIRETTORE DEL PERSONALE DELLE INFORMAZIONI A

LUI NECESSARIE PER L'ISTITUZIONE DELLE PRATICHE AFFERENTI LE LAVORATRICI IN GRAVIDANZA, PUERPERE ED IN ALLATTAMENTO;

I) GARANTISCE IL RISPETTO DELLE INTERDIZIONI NORMATIVAMENTE OBBLIGATORIE PER LE

LAVORATRICI IN GRAVIDANZA, PUERPERE ED IN ALLATTAMENTO;

J) ASSICURA IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI

QUADRI TECNICI, DEI PREPOSTI, DEI DIRIGENTI E DEI LAVORATORI DI CNS; ATTIVA

SPECIFICA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE DEL PERSONALE CIRCA EVENTUALI ESIGENZE

FORMATIVE (INTEGRAZIONE E/O AGGIORNAMENTO);

K) GARANTISCE L'ANALISI SISTEMATICA DEI VERBALI DELLE VISITE ISPETTIVE NEI

LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DEGLI ORGANI ISPETTIVI (AUSL - ISPettorato del Lavoro

- V.D.F.), VERIFICANDO GLI ADDEBITI E LE NON CONFORMITA' RISCONTRATE E, DI

CONSEGUENZA, GESTISCE LE AZIONI CORRETTIVE ATTE A RIMUOVERE LE STESS

DIFFORMITA' CON LE MODALITA' E NEI TEM

PI DEFINITI DAGLI ORGANI ISPETTIVI IN
COLLABORAZIONE, TRA L'ALTRO, CON IL RE
SP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE;

L) GARANTISCE L'ATTUAZIONE DEL PIANO D
I MIGLIORAMENTO COSI' COME PREVISTO NE
L

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

M) SI INTERFACCIA CON I COMMITTENTI PE
R LA PREDISPOSIZIONE E MESSA A

DISPOSIZIONE DEGLI STESSI DELLA NECESS
ARIA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART.
26

E/O DAL TITOLO IV EX D. LGS. 81/08 E S
MI;

N) SI INTERFACCIA CON TUTTE LE IMPRESE
ESECUTRICI NELL'AMBITO DEGLI APPALTI A
L

FINE DI VERIFICARNE IL POSSESSO DEI RE
QUISITI TECNICO-PROFESSIONALI SECONDO

QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 81/08 E DA
LLE PROCEDURE CNS E AFFINCHE'

PREDISPONGANO LA NECESSARIA DOCUMENTAZ
IONE DA METTERE A DISPOSIZIONE PER

ADEMPIERE A QUANTO PREVISTO DALLA NORM
ATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA
E

SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO.

LE FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUIBILI AL
L'ING. PASTA IN RELAZIONE ALL'IPOTESI
SOPRARIPORTATA AL PUNTO "II SUBAPPALTO
" SARANNO DALLO STESSO ESERCITATI OLTR
E

CHE NELLE IPOTESI DI SUBAPPALTO DA PAR
TE DI CNS NEI CONFRONTI DEI SOCI, ANCH
E

NELLE IPOTESI DI SUBAPPALTO DIRETTO DA
PARTE DEL CNS NEI CONFRONTI DI IMPRESE
NON APPARTENENTI ALLA COMPAGINE SOCIAL
E.

LE SUDDETTE FUNZIONI E AI SUDDETTI POT
ERI SARANNO ALTRESI' ESERCITATI IN TUT

TI

I CASI IN CUI IL CNS SIA INDIVIDUATA " IMPRESA AFFIDATARIA" AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

E' ALTRESI' RICONOSCIUTO ALL'ING. PASTA IL POTERE DI NOMINARE, PREVIA INTESA CON IL DATORE DI LAVORO, IL "PREPOSTO" AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. E

ART. 19 D.LGS 81/2008 IN TUTTI I CASI IN CUI L'INDIVIDUAZIONE DI TALE FIGURA SIA PREVISTA DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

QUALORA PER FATTI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE E DELEGATE

SOPRA INDICATE, SI DOVESSE APRIRE UN PROCEDIMENTO PENALE A CARICO DELL'ING.

PASTA, CNS SI FARA' CARICO DELLE SPESE LEGALI PER LA DIFESA IN OGNI STATO E

GRADO DI GIUDIZIO; TALE GARANZIA E TUTELA SARA' MANTENUTA ANCHE SUCCESSIVAMENTE

ALL'ESTINZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE, A CONDIZIONE CHE IL PROCEDIMENTO

GIUDIZIARIO SIA STATO PROMOSSO PER FATTI DIRETTAMENTE CONNESSI CON LO

SVOLGIMENTO DELLE SUDDETTE FUNZIONI. RIMANE INTESO CHE L'IMPEGNO QUI ASSUNTO DA

CNS NON AVRA' VALORE NEL CASO DI SENTENZA DI CONDANNA (IVI COMPRESA LA SENTENZA

DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA EX ART. 444 C.P.P.) ESECUTIVA PER FATTI

COMMESSI CON DOLO O COLPA GRAVE. IN TALI CASI IL CNS RIPETERA' DALL'ING. PASTA

TUTTI GLI ONERI SOSTENUTI PER LA SUA DIFESA IN OGNI STATO E GRADO DEL

GIUDIZIO.

IL SUNNOMINATO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO ING. PASTA SOTTOSCRIVERA' LA PROCURA NOTARILE DI DELEGA DI FUNZION I PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEGLI INCARICHI SOPRAINDICATI, ASSUMENDOSI L E CONSEGUENTI RESPONSABILITA'.

IL DATORE DI LAVORO SI IMPEGNA INFINE, IN OTTEMPERANZA AL DISPOSTO DELL'ART.1 6,

CO.2 DLGS. 81/2008 E S.M.I. A DARE ADE GUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' AL

CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA E C ORRELATIVA ACCETTAZIONE ATTRAVERSO

L'ISCRIZIONE DELLA STESSA NEI REGISTRI TENUTI IN CAMERA DI COMMERCIO.

- Data iscrizione: 10/12/2019
CORSALE ITALO
Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON SO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018

REPERTORIO N. 19413, RACCOLTA N. 9444 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI DIRETTORE AMMINISTRAZIO NE FINANZA E CONTROLLO, CONFERENDOGLI LE

ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOT TO INDICATI, DA ESERCITARSI NEL RISPET TO

DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI SOCIET ARI, ALL'ESITO DELLE PROCEDURE INTERNE PREVISTE IN CORRISPONDENZA DELLA TIPOL OGIA DI ATTIVITA', IN MODO DA GARANTIR E

LA CHIARA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE E QUINDI DELLE CONSEGUENTI

RESPONSABILITA':

- EMETTERE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE CO MUNICAZIONI DA PRESENTARE ALLE

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E AD OGNI AL

TRO COMMITTENTE AI FINI DELLA
RICHIESTA/PROPOSTA DI REVISIONE PREZZI
.

ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PR
OCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E
FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL
PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL CNS
MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALID
O SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019
REPERTORIO N. 19956, RACCOLTA N. 9792
VENGONO QUINDI CONFERITI AL DOTTOR
CORSALE ITALO, NELLA SUA QUALITA' DI D
IRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

ATTIVITA' DI ESECUZIONE DELLE DELIBERE
CONSILIARI ED ORGANIZZATIVE E DI

ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI
= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMEN
TI, ATTI, ACCORDI, DICHIARAZIONI E

COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO A
DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL
CONSIGLIO DI GESTIONE, COMPIENDO TUTTI
GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI,

ASSICURANDO IL COORDINAMENTO DELLA STR
UTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA';

= SOVRAINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE,
PRODUZIONE E ATTIVITA' AZIENDALE IN OG
NI

SEDE, STRUTTURA E UNITA' DELL'AZIENDA,
NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE

INDEROGABILI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 1) STATUTO;

= CURARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE, PROTOCOLLI D'INTESA ,

ACCORDI DI PARTENARIATO, CONVENZIONI E QUALUNQUE ALTRO ATTO NEGOZIALE

FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL CONSORZIO;

= SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE DOCUMENTI, LETTERE, ACCORDI, PROTOCOLLI, ATTI SOCIETARI ANCHE NOTARILI VOLTI A DARE ATTUAZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STRATEGICHE DI CUI ALL'ART. 37.2 N. 5

STATUTO;

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI

FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE ASSOCIATE;

= CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E TRASMETTERE ,

PERIODICAMENTE E COMUNQUE OGNI MESE, DETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL

CONSIGLIO DI GESTIONE.

ATTIVITA' ESECUTIVA DEI CONTRATTI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI DI APPALTO

PUBBLICI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO ED OGNI ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O

CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI

DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA

RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI

SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO,

NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI ,

DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E

DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

= SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA NONCHE' SOTTOSCRIVERE LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN

SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO

ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN

SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE ,

NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLA PRESA IN

CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA,

CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORanei

DI IMPRESE COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI.

RAPPORTI CON I FORNITORI

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

= SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA E ZERO CENTESIMI);

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' ENTRO IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI);

= AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTR
O IL LIMITE DELL'IMPORTO DI EURO

100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI
);

= NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, R
ISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO

CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA SOCIET
A', DETERMINANDO TUTTE LE CLAUSOLE

OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSOR
IA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, TRA L'ALT
RO,

DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALS
IVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER
L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI
INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NO
N

TASSATIVO, ACCORDI QUADRO E/O I CONTRA
TTI DI:

- COMRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBI
LI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTR
I;

- L'ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZION
E DI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DI

AZIENDE, RAMI D'AZIENDA E IMMOBILI;

- SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMM
INISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQ
UA,

GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

- NOLEGGIO;

- TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E
SERVIZI COLLEGATI;

- APPALTO;

- MANDATO;

- AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

- COMMISSIONE;

- DEPOSITO;

- LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

- COMODATO DI BENI MOBILI;

- CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA A
VENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI

PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO
DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A
CONTENUTO TECNOLOGICO.

RAPPORTO CON IMPRESE SOCIE

= SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI INDIRIZZATE AI SOCI QUALI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERE IN MATERIA DI AMMISSIONE, ESCLUSIONE

E RECESSO DEI SOCI DAL CONSORZIO NONCHÉ LE DELIBERE CHE DISPONGONO LA REVOC

DELL'ASSEGNAZIONE IN CAPO AL SOCIO ESECUTORE;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESE ASSEGNATARIE.

ATTIVITA' FINANZIARIA, RAPPORTI CON LE BANCHE ED ISTITUTI ASSICURATIVI,

PAGAMENTI ED INCASSI

= COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA,

IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE PERIODICAMENTE DETERMINATE DAL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PA, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E

PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA D'INTERESSE DELLA

SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUI DELEGATI, NONCHÉ SVOLGERE

O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONI E COMUNI ED OGNI ALTRA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO A TALI POTERI;

= SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E QUANT'ALTRO;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE: APERTURE

DI CREDITO, AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E

ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHiesti DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI

FINANZIAMENTI, RISCOOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO

CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE, ANCHE PRO SOLUTO, E /O

LA RETROCESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI

DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA'

MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E

QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI

I SUDETTI POTERI;

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, ENTRO I LIMITI DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI E

ZERO CENTESIMI);

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

20.000.000,00 (VENTIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI

PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POSTE O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI

CREDITO E MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE

RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL R

EGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E
D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI CON OBBLIGO DI RENDI
CONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI
GESTIONE;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO, RILASCIANDONE

QUIETANZA;

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE
LE

GARANZIE FIDEJUSSORIE PROVVISORIE E LE
EVENTUALI COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER
LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE
- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEB

ITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESI LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E

UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A

COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA

ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTÀ,

DI SUBDELEGA;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS;

= DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI

CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ E DI TUTTE LE SOMME

DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE

RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI,

FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO,

LIQUIDAZIONI, PREMI-INCENTIVI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITÀ ED ANTICIPAZIONE DEL

TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO,

NONCHÉ QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ,

SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA CESSAZIONE DELLO STESSO;

= SOTTOSCRIVERE LE TRANSAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI CREDITORI ATTIVI E PASSIVI

CON LE IMPRESE SOCIE E/O SOGGETTI TERZI, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI CREDITI ALLE IMPRESE SOCIE;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE, ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO.

.....CONTINUA SOTTO LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE.....

TRATTASI DI POTERI ATTRIBUITI ALLA CARICA DI PROCURATORE ...SEGUE....

RAPPORTI CON AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED AMMINISTRATIVE

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE COMPETENTI

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI

ORGANISMI SOPRANAZIONALI E INTERNAZIONALI, DELLO STATO, DELLE AUTHORITYS,

NONCHE' CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, OPERANTE - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - IN AMBITO POLITICO,

PREVIDENZIALE, SOCIALE, MILITARE, FISCALE, SINDACALE, MARITTIMO, DOGANALE,

VALUTARIO, AMBIENTALE ED ASSICURATIVO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E

PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE, RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA

GESTIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN

PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, LA SOTTOSCRIZIONE E/O L'INOLTRO DI

TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LE DOCUMENTAZIONI COMUNQUE PRESCRITTE DALLA

LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO,

ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO DI OLII

COMBUSTIBILI DENSII, OLII MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME

DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI

DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI

VERBALI DI CONSTATAZIONE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A., DELLE

IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE,

MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI

ED OGNI ALTRA AUTORITA', GESTIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN

ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED ENTI SUDDETTI;

= RILASCIARE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI

ECCEDENZE DI I.V.A., ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO,

NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

= FIRMARE DICHIARAZIONI, ATTESTATI, FATTURE IN RELAZIONE A PRATICHE RELATIVE ALL'ESPORTAZIONE DI BENI E MANUFATTI IN GENERE;

= RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI

LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E ,

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE AUTORITA' MARITTIME, AGLI UFFICI

DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI ED ALLE

CAPITANERIE DI PORTO, ANCHE ALL'ESTERO , CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI;

= STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

= EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE

CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME

CHiesto DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

= ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI IN DIPENDENZA DELL'APERTURA,

TRASFERIMENTO, MODIFICA E CHIUSURA DI UNITA' LOCALI;

= EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE

APPARTENENTI ALLA SOCIETA', IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE

REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,

RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE, ECC..

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I CONSULENTI. RUOLO DI DATORE DI LAVORO EX

D.LGS. 81/2008

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E DI COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DAL CONSORZIO, QUALI, AD

ESEMPIO, CERTIFICAZIONI FISCALI E ATTESTAZIONI RETRIBUTIVE, CONVALIDA DEI

DOCUMENTI PER L'ASSISTENZA SANITARIA, ATTESTAZIONI DI PRESENZA AL LAVORO;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, COMPRESI ENTI PREVIDENZIALI, E TERZI CHE NE

ABBIANO DIRITTO INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE;

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO PREVIA

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIV
E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONAL
I

ED EXTRA PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= ATTUARE GLI ACCORDI CONTRATTUALI NAZ
IONALI ED AZIENDALI PRESIDIANDO LE

RELAZIONI SINDACALI AI VARI LIVELLI;

= PROMUOVERE E PRESIDARE EVENTUALI VE
RIFICHE SUL PERSONALE INTERNO FINALIZZ
ATE

ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRON
TI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. ? R.S.
U.,

STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORD
I, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IN MATERIA DI ORGANIZZAZION
E DEL LAVORO INTERNO E/O SPECIFICI

ASPETTI QUALI LAVORO SUPPLEMENTARE, PA
RT-TIME, ASSUNZIONI A TERMINE, TIROCIN
I,

PREMI PER OBIETTIVI, TFR, FORMAZIONE,
ECC. NEL RISPETTO DELLE POLITICHE

DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= SOTTOSCRIVERE DENUNCE ED ATTESTAZION
I E OGNI ALTRO ATTO UTILE PRESSO GLI E
NTI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE'
PRESSO GLI UFFICI DELLA GESTIONE

STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE A
LLA MATERIA DEL LAVORO;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALL
A DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, AL
FINE DI PROCEDERE EX ART. 410 C.P.C. A
L TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZI
ONE

ED ESPPLICITAMENTE CONFERENDOGLI IL POT
ERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA

CONTROVERSIA AI SENSI DI LEGGE, PREVIA
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDAC

ALI E FIRMARE RELATIVI VERBALI;

= STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 81/2015 E S.M.I.;

= PERFEZIONARE E STIPULARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ACCORDI CONCILIATIVI

STRAGIUDIZIALI, NONCHE' IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI LAVORO, PREVIA DELEGA

DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE, TRANSAZIONE,

ARBITRATO, CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, RILASCIARE QUIETANZA

LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI PREVISTI E ESPLETARE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI OPPORTUNI PRESSO LE SEDI DI CONCILIAZIONE PREVISTE A NORMA DI

LEGGE;

= SVOLGERE LE FUNZIONI E I COMPITI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

NEI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE, DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.

,

ED IL DIRETTORE GENERALE SARA' INDIVIDUATO QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA

SICUREZZA (ART. 2 LETTERA B) D.LGS. 81/08), E, PERTANTO, IL SOGGETTO CHE

EFFETTIVAMENTE ESERCITA I POTERI DECISIONALI E DI SPESA IN MATERIA DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. A TALE SCOPO AL DIRETTORE

GENERALE SONO RICONOSCIUTI I POTERI DECISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO ED

ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' I PIU' AMPI

POTERI DI SPESA, SENZA LIMITAZIONI, COME DA SPECIFICA ATTRIBUZIONE. IN TALE

AMBITO IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CONFERIRE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO VERSO UNO O PIU' SOGGETTI,

AUSPICABILMENTE INTRANEI ALLA SOCIETA', CHE ABBIANO TUTTI I REQUISITI DI

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI

DELEGATE, ATTRIBUENDO LORO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E

CONTROLLO RICHIESTI DALLA NATURA DI TALI FUNZIONI, INSIEME ALL'AUTONOMIA DI

SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. TUTTO

CIO' AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI LEGGE. LO STESSO DATORE DI

LAVORO MANTERRA' L'OBLIGO DI VIGILARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO, DA PARTE DI

COLORO A CUI E' STATA CONFERITA LA DELEGA, DELLE FUNZIONI TRASFERITE;

= PROMUOVERE, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, LA DISLOCAZIONE, A TITOLO

DERIVATIVO, DI ALTRI GARANTI, A MEZZO DI DELEGA E SUBDELEGA, FAVORENDO UN

CONTROLLO PIU' DIRETTO DELLE FONTI DI RISCHIO.

RESPONSABILE AMBIENTALE

= RICOPRIRE IL RUOLO E SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE

RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI

SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN

MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA,

PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE

QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI

OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS.

152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE

DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI

RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO

L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA

AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI

CONSULENTI ESTERNI.

GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI, RELATIVE A SINISTRI

E DI MEDIAZIONE

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE

CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E

PASSIVI;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O PROCURE ALL'OGGETTO.

SVILUPPO COOPERATIVO, INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA'

= PERFEZIONARE E STIPULARE PROTOCOLLI D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL CONSORZIO E DEI SOCI.

ATTESTAZIONI SOA

= COMPIERE TUTTI GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI AL FINE DEL MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS E DELLA SUA GESTIONE;

= CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE SOA DEL CNS, ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO ESECUTORE CHE NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASSIMO PREVISTO PER LEGGE, IL REQUISITO SOA MATURATO DALLO STESSO SOCIO ESECUTORE.

PRIVACY

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN OGNI

SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E

CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, NONCHE' CON I

SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO;

= APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI

DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTARI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPOSTI

DALLA SOCIETA';

= EMANARE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

= NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONTRO

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

= DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

= GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA,

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ

DELLA RACCOLTA VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGA

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

= CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI DEL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE;

= OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL DELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI I

COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBuite IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE DELLA SOCIETÀ, APPOSTA ANCHE CON TIMBRO.

POTERE DI DELEGA

= IL DIRETTORE GENERALE E' AUTORIZZATO A CONFERIRE PROCURA A DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA

CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE
RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO
DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI
AFFIDATI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16
D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PREVEDEND
O LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA E
SUBPROCURA.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROC
URATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E
FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL
PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLI
GO
DI RENDICONTO.

- Data iscrizione: 10/12/2019
DE MARCO AMEDEO URBANO
Codice fiscale: DMRMRB68E25B519B
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 10/12/2019
ZUCHELLI LUIGI
Codice fiscale: ZCCLGU69B12A944K
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018
REPERTORIO N. 19411, RACCOLTA N. 9442
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR ZUCHELLI
LUIGI, I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA TECNICA
INTEGRATA E SVILUPPO, CONFERENDOGLI LE

ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOTTO INDICATI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO

DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI SOCIETARI, ALL'ESITO DELLE PROCEDURE INTERNE PREVISTE IN CORRISPONDENZA DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITA', IN MODO DA GARANTIRE

LA CHIARA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE E QUINDI DELLE CONSEGUENTI

RESPONSABILITA':

- VERIFICARE CONTENUTI E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI DELLA "PROPOSTA DI INIZIATIVA" PREDISPOSTA DAL DIRETTORE COMMERCIALE, SOTTOPONENDOLA ALL'UFFICIO

GARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI/ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE AI SENSI

DELLA LEX SPECIALIS DI GARA E ALLA DP&S PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI

PREASSEGNAZIONE IN CAPO AI SOCI INDIVIDUATI, PER L'ANALISI DI FATTIBILITA' E I

RISCONTRI DI COMPETENZA (CONTRIBUTO CONSORTILE, PERCENTUALE/TIPOLOGIA

PRESTAZIONE, TIPOLOGIA/VALORE ASSETS CONS, LOTTI, RTI, AVVALIMENTO);

- NEL CASO DI GARA A PIU' LOTTI, VERIFICARE L'INDICAZIONE DEI LOTTI COMPIUTA

DAL DIRETTORE COMMERCIALE SULLA BASE DEI CRITERI DI CUI ALLA PROCEDURA PR 24 ?

5.3.2 E, IN CASO DI DIVERSA VALUTAZIONE DEI CRITERI INDICATI, MODIFICARE

L'INDICAZIONE DEI LOTTI A CUI PARTECIPARE;

- COMUNICARE VIA EMAIL LA MANCATA PREASSEGNAZIONE AI SOCI IN POSSESSO DEI

REQUISITI E DEI PARAMETRI DI PREASSEGNAZIONE, MA PRIVI DEI REQUISITI PREVISTI

DALLA LEX SPECIALIS DI GARA;

- VERIFICARE IL RICORSO DEI PRESUPPOSTI DI REVOCA E SOSTITUZIONE DEL SOCIO ASSEGNATARIO, PREDISPONENDO LA LETTERA DI INVITO A FARE PERVENIRE LE PROPRIE OSSERVAZIONI; VALUTARE LE MOTIVAZIONI EVENTUALMENTE ESPOSTE NELLA RICHIESTA DI SOSTITUZIONE, LE EVENTUALI CONTRODEDUZIONI ESPRESSE DAL SOCIO ASSEGNATARIO; VALUTARE SE LA REVOCA DEL SOCIO ESECUTORE NECESSITI DELLA INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO SOCIO ESECUTORE;

- EMETTERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI;

- PERFEZIONARE/STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI C/NS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA PROCEDURA PROT. 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

- AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DI EURO 45.000,00 (QUARANTACINQUEMILA E ZERO CENTESIMI).

NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL SIG. ZUCHELLI LUIGI AGIRA' NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, SI RENDE, ALTRESI', NECESSARIO CONFERIRE PROCURA AL SIG. ZUCHELLI LUIGI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE ALLO STESSO DEI POTERI DI SEGUITO INDICATI:

- EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI ;

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA

PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

- AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DI EURO 45.000,00

(QUARANTACINQUEMILA E ZERO CENTESIMI).

AL SIG. ZUCHELLI LUIGI E' FATTO OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, A CADENZA

MENSILE, IL CONSIGLIO DI GESTIONE CIRCA L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E

ATTRIBUZIONI DESCRITTE, ONDE CONSENTIRE L'ATTIVITA' DI VERIFICA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO CNS MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 10/12/2019

SANTI ANGELO

Codice fiscale: SNTNGL69E23A944Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018

REPERTORIO N. 19412, RACCOLTA N. 9443 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR SANTI ANGELO,

I SEGUENTI POTERI:

NEL CASO DI ASSENZA O IMPOSSIBILITA' DEL SIG. ZUCHELLI LUIGI, E CON LA

PRECISAZIONE CHE DI FRONTE AI TERZI L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI SARA' DI

PER SE' PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPOSSIBILITA' DEL SIG. ZUCHELLI LUIGI,

POSSA VALIDAMENTE RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI

ATTIVITA':

- EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE DA RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI ;

- PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE/STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E

PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E

SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI

E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

- AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DI EURO 45.000,00

(QUARANTACINQUEMILA E ZERO CENTESIMI).

ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL CNS MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 10/12/2019

MAZZETTI SILVIA

Codice fiscale: MZZSLV69P52A944Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 15 MAGGIO 2019

REPERTORIO N. 19727, RACCOLTA N. 9664 VENGONO CONFERITI AL SIGNORA MAZZETTI

SILVIA, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO DEI LAVORATORI IN

SURROGAZIONE DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA .

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP, QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLIGO

DI RENDICONTO.

- Data iscrizione: 10/12/2019
COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA
Codice fiscale: CSTGLI71P55L049B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 15 MAGGIO 2019

REPERTORIO N. 19728, RACCOLTA N. 9665
VENGONO CONFERITI ALL'AVV. COSTAGLIOLA

D'ABELE GIULIA, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA COMPIERE TUTTI GL
I ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL

RECUPERO DEI CREDITI IN FAVORE DEL CNS
E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, POSSA

SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, LETTERE D
I SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E

COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI.

ALL'UOPO SONO CONFERITI, AL NOMINATO P
ROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP.
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALID
O SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON

OBBLIGO DI RENDICONTO.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 1 AGOSTO 2019

REPERTORIO N. 19821, RACCOLTA N. 9727
VENGONO CONFERITI ALL'AVVOCATO

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA, I SEGUENTI
POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA NELLA SUA QUALITA
' DI DIRETTORE LEGALE DI CNS:

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE;

= COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI,

COMPRESA L'AGENZIA DELLE DOGANE, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI A

RICHIEDERE, OTTENERE, TRASFERIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE, REVOCARE CONCESSIONI,

LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE;

= NOMINARE E/O REVOCARE CONSULENTI E PERITI NEI LIMITI DI IMPORTO PREVISTI NELLE PROCEDURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO;

= SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA CORRELATA ALL'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCURSUALI E DI LIQUIDAZIONE IN GENERALE, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI

CREDITI NELLO STATO PASSIVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI I GIUDIZI DI

IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO; E/O CONFERIRE INCARICHI

PROFESSIONALI PER I PROCEDIMENTI SOPRA INDICATI;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI AFFERENTI ADESIONE ED ESCLUSIONE SOCI, IN

ESECUZIONE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' OGNI ALTRA

COMUNICAZIONE AVENTE CARATTERE INFORMATIVO IN MERITO A CONTENZIOSI O PRATICHE

GESTITE DALLA SPECIFICA FUNZIONE;

= SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEI SINISTRI, ATTIVI E PASSIVI;

= SOTTOSCRIVERE ACCORDI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEI PROFILI DI RISERVATEZZA ;

= RAPPRESENTARE IL CNS NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE FINALIZZATE

ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI CUI AL D.LGS. MARZO 2010 N. 28, IN

ALTRE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, CONCILIAZIONE O COMUNQUE NELLE PROCEDURE

STRAGIUDIZIALI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CHE RIGUARDINO IL CNS, CON

FACOLTA' DI RILASCIARE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DELEGHE O

PROCURE ALL'OGGETTO;

= SOTTOSCRIVERE LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO, INTERLOCUTORIO, DI SOLLECITO

E DI TRASMISSIONE, NONCHE' QUALUNQUE DENUNCIA E MODULISTICA PER LE CAMERE DI

COMMERCIO OVVERO QUALSIVOGLIA ENTE PUBBLICO; ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PERTINENTE

L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE.

IL TUTTO NEL MODO PIU' AMPIO, SENZA RISERVE, LIMITAZIONI O ECCEZIONI DI SORTA E

SENZA CHE AD ESSA PROCURATRICE POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA

DI POTERI, ANCORA, CON DICHIARAZIONE DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PROCURATRICE

FIN D'ORA PER RATO VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE RATIFICA E CONFERMA.

- Data iscrizione: 10/12/2019

MELICONI LORENZO

Codice fiscale: MLCLNZ69D30A944D

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 15 MAGGIO 2019

REPERTORIO N. 19728, RACCOLTA N. 9665 VENGONO CONFERITI AL DOTTOR MELICONI

LORENZO I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI IN FAVORE DEL CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, POSSA SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, LETTERE DI SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI.

ALL'UOPO SONO CONFERITI, AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

- Data iscrizione: 10/12/2019
PANAZZA ALESSANDRO
Codice fiscale: PNZLSN79M17E897E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
TOMEI STEFANO
Codice fiscale: TMOSFN61S25G920Y
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
MACCAFERRI ALBERTO
Codice fiscale: MCCLRT66R31D548E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
MALAGUTI DAVIDE
Codice fiscale: MLGDVD67C25A944G
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019

URATORE CON ATTO DEL 02/12/2019

- Data iscrizione: 10/12/2019
CARLONI PAOLA
Codice fiscale: CRLPLA70H60A944Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
ZARRI FRANCESCA
Codice fiscale: ZRRFNC81S64A944A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
GJOKA RAFAEL
Codice fiscale: GJKRFL78P26Z100I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
CALIA SANTE
Codice fiscale: CLASNT85B21L109C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
PERSALI GIULIANO
Codice fiscale: PRSGLN88M14L400B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
MONTEVERDE ENRICO
Codice fiscale: MNTNRC66E24D969E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
GENGHI SALVATORE
Codice fiscale: GNGSVT73R04F839T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
IMPASTATO RENATO
Codice fiscale: MPSRNT70S21B780D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019

- Data iscrizione: 10/12/2019
MONICO GIUSEPPINA
Codice fiscale: MNCGPP64S65B910E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
SPINELLI ELISEO
Codice fiscale: SPNLSE60A26F157E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
SEMENTATO ANTONELLA
Codice fiscale: SMNNNL68S54L736B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
GIANSANTI LUCA
Codice fiscale: GNSLCU68L01H501T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019
- Data iscrizione: 10/12/2019
CHIARANDA' GIANLUCA
Codice fiscale: CHRGLC75L05C342L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/12/2019

Protocollo

Numero Protocollo: 85973 / 2019

Data protocollo: 09/12/2019

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA E CONFERIMENTO PROCURE

Data atto: 02/12/2019

Data iscrizione: 10/12/2019

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19956/9792

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 28124/1T del 03/12/2019

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/12/2019

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018

REPERTORIO N. 19413, RACCOLTA N. 9444 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO, CONFERENDOGLE

ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOTTO INDICATI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO

DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI SOCIETARI, ALL'ESITO DELLE PROCEDURE INTERNE

PREVISTE IN CORRISPONDENZA DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITA', IN MODO DA GARANTIRE

LA CHIARA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE E QUINDI DELLE CONSEGUENTI

RESPONSABILITA':

- EMETTERE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI DA PRESENTARE ALLE

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E AD OGNI ALTRO COMMITTENTE AI FINI DELLA

RICHIESTA/PROPOSTA DI REVISIONE PREZZI.

ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL CNS
MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALID
O SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 13 NOVEMBRE 201
8

REPERTORIO N. 19516, RACCOLTA N. 9527
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRON
TI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,

CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E PRIVATI, S
OTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E

CORRISPONDENZA DI INTERESSE DELLA SOCI
ETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI

POTERI QUIVI DELEGATI, NONCHE' SVOLGER
E O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DEL
LO

STATO, DELLE REGIONI E DEI COMUNI ED O
GNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O

PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO TALI P
OTERI;

= SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESS
O UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICUR
ATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E

QUANT'ALTRO;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDIT
O O ENTI FINANZIATORI IN GENERE APERTU
RE

DI CREDITO AFFIDAMENTI BANCARI PER UN
IMPORTO MASSIMO DI EURO 7.000.000,00

(SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SI
NGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000 (SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PR

SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A

FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE,

CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO

CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI

POTERI;

= DEFINIRE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI

FACTORING CONCLUSO CON LA UNICREDIT FACTORING S.P.A. MEDIANTE CONTRATTO DEL

12.09.2013, OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE

TUTTI GLI ATTI RICHIESTI, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, I MANDATI PER

L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SCONTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE

E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DEL RAPPORTO DI FACTORING MEDESI

MO,

CON FACOLTA' ALTRESI' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE, ANCHE IN

RELAZIONE AD EVENTUALI OPERAZIONI GIA' EFFETTUATE;

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DA SOGGETTI TERZI, AUTORIZZATE ENTRO IL LIMITE DELL'80% DAL

RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZA AZIENDALE, ENTRO I LIMITI DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI E ZERO CENTESIMI);

= APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSO

RZIO;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI

CREDITO COMPRESE LE BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI E

MOVIMENTARE I CONTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E DI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3 E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI E ZERO CENTESIMI) CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE

MENSILE AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO ,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA

QUIETANZA;

= STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE LE

GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBLIGAZIONI PREVISTE PER LA

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEI

CONTRATTI, ATTI DI COOBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESSE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE MEMORIE E ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA'

DI SUBDELEGA;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE, ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO. PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL

DOTT. CORSALE AGIRA' NEL RISPETTO E ENTRO I LIMITI (ANCHE DI IMPORTO) PREVISTI

NELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN RAPPRESENTANZA DEL CNS.

PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL DOTT. CORSALE

AGIRA' NEL RISPETTO E ENTRO I LIMITI (ANCHE DI IMPORTO) PREVISTI NELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

AL DOTTOR CORSALE ITALO E' FATTO OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, A CADENZA

MENSILE, IL CONSIGLIO DI GESTIONE, CIRCA L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E

ATTRIBUZIONI DESCRITTE, ONDE CONSENTIRE L'ATTIVITA' DI VERIFICA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS

ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLI
GO

DI RENDICONTO.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO
COLUCCI DI ROMA DEL 13 NOVEMBRE 2018,
REPERTORIO N. 19.516, RACCOLTA N. 9.52
7, AL SIGNOR CORSALE ITALO VIENE REVOC
ATA

LA PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO ANDREA
ERRANI DI BOLOGNA DEL 29 MARZO 2017,
REPERTORIO N. 95.913 RACCOLTA N. 33.13
9.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 19 DICEMBRE 201
8

REPERTORIO N. 19597, RACCOLTA N. 9590
VENGONO CONFERITI AL DOTTOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI D
I COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI
DELL'ART. 2222, COD. CIV., E COLLABORA
ZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SEN
SI

DELL'ART. 2 DEL D.LGS. 81/2015 E SUCCE
SSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

= AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI PE
R LE CARICHE SOCIALI, ANTICIPAZIONI DI
MENSILITA' AI DIPENDENTI NONCHE' ANTIC
IPAZIONE DEL TFR, ALLE CONDIZIONI E NE
I

LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMAT
IVA DI RIFERIMENTO;

= ASSUMERE IMPEGNI ED OBBLIGAZIONI NEI
CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI, PURCHE' NON IN CONTRASTO CO

N LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL CCNL;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

O

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DA CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO, DI ASSISTENZA E DI PREVIDENZA SOCIALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SOPRAVVENUTA

DISABILITA' IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, CESSIONI DEL QUINTO E

FINANZIAMENTI, DICHIARAZIONI RICHIESTE DA DIPENDENTI PER MOTIVI PERSONALI

ATTESTANTI LA VERIDICITA' DELL'ESISTENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO CON

CNS;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA

GESTIONE DEL PERSONALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

ISCRIZIONE A DIRCOOP, ISCRIZIONE A IPRASS, CERTIFICAZIONI UNICHE, CONVENZIONI

I

PER ASSUNZIONE DISABILI, CONVENZIONI PER UTILIZZO STAGISTI E TIROCINANTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS CONTRATTI DI

SPONSORIZZAZIONE PER L'IMPORTO PREVISTO A BUDGET NONCHE' NEL LIMITE DI IMPORTO

DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA E ZERO CENTESIMI) SE NON PREVISTO A BUDGET;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' NON DONATIVE

NEL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI CNS SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA

PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL COMITATO DI DIREZIONE E AL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE PREVIA DELIBERA DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI

ED EXTRAPROFESSIONALI DEI DIPENDENTI;

= COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AI FINI DEL PAGAMENTO IN SURROGAZIONE

DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA;

= EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI PAGAMENTO IN SURROGAZIONE DEL LAVORATORI IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS.

AL DOTTOR ITALO CORSALE E' FATTO OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, A CADENZA

MENSILE, IL CONSIGLIO DI GESTIONE, CIRCA L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E

ATTRIBUZIONI DESCRITTE, ONDE CONSENTIRE L'ATTIVITA' DI VERIFICA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP, QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLIGO

DI RENDICONTO.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 81567 / 2019

Data protocollo: 19/11/2019

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 81566 / 2019

Data protocollo: 19/11/2019

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 81565 / 2019

Data protocollo: 19/11/2019

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 81564 / 2019

Data protocollo: 19/11/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 81563 / 2019

Data protocollo: 19/11/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 81562 / 2019

Data protocollo: 19/11/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 76972 / 2019

Data protocollo: 28/10/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 76964 / 2019

Data protocollo: 28/10/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 76701 / 2019

Data protocollo: 25/10/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 76700 / 2019

Data protocollo: 25/10/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 76692 / 2019

Data protocollo: 25/10/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 76691 / 2019

Data protocollo: 25/10/2019

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 63042 / 2019

Data protocollo: 08/08/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 6

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 17/07/2019

Data iscrizione: 16/09/2019

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/09/2019
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 24

DATA INIZIO : 11/07/2018 DURATA 3 ESERCIZI

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 18/07/2018 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE
- Data iscrizione: 16/09/2019
CIRIBUCO ALFIO
Codice fiscale: CRBLFA52A23L188F
NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 16/09/2019
FARINA FABIO
Codice fiscale: FRNFBA61A25D458T
NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE DURATA: FINO SCADENZA
ATTUALE CONSIGLIO

- Data iscrizione: 16/09/2019
RIA GRANT THORNTON S.P.A.
Codice fiscale: 02342440399
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 14/0
7/2016 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03
- Data iscrizione: 16/09/2019
BELBELLO EDMONDO
Codice fiscale: BLBDND68L22H501N
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

17/07/2019 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 16/09/2019
FIORINI SERGIO
Codice fiscale: FRNSRG72P26F205O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

17/07/2019 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 16/09/2019
DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
Codice fiscale: 03049560166
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCI
ETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL

17/07/2019 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo

Numero Protocollo: 60872 / 2019

Data protocollo: 01/08/2019

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 01/08/2019

Data iscrizione: 06/09/2019

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19821

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 19863/1T del 01/08/2019

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/09/2019

COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA

Codice fiscale: CSTGLI71P55L049B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 15 MAGGIO 2019

REPERTORIO N. 19728, RACCOLTA N. 9665 VENGONO CONFERITI ALL'AVV. COSTAGLIOLA

D'ABELE GIULIA, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DEL

RECUPERO DEI CREDITI IN FAVORE DEL CNS E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, POSSA

SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, LETTERE DI SOLLECITO, LETTERE DI DIFFIDA E

COSTITUZIONE IN MORA DEI DEBITORI.

ALL'UOPO SONO CONFERITI, AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SANNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON

OBBLIGO DI RENDICONTO.

Protocollo

Numero Protocollo: 58625 / 2019

Data protocollo: 29/07/2019

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 29/07/2019

Protocollo

Numero Protocollo: 45883 / 2019

Data protocollo: 21/06/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 23/05/2019

Data iscrizione: 27/06/2019

ATTO PUBBLICO

Notaio: MARIN JACOPO

Repertorio n. 3206

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 10816 del 06/06/2019

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/06/2019
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI
PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO

COMPLESSO. . .OMISSIS..

Protocollo

Numero Protocollo: 45505 / 2019

Data protocollo: 21/06/2019

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 23/05/2019

Data iscrizione: 27/06/2019

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/06/2019

BOLZONI FABRIZIO

Codice fiscale: BLZFRZ59P30L346I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRES
IDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA C
ON

ATTO DEL 23/05/2019 DURATA: FINO SCAD
ENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 42737 / 2019

Data protocollo: 13/06/2019

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 42734 / 2019

Data protocollo: 13/06/2019

Moduli**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 42199 / 2019

Data protocollo: 12/06/2019

Moduli**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.****P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**Atti****NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 24/05/2019

Data iscrizione: 19/06/2019

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 19/06/2019

LAURINI GIANLUCA

Codice fiscale: LRNGLC75D30G337P

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 0

3

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 39620 / 2019

Data protocollo: 03/06/2019

Moduli**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE****Protocollo d'ufficio**

Numero Protocollo: 37979 / 2019

Data protocollo: 29/05/2019

Moduli**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI**

ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 35448 / 2019

Data protocollo: 27/05/2019

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 09/05/2019

Data iscrizione: 30/05/2019

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 30/05/2019

BRUNO FLAVIANO

Codice fiscale: BRNFVN61B13H501F

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo

Numero Protocollo: 31678 / 2019

Data protocollo: 17/05/2019

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

Data atto: 15/05/2019

Data iscrizione: 21/05/2019

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19728

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 11992/1T del 16/05/2019

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/05/2019
COSTAGLIOLA D'ABELE GIULIA
Codice fiscale: CSTGLI71P55L049B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 15/05/2019
- Data iscrizione: 21/05/2019
MELICONI LORENZO
Codice fiscale: MLCLNZ69D30A944D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 15/05/2019

Protocollo

Numero Protocollo: 31660 / 2019

Data protocollo: 17/05/2019

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

Data atto: 15/05/2019

Data iscrizione: 21/05/2019

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19727

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 11991/1T del 16/05/2019

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/05/2019
MAZZETTI SILVIA
Codice fiscale: MZZSLV69P52A944Y
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 15/05/2019

Protocollo

Numero Protocollo: 20892 / 2019

Data protocollo: 27/03/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA

AI FINI R.I.

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 01/03/2019

Data iscrizione: 04/04/2019

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/04/2019
DADDA GIUSEPPE ATTILIO
Codice fiscale: DDDGPP66R16C816T
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo

Numero Protocollo: 20891 / 2019

Data protocollo: 27/03/2019

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 11/03/2019

Data iscrizione: 04/04/2019

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/04/2019
ARMUZZI ALBERTO
Codice fiscale: RMZLRT54P25C573P
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 11/07/2018 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA
DATA NOMINA 11/07/2018 DURATA:

ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 17221 / 2019

Data protocollo: 08/03/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 13108 / 2019

Data protocollo: 23/02/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 12944 / 2019

Data protocollo: 22/02/2019

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 6206 / 2019

Data protocollo: 24/01/2019

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

**2018 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Protocollo

Numero Protocollo: 89484 / 2018

Data protocollo: 20/12/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

Data atto: 19/12/2018

Data iscrizione: 08/01/2019

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19597

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 31935/1T del 20/12/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/01/2019

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018

REPERTORIO N. 19413, RACCOLTA N. 9444 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO, CONFERENDOGLE

ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOTTO INDICATI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO

DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI SOCIETARI, ALL'ESITO DELLE PROCEDURE INTERNE

PREVISTE IN CORRISPONDENZA DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITA', IN MODO DA GARANTIRE

LA CHIARA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE E QUINDI DELLE CONSEGUENTI

RESPONSABILITA':

- EMETTERE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI DA PRESENTARE ALLE

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E AD OGNI ALTRO COMMITTENTE AI FINI DELLA

RICHIESTA/PROPOSTA DI REVISIONE PREZZI .

ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO

STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL CNS MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 4 OTTOBRE 2018

REPERTORIO N. 19498, RACCOLTA N. 9514 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI: AFFINCHE' EGLI,

IN CASO DI ASSENZA O DI IMPOSSIBILITA' DELLA DOTTORRESSA PICCIRILLI BARBARA, E

CON LA PRECISAZIONE CHE DI FRONTE A TERZI, L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI

SARA' DI PER SE' PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPOSSIBILITA' DELLA DOTTORRESSA

PICCIRILLI BARBARA,

POSSA:

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 2222, COD. CIV., E COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SENSI

DELL'ART. 2 DEL D.LGS. 81/2015 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

= AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI PER LE CARICHE SOCIALI, ANTICIPAZIONI DI MENSILITA' AI DIPENDENTI NONCHE' ANTICIPAZIONE DEL TFR, ALLE CONDIZIONI E NEI

LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;

= ASSUMERE IMPEGNI ED OBBLIGAZIONI NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI, PURCHE' NON IN CONTRASTO CON LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL CCNL;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDACALI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL'E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DA CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO, DI ASSISTENZA E DI PREVIDENZA

SOCIALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SOPRAVVENUTA

DISABILITA' IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, CESSIONI DEL QUINTO E

FINANZIAMENTI, DICHIARAZIONI RICHIESTE DA DIPENDENTI PER MOTIVI PERSONALI

ATTESTANTI LA VERIDICITA' DELL'ESISTENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO CON

CNS;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA

GESTIONE DEL PERSONALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

ISCRIZIONE A DIRCOOP, ISCRIZIONE A IPRASS, CERTIFICAZIONI UNICHE, CONVENZIONI

PER ASSUNZIONE DISABILI, CONVENZIONI PER UTILIZZO STAGISTI E TIROCINANTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS CONTRATTI DI

SPONSORIZZAZIONE PER L'IMPORTO PREVISTO A BUDGET NONCHE' NEL LIMITE DI IMPORTO

DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA E ZERO CENTESIMI) SE NON PREVISTO A BUDGET;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' NEL LIMITE DI

IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI CNS SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA

PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL COMITATO DI DIREZIONE E AL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE PREVIA DELIBERA DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI

ED EXTRAPROFESSIONALI DEI DIPENDENTI.

ALL'UOPO, NEI LIMITI DI CUI SOPRA, E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E

PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO,

SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O

IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SUN

NOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO

"UT ALTER EGO" DEL CNS MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 13 NOVEMBRE 2018

REPERTORIO N. 19516, RACCOLTA N. 9527 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' EGLI POSSA:

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,

CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E

CORRISPONDENZA DI INTERESSE DELLA SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI

POTERI QUIVI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO

STATO, DELLE REGIONI E DEI COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O

PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO TALI POTERI;

= SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E

QUANT'ALTRO;

= CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE APERTURE

DI CREDITO AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 7.000.000,00

(SETTEMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

= CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTI

TUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI E
ZERO CENTESIMI) PER SINGOLO ISTITUTO O
ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O
ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI
FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE
QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO;

= COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SO
CIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDI
TO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE D
I EURO 7.000.000 (SETTEMILIONI E ZERO
CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE, COM
PRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PR
O

SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, L
A FACOLTA' DI DESTINARE A

FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME
SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE,
CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGU
IRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO
CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON
FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDETT
I

POTERI;

= DEFINIRE IN NOME E PER CONTO DEL CON
SORZIO, NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI

FACTORING CONCLUSO CON LA UNICREDIT FA
CTORING S.P.A. MEDIANTE CONTRATTO DEL

12.09.2013, OGNI RELATIVA CONDIZIONE
E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE

TUTTI GLI ATTI RICHIESTI, COMPRESA LA
CESSIONE DI CREDITI, I MANDATI PER

L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZI
ONE E SCONTO, LA COSTITUZIONE DI GARAN
ZIE

E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTI
LIZZO DEL RAPPORTO DI FACTORING MEDESI

MO,

CON FACOLTA' ALTRESI' DI DELEGARE A TERZI I SUDETTI POTERI. IL TUTTO CON

PROMESSA DI RATO E VALIDO E RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE, ANCHE IN

RELAZIONE AD EVENTUALI OPERAZIONI GIA' EFFETTUATE;

= ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DA SOGGETTI TERZI, AUTORIZZATE ENTRO IL LIMITE DELL'80% DAL

RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZA AZIENDALE, ENTRO I LIMITI DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI E ZERO CENTESIMI);

= APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

= ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

10.000.000,00 (DIECIMILIONI E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSO

RZIO;

= COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI

E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POST E O QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI

CREDITO COMPRESSE LE BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI E

MOVIMENTARE I CONTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

= AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3 E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI E ZERO CENTESIMI) CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE

MENSILE AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

= GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO ,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

= INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA

QUIETANZA;

= STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI

I E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME
E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA
E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA
PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SER
VIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

= SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CON
SORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESE
LE

GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE
EVENTUALI COOBLIGAZIONI PREVISTE PER L
A

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDE
NZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARA
NZE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEI

CONTRATTI, ATTI DI COOBLIGAZIONE, ATTI
RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE
- RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE
A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

= PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI AN
CHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' I
N

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

= ESCUTERE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARA
NZE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE
DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEB
ITO

GARANTITO SIA ESTINTO;

= STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SER
VIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSIC
URAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.);

= PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE D
I VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI
PARTECIPAZIONE;

= SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI ORGANI ED UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI OGNI ORDINE E GRADO ,

IVI COMPRESSE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, I CONCESSIONARI

DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI NONCHE' LE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI ATTO INTESO ALLA

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I MEDESIMI ORGANI E

UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE MEMORIE E D ATTI DIFENSIVI IN GENERE, NONCHE' A

COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE E

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI, IL TUTTO CON FACOLTA'

DI SUBDELEGA;

= COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE, ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI RIFERIMENTO. PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL

DOTT. CORSALE AGIRA' NEL RISPETTO E ENTRO I LIMITI (ANCHE DI IMPORTO) PREVISTI

NELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI;

= EFFETTUARE OPERAZIONI DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO OVVERO SURROGAZIONE IN RAPPRESENTANZA DEL CNS.

PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL DOTT. CORSALE

AGIRA' NEL RISPETTO E ENTRO I LIMITI (ANCHE DI IMPORTO) PREVISTI NELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

AL DOTTOR CORSALE ITALO E' FATTO OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, A CADENZA

MENSILE, IL CONSIGLIO DI GESTIONE, CIRCA L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E

ATTRIBUZIONI DESCRITTE, ONDE CONSENTIRE L'ATTIVITA' DI VERIFICA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESS

ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLI
GO

DI RENDICONTO.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO
COLUCCI DI ROMA DEL 13 NOVEMBRE 2018,
REPERTORIO N. 19.516, RACCOLTA N. 9.52
7, AL SIGNOR CORSALE ITALO VIENE REVOC
ATA

LA PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO ANDREA
ERRANI DI BOLOGNA DEL 29 MARZO 2017,
REPERTORIO N. 95.913 RACCOLTA N. 33.13
9.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 88735 / 2018

Data protocollo: 19/12/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 88734 / 2018

Data protocollo: 19/12/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 80846 / 2018

Data protocollo: 15/11/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA E CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 13/11/2018

Data iscrizione: 19/11/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19516

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 27827/1T del 13/11/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 19/11/2018

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA NOTAIO ANDREA ERRANI IN DATA 29.03.2017 REP. N. 95913 MATRICE N.

33139 GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ,

CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E

CORRISPONDENZA DI INTERESSE DELLA SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI

POTERI QUIVI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO

STATO, DELLE REGIONI E DEI COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O

PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO TALI POTERI;

2) SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI ,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E

QUANT'ALTRO;

3) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE

APERTURE DI CREDITO AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO

7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

4) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

5) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

6) DEFINIRE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI FACTORING CONCLUSO CON LA UNICREDIT FACTORING S.P.A. MEDIANTE CONTRATTO DEL 12.09.2013, OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RICHIESTI, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SCONTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DEL RAPPORTO DI FACTORING MEDESIMO,

CON FACOLTA' ALTRESI' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE, ANCHE IN RELAZIONE AD EVENTUALI OPERAZIONI GIA' EFFETTUATE;

7) ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, AUTORIZZATE ENTRO IL LIMITE DELL'80% DAL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZA AZIENDALE, ENTRO I LIMITI DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

8) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

9) ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENSAZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

10) COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARI
A ALL' APERTURE E CHIUSURE DI CONTI

CORRENTI E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PR
ESSO POSTE O QUALSIASI BANCA OD ALTRO

ISTITUTO DI CREDITO COMPRESSE LE BANCA
D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE

BANCHE POPOLARI E MOVIMENTARE I CONTI
PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AF
FIDAMENTI CONCESSI;

11) AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE
ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI

E LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL
REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI
ED

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE
ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO
IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI
SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3
E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00 CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE
MENSILE AL CONSIGLIO DI GESTIONE
;

12) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED
INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

13) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE
DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA

QUIETANZA;

14) STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI
E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

15) SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESSE

LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBLIGAZIONI PREVISTE PER

LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE -RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

16) PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

17) ESCUTERE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO

18) STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, MONTE TITOLI, ECC.)

19) PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

20) SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

21) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

22) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI ORGANI ED UFFICI

DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI

OGNI ORDINE E GRADO, IVI COMPRESSE LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E

NON, I CONCESSIONARI DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI

NONCHE' LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI

ATTO INTESO ALLA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I

MEDESIMI ORGANI E UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN

GENERE, NONCHE' A COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI

OBBLIGHI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI,

CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI ,

IL TUTTO CON FACOLTA' DI SUBDELEGA;

23) COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTINENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE,

ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA INDICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI

RIFERIMENTO.

PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL DOTT. CORSALE

AGIRA' NEL RISPETTO E ENTRO I LIMITI (ANCHE DI IMPORTO) PREVISTI NELLE

PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018

REPERTORIO N. 19413, RACCOLTA N. 9444 VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO, CONFERENDOGLE

ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOTTO INDICATI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO

DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI SOCIETARI, ALL'ESITO DELLE PROCEDURE INTERNE PREVISTE IN CORRISPONDENZA DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITA', IN MODO DA GARANTIRE

LA CHIARA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE E QUINDI DELLE CONSEGUENTI

RESPONSABILITA':

- EMETTERE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI DA PRESENTARE ALLE

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E AD OGNI ALTRO COMMITTENTE AI FINI DELLA

RICHIESTA/PROPOSTA DI REVISIONE PREZZI.

ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUDNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL CNS

MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALID
O SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 4 OTTOBRE 2018

REPERTORIO N. 19498, RACCOLTA N. 9514
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI: AFFINCHE' EG
LI,

IN CASO DI ASSENZA O DI IMPOSSIBILITA'
DELLA DOTTORRESSA PICCIRILLI BARBARA, E

CON LA PRECISAZIONE CHE DI FRONTE A TE
RZI, L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI

SARA' DI PER SE' PROVA DELL'ASSENZA O
DELL'IMPOSSIBILITA' DELLA DOTTORRESSA

PICCIRILLI BARBARA,

POSSA:

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI D
I COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI

DELL'ART. 2222, COD. CIV., E COLLABORA
ZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SEN
SI

DELL'ART. 2 DEL D.LGS. 81/2015 E SUCCE
SSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

= AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI PE
R LE CARICHE SOCIALI, ANTICIPAZIONI DI

MENSILITA' AI DIPENDENTI NONCHE' ANTIC
IPAZIONE DEL TFR, ALLE CONDIZIONI E NE
I

LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMAT
IVA DI RIFERIMENTO;

= ASSUMERE IMPEGNI ED OBBLIGAZIONI NEI
CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI, PURCHE' NON IN CONTRASTO CO
N LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL CCNL;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDAC
ALI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARA
ZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL

E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DA CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO, DI ASSISTENZA E DI PREVIDENZA SOCIALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SOPRAVVENUTA

DISABILITA' IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, CESSIONI DEL QUINTO E

FINANZIAMENTI, DICHIARAZIONI RICHIESTE DA DIPENDENTI PER MOTIVI PERSONALI

ATTESTANTI LA VERIDICITA' DELL'ESISTENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO CON

CNS;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA

GESTIONE DEL PERSONALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

ISCRIZIONE A DIRCOOP, ISCRIZIONE A IPRESS, CERTIFICAZIONI UNICHE, CONVENZIONI

PER ASSUNZIONE DISABILI, CONVENZIONI PER UTILIZZO STAGISTI E TIROCINANTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS CONTRATTI DI

SPONSORIZZAZIONE PER L'IMPORTO PREVISTO A BUDGET NONCHE' NEL LIMITE DI IMPORTO

DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA E ZERO CENTESIMI) SE NON PREVISTO A BUDGET;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DI CNS LIBERALITA' NEL LIMITE DI

IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI CNS SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA

PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL COMITATO DI DIREZIONE E AL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE PREVIA DELIBERA DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI

ED EXTRAPROFESSIONALI DEI DIPENDENTI.

ALL'UOPO, NEI LIMITI DI CUI SOPRA, E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E

PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO,

SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O

IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO IL SUI NOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO

"UT ALTER EGO" DEL CNS MANDANTE NELLA

QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALID
O SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON
OBBLIGO DI RENDICONTO.

Protocollo

Numero Protocollo: 80845 / 2018

Data protocollo: 15/11/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO E REVOCA PROCURA

Data atto: 13/11/2018

Data iscrizione: 19/11/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19515

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 27826/1T del 13/11/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 19/11/2018

PICCIRILLI BARBARA

Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 4 SETTEMBRE 201
8

REPERTORIO N. 19477, RACCOLTA N. 9497
VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PICCIRI
LLI

BARBARA, I SEGUENTI POTERI: AFFINCHE'
IN AUTONOMIA ED INDIPENDENZA POSSA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANT
O ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN

OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISIC
HE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI

ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI,

NONCHE' CON I SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO/UFFICIO;

- APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

- PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITA' E MODALITA' DEI TRATTAMENTI

DI DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALL'E

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTARI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPOSTI

DALLA SOCIETA';

- EMANARE LE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

- NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONTRO

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

- DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

- GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA

DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA, I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ

DELLA RACCOLTA, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGARE

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

- CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI DEL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE.

OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL DELEGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI I

COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBuite IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE

SOCIALE DELLA SOCIETÀ, APPOSTA ANCHE CON TIMBRO.

ALL'UOPO AL NOMINATO PROCURATORE VENGO
NO CONFERITI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO
E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL
PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO
MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALID
O SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 4 OTTOBRE 2018
REPERTORIO N. 19499, RACCOLTA N. 9515
VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PICCIRI
LLI

BARBARA, I SEGUENTI POTERI:

AFFINCHE' ELLA POSSA:

= PERFEZIONARE E STIPULARE CONTRATTI D
I COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI
DELL'ART. 2222, COD. CIV., E COLLABORA
ZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AI SEN
SI

DELL'ART. 2 DEL D.LGS. 81/2015 E SUCCE
SSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

= AUTORIZZARE PAGAMENTI DI COMPENSI PE
R LE CARICHE SOCIALI, ANTICIPAZIONI DI
MENSILITA' AI DIPENDENTI NONCHE' ANTIC
IPAZIONE DEL TFR, ALLE CONDIZIONI E NE
I

LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMAT
IVA DI RIFERIMENTO;

= ASSUMERE IMPEGNI ED OBBLIGAZIONI NEI
CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI, PURCHE' NON IN CONTRASTO CO
N LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL CCNL;

= CONCLUDERE EVENTUALI VERTENZE SINDAC
ALI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARA

ZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ALL
E

AMMINISTRAZIONI, AD ENTI PUBBLICI E A
TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO

SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE
INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO
O

CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTU
RE TENUTE DA CONSORZIO NAZIONALE SERVI
ZI

IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI
LAVORO, DI ASSISTENZA E DI PREVIDENZA

SOCIALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIV
O E NON ESAUSTIVO, SOPRAVVENUTA

DISABILITA' IN COSTANZA DEL RAPPORTO D
I LAVORO, CESSIONI DEL QUINTO E

FINANZIAMENTI, DICHIARAZIONI RICHIESTE
DA DIPENDENTI PER MOTIVI PERSONALI

ATTESTANTI LA VERIDICITA' DELL'ESISTEN
ZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
CON

CNS;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME
E PER CONTO DI CNS ATTI CON

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI E TERZI
CHE NE ABBIANO DIRITTO INERENTI LA

GESTIONE DEL PERSONALE QUALI, A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

ISCRIZIONE A DIRCOOP, ISCRIZIONE A IPR
ASS, CERTIFICAZIONI UNICHE, CONVENZION
I

PER ASSUNZIONE DISABILI, CONVENZIONI P
ER UTILIZZO STAGISTI E TIROCINANTI;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME
E PER CONTO DI CNS CONTRATTI DI

SPONSORIZZAZIONE PER L'IMPORTO PREVIST
O A BUDGET NONCHE' NEL LIMITE DI IMPOR
TO

DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA E ZERO CE
NTESIMI) SE NON PREVISTO A BUDGET;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E P
ER CONTO DI CNS LIBERALITA' NEL LIMITE

DI

IMPORTO DI EURO 1.000,00 (MILLE E ZERO CENTESIMI);

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI CENS SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA

PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

= RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA

"PREVIDENZIALE", PRESENZIANDO AGLI INCONTRI E ALLE ISPEZIONI E SOTTOSCRIVENDO I

RELATIVI VERBALI, CHE SARANNO POI TRASMESSI AL COMITATO DI DIREZIONE E AL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI ASSUNZIONE PREVIA DELIBERA DEL

CONSIGLIO DI GESTIONE;

= PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE RELATIVE ALLA COPERTURA

DELLE CARICHE SOCIALI, DEI DIRIGENTI E DETENTORI DI PROCURE CHE NECESSITANO DI

COPERTURA, NONCHE' POLIZZE ASSICURATIVE E RELATIVE AGLI INFORTUNI PROFESSIONALI

ED EXTRAPROFESSIONALI DEI DIPENDENTI.

ALLA DOTTRESSA BARBARA PICCIRILLI E' FATTO OBBLIGO DI INFORMARE

PERIODICAMENTE, A CADENZA MENSILE, IL CONSIGLIO DI GESTIONE, CIRCA L'ESERCIZIO

DELLE FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DESCRITTE, ONDE CONSENTIRE L'ATTIVITA' DI

VERIFICA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROC

URATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E
FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL
PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP,
QUALE MANDANTE.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO
SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLI
GO
DI RENDICONTO.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 76191 / 2018

Data protocollo: 23/10/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 73097 / 2018

Data protocollo: 10/10/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 04/10/2018

Data iscrizione: 11/10/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19499

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 24367/1T del 05/10/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 11/10/2018

PICCIRILLI BARBARA

Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 4 SETTEMBRE 2018

REPERTORIO N. 19477, RACCOLTA N. 9497 VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PICCIRILLI

BARBARA, I SEGUENTI POTERI: AFFINCHÉ IN AUTONOMIA ED INDIPENDENZA POSSA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ', PER QUANTO ATTIENE L'AMBITO DELLA PRIVACY, IN

OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI,

NONCHÉ CON I SOGGETTI DAGLI STESSI DELEGATI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO/UFFICIO;

- APPLICARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ,

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLA STESSA E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE IN

ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA;

- PRENDERE LE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITÀ' E MODALITÀ' DEI TRATTAMENTI

DI DATI PERSONALI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALL'E

DETERMINAZIONI DEGLI ORGANISMI STATUTARI, OVVERO DEGLI ALTRI ORGANISMI PREPOSTI

DALLA SOCIETÀ';

- EMANARE LE DIRETTIVE, CIRCOLARI, REGOLAMENTI E/O ALTRE ISTRUZIONI INTERNE IN

MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA

PRESENTE DELEGA;

- NOMINARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, SPECIFICANDO ANALITICAMENTE E PER ISCRITTO I LORO COMPITI VIGILANDO SUL LORO OPERATO; RICEVERE NOMINE PER CONTRO

DELL'AZIENDA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO;

- DESIGNARE DIRETTAMENTE, OVVERO DELEGARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ALLA

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, IMPARTENDO DIRETTAMENTE O

VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI RESPONSABILI,

INDIVIDUANDO PUNTUALMENTE L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO;

- GARANTIRE, ANCHE PER DELEGA AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, CHE I DATI

PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO SIANO CUSTODITI E CONTROLLATI, ANCHE IN

RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO, ALLA NATURA

DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE

AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA, I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO

NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ

DELLA RACCOLTA, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE, ANCHE PER DELEGARE

AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO;

- CURARE, ANCHE PER DELEGA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, LE NECESSARIE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI E INCARICATI D

EL

TRATTAMENTO, VIGILANDO SU DI ESSE.

OLTRE QUANTO SOPRA SPECIFICATO, AL DEL
EGATO SONO COMUNQUE ATTRIBUITI TUTTI I
COMPITI ED I POTERI RICONOSCIUTI AL TI
TOLARE DEL TRATTAMENTO DAL REGOLAMENTO
UE

2016/679, PRECISANDO CHE NELL'ESPLETAM
ENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IL

DELEGATO DOVRA' FAR PRECEDERE LA PROPR
IA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE
SOCIALE DELLA SOCIETA', APPOSTA ANCHE
CON TIMBRO.

ALL'UOPO AL NOMINATO PROCURATORE VENGO
NO CONFERITI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO
E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL
PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,
DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO
MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALID
O SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo

Numero Protocollo: 73095 / 2018

Data protocollo: 10/10/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURE

Data atto: 04/10/2018

Data iscrizione: 11/10/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19498

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 24366/1T del 05/10/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 11/10/2018

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA NOTAIO ANDREA ERRANI IN DATA 29.03.2017 REP. N. 95913 MATRICE N.

33139 GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ,

CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E

CORRISPONDENZA DI INTERESSE DELLA SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI

POTERI QUIVI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO

STATO, DELLE REGIONI E DEI COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O

PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO TALI POTERI;

2) SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI ,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E

QUANT'ALTRO;

3) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE

APERTURE DI CREDITO AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO

7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

4) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT

E DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

5) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

6) DEFINIRE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI

FACTORING CONCLUSO CON LA UNICREDIT FACTORING S.P.A. MEDIANTE CONTRATTO DEL

12.09.2013, OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE

TUTTI GLI ATTI RICHIESTI, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, I MANDATI PER

L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SCONTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE

E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DEL RAPPORTO DI FACTORING MEDESIMAMENTE,

CON FACOLTA' ALTRESI' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI. IL TUTTO CON

PROMESSA DI RATO E VALIDO E RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE, ANCHE IN

RELAZIONE AD EVENTUALI OPERAZIONI GIA' EFFETTUATE;

7) ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, AUTORIZZATE ENTRO IL LIMITE DELL'80% DAL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZA AZIENDALE, ENTRO I LIMITI DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

8) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

9) ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENSAZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO

O ENTITA' FINANZIARIE, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

10) COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL' APERTURE E CHIUSURE DI CONTI

CORRENTI E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POSTE O QUALSIASI BANCA OD ALTRO

ISTITUTO DI CREDITO COMPRESE LE BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE

BANCHE POPOLARI E MOVIMENTARE I CONTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

11) AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI

E LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3 E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00 CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI GESTIONE ;

12) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO ,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

13) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

14) STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SER

VIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

15) SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESSE

LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBLIGAZIONI PREVISTE PER

LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE -RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

16) PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

17) ESCUTERE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO

18) STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.)

19) PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI PARTECIPAZIONE;

20) SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICIALI

FICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

21) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCAS
IONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIO
NE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI
ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE
FINANZIARIA;

22) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI
AGLI ORGANI ED UFFICI

DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E TRI
BUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI,
DI

OGNI ORDINE E GRADO, IVI COMPRESSE LE A
GENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
E

NON, I CONCESSIONARI DEL SERVIZIO NAZI
ONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI

NONCHE' LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E SP
ECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE O
GNI

ATTO INTESO ALLA DEFINIZIONE DEI RAPPO
RTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I

MEDESIMI ORGANI E UFFICI, A PRESENTARE
ISTANZE MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN

GENERE, NONCHE' A COMPIERE OGNI ATTO F
INALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGL
I

OBBLIGHI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN M
ATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI,

CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA
DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI
,

IL TUTTO CON FACOLTA' DI SUBDELEGA;

23) COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTI
NENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE,

ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA IN
DICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI

RIFERIMENTO.

PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE F
UNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL DOTT. CORS

ALE

AGIRA' NEL RISPETTO E ENTRO I LIMITI (ANCHE DI IMPORTO) PREVISTI NELLE
PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

CON PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO ALFON
SO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018
REPERTORIO N. 19413, RACCOLTA N. 9444
VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORSALE

ITALO, I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI DIRETTORE AMMINISTRAZIO
NE FINANZA E CONTROLLO, CONFERENDOGLI
LE

ATTRIBUZIONI, I COMPITI E I POTERI SOT
TO INDICATI, DA ESERCITARSI NEL RISPET
TO

DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI SOCIET
ARI, ALL'ESITO DELLE PROCEDURE INTERNE
PREVISTE IN CORRISPONDENZA DELLA TIPOL
OGIA DI ATTIVITA', IN MODO DA GARANTIR
E

LA CHIARA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE
E QUINDI DELLE CONSEGUENTI

RESPONSABILITA':

- EMETTERE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE CO
MUNICAZIONI DA PRESENTARE ALLE

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E AD OGNI AL
TRO COMMITTENTE AI FINI DELLA

RICHIESTA/PROPOSTA DI REVISIONE PREZZI
.

ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PR
OCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D
EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPO
STO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DEL CNS
MANDANTE NELLA QUALITA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALID

Protocollo

Numero Protocollo: 66760 / 2018

Data protocollo: 05/09/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 04/09/2018

Data iscrizione: 08/10/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19477

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 21990/1T del 05/09/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/10/2018
PICCIRILLI BARBARA
Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA
ALLA CARICA DI:
PROCURATORE DATA PRESENTAZIONE 05/09/2018 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 65377 / 2018

Data protocollo: 28/08/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 61452 / 2018

Data protocollo: 06/08/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 7

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 18/07/2018

Data iscrizione: 22/10/2018

SCRITTA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 18/07/2018

Data iscrizione: 22/10/2018

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/10/2018
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 24

DATA INIZIO : 11/07/2018 DURATA 3 ESE
RCIZI

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
IONE
- Data iscrizione: 22/10/2018
HINNA ALESSANDRO
Codice fiscale: HNNLSN74T01H501L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/202
0
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE D
URATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2020
- Data iscrizione: 22/10/2018
CESARE MASSIMILIANO
Codice fiscale: CSRMSM67C24F839X
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020
- Data iscrizione: 22/10/2018
GORI MAURO
Codice fiscale: GROMRA48D16A944H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL
18/07/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020
- Data iscrizione: 22/10/2018
BOTTAINI MAURIZIO
Codice fiscale: BTTMRZ57E02A944Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL
18/07/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020
- Data iscrizione: 22/10/2018
MORARA PIERLUIGI
Codice fiscale: MRRPLG55B28A944L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL
18/07/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020
- Data iscrizione: 22/10/2018
HINNA ALESSANDRO
Codice fiscale: HNNLSN74T01H501L
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DEL 20/10/2016 AL PRESIDENTE HINNA SONO

DELEGATI I SEGUENTI POTERI:

1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE APERTURE

DI CREDITO AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000.000,00

(TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SIN

GOLO ISTITUTO O ENTE;

2) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 7 MILIONI PER SINGOLO ISTITUTO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 3.000.000 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO

ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO

SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI

IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER

L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI

FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

4) ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI O DI SOGGETTI TERZI, AUTORIZZATE ENTRO IL LIMITE DELL'80% DAL

RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZA AZIENDALE, ENTRO I LIMITI DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

5) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSOR

ZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

6) ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER

SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO)CON TI

CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMEN-
TO DI

ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL

CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA

IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C,

COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI

DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO

DEL CONSORZIO;;

7) MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

8) AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E DI

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3
E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00;

9) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED
INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

10) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSI
ZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA
QUIETANZA;

11) STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERV
IZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOM
E E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA
E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA
PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SER
VIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI"

12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, V
ENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI
LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI
AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO
100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO,
OLTRE CHE RECEDERE DAGLI STESSI;

13) SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL C
ONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE;

- Data iscrizione: 22/10/2018
RUPERTO SAVERIO
Codice fiscale: RPRSVR62P10H501O
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 16
/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L
BILANCIO AL 31/12/2017
- Data iscrizione: 22/10/2018
PICCIRILLI BARBARA
Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 23

/02/2017, DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE

CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 61451 / 2018

Data protocollo: 06/08/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/09/2018

AMPOLLINI GIULIANO

Codice fiscale: MPLGLN58E10G337V

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: AMPOLLINI GIULIANO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA ERMETE ZACCONI, 8 PARMA
(PR) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA

ERMETE ZACCONI, 8 PARMA (PR) - ITALIA

Protocollo

Numero Protocollo: 60953 / 2018

Data protocollo: 03/08/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 32

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 11/07/2018

Data iscrizione: 21/09/2018

COMUNICAZIONE

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 11/07/2018

Data iscrizione: 21/09/2018

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/09/2018

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 22

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

- Data iscrizione: 21/09/2018
BABBI SILVANO
Codice fiscale: BBBSVN58A14D704Z
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

TRATTASI ANCHE DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA
- Data iscrizione: 21/09/2018
ARENA SALVATORE
Codice fiscale: RNASVT48M15F839K
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
CIRIBUCO ALFIO
Codice fiscale: CRBLFA52A23L188F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
COTTONE PACO
Codice fiscale: CTTPCA84L17G273Y
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
CROSETTO PIER GIORGIO
Codice fiscale: CRSPGR60T24L219D
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 21/09/2018
DEMURO IVAN
Codice fiscale: DMRVNI73M25E441Q
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
FARINA FABIO
Codice fiscale: FRNFBA61A25D458T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
LOI MARINA
Codice fiscale: LOIMRN60L44E972J
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
ARMUZZI ALBERTO
Codice fiscale: RMZLRT54P25C573P
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
BRUNO FLAVIANO
Codice fiscale: BRNFVN61B13H501F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
LAURINI GIANLUCA
Codice fiscale: LRNGLC75D30G337P
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
NOVELLO GIOVANNI
Codice fiscale: NVLGNN62H26L570L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03

ESERCIZI

- Data iscrizione: 21/09/2018
AMPOLLINI GIULIANO
Codice fiscale: MPLGLN58E10G337V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
BALLERINI ANDREA
Codice fiscale: BLLNDR81M24D575H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
BATTISTI ENRICA
Codice fiscale: BTTNRC64B44H618A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
BIGI FEDERICO
Codice fiscale: BGIFRC70C20L833B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
CAPELLI PIERLUIGI
Codice fiscale: CPLPLG69E03C951N
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
CILIBERTI RENATO
Codice fiscale: CLBRNT61E16H501D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 21/09/2018
DADDA GIUSEPPE ATTILIO

Codice fiscale: DDDGPP66R16C816T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 21/09/2018

FORCELLA FELICE

Codice fiscale: FRCFLC77M11D643O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 21/09/2018

GRILLI LUANA

Codice fiscale: GRLLNU64S44C573E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 21/09/2018

PARLAVECCHIO FRANCO

Codice fiscale: PRLFNC70R07H501J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 21/09/2018

PICCININNO ANTONIO

Codice fiscale: PCCNTN66E18A662W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 21/09/2018

RIBOLI MARCO

Codice fiscale: RBLMRC76A15L424A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

11/07/2018 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 21/09/2018

GIORDANI MAURO

Codice fiscale: GRDMRA48S04A944B
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 27/07/2015 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 27/07/2015 DURATA:

ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 21/09/2018

ASQUINI LORIS

Codice fiscale: SQNLR550P29C817H
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 27/07/2015 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 21/09/2018

CASUCCIO LETIZIA

Codice fiscale: CSCLTZ60R67H501O
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 27/07/2015 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 21/09/2018

GRASSI ANDREA

Codice fiscale: GRSNDR61C10H223V
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 27/07/2015 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 21/09/2018

MORGESE GAETANO

Codice fiscale: MRGGTN58D26A662Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINA 27/07/2015 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

- Data iscrizione: 21/09/2018

RICCI DAVID

Codice fiscale: RCCDVD72E05C847K
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 13/07/2017 DURATA: FINO SCADENZA

ATTUALE CONSIGLIO

- Data iscrizione: 21/09/2018
CARDINALI MIRCO
Codice fiscale: CRDMRC58M07G478S
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 14/07/2016 DURATA: FINO SCADENZA
ATTUALE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 21/09/2018
D'ALBA LORENZO
Codice fiscale: DLBLNZ86H10H926H
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 09/03/2017 DURATA: FINO SCADENZA
ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 57776 / 2018

Data protocollo: 27/07/2018

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 27/07/2018

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 54215 / 2018

Data protocollo: 18/07/2018

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 40753 / 2018

Data protocollo: 08/06/2018

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 31/05/2018

Data iscrizione: 14/06/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19413

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 14218/1T del 04/06/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/06/2018

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA NOTAIO ANDREA ERRANI IN DATA 29.03.2017 REP. N. 95913 MATRICE N.

33139 GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

,

CAMERE DI COMMERCIO, ENTI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E

CORRISPONDENZA DI INTERESSE DELLA SOCIETA' CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI

POTERI QUIVI DELEGATI, NONCHE' SVOLGERE O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO

STATO, DELLE REGIONI E DEI COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O

PRIVATA PRATICHE CHE INERISCANO TALI POTERI;

2) SVINCOLARE, RITIRARE E SPEDIRE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PACCHI

,

PLICHI, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, MANDATI, TITOLI, VALORI, MERCI E

QUANT'ALTRO;

3) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE

APERTURE DI CREDITO AFFIDAMENTI BANCAR

I PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO

7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

4) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000,00 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

5) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 7.000.000 (SETTEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

6) DEFINIRE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI FACTORING CONCLUSO CON LA UNICREDIT FACTORING S.P.A. MEDIANTE CONTRATTO DEL 12.09.2013, OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RICHIESTI, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SCONTO, LA COSTITUZIONE DI GARAN

ZIE

E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DEL RAPPORTO DI FACTORING MEDESIMO,

CON FACOLTA' ALTRESI' DI DELEGARE A TERZI I SUDETTI POTERI. IL TUTTO CON

PROMESSA DI RATO E VALIDO E RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE, ANCHE IN

RELAZIONE AD EVENTUALI OPERAZIONI GIA' EFFETTUATE;

7) ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, AUTORIZZATE ENTRO IL LIMITE DELL'80% DAL

RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZA AZIENDALE, ENTRO I LIMITI DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

8) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

9) ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO

10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE CONTI

CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI,

NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O

ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

10) COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA ALL' APERTURE E CHIUSURE DI CONTI

CORRENTI E CONTI DI DEPOSITO TITOLI PRESSO POSTE O QUALSIASI BANCA OD ALTRO

ISTITUTO DI CREDITO COMPRESE LE BANCHE D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE

BANCHE POPOLARI E MOVIMENTARE I CONTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

11) AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELLE ANTICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITERI

E LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3 E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00 CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE AL CONSIGLIO DI GESTIONE ;

12) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO ,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

13) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

14) STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

15) SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESA

LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI COOBLIGAZIONI PREVISTE PER

LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA, OLTRECHE' IN CASO DI

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE DEFINITIVE PER L'ESECUZIONE DEL

CONTRATTO, ATTI DI COOBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE -RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

16) PROVVEDERE A FAR VALERE I CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' IN

TUTTE LE SEDI OPPORTUNE;

17) ESCUTERE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE COSTITUITE IN FAVORE DELLA SOCIETA'

NONCHE' ACCONSENTIRE ALLA LIBERAZIONE DELLE MEDESIME GARANZIE QUALORA IL DEBITO

GARANTITO SIA ESTINTO

18) STIPULARE CONVENZIONI RELATIVE A SERVIZI DI CARATTERE FINANZIARIO CON

ISTITUTI ED ENTI (BANCHE, POSTE, ASSICURAZIONI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,

MONTE TITOLI, ECC.)

19) PROVVEDERE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI VALORI MOBILIARI ED ATTIVITA'

FINANZIARIE CHE NON ASSUMANO NATURA DI

PARTECIPAZIONE;

20) SOTTOSCRIVERE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE

DICHIARAZIONI PERIODICHE E/O OCCASIONALI DI CARATTERE FISCALE CHE A NORMA DI

LEGGE DEVONO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

DELLO STATO, NONCHE' AGLI UFFICI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI;

21) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI OPERAZIONI DI ACCESSO, ISPEZIONE

E/O VERIFICA FISCALE INTRAPRESE DAGLI ORGANI PREPOSTI DELL'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA;

22) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI AGLI ORGANI ED UFFICI

DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DI

OGNI ORDINE E GRADO, IVI COMPRESI LE AGENZIE, GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E

NON, I CONCESSIONARI DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI

NONCHE' LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E SPECIALI, ANCHE PROVVEDENDO A COMPIERE OGNI

ATTO INTESO ALLA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E/O PROCEDIMENTI PENDENTI CON I

MEDESIMI ORGANI E UFFICI, A PRESENTARE ISTANZE MEMORIE ED ATTI DIFENSIVI IN

GENERE, NONCHE' A COMPIERE OGNI ATTO FINALIZZATO ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI

OBBLIGHI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, DIRITTI,

CANONI, ED OGNI ALTRA ENTRATA PROPRIA DELLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SUDDETTI,

IL TUTTO CON FACOLTA' DI SUBDELEGA;

23) COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ATTI

NENTE, STRUMENTALE, COMPLEMENTARE,
ACCESSORIO O ANALOGO A QUELLI SOPRA IN
DICATI, CON I LIMITI DEI POTERI DI
RIFERIMENTO.

PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE F
UNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL DOTT. CORS
ALE

AGIRA' NEL RISPETTO E ENTRO I LIMITI (
ANCHE DI IMPORTO) PREVISTI NELLE

PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

Protocollo

Numero Protocollo: 40749 / 2018

Data protocollo: 08/06/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 31/05/2018

Data iscrizione: 14/06/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19412

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 14217/1T del 04/06/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/06/2018

SANTI ANGELO

Codice fiscale: SNTNGL69E23A944Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA A
VUTO NOTIZIA IN DATA 31/05/2018 ALLA

CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 31/
05/2018 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE D
A

SOLA

DATA PRESENTAZIONE 08/06/2018

Protocollo

Numero Protocollo: 40743 / 2018

Data protocollo: 08/06/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 31/05/2018

Data iscrizione: 14/06/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19411

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 14216/1T del 04/06/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/06/2018

ZUCHELLI LUIGI

Codice fiscale: ZCCLGU69B12A944K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE CON ATTO DEL 31/05/2018

Protocollo

Numero Protocollo: 40740 / 2018

Data protocollo: 08/06/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURE

Data atto: 31/05/2018

Data iscrizione: 14/06/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19410

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 13982/1T del 31/05/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/06/2018

BUA ANTONGIULIO

Codice fiscale: BUANNG56T19L424Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ANDREA
ERRANI IN DATA 12 MAGGIO 2017 REP. N.

96139 MATRICE N. 33280 VENGONO CONFERI
TI I POTERI, FERMO ED IMPREGIUDICATO I
L

VINCOLO DI SUBORDINAZIONE DEL RAPPORTO
DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE CON IL
SUMMENZIONATO PROCURATORE, AFFINCHE' I
N RAPPRESENTANZA DEL CNS PARTECIPI ALL
E

PROCEDURE VOLTE ALLA STIPULA DI CONTRA
TTI PRIVATI AVENTI AD OGGETTO LA

PRESTAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNI
TURE ATTRIBUENDO ALLO STESSO I SEGUENT
I

POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNIC
E ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I

DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFIC
AZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E R
ICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, POSSA EFFETTUARE I CHIARI
MENTI NECESSARI E POSSA INDICARE LE

IMPRESE SOCIE ESECUTRICI, NEL RISPETTO
DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI P
REASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED

ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITU
RE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA

VIGENTE SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI P

REASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE,

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVERO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE

DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI

RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON

RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO,

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO,

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO O LA CONVEZIONE, I

CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA, E TUTTI GLI ATTI

CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE E STESSA,

- SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI

SUBAFFIDAMENTO, E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE E COMPIERE

TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI;

- ASSUMERE TUTTE LE DELEGHE E LE RESPONSABILITA' INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE DEI

CONTRATTI PREDETTI, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI FIDEIUSSIONI E POLIZZE ASSICURATIVE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO

MANDANTE NELLA QUALITA'.

- Data iscrizione: 14/06/2018
PASSARELLA LILA
Codice fiscale: PSSLLI75S66A944P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/05/2018 ALLA
CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 31/05/2018 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA
SOLA
DATA PRESENTAZIONE 08/06/2018

Protocollo

Numero Protocollo: 39622 / 2018
Data protocollo: 05/06/2018

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 5

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCA PROCURE

Data atto: 31/05/2018

Data iscrizione: 08/06/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19409

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 14215/1T del 04/06/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/06/2018
PICCIRILLI BARBARA
Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 02/08/2017, DURATA: A TEMPO INDETERMINATO
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG

ITO NOTAIO JACOPO MARIN DEL 2 AGOSTO 2017

REP. 1414:

ALLA SIGNORA PICCIRILLI BARBARA SONO STATI ATTIBUITI, IN CASO DI ASSENZA O IMPOSSIBILITA', I POTERI CONFERITI AL SIG. MASSIMO CARIBONI.

DI FRONTE A TERZI, L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI SARA' LA PROVA DELL'ASSENZA

O DELL'IMPOSSIBILITA' DEL SIG. MASSIMO CARIBONI.

NELLO SPECIFICO SI DELEGANO ALLA DOTTORssa BARBARA PICCIRILLI I SEGUENTI

POTERI:

- DIVENUTA EFFICACE L'AGGIUDICAZIONE, OVVERO, TRATTANDOSI DI PROCEDURE

COMPETITIVE BANDITE DA SOGGETTI PRIVATI, RICEVUTA LA COMUNICAZIONE

DELL'INTERVENUTA AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI

SOCI;

- SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE ALLA STAZIONE APPALTANTE

AVENTI AD OGGETTO IPOTESI DI MODIFICA/ INTEGRAZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO

CONCLUSI E SOTTOSCRIVERE GLI EVENTUALI ACCORDI MODIFICATIVI/INTEGRATIVI;

- SOTTOSCRIVERE PER AUTORIZZAZIONE I PREVENTIVI DA TRASMETTERE AI COMMITTENTI

ED INDIVIDUARE ANNUALMENTE IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO ENTRO IL QUALE LA

VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE DEL PREVENTIVO POSSA ESSERE EFFETTUATA DA PARTE

DEI KEY ACCOUNT;

- IN CASO DI SOSTITUZIONE DEL SOCIO ASSEGNATARIO SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI

DA INVIARE AL COMMITTENTE E, IN CASO DI

I NON COINCIDENZA, AL SOGGETTO CHE
INIZIALMENTE AVEVA RICHIESTO LA SOSTIT
UZIONE.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO JACOPO MARIN DEL 2 AGOSTO 2
017

REP. 1415:

ALLA SIGNORA PICCIRILLI BARBARA SONO S
TATI ATTRIBUITI I POTERI INDICATI, IN
CASO DI ASSENZA O IMPOSSIBILITA' DEL P
ROCURATORE SPECIALE DOTT. SERGIO
ZACCARELLI.

DI FRONTE A TERZI, L'ESERCIZIO DEI POT
ERI CONFERITI SARA' DI PER SE' PROVA
DELL'ASSENZA O DELL'IMPOSSIBILITA' DEL
DOTT. SERGIO ZACCARELLI.

NELLO SPECIFICO SI CONFERISCONO I POTE
RI AI SIG.RI BARBARA PICCIRILLI E
MASSIMO CARIBONI AFFICHE' QUESTI CONGI
UNTAMENTE OPPURE DISGIUNTAMENTE PER CO
NTO

E IN RAPPRESENTANZA DEL CNS CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA
CON SEDE IN BOLOGNA VIA DELLA COOPERAZ
IONE N. 3, IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO
MANDATARIA DEL COSTITUITE RTI CON LA S
OCIETA' MANDANTE COGECO 7 SRL IN

RELAZIONE AI LOTTI 1 E 2 DELLA GARA CO
MUNITARIA A PROCEDURA APERTA PER LA

CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO AI SEN
SI DELL'ART. 59 DEL D.LGS, 163/2006

AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA, IL TRA
SPORTO ED IL MONTAGGIO DI SOLUZIONI

ABITATIVE IN EMERGENZA (PER BREVITA' A
NCHE SAE) ED I SERVIZI AD ESSA CONNESS
I

PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MI
NISTRI ? DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE
CIVILE E/O I COMMISSARI DELEGATI E GLI
ALTRI SOGGETTI INCARICATI DELLA GESTIO

NE

DELLE EMERGENZE INDETTA DA CONSIP SPA,
- POSSANO PROCEDERE CONGIUNTAMENTE E/O
DISGIUNTAMENTE, ALL'ASSUNZIONE DELLA

COMPLETA RESPONSABILITA' ANCHE ECONOMI
CA DELLA GESTIONE DELLA COMMESSA,

COMPRESI TUTTI GLI ATTI AD ESSA CONNES
SI, COMPRESI ANCHE LE ASSEGNAZIONI E/O
REVOCHE ALLE ASSOCIATE E SOTTOSCRIZION
E DI EVENTUALI CONTRATTI DI SUBAPPALTO
,

COMPRESI EVENTUALI RISOLUZIONI DEGLI S
TESSI;

- POSSANO INOLTRE I NOMINATI PROCURATO
RI, CONGIUNTAMENTE E/O DISGIUNTAMENTE,
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LE ACQUISI
ZIONI DI SERVIZI, BENI, PRESTAZIONI
PROFESSIONALI, PRESENTARE EVENTUALI OF
FERTE E STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE
A

GARANZIA DELLE OFFERTE PRESENTATE; SOT
TOSCRIVERE EVENTUALI ATTI MODIFICATIVI
E/O INTEGRATIVI DELLE ATI E SOTTOSCRIV
ERE EVENTUALI ATTI MODIFICATIVI E/O

INTEGRATIVI DELLA CONVENZIONE E/O DEI
SINGOLI ORDINATIVI DI FORNITURA, CON

L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENT
E AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

- Data iscrizione: 08/06/2018
ZACCARELLI SERGIO
Codice fiscale: ZCCSRG58R22H500P
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 23/02/2017 DAT
A PRESENTAZIONE 07/03/2017 DURATA: FI
NO

ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO ANDREA ERRANI REP. 92143 DE
L

27/02/2015:

PER L'AREA NORD E CENTRO NORD:

1) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI, I TERZI E CON I

SOCI;

2) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI A

CONCESSIONI DI OPERE, CONCESSIONI DI SERVIZI, PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI

PRIVATE, APPALTI CONCORSO, PROCEDURE TELEMATICHE E TRATTATIVE PRIVATE NEI

LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A

TUTTE LE INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDESIMI PIU' PRECISAMENTE FRA

L'ALTRO: PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI

PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AGLI APPALTI

STESSI;

3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

FINO AL LIMITE DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

4) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALS
IASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTR
ATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRAT
TI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI
E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI I
NTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

5) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCAR
ICHI, NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER
SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, C
ON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE
PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOC
IAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTIL
E

NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CO
NCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE

OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

6) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EU
RO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO
CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E L
E CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERE
NTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZION
ALE

SERVIZI;

7) PRE ASSEGNARE E ASSEGNARE I LAVORI
ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL
CONSORZIO, CON ESCLUSIONE DELLA FISSAZ
IONE DEL COMPENSO CONSORTILE;

8) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DI COM
MESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTOR
I

DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE
CHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE L
E

OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI A
TTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE
DEL

CANTIERE STESSO;

9) EFFETTUARE SOPRALUOGHI.

CON PROCURA CONFERITA IN DATA 3 NOVEMBRE 2015 CON ATTO A MINISTERO NOTAIO

ANDREA ERRANI REP. 93386 MATRICE N. 31813 I PROCURATORI ZACCARELLI SERGIO E

SABA STEFANO, A TEMPO INDETERMINATO E DISGIUNTAMENTE FRA LORO, PER CONTO ED IN

RAPPRESENTANZA DEL SUDDETTO CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA'

COOPERATIVA, POSSANO SOTTOSCRIVERE ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA PER I DANNI DI ESECUZIONE, PER RESPONSABILITA' CIVILE E GARANZIA DI

MANUTENZIONE - CAR - OLTRE ALLE GARANZIE FIDEJUSSORIE SIA PROVVISORIE CHE

DEFINITIVE PRESTATE DA TERZI NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI

ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPI NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI (CINQUE MILIONI)

PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA.

ALL'UOPO VIENE CONFERITO AI NOMINATI PROCURATORI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AI

PROCURATORI MEDESIMI POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO I SUDNOMINATI PROCURATORI ESSERE CONSIDERATI "UT ALTER EGO" DI ESSO

MANDANTE NELLA QUALITA'.

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ANDREA ERRANI IN DATA 23 FEBBRAIO 2017 REP.

95778/33052 IL SIG. ZACCARELLI SERGIO
E' STATO NOMINATO PROCURATORE IN NOME
E

PER CONTO DEL CONSORZIO AFFINCHE' POSS
A:

1) SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI
SUB APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB

AFFIDAMENTO, OLTRE A SOTTOSCRIVERE TUT
TE LE DICHIARAZIONI CONNESSE ED A

COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGU
ENTI, QUALI A SOLO TITOLO ESEMPLIFICAT
IVO

LE DICHIARAZIONI DI FORME CONTROLLO E
COLLEGAMENTO DI CUI ALL'ART. 2359 DEL

CODICE CIVILE, E TUTTE LE ALTRE DICHA
RAZIONI PREVISTE ALL'ART. 118 DEL DLGS

N.163/2006 E S.M.;

2) ASSUMERE TUTTE LE DELEGHE E LE RESP
ONSABILITA' INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE

DEI CONTRATTI PREDETTI, IVI COMPRESA L
A SOTTOSCRIZIONE DI FIDEIUSSIONI E

POLIZZE ASSICURATIVE.

- Data iscrizione: 08/06/2018

BUA ANTONGIULIO

Codice fiscale: BUANNG56T19L424Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 13 LUGLIO 2016 REP
. 94686 MATRICE 32487 A MINISTERO NOTA
IO

ERRANI, AL NOMINATO PROCURATORE VENGON
O CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESE
NTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE P
ER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI
LAVORI SERVIZI E FORNITURE PREVISTE D
AL

D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE
DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE
E

2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CON

TRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SS.MM.II., DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LINEE GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA, NONCHE' - PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010, N. 207 "REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163, RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE", CUI IL CONSORZIO PARTECIPI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA L'ALTRO:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- FIRMARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE,
- FIRMARE E PRESENTARE OFFERTE,
- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E IN

GENERARE OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA

PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE GIURIDICHE

PUBBLICHE O PRIVATE,

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORaneo,

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO,

- SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI

COOBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA,

- SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI, CONVENZIONI ED OGNI

ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER

L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI

ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE GENERALE -RCT - E LE POLIZZE DI

ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

- SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI SUB-APPALTO,

CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO, NONCHÉ TUTTE LE

DICHIARAZIONI CONNESSE DALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE

APPLICABILE;

- SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI

ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA E LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI; IN PARTICOLARE, FRA

L'ALTRO:

- NOMINARE E REVOCARE I DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE ,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE

CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL' ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA LE MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

- SOTTOSCRIVERE GLI ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI;

- AUTORIZZARE LA RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI ASSEGNAZIONE;

- SOTTOSCRIVERE LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL CONTENZIOSO CONTRATTUALE SECONDO

LA PROCEDURA "GESTIONE DEI CONTENZIOSI GIUDIZIALI, STRAGIUDIZIALI E

ARBITRALI";

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DEL CONSORZIO NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE

NELLA PROCEDURA PROT. 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI".

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ANDREA ERRANI IN DATA 12 MAGGIO 2017 REP. N.

96139 MATRICE N. 33280 VENGONO CONFERITI I POTERI, FERMO ED IMPREGIUDICATO IL

VINCOLO DI SUBORDINAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE CON IL

SUMMENZIONATO PROCURATORE, AFFINCHÉ' I
N RAPPRESENTANZA DEL CNS PARTECIPI ALL
E

PROCEDURE VOLTE ALLA STIPULA DI CONTRA
TTI PRIVATI AVENTI AD OGGETTO LA

PRESTAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNI
TURE ATTRIBUENDO ALLO STESSO I SEGUENT
I

POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNIC
E ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I

DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFIC
AZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E R
ICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, POSSA EFFETTUARE I CHIARI
MENTI NECESSARI E POSSA INDICARE LE

IMPRESE SOCIE ESECUTRICI, NEL RISPETTO
DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI P
REASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED

ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITU
RE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA

VIGENTE SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI P
REASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE,

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVE
RO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANE
I

DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIV
A VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE

DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCO
RDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI

RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ' IL CONFERIMENTO
OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON

RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PRO
CESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANE
O,

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRA
TTI DI AVVALIMENTO,

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO O LA CONVEZIONE, I CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA, E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE E STESSA,

- SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUBAFFIDAMENTO, E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI;

- ASSUMERE TUTTE LE DELEGHE E LE RESPONSABILITA' INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE DEI

CONTRATTI PREDETTI, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI FIDEIUSSIONI E POLIZZE ASSICURATIVE.

ALL'UOPO E' CONFERITO AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO

MANDANTE NELLA QUALITA'.

- Data iscrizione: 08/06/2018

GNUCCI FRANCA

Codice fiscale: GNCFN73L57G479T

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 05/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 03/08/2017 DURATA: A

TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA REP. N. 1345 IN DATA 05/07/2017 A ROGITO DEL NOTAIO JACOPO MARIN

LA DOTT.SSA GNUCCI FRANCA E' INVESTITA DEI SEGUENTI POTERI:

- PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESE

NTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE PER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PREVISTE DALL

D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E

2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI

PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI

DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER IL

RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SS.MM.II., DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE

LINEE GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA,

NONCHE' - PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE

2006, N. 163 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E DAL DECRETO

DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010, N. 207 "REGOLAMENTO DI

ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163,

RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE", CUI IL CONSORZIO

PARTECIPI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI

GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA

L'ALTRO:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- FIRMARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE,
- FIRMARE E PRESENTARE OFFERTE,
- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E IN GENERE OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA

PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE GIURIDICHE

PUBBLICHE O PRIVATE,

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHÉ IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE,

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORaneo,

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO,

- SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI

COOBBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA,

- SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI, CONVENZIONI ED OGNI

ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER

L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI

ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE GENERALE -RCT - E LE POLIZZE DI

ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

- SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI SUB-APPALTO, CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE DALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE APPLICABILI E;

- SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI

PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI

ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA E LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI; IN PARTICOLARE, FRA

L'ALTRO:

- NOMINARE E REVOCARE I DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE ,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE C

HE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCHE E DI ASSEGNAZIONE IN SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA LE MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

- SOTTOSCRIVERE GLI ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI;

- AUTORIZZARE LA RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI ASSEGNAZIONE;

- SOTTOSCRIVERE LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL CONTENZIOSO CONTRATTUALE SECONDO

LA PROCEDURA "GESTIONE DEI CONTENZIOSI GIUDIZIALI, STRAGIUDIZIALI E ARBITRALI";

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DEL CONSORZIO NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE

NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI".

CON RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI VOLT
ALL'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PRIVATI
(CIOE' A DIRE NON SOGGETTI ALL'APPLICA
ZIONE DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO I
N

MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI) AVENTI
AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI LAVORI,
SERVIZI E FORNITURE SONO ATTRIBUITI AL
LA DOTT.SSA FRANCA GNUCCI I SEGUENTI
POTERI:

- EFFETTUARE SOPRALLUOGHI O DELEGARE A
LTRI AD EFFETTUARLI, PRESENTARE

PREVENTIVI, PRESENTARE OFFERTE TECNIC
E ED ECONOMICHE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I
DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFIC
AZIONI, EVENTUALI POLIZZE FIDEIUSSORIE

PROVVISORIE E QUANT'ALTRO PREVISTO E R
ICHIESTO DALLA DOCUMENTAZIONE DI

RIFERIMENTO, POSSA EFFETTUARE I CHIARI
MENTI NECESSARI E POSSA INDICARE LE

IMPRESE SOCIE ESECUTRICI, NEL RISPETTO
DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DEI

RAPPORTI ECONOMICI E CONTRATTUALI DI P
REASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE ED

ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITU
RE AI SOCI E IN BASE ALLA NORMATIVA

VIGENTE SOTTOSCRIVENDO LE LETTERE DI P
REASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE,

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI RETE OVVE
RO COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANE
I

DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIV
A VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE

DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCO
RDI VOLTI ALLA COSTITUZIONE DI DETTI

RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO
OVVERO L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON

RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PRO
CESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANE
O,

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRA
TTI DI AVVALIMENTO,

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO O LA CONVENZIONE, I CONTRATTI SPECIFICI, LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA, E TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE E STESSA,

- SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI SUBAPPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB

AFFIDAMENTO, E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI CONNESSE E COMPIERE TUTTI

GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI;

- ASSUMERE TUTTE LE DELEGHE E LE RESPONSABILITA' INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE DEI

CONTRATTI PREDETTI, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI FIDEIUSSIONI E POLIZZE ASSICURATIVE.

- Data iscrizione: 08/06/2018

SANTI ANGELO

Codice fiscale: SNTNGL69E23A944Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 02/08/2017 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA A ROGITO NOTAIO JACOPO MARIN DEL 2 AGOSTO 2017, REP. 1413/1006,

IL SIGNOR SANTI ANGELO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE AREA TECNICA, E'

INVESTITO DEI SEGUENTI POTERI:

- VERIFICARE CONTENUTI E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI DELLA "PROPOSTA DI

INIZIATIVA" PREDISPOSTA DAL DIRETTORE COMMERCIALE, SOTTOPONENDO ALL'UFFICIO

GARE E ALL'UFFICIO PROGETTAZIONE E SVILUPPO PER LA VERIFICA DEI

REQUISITI/ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE AI SENSI DELLA LEX SPECIALIS IN CAPITOLO

AI SOCI PREASSEGNETARI, PER L'ANALISI

DI FATTIBILITA' E I RISCONTRI DI
COMPETENZA (CONTRIBUTO CONSORTILE, PER
CENTUALE/TIPOLOGIA PRESTAZIONE,
TIPOLOGIA/VALORE ASSETS CNS, LOTTI, RT
I, AVVALIMENTO) E, IN CASO DI RISCONTR
O
POSITIVO, SOTTOSCRIVERE PER AUTORIZZAZ
IONE IL RELATIVO MODULO;

- NEL CASO DI GARA A PIU' LOTTI, VERIF
ICARE L'INDICAZIONE DEI LOTTI COMPIUTA
DAL DIRETTORE COMMERCIALE SULLA BASE D
EI CRITERI DI CUI ALLA PROCEDURA PR 2
4

5.3.2 E, IN CASO DI DIVERSA VALUTAZION
E DEI CRITERI INDICATI, MODIFICARE
L'INDICAZIONE DEI LOTTI A CUI PARTECIP
ARE;

- COMUNICARE VIA EMAIL LA MANCATA PREA
SSEGNAZIONE AI SOCI IN POSSESSO DEI
REQUISITI E DEI PARAMETRI DI PREASSEGNA
ZIONE, MA PRIVI DEI REQUISITI PREVIST
I
DALLA LEX SPECIALIS DI GARA;

- AUTORIZZARE/VALIDARE LA LETTERA DI P
REASSEGNAZIONE;

- VERIFICARE IL RICORSO DEI PRESUPPOST
I DI REVOCA E SOSTITUZIONE DEL SOCIO
ASSEGNATARIO, PREDISPONENDO LA LETTERA
DI INVITO A FARE PERVENIRE LE PROPRIE
OSSERVAZIONI; VALUTARE LE MOTIVAZIONI
EVENTUALMENTE ESPOSTE NELLA RICHIESTA
DI
SOSTITUZIONE, LE EVENTUALI CONTRODEDUZ
IONI ESPRESSE DAL SOCIO ASSEGNATARIO;
VALUTARE SE LA REVOCA DEL SOCIO ESECUT
ORE NECESSITI DELLA INDIVIDUAZIONE DI
UN
NUOVO SOCIO ESECUTORE;

- SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESE
CUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DA
RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ART.

10 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI.

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

- AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE DI EURO 45.000,00.

PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL SIG. SANTI AGIRA' NEL RISPETTO E ENTRO I LIMITI (ANCHE DI IMPORTO) PREVISTI NELLE PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

A SEGUITO DELLE MODIFICHE DERIVANTI DALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI" NONCHE' DELLE NUOVE PROCEDURE AZIENDALI, OCCORRE INTEGRARE LE SUDDETTE PROCURE AL FINE DI CONFERIRE

AL SIG. SANTI I POTERI DI SEGUITO INDICATI:

- SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA

RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI;

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA

E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA
PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SER
VIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

- AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTR
O IL LIMITE DI EURO 45.000,00.

- Data iscrizione: 08/06/2018
CARIBONI MASSIMO
Codice fiscale: CRBMSM77S03G702Z
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 02/08/2017 DUR
ATA: A TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO A ROGITO NOTAIO JACOPO MARIN
DEL 2 AGOSTO 2017, REP.1415/1008,

AL SIGNOR CARIBONI MASSIMO SONO STATI
ATTRIBUITI I POTERI INDICATI, IN CASO
DI

ASSENZA O IMPOSSIBILITA' DEL PROCURATO
RE SPECIALE DOTT. SERGIO ZACCARELLI.

DI FRONTE A TERZI, L'ESERCIZIO DEI POT
ERI CONFERITI SARA' DI PER SE' PROVA

DELL'ASSENZA O DELL'IMPOSSIBILITA' DEL
DOTT. SERGIO ZACCARELLI.

NELLO SPECIFICO SI CONFERISCONO I POTE
RI AI SIG.RI MASSIMO CARIBONI E BARBA
RA

PICCIRILLI AFFICHE' QUESTI CONGIUNTAME
NTE OPPURE DISGIUNTAMENTE PER CONTO E
IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS CONSORZIO NAZIO
NALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA CON

SEDE IN BOLOGNA VIA DELLA COOPERAZIONE
N. 3, IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO

MANDATARIA DEL COSTITUITE RTI CON LA S
OCIETA' MANDANTE COGECO 7 SRL IN

RELAZIONE AI LOTTI 1 E 2 DELLA GARA CO
MUNITARIA A PROCEDURA APERTA PER LA

CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO AI SEN
SI DELL'ART. 59 DEL D.LGS, 163/2006

AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA, IL TRA

SPORTO ED IL MONTAGGIO DI SOLUZIONI

ABITATIVE IN EMERGENZA (PER BREVEZZA' ANCHE SAE) ED I SERVIZI AD ESSA CONNESSI

PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ? DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE

CIVILE E/O I COMMISSARI DELEGATI E GLI ALTRI SOGGETTI INCARICATI DELLA GESTIONE

DELLE EMERGENZE INDETTA DA CONSIP SPA,

- POSSANO PROCEDERE CONGIUNTAMENTE E/O DISGIUNTAMENTE, ALL'ASSUNZIONE DELLA

COMPLETA RESPONSABILITA' ANCHE ECONOMICA DELLA GESTIONE DELLA COMMESSA,

COMPRESI TUTTI GLI ATTI AD ESSA CONNESSI, COMPRESI ANCHE LE ASSEGNAZIONI E/O

REVOCHE ALLE ASSOCIATE E SOTTOSCRIZIONI E DI EVENTUALI CONTRATTI DI SUBAPPALTO ,

COMPRESI EVENTUALI RISOLUZIONI DEGLI STESSI;

- POSSANO INOLTRE I NOMINATI PROCURATORI, CONGIUNTAMENTE E/O DISGIUNTAMENTE,

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LE ACQUISIZIONI DI SERVIZI, BENI, PRESTAZIONI

PROFESSIONALI, PRESENTARE EVENTUALI OFFERTE E STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE A

GARANZIA DELLE OFFERTE PRESENTATE; SOTTOSCRIVERE EVENTUALI ATTI MODIFICATIVI

E/O INTEGRATIVI DELLE ATI E SOTTOSCRIVERE EVENTUALI ATTI MODIFICATIVI E/O

INTEGRATIVI DELLA CONVENZIONE E/O DEI SINGOLI ORDINATIVI DI FORNITURA, CON

L'OBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

CON ATTO A ROGITO NOTAIO JACOPO MARIN DEL 2 AGOSTO 2017, REP.1416/1009

AL SIGNOR CARIBONI MASSIMO SONOSTATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ

POSSA VALIDAMENTE RAPPRESENTARE IL CON
SORZIO NEL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA'

INDICATE NEL CASO DI ASSENZA O IMPOSSI
BILITA' DEL SIG. ANGELO SANTI. DI FRON
TE

A TERZI, L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFER
ITI SARA' DI PER SE' PROVA DELL'ASSENZ
A O

DELL'IMPOSSIBILITA' DEL SIG. ANGELO SA
NTI.

NELLO SPECIFICO SI DELEGANO AL SIG. MA
SSIMO CARIBONI I SEGUENTI POTERI:

- SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESE
CUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DA

RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ART.
10 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEG
NAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI.

CON ATTO A ROGITO NOTAIO JACOPO MARIN
DEL 2 AGOSTO 2017, REP. 1417/1010,

AL SIGNOR CARIBONI MASSIMO NELLA SUA Q
UALITA' DI DIRETTORE OPERATIVO, SONO

STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CON
VENZIONI E DEI CONTRATTI COMPLESSI,

RIFIUTARE LA RICHIESTA PRELIMINARE DI
FORNITURA (RPF) O DOCUMENTO SIMILARE

DELL'AMMINISTRAZIONE INTERESSATA ALL'A
DESIONE, LADDOVE RISULTI CARENTE DEGLI

ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ORDINATIVO DA
STIPULARE;

- NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CON
VENZIONI E DEI CONTRATTI COMPLESSI,

INDIVIDUARE IL SOCIO CUI AFFIDARE L'ES
ECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

DALLE AMMINISTRAZIONI ADERENTI, NEL CA
SO IN CUI L'INDIVIDUAZIONE

DELL'ASSEGNATARIO NON SIA UNIVOCAMENTE

DESUMIBILE DALLA DOCUMENTAZIONE DI GAR
A,

IN COERENZA CON IL PIANO DI PROMOZIONE
, NONCHE' ACCORDANDO PREFERENZA AL SOC
IO

CHE ABBIA PROMOSSO L'ATTIVAZIONE DELLA
CONVENZIONE O CONTRATTO DI RIFERIMENTO

PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE;

- NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CON
VENZIONI E DEI CONTRATTI COMPLESSI

SOTTOSCRIVERE PER AUTORIZZAZIONE I PRE
VENTIVI DA TRASMETTERE AI COMMITTENTI
ED

INDIVIDUARE ANNUALMENTE IL LIMITE MASS
IMO DI IMPORTO ENTRO IL QUALE LA VERIF
ICA

E LA SOTTOSCRIZIONE DEL PREVENTIVO POS
SA ESSERE EFFETTUATA DA PARTE DEL KEY

ACCOUNT O DEL KEY ACCOUNT MANAGER;

- DIVENUTA EFFICACE L'AGGIUDICAZIONE,
OVVERO, TRATTANDOSI DI PROCEDURE

COMPETITIVE BANDITE DA SOGGETTI PRIVAT
I, RICEVUTA LA COMUNICAZIONE

DELL'INTERVENUTA AGGIUDICAZIONE, SOTTO
SCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE A
I

SOCI;

- IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI
D'APPALTO CONCLUSI, IN COERENZA CON LE

PREVISIONI DELLA PROCEDURA PR 27 "GEST
IONE MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI
"

APPROVARE/AUTORIZZARE ACCORDI INTEGRAT
IVI/MODIFICATIVI DEI CONTRATTI IN ESSE
RE

E NELLO SPECIFICO, A TITOLO ESEMPLIFIC
ATIVO: 1. ACCETTARE LA PROPOSTA DI

PROROGA/RINNOVO PERVENUTA DALLA STAZIO
NE APPALTANTE; 2. AUTORIZZARE LA

RICHIESTA DI PROROGA/RINNOVO DA INVIAR
E ALLA STAZIONE APPALTANTE; 3. IN CASO

VARIAZIONE IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE

DELLE PRESTAZIONI FINO A CONCORRENZA D
I

UN QUINTO DEL PREZZO COMPLESSIVO PREVI
STO DAL CONTRATTO CHE L'ESECUTORE E'

TENUTO AD ESEGUIRE, AUTORIZZARE LA COM
UNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DA INDIRIZZ
ARE

ALLA STAZIONE APPALTANTE; 4. IN CASO D
I VARIAZIONE IN AUMENTO O IN DIMINUZIO
NE

DELLE PRESTAZIONI OLTRE IL QUINTO DEL
PREZZO COMPLESSIVO PREVISTO DAL

CONTRATTO, SULLA BASE DELLA RELAZIONE
DELLE COMPETENTI FIGURE AZIENDALI CIRC
A

L'ESISTENZA DELLE CONDIZIONI TECNICHE/
ECONOMICHE PER LA VARIAZIONE CONTRATTU
ALE

OLTRE IL QUINTO D'OBBLIGO, AUTORIZZARE
LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

- NEL CASO IN CUI NELLA FASE DI ESECUZ
IONE DEL CONTRATTO SI PONGA L'ESIGENZA
DI

RICORRERE AD UN CONTRATTO DI SUBAPPALT
O/SUB AFFIDAMENTO INDIVIDUARE IL SOCIO

CUI AFFIDARE IL SUBAPPALTO/SUBAFFIDAME
NTO, VERIFICANDO CHE RICORRANO LE

CONDIZIONI, REQUISITI E PARAMETRI MINI
MI IN RELAZIONE ALLE PRESTAZIONI OGGET
TO

DI AFFIDAMENTO E TRASMETTERE AGLI UFFI
CI COMPETENTI LE INFORMAZIONI PREVISTE

DAL PR 28 5.1.2;

- NEL CASO IN CUI NELLA FASE DI ESECUZ
IONE DEL CONTRATTO SI PONGA L'ESIGENZA
DI

RICORRERE AD UN CONTRATTO DI SUBAPPALT
O/SUB AFFIDAMENTO E SI SIA IN PRESENZA
DI

ESIGENZE ESECUTIVE CHE NON POSSANO ESS
ERE SODDISFATTE DAI SOCI CHE HANNO

PRESENTATO RICHIESTA DI PREASSEGNAZION

E, INDIVIDUARE IL SUBAPPALTATORE/SUB AFFIDATARIO NON APPARTENENTI ALLA COMPAGINE SOCIALE VERIFICANDO LA SUSSISTENZA

DEI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI, AMMINISTRATIVI ED ETICI RICHIESTI AI FINI

DELLA QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI E TRASMETTERE AGLI UFFICI COMPETENTI LE INFORMAZIONI PREVISTE DAL PR 28 ? 5.1.2;

- RATIFICARE LE CONCLUSIONI RAGGIUNTE DAL DIRETTORE AREA TECNICA CIRCA IL

RICORSO DEI PRESUPPOSTI DI REVOCA E SOSTITUZIONE DEL SOCIO ASSEGNATARIO, LE MOTIVAZIONI EVENTUALMENTE ESPOSTE NELLA RICHIESTA DI SOSTITUZIONE, LE EVENTUALI

CONTRODEDUZIONI ESPRESSE DAL SOCIO ASSEGNATARIO, NONCHE' CIRCA LA VERIFICA S E

LA REVOCA DEL SOCIO ESECUTORE NECESSITA' DELLA INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO SOCIO

ESECUTORE O SE, INVECE, ESSENDO STATI PREVISTI IN SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLA

GARA PIU' SOCI, LA REVOCA DI UNO DI ESSI NON FA VENIR MENO I REQUISITI

PREVISTI, OVVERO PROPORRE OBIEZIONI IN MERITO ;

- NEL CASO IN CUI IL CDG SI SIA ESPRESSO A FAVORE DELLA REVOCA, VALUTARE LA FATTIBILITA' TECNICA DELLA REDISTRIBUZIONE DELLE PRESTAZIONI REVOCATE AL

SOSTITUENDO SOCIO TRA LE EVENTUALI ULTERIORI ASSEGNATARIE, LA PERMANENZA IN

CAPO AD ESSE DEI REQUISITI E CONDIZIONI MINIME DI PREASSEGNAZIONE, LA

DISPONIBILITA' DI TALI ULTERIORI ASSEGNATARIE AD ASSUMERE PRO-QUOTA

L'ADEMPIMENTO DELLE PRESTAZIONI REVOCATE

TE, INDIVIDUANDO, IN CASO DI POSITIVO
ESITO DELLE SUDDETTE VALUTAZIONI, TAL
I ULTERIORI ASSEGNATARIE IN QUALITA' D
I

SOSTITUTE PRO-QUOTA DI QUELLA REVOCATA
E TRASMETTENDO GLI ESITI DELLA

VALUTAZIONE COMPIUTA AL DIRETTORE AREA
TECNICA PER GLI ADEMPIMENTI DI

COMPETENZA;

- NEL CASO IN CUI IL CDG SI SIA ESPRES
SO A FAVORE DELLA REVOCA, OVE NON SIA

POSSIBILE PROCEDERE ALLA REDISTRIBUIO
NE DELLE PRESTAZIONI REVOCATE TRA LE

ULTERIORI ASSEGNATARIE, SE ALL'ATTO DE
LLA PREASSEGNAZIONE DEL SOCIO REVOCATO

FOSSERO STATE INDIVIDUATE ALCUNE ASPIR
ANTI PREASSEGNATARIE COME IDONEE,

VALUTARE LA PERMANENZA IN CAPO AD ESSE
DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI MINIM
E

DI PREASSEGNAZIONE, LA DISPONIBILITA'
DI TALI ULTERIORI ASSEGNATARIE AD

ASSUMERE L'ADEMPIMENTO DELLE PRESTAZIO
NI REVOCATE ALL'ORIGINARIO SOCIO,

INDIVIDUANDO, IN CASO DI POSITIVO ESIT
O DELLE SUDDETTE VALUTAZIONI, QUELLA O

QUELLE CUI ASSEGNARE LE PRESTAZIONI RE
VOCATE ALL'ORIGINARIA ASSEGNATARIA E

TRASMETTENDO GLI ESITI DELLA VALUTAZI
ONE COMPIUTA AL DIRETTORE AREA TECNICA

PER GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA;

- IN CASO DI RISCONTRO NEGATIVO DELLA
PERMANENZA DEI REQUISITI DI GARA IN CA
PO

ALLE ASSOCIATE RISULTATE IDONEE, INFOR
MARE IL DIRETTORE COMMERCIALE AFFINCHE
,

DISPONGA L'AVVIO DELLA PROCEDURA ORDIN
ARIA DI SELEZIONE SECONDO LE MODALITA'
DI

CUI ALLE PR.24 E PR.25;

- VALIDARE LA COMUNICAZIONE DI REVOCA E QUELLA DI ASSEGNAZIONE IN SOSTITUZIONE

DEI LAVORI E/O SERVIZI;

- IN CASO DI SOSTITUZIONE DEL SOCIO ASSEGNATARIO, PREDISPORRE SPECIFICA

COMUNICAZIONE, CON INDICAZIONE DELLE MODALITA' E DEI TEMPI DI ATTUAZIONE DELLA

PRESA IN CARICO DEI LAVORI/SERVIZI DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDO

LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE E, IN CASO DI NON COINCIDENZA, AL SOGGETTO CHE

INIZIALMENTE AVEVA RICHiesto LA SOSTITUZIONE;

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA

PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI".

PER L'ATTUAZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, IL SIG. CARIBONI

AGIRA' NEL RISPETTO E ENTRO I LIMITI (ANCHE DI IMPORTO) PREVISTI NELLE

PROCEDURE INTERNE AZIENDALI.

A SEGUITO DELLE MODIFICHE DERIVANTI DALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO

DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED

ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI" NONCHE' DELLE NUOVE

PROCEDURE AZIENDALI, SI RENDE DUNQUE NECESSARIO CONFERIRE PROCURA AL SIG.

CARIBONI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE ALLO STESSO DEI POTERI DI SEGUITO INDICATI:

- DIVENUTA EFFICACE L'AGGIUDICAZIONE,

OVVERO, TRATTANDOSI DI PROCEDURE

COMPETITIVE BANDITE DA SOGGETTI PRIVATI, RICEVUTA LA COMUNICAZIONE

DELL'INTERVENUTA AGGIUDICAZIONE, SOTTO SCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE A I

SOCI;

- SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE ALLA STAZIONE APPALTANTE

AVENTI AD OGGETTO IPOTESI DI MODIFICA/ INTEGRAZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO

CONCLUSI E SOTTOSCRIVERE GLI EVENTUALI ACCORDI MODIFICATIVI/INTEGRATIVI;

- SOTTOSCRIVERE PER AUTORIZZAZIONE I PREVENTIVI DA TRASMETTERE AI COMMITTENTI

ED INDIVIDUARE ANNUALMENTE IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO ENTRO IL QUALE LA

VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE DEL PREVENTIVO POSSA ESSERE EFFETTUATA DA PARTE

DEI KEY ACCOUNT;

- IN CASO DI SOSTITUZIONE DEL SOCIO ASSEGNATARIO SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI

DA INVIARE AL COMMITTENTE E, IN CASO DI NON COINCIDENZA, AL SOGGETTO CHE

INIZIALMENTE AVEVA RICHIESTO LA SOSTITUZIONE;

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA

PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI".

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 31813 / 2018

Data protocollo: 21/05/2018

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 31132 / 2018

Data protocollo: 18/05/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 15/05/2018

Data iscrizione: 21/05/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19389

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 12322/1T del 16/05/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/05/2018
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIONE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO. ..OMISSIS..

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 29134 / 2018

Data protocollo: 14/05/2018

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 29067 / 2018

Data protocollo: 14/05/2018

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 03/05/2018

Data iscrizione: 16/05/2018

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/05/2018

TORCHIA CLAUDIO

Codice fiscale: TRCCLD73P20D612R

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 14/07/2016 DURATA: FINO SCADENZA

ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 26104 / 2018

Data protocollo: 02/05/2018

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 23/04/2018

Data iscrizione: 07/05/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19381

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 10839/1T del 27/04/2018

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/05/2018
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

ART. 34 - COMPETENZE E POTERI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

34.1 COMPETENZE

LA GESTIONE DELLA SOCIETA' SPETTA ESCLUSIVAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE, IL

QUALE COMPIE LE OPERAZIONI NECESSARIE, UTILI O COMUNQUE OPPORTUNE PER

L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, IN CONFORMITA' CON GLI INDIRIZZI GENERALI PROGRAMMATICI E STRATEGICI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA.

SONO SPECIFICAMENTE ATTRIBUITE AL CONSIGLIO DI GESTIONE LE SEGUENTI

COMPETENZE: A) LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE IN ORDINE AGLI INDIRIZZI GENERALI, PROGRAMMATICI E STRATEGICI E LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI INDUSTRIALI E/O FINANZIARI E DEI BUDGET DELLA SOCIETA' DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI
..OMISSIS..

• Data iscrizione: 07/05/2018
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
ART. 4 -OGGETTO SOCIALE

4.1 ATTIVITA' FONDAMENTALI DELL'OGGETTO SOCIALE

IL CONSORZIO INTENDENDO SVOLGERE PREVALENTEMENTE ATTIVITA' CON I PROPRI SOCI ,

SI PROPONE DI:

A) OPERARE ANCHE PER CONTO DEI SOCI NELLA FASE DI RICERCA ED INDIVIDUAZIONE DI

COMMESSE AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E/O SERVIZI NEI SETTORI

DI OPERATIVITA' DEL CONSORZIO COSI' COME DEFINITI NELL'ARTICOLO 4.2 DELLO

STATUTO;

B) ASSUMERE DIRETTAMENTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI E INTERNAZIONALI, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE, COMUNI , DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NONCHE' DA

QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE PRIVATO LE CONCESSIONI DI OPERE E SERVIZI,

L'APPALTO DI SERVIZI E L'ESECUZIONE DI OPERE E FORNITURE DI QUALSIASI GENERE

OVVERO AFFIDARE I MEDESIMI PER LA RELATIVA ESECUZIONE AI SOCI O A TERZI. IL

CONSORZIO PUO' ALTRESI' SVILUPPARE POLITICHE PROMOZIONALI E COMMERCIALI PER

L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E L'INCREMENTO DELLA PRESENZA SUI TERRITORI

NAZIONALI ED ESTERI;

C) FAVORIRE LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE IMPRENDITORIALE DELLE IMPRESE

ASSOCIATE COSTITUITE IN FORMA COOPERATIVA;

D) SVOLGERE CONSULENZA ALLE ASSOCIATE PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DELLE

COMMESSE, PER L'EFFICIENTE IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE E PER LA

FORMAZIONE DEL MANAGEMENT ED IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

E) FORNIRE UN SUPPORTO TECNICO E/O FINANZIARIO NEI CONFRONTI DEI SOCI

FINALIZZATI INNANZITUTTO ALLA PROGETTAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE COMMESSE.

4.2 ATTIVITA' PER SETTORI

IL CONSORZIO OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A) SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT E GLOBAL SERVICE, SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE E

GESTIONE ED ACQUISTI DIRETTI DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI, SERVIZI DI

CONSULENZA GESTIONALE, SERVIZI DI GESTIONE PROPRIETA' IMMOBILIARE.

AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA UNI CON FACILITY

MANAGEMENT DEVONO INTENDERSI I SERVIZI AUSILIARI INTEGRATI RESI AD UNA

ORGANIZZAZIONE PRIVATA O PUBBLICA.

CON GLOBAL SERVICE DEVE INTENDERSI LA FORNITURA DI UN SERVIZIO COMPLETO DI

MANUTENZIONE E GESTIONE IN MODO IMPRENDITORIALE E CON RESPONSABILITA' TOTALE

ANCHE LEGISLATIVA DEL RISULTATO CONTRATTUALE, CIRCA LA DISPONIBILITA' ALLA

PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DEL BENE OGGETTO DEL CONTRATTO;

B) ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA,

TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO,

RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI

RIFIUTI DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE,

NONCHE' DI MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI,

ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE

(SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGLI ARENILI, ETC.);

- ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANGHI DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO;

- ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

C) COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI

ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE;

- GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUOLE, OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

- ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA,

GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE;

- CONSEGNA, RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO

.

D) PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI
, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E IN STRUTTURE

SANITARIE E PER INDUSTRIE ALIMENTARI,
RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE,
DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA;

- DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE,

SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;

- PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE, AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;

- SERVIZI DI LAVAPIATTI E STOVIGLIE;

E) TRASPORTI:

- TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE;

- TRASPORTI ANCHE ROBOTIZZATI DI MERCI E FARMACI IN AREE OSPEDALIERE;

- GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI E

DOCUMENTI;

- TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;

- GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED AZIENDALI;

- ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO MERCI ANCHE OD ESCLUSIVAMENTE CON I VEICOLI IN

DISPONIBILITA' DELLE IMPRESE SOCIE O CONSORZIATE.

- GESTIONE E COORDINAMENTO EFFETTIVO A LIVELLO CENTRALIZZATO E IN TUTTE LE SUE

FASI DELL'ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO

DA PARTE DELLE IMPRESE ADERENTI."

F) MOVIMENTAZIONI;

- SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEREOPORTI, INTERPORTI E STAZIONI FERROVIARIE;

- GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRI ED ALTRUI MAGAZZINI;

- GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI SMISTAMENTO;

- GESTIONE DI MERCI E FARMACI IN AREE OSPEDALIERE;

- DISTRIBUZIONE E PREPARAZIONE A SERVIZIO DI INDUSTRIE E RETI DI VENDITA;

- NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE

MERCI;

G) LOGISTICA:

- CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI INDUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;

- ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A

VALLE DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI,

CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PUNTI D), E), F).

H) LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI;

- GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE STRADALE;

- GESTIONE E MANUTENZIONE INTEGRALE NONCHE' RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA RETE VIARIA, OSSIA DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI E AREE PEDONALI E DELLA SEGNALETICA STRADALE;

- SERVIZI DI SORVEGLIANZA STRADALE E MONITORAGGIO, PRONTO INTERVENTO E RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE;
- PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI INDUSTRIALI;
- LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI ELETTRISTRUMENTALI;
- PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO, GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, TERMICI DI VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;
- INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE E REINGENIERIZZAZIONE PER IL RISPARMIO ENERGETICO DI:
 - 1A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;
 - 1B) IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE STRADALE E DI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI;
 - 2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE;
 - 3) IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI USO, DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DALL

PUNTO DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA D ALL'ENTE DISTRIBUTORE;

- 4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO

LIQUIDO, AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

- 5) IMPIANTI IGIENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

- 6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI

MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI ;

- 7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO;

- 8) GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E

TRASPORTATORI IN GENERE;

- 9) TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;

- 10) FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.

I) - ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA,

DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SEMINARE, VENDITA FIORI E PIANTE;

- GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E

MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE PER LA

SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA;

- COSTRUZIONE E GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIZZAZIONI, MANUTENZIONE NEGLI

AEROPORTI;

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.

L) - GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE,

CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI

AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

M) - SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE;

- LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA';

- DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO;

- AGENZIA DI RECAPITO;

- VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI;

- AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI;

- RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;

- AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE.

N) - GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI,

ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

O) - SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GUARDIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA,

ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO;

- SERVIZI DI GUARDAROBA;

- FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO, ANTINCENDIO,

ANTINTRUSIONE;

- RILEVAZIONE GAS, IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SISTEMI EDP, CONSULENZA

PER ANALISI RISCHI E APPLICAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA.

P) - MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E

ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI,

BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE.

Q) - SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATIC
A, ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO
TECNOLOGIE;

- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI: SERV
IZI INFORMATICI E TELEMATICI;

- SERVIZI DI SVILUPPO GESTIONE E MANUT
ENZIONI DI SISTEMI INFORMATIVI;

- PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PORTALI
WEB;

- MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAME
NTO HARDWARE E SOFTWARE;

- SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TE
LEMATICHE;

- CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI
QUALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA
FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING,
SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE,
PUBBLICITA';

R) - RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BI
BLOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI
D'ARTE;

- SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI;

- GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA;

- SERVIZI EDITORIALI DI VENDITA ALL'IN
TERNO DEI MUSEI, NELLE BIBLIOTECHE E
NEGLI ARCHIVI;

- TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ART
E;

- FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAP
ITO NELL'AMBITO DEL PRESTITO

BIBLIOTECARIO;

- SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIO
NI, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E
DI

FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AU
DIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZI
ONE

COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GES
TIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI

INCONTRO E RISTORO, DELLE DIAPOTECHE,
DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E

BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA GESTIONE DE
I BIGLIETTI DI INGRESSO,

DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DI
TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI
,

UTILI ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSION
E

DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO;

- CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;

- GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZION
E ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE,
ARCHIVI;

S) - COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDEN
ZE PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CUR
A,

CASE PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIAN
I E STUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZ
I

SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICI
LIARE E SANITARIA IN GENERE;

- DAY HOSPITAL;

- TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'
URGENZA;

- SERVIZIO CUP;

- SERVIZIO DI FRONT - OFFICE E BACK -
OFFICE FINALIZZATO ALLA PRENOTAZIONE
DELLE PRESTAZIONI SANITARIE;

- SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA
DOCUMENTI E DIGITAZIONE DATI;

- SERVIZI ALBERGHIERI;

- SERVIZI INTEGRATI;

- GESTIONE ASILI NIDO;

- TURISMO SOCIALE;

- CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEREOFOTOG
RAMMETRICI.

T) - COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTT

I;

U) - COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI

CIMITERIALI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;

- OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI,

ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI

INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE

CONNESSE;

- TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;

- FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRI PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA

CIMITERIALE.

V) - FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE;

- CONSULENZA.

W) - LA REALIZZAZIONE, LA COSTRUZIONE, L'INSTALLAZIONE, LA FORNITURA, LA POSA IN OPERA, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E LA RIPARAZIONE,

SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, SIA IN VIA DIRETTA CHE IN APPALTO,

SUBAPPALTO, GESTIONE, PROJECT FINANCING, CONCESSIONE O SUB CONCESSIONE, E

COMUNQUE IN QUALSIASI ALTRA FORMA CHE FOSSE CONSENTITA DALLA LEGGE, SIA CHE

DETTA ATTIVITA' SIA AFFIDATA DA ENTI PUBBLICI CHE DA ENTI, ASSOCIAZIONI,

PERSONE FISICHE E GIURIDICHE PRIVATE, DI TUTTI I LAVORI IN PARTICOLARE, E DI

TUTTE LE OPERE, ED IMPIANTI COMPRESI, E COMUNQUE RICONDUCIBILI NELL'AMBITO

DELLE CATEGORIE DI OPERE GENERALI E SP

ECIALIZZATE DI CUI ALL'ALLEGATO "A" AL
D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N.207 E SUE SUCC
ESSIVE ED EVENTUALI MODIFICAZIONI ED
INTEGRAZIONI, TRA CUI, ANCHE SE A TITO
LO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO PERCHE'
SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI IN RAGIONE
DI EVENTUALI MODIFICHE NORMATIVE, LE
SEGUENTI: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI
; RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI
IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI
DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI
CULTURALI E AMBIENTALI; STRADE, AUTOST
RADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE,
METROPOLITANE; OPERE D'ARTE NEL SOTTOS
UOLO; DIGHE; ACQUEDOTTI, GASDOTTI,
OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI E
VACUAZIONE; OPERE MARITTIME E LAVORI D
I
DRAGAGGIO; OPERE FLUVIALI, DI DIFESA,
DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFIC
A;
IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA
ELETTRICA; IMPIANTI PER LA TRASFORMAZI
ONE
ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZ
IONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE
ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PU
BBLICA ILLUMINAZIONE; IMPIANTI
TECNOLOGICI; OPERE ED IMPIANTI DI BONI
FICA E PROTEZIONE AMBIENTALE; OPERE DI
INGEGNERIA NATURALISTICA; LAVORI IN TE
RRA; SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBI
LI
DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTUR
ALI MOBILI DI INTERESSE STORICO,
ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPO
LOGICO; BENI CULTURALI MOBILI DI
INTERESSE ARCHIVISTICO E LIBRARIO; IMP
IANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE,
LAVANDERIE; IMPIANTI ELETTROMECCANICI
TRASPORTATORI; IMPIANTI PNEUMATICI E
ANTINTRUSIONE; FINITURE DI OPERE GENER

ALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI,
METALLICI E VETROSI; FINITURE DI OPERE
GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA;
OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE; IMPIANT
I PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA
SICUREZZA DEL TRAFFICO; SEGNALETICA ST
RADALE NON LUMINOSA; APPARECCHIATURE
STRUTTURALI SPECIALI; BARRIERE STRADAL
I DI SICUREZZA; BARRIERE PARAMASSI,
FERMANEVE E SIMILI; STRUTTURE PREFABBR
ICATE IN CEMENTO ARMATO; IMPIANTI DI
SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI; PU
LIZIA DI ACQUE MARINE, LACUSTRI,
FLUVIALI; IMPIANTI PER CENTRALI DI PR
ODUZIONE ENERGIA ELETTRICA; LINEE
TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA;
COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO;
COMPONENTI PER FACCIATE CONTINUE; IMPI
ANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI
TRASMISSIONI E TRATTAMENTO; RILEVAMENT
I TOPOGRAFICI; INDAGINI GEOGNOSTICHE;
OPERE STRUTTURALI SPECIALI; IMPIANTI D
I POTABILIZZAZIONE E DEPURAZIONE;
DEMOLIZIONE DI OPERE; VERDE E ARREDO U
RBANO; SCAVI ARCHEOLOGICI; PAVIMENTAZI
ONI
E SOVRASTRUTTURE SPECIALI; IMPIANTI PE
R LA TRAZIONE ELETTRICA; IMPIANTI TERM
ICI
E DI CONDIZIONAMENTO; ARMAMENTO FERROV
IARIO; IMPIANTI INTERNI ELETTRICI,
TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISI
VI; IMPIANTI PER LA MOBILITA' SOSPESA;
STRUTTURE IN LEGNO; COPERTURE SPECIALI
; SISTEMI ANTIRUMORE PER INFRASTRUTTUR
E
DI MOBILITA'; INTERVENTI A BASSO IMPAT
TO AMBIENTALE.

4.3 ATTIVITA' OPERATIVE

AL FINE DI ATTUARE QUANTO SOPRA IL CON
SORZIO PUO':

A) SVOLGERE ATTIVITA' INFORMATIVE DEL MERCATO DAL LATO DELLA DOMANDA;

B) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE

TECNICO CHE POSSONO INSORGERE CON I COMMITTENTI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE, FORNITURE E SERVIZI AFFIDATI;

C) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIANTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE PRESTANDO IDONEE GARANZIE;

D) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI, DI COMMESSA

DI CANTIERE;

E) PARTECIPARE A CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI

CUI ALLE LEGGI VIGENTI, SOCIETA' DI CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI

SCOPI UGUALI, ANALOGHI, SIMILI E ASSIMILABILI AI PROPRI;

F) PRESTARE GARANZIE, IN QUALSIASI FORMA, A TERZI SOGGETTI NELL'INTERESSE DEI

PROPRI SOCI.

IL CONSORZIO SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO E PER

LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

4.4 IL CONSORZIO PUO' INOLTRE DARE ADESIONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI

DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED A POTENZIARE

E COORDINARE LE ATTIVITA' MUTUALISTICHE, PRESTANDO ANCHE FIDEJUSSIONI A FAVORE DI

DETTI ENTI ED ORGANISMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA'

TA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO,
COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI N
N. 1 E 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA' D
I

RACCOLTA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO PRE
VISTE DAL DLGS 58/1998 E DAL DLGS

231/2007, NONCHE' DAL DLGS N.385/1993.

4.5 IL CONSORZIO PUO' ADERIRE AD UN GR
UPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI
DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE
CIVILE.

4.6 IL CONSORZIO PUO' COSTITUIRE PATRI
MONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE
AI

SENSI DEGLI ARTICOLI 2447-BIS E SS. CO
D. CIV. LA DELIBERAZIONE COSTITUTIVA E
,

ADOTTATA DAL CONSIGLIO DI GESTIONE, AN
CHE SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO DI

SORVEGLIANZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2
447 TER, SECONDO COMMA, COD. CIV..

4.7 LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVO
LGERE ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVIS
TA

SPECIALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE A
TTIVITA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE

1815/1939, NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIA
ZIONE PROFESSIONALE NEL CAMPO

IMMOBILIARE.

IL CONSORZIO PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON
INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE ALTR
A

ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA EL
ENCATI E QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARI
O

AL FINE DI DIFFONDERE I "PRINCIPI" DEL
LA COOPERAZIONE MUTUALISTICA.

PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E
CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI

CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MO
BILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E

FINANZIARIA, NECESSARIE ED UTILI PER L

A REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI E DELLE
ATTIVITA' SOCIALI.

- Data iscrizione: 07/05/2018
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

021 - CONDIZIONI SOSPENSIVE (ASSENTE)

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI
PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO
COMPLESSO. ..OMISSIS..

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 17866 / 2018

Data protocollo: 18/03/2018

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 14845 / 2018

Data protocollo: 02/03/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 12648 / 2018

Data protocollo: 21/02/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 12647 / 2018

Data protocollo: 21/02/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 5418 / 2018

Data protocollo: 23/01/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 5417 / 2018

Data protocollo: 23/01/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 4737 / 2018

Data protocollo: 19/01/2018

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 4582 / 2018

Data protocollo: 19/01/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

DISPOSITIVO DEL LODO ARBITRALE

Data atto: 29/12/2017

Data iscrizione: 08/02/2018

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/02/2018

**2017 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

020 - ARBITRATO (ASSENTE)

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 96861 / 2017

Data protocollo: 29/12/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 96860 / 2017

Data protocollo: 29/12/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 87960 / 2017

Data protocollo: 27/11/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 83822 / 2017

Data protocollo: 07/11/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 79778 / 2017

Data protocollo: 27/10/2017

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 0

Atti

ALTRI ATTI

RETTIFICA D'UFFICIO

Data atto: 27/10/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/10/2017

BABBI SILVANO

Codice fiscale: BBBSVN58A14D704Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 27/07/2015
, DURATA: ESERCIZI, PER ANNI/ESERCIZI:
03

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

TRATTASI DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 78473 / 2017

Data protocollo: 20/10/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 78133 / 2017

Data protocollo: 19/10/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 74881 / 2017

Data protocollo: 03/10/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 73871 / 2017

Data protocollo: 29/09/2017

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 73156 / 2017

Data protocollo: 27/09/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 72999 / 2017

Data protocollo: 27/09/2017

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 72992 / 2017

Data protocollo: 27/09/2017

Moduli**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 72739 / 2017

Data protocollo: 26/09/2017

Moduli**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 72656 / 2017

Data protocollo: 25/09/2017

Moduli**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 68048 / 2017

Data protocollo: 28/08/2017

Moduli**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.****P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**Atti****PROCURE**

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 02/08/2017

Data iscrizione: 30/08/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: MARIN JACOPO

Repertorio n. 1413

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 16064 del 19/08/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 30/08/2017

SANTI ANGELO

Codice fiscale: SNTNGL69E23A944Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC

URATORE CON ATTO DEL 02/08/2017 DURATA

:

A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo

Numero Protocollo: 68047 / 2017

Data protocollo: 28/08/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURE

Data atto: 02/08/2017

Data iscrizione: 30/08/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: MARIN JACOPO

Repertorio n. 1415

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 16066 del 19/08/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 30/08/2017

PICCIRILLI BARBARA

Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: A TEMPO INDETERMI
NATO

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO JACOPO MARIN DEL 2 AGOSTO 2
017

REP. 1414:

ALLA SIGNORA PICCIRILLI BARBARA SONO S
TATI ATTIBUITI, IN CASO DI ASSENZA O

IMPOSSIBILITA', I POTERI CONFERITI AL
SIG. MASSIMO CARIBONI.

DI FRONTE A TERZI, L'ESERCIZIO DEI POT
ERI CONFERITI SARA' LA PROVA DELL'ASSE
NZA

O DELL'IMPOSSIBILITA' DEL SIG. MASSIMO CARIBONI.

NELLO SPECIFICO SI DELEGANO ALLA DOTTORESSA BARBARA PICCIRILLI I SEGUENTI

POTERI:

- DIVENUTA EFFICACE L'AGGIUDICAZIONE, OVVERO, TRATTANDOSI DI PROCEDURE

COMPETITIVE BANDITE DA SOGGETTI PRIVATI, RICEVUTA LA COMUNICAZIONE

DELL'INTERVENUTA AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE A I

SOCI;

- SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE ALLA STAZIONE APPALTANTE

AVENTI AD OGGETTO IPOTESI DI MODIFICA/ INTEGRAZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO

CONCLUSI E SOTTOSCRIVERE GLI EVENTUALI ACCORDI MODIFICATIVI/INTEGRATIVI;

- SOTTOSCRIVERE PER AUTORIZZAZIONE I PREVENTIVI DA TRASMETTERE AI COMMITTENTI

ED INDIVIDUARE ANNUALMENTE IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO ENTRO IL QUALE LA

VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE DEL PREVENTIVO POSSA ESSERE EFFETTUATA DA PARTE

DEI KEY ACCOUNT;

- IN CASO DI SOSTITUZIONE DEL SOCIO ASSEGNATARIO SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI

DA INVIARE AL COMMITTENTE E, IN CASO DI NON COINCIDENZA, AL SOGGETTO CHE

INIZIALMENTE AVEVA RICHIESTO LA SOSTITUZIONE.

- Data iscrizione: 30/08/2017

CARIBONI MASSIMO

Codice fiscale: CRBMSM77S03G702Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 02/08/2017 DURATA:

A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo

Numero Protocollo: 68046 / 2017

Data protocollo: 28/08/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 02/08/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: MARIN JACOPO

Repertorio n. 1417

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 16068 del 19/08/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 31/08/2017

CARIBONI MASSIMO

Codice fiscale: CRBMSM77S03G702Z

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: A TEMPO INDETERMI
NATO

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO A ROGITO NOTAIO JACOPO MARIN
DEL 2 AGOSTO 2017, REP.1415/1008,

AL SIGNOR CARIBONI MASSIMO SONO STATI
ATTRIBUITI I POTERI INDICATI, IN CASO
DI

ASSENZA O IMPOSSIBILITA' DEL PROCURATO
RE SPECIALE DOTT. SERGIO ZACCARELLI.

DI FRONTE A TERZI, L'ESERCIZIO DEI POT
ERI CONFERITI SARA' DI PER SE' PROVA

DELL'ASSENZA O DELL'IMPOSSIBILITA' DEL
DOTT. SERGIO ZACCARELLI.

NELLO SPECIFICO SI CONFERISCONO I POTE
RI AI SIG.RI MASSIMO CARIBONI E BARBA
RA

PICCIRILLI AFFICHE' QUESTI CONGIUNTAMENTE OPPURE DISGIUNTAMENTE PER CONTO E IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA CON SEDE IN BOLOGNA VIA DELLA COOPERAZIONE N. 3, IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO

MANDATARIA DEL COSTITUITE RTI CON LA SOCIETA' MANDANTE COGECO 7 SRL IN

RELAZIONE AI LOTTI 1 E 2 DELLA GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS, 163/2006

AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA, IL TRASPORTO ED IL MONTAGGIO DI SOLUZIONI

ABITATIVE IN EMERGENZA (PER BREVITA' ANCHE SAE) ED I SERVIZI AD ESSA CONNESSI

PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ? DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE E/O I COMMISSARI DELEGATI E GLI ALTRI SOGGETTI INCARICATI DELLA GESTIONE

DELLE EMERGENZE INDETTA DA CONSIP SPA,

- POSSANO PROCEDERE CONGIUNTAMENTE E/O DISGIUNTAMENTE, ALL'ASSUNZIONE DELLA

COMPLETA RESPONSABILITA' ANCHE ECONOMICA DELLA GESTIONE DELLA COMMESSA,

COMPRESI TUTTI GLI ATTI AD ESSA CONNESSI, COMPRESI ANCHE LE ASSEGNAZIONI E/O REVOCHE ALLE ASSOCIATE E SOTTOSCRIZIONI E DI EVENTUALI CONTRATTI DI SUBAPPALTO

,

COMPRESI EVENTUALI RISOLUZIONI DEGLI STESSI;

- POSSANO INOLTRE I NOMINATI PROCURATORI, CONGIUNTAMENTE E/O DISGIUNTAMENTE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LE ACQUISIZIONI DI SERVIZI, BENI, PRESTAZIONI PROFESSIONALI, PRESENTARE EVENTUALI OFFERTE E STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE

A

GARANZIA DELLE OFFERTE PRESENTATE; SOTTOSCRIVERE EVENTUALI ATTI MODIFICATIVI E/O INTEGRATIVI DELLE ATI E SOTTOSCRIVERE EVENTUALI ATTI MODIFICATIVI E/O INTEGRATIVI DELLA CONVENZIONE E/O DEI SINGOLI ORDINATIVI DI FORNITURA, CON L'OBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

CON ATTO A ROGITO NOTAIO JACOPO MARIN DEL 2 AGOSTO 2017, REP.1416/1009

AL SIGNOR CARIBONI MASSIMO SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ

POSSA VALIDAMENTE RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEL COMPIMENTO DELLE ATTIVITÀ

INDICATE NEL CASO DI ASSENZA O IMPOSSIBILITÀ DEL SIG. ANGELO SANTI. DI FRONTE

A TERZI, L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI SARÀ DI PER SÉ PROVA DELL'ASSENZA O

DELL'IMPOSSIBILITÀ DEL SIG. ANGELO SANTI.

NELLO SPECIFICO SI DELEGANO AL SIG. MASSIMO CARIBONI I SEGUENTI POTERI:

- SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA

RILASCIARE AI SOCI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI.

Protocollo

Numero Protocollo: 68045 / 2017

Data protocollo: 28/08/2017

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 02/08/2017

Data iscrizione: 29/08/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: MARIN JACOPO

Repertorio n. 1414

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 16065 del 19/08/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 29/08/2017

PICCIRILLI BARBARA

Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: A TEMPO INDETERMI
NATO

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 68044 / 2017

Data protocollo: 28/08/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 02/08/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: MARIN JACOPO

Repertorio n. 1416

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 16067 del 19/08/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 31/08/2017
CARIBONI MASSIMO
Codice fiscale: CRBMSM77S03G702Z
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PROCURATORE DURATA: A TEMPO INDETERMINATO
- **POTERI ATTRIBUITI:**
POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO A ROGITO NOTAIO JACOPO MARIN DEL 2 AGOSTO 2017, REP.1415/1008,

AL SIGNOR CARIBONI MASSIMO SONO STATI ATTRIBUITI I POTERI INDICATI, IN CASO DI

ASSENZA O IMPOSSIBILITA' DEL PROCURATORE SPECIALE DOTT. SERGIO ZACCARELLI.

DI FRONTE A TERZI, L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI SARA' DI PER SE' PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPOSSIBILITA' DEL DOTT. SERGIO ZACCARELLI.

NELLO SPECIFICO SI CONFERISCONO I POTERI AI SIG.RI MASSIMO CARIBONI E BARBARA

PICCIRILLI AFFICHE' QUESTI CONGIUNTAMENTE OPPURE DISGIUNTAMENTE PER CONTO E IN

RAPPRESENTANZA DEL CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA CON SEDE IN BOLOGNA VIA DELLA COOPERAZIONE N. 3, IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO

MANDATARIA DEL COSTITUITE RTI CON LA SOCIETA' MANDANTE COGECO 7 SRL IN

RELAZIONE AI LOTTI 1 E 2 DELLA GARA COMMUNITARIA A PROCEDURA APERTA PER LA

CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS, 163/2006

AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA, IL TRASPORTO ED IL MONTAGGIO DI SOLUZIONI

ABITATIVE IN EMERGENZA (PER BREVEVITA' ANCHE SAE) ED I SERVIZI AD ESSA CONNESSI

PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ? DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE

CIVILE E/O I COMMISSARI DELEGATI E GLI
ALTRI SOGGETTI INCARICATI DELLA GESTIO
NE

DELLE EMERGENZE INDETTA DA CONSIP SPA,

- POSSANO PROCEDERE CONGIUNTAMENTE E/O
DISGIUNTAMENTE, ALL'ASSUNZIONE DELLA

COMPLETA RESPONSABILITA' ANCHE ECONOMI
CA DELLA GESTIONE DELLA COMMESSA,

COMPRESI TUTTI GLI ATTI AD ESSA CONNES
SI, COMPRESI ANCHE LE ASSEGNAZIONI E/O

REVOCHE ALLE ASSOCIATE E SOTTOSCRIZION
E DI EVENTUALI CONTRATTI DI SUBAPPALTO
,

COMPRESI EVENTUALI RISOLUZIONI DEGLI S
TESSI;

- POSSANO INOLTRE I NOMINATI PROCURATO
RI, CONGIUNTAMENTE E/O DISGIUNTAMENTE,

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LE ACQUISI
ZIONI DI SERVIZI, BENI, PRESTAZIONI

PROFESSIONALI, PRESENTARE EVENTUALI OF
FERTE E STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE
A

GARANZIA DELLE OFFERTE PRESENTATE; SOT
TOSCRIVERE EVENTUALI ATTI MODIFICATIVI

E/O INTEGRATIVI DELLE ATI E SOTTOSCRIV
ERE EVENTUALI ATTI MODIFICATIVI E/O

INTEGRATIVI DELLA CONVENZIONE E/O DEI
SINGOLI ORDINATIVI DI FORNITURA, CON

L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENT
E AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

Protocollo

Numero Protocollo: 67212 / 2017

Data protocollo: 11/08/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

Data atto: 13/07/2017

Data iscrizione: 21/09/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: MARIN JACOPO

Repertorio n. 1364

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 16014 del 11/08/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Protocollo

Numero Protocollo: 65939 / 2017

Data protocollo: 04/08/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA PROCURA

Data atto: 04/08/2017

Data iscrizione: 30/08/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: CIPRARI MARIA CRISTINA

Repertorio n. 21233

Localita': LATINA (LT)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 30/08/2017

PACCAGNELLA WALTER LUIGI

Codice fiscale: PCCWTR55R03F704X

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 03/11/2016 DUR
ATA: A TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ERRANI
IN DATA 3.11.2016 REP. 95196 MATRICE

32714 AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO
CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CON
VENZIONI E DEI CONTRATTI COMPLESSI,

SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVI
ARE AI SOCI;

- NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CON
VENZIONI E DEI CONTRATTI COMPLESSI,

SOTTOSCRIVERE PER AUTORIZZAZIONE I PREVENTIVI DA TRASMETTERE AI COMMITTENTI ED

INDIVIDUARE ANNUALMENTE IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO ENTRO IL QUALE LA VERIFICA

E LA SOTTOSCRIZIONE DEL PREVENTIVO POSSA ESSERE EFFETTUATA DA PARTE DEI

RESPONSABILI DI LINEA O DEL CLIENT SUPPORT;

- NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CONVENZIONI E DEI CONTRATTI COMPLESSI, NEI

CASI CONSENTITI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE

ACCORDI INTEGRATIVI E/O MODIFICATIVI DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE E

SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE COMUNICAZIONI;

- NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CONVENZIONI E DEI CONTRATTI COMPLESSI, IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO STIPULATI ANTERIORMENTE AL 01.06.2016, DATA A

PARTIRE DALLA QUALE ENTRAVA IN VIGORE IL NUOVO "REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SOCI", APPROVATO DALL'ASSEMBLEA IL 18.05.2016, E

CON ESSO, L'APPLICABILITA' DELLE NUOVE REGOLE AI RAPPORTI INTERNI TRA CONSORZIO

E SOCI RELATIVAMENTE ALLE PROCEDURE DI GARA PUBBLICATE SUCCESSIVAMENTE A TALE

DATA, SOTTOSCRIVERE GLI EVENTUALI ATTI /ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI;

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA

E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA
PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SER
VIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI".

Protocollo

Numero Protocollo: 65497 / 2017

Data protocollo: 03/08/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 05/07/2017

Data iscrizione: 07/08/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: MARIN JACOPO

Repertorio n. 1345

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 13022 del 13/07/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/08/2017

GNUCCI FRANCA

Codice fiscale: GNCFNC73L57G479T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA A
VUTO NOTIZIA IN DATA 05/07/2017 ALLA

CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 05/
07/2017 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

DATA PRESENTAZIONE 03/08/2017

Protocollo

Numero Protocollo: 64764 / 2017

Data protocollo: 02/08/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 13/07/2017

Data iscrizione: 04/08/2017

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/08/2017
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 23

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
IONE
- Data iscrizione: 04/08/2017
RICCI DAVID
Codice fiscale: RCCDVD72E05C847K
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

13/07/2017 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 61888 / 2017

Data protocollo: 27/07/2017

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 27/07/2017

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 60162 / 2017

Data protocollo: 24/07/2017

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 60159 / 2017

Data protocollo: 24/07/2017

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 50955 / 2017

Data protocollo: 23/06/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 50954 / 2017

Data protocollo: 23/06/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 47957 / 2017

Data protocollo: 16/06/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 46270 / 2017

Data protocollo: 12/06/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 17/05/2017

Data iscrizione: 13/06/2017

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 13/06/2017

FORNASIER EDI

Codice fiscale: FRNDEI55M41I904S

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

Protocollo

Numero Protocollo: 46249 / 2017

Data protocollo: 12/06/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 12/05/2017

Data iscrizione: 14/06/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 96139

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 9788 del 31/05/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/06/2017

BUA ANTONGIULIO

Codice fiscale: BUANNG56T19L424Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 13 LUGLIO 2016 REP
. 94686 MATRICE 32487 A MINISTERO NOTA
IO

ERRANI, AL NOMINATO PROCURATORE VENGON
O CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- PARTECIPARE, PER CONTO E IN RAPPRESE
NTANZA DEL CONSORZIO, ALLE PROCEDURE P
ER

L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI
LAVORI SERVIZI E FORNITURE PREVISTE D
AL

D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 "ATTUAZIONE
DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE
E

2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CON

TRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHE' PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" E SS.MM.II., DAI REGOLAMENTI ATTUATIVI, DALLE LINEE GUIDA, DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA, NONCHE' - PER QUANTO ANCORA APPLICABILI - DAL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE E DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010, N. 207 "REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163, RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE", CUI IL CONSORZIO PARTECIPI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRE IMPRESE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI ALLA PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE FRA L'ALTRO:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- FIRMARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI ED OGNI ATTO PROPEDEUTICO E CONNESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE,
- FIRMARE E PRESENTARE OFFERTE,
- RITIRARE DOCUMENTI, CAPITOLATI E IN

GENERE OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO ALLA

PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA E TRATTATIVE INDETTE DA PERSONE GIURIDICHE

PUBBLICHE O PRIVATE,

- COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI, I REGOLAMENTI, GLI ACCORDI VOLTI ALLA

COSTITUZIONE DI DETTI RAGGRUPPAMENTI NONCHE' IL CONFERIMENTO OVVERO

L'ACCETTAZIONE DI MANDATI CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE

DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORaneo,

- SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E CONTRATTI DI AVVALIMENTO,

- SOTTOSCRIVERE LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PROVVISORIE E LE EVENTUALI

COOBLIGAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA,

- SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI, CONVENZIONI ED OGNI

ALTRO ATTO AD ESSI ATTINENTE O CONNESSO, COMPRESSE LE GARANZIE DEFINITIVE PER

L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, ATTI DI COOBLIGAZIONE, ATTI RELATIVI A POLIZZE DI

ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE -RCT - E LE POLIZZE DI

ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI DANNI DI ESECUZIONE;

- SOTTOSCRIVERE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI CONTRATTI DI SUB-APPALTO,

CONTRATTI DI SUB-APPALTO, COMUNICAZIONI DI SUB-AFFIDAMENTO, NONCHE' TUTTE LE

DICHIARAZIONI CONNESSE DALLA NORMATIVA VIGENTE, OVVERO PRO TEMPORE

APPLICABILE;

- SOTTOSCRIVERE LETTERE DI PREASSEGNAZIONE E ASSEGNAZIONE DI LAVORI SERVIZI E

FORNITURE IN FAVORE DEI SOCI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI PARAMETRI E DEI CRITERI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE, DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SOCI E PREVIO RISCONTRO DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA E DEGLI

ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRESCRITTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE;

- SOTTOSCRIVERE DELEGHE A COMPIERE SOPRALLUOGHI, A PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI

GARA E LE ULTERIORI DELEGHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI

PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE;

- RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI; IN PARTICOLARE, FRA

L'ALTRO:

- NOMINARE E REVOCARE I DIRETTORI TECNICI DI COMMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE ,

DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE

NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA

CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO NONCHE' CONFERIRE TUTTE LE ULTERIORI DELEGHE CHE

SI RENDESSERO NECESSARIE IN SEDE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI;

- SOTTOSCRIVERE ACCORDI INTEGRATIVI/MODIFICATIVI DI CONTRATTI PUBBLICI IN ESSERE;

- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DA INVIARE AI COMMITTENTI A SEGUITO DELLE

CONTESTAZIONI PERVENUTE IN MERITO ALL' ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI;

- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI DI REVOCA E DI ASSEGNAZIONE IN SOSTITUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, NONCHE' LA COMUNICAZIONE CIRCA LE MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DELLA NUOVA ASSEGNATARIA, CURANDONE LA TRASMISSIONE AL COMMITTENTE;

- SOTTOSCRIVERE GLI ATTI MODIFICATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

COSTITUITI E TUTTE LE COMUNICAZIONI PRESUPPOSTE E CONSEGUENTI;

- AUTORIZZARE LA RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI ASSEGNAZIONE;

- SOTTOSCRIVERE LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL CONTENZIOSO CONTRATTUALE SECONDO

LA PROCEDURA "GESTIONE DEI CONTENZIOSI GIUDIZIALI, STRAGIUDIZIALI E

ARBITRALI";

- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DEL CONSORZIO NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE

NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI".

Protocollo

Numero Protocollo: 46239 / 2017

Data protocollo: 12/06/2017

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 12/05/2017

Data iscrizione: 14/06/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 96138

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 9786 del 31/05/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/06/2017

MUNDO FRANCESCO

Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL NOMINATO PROCURATORE MUNDO FRANCESCO
CON PROCURA A MINISTERO NOTAIO ANDREA

ERRANI IN DATA 23.02.2017 REP.N. 95779
MATRICE N. 33053 VENGONO CONFERITI I

POTERI AFFINCHÉ, PER CONSENTIRE UNA PIÙ
SNELLA MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL

REQUISITO SOA ALLE IMPRESE ASSOCIATE,
PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO
AL COMMA 8 DELL'ART. 86 DEL D.P.R.

207/2010 E SS.MM.II CON RIFERIMENTO ALL'ATTESTAZIONE
SOA DEL CNS, POSSA

ATTRIBUIRE AL CONSORZIATO ESECUTORE CHE
NE FACCIA RICHIESTA, NEL LIMITE MASSIMO

PREVISTO PER LEGGE, IL REQUISITO SOA MATURATO
DALLO STESSO SOCIO ESECUTORE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 45941 / 2017

Data protocollo: 09/06/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 42696 / 2017

Data protocollo: 30/05/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Iscrizioni

- Data iscrizione: 19/06/2017

AURIGEMMA GENNARO

Codice fiscale: RGMGNR67C05H501F

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

DIRETTORE TECNICO DATA NOMINA 30/05/20
11

RESPONSABILE TECNICO DATA NOMINA 01/12
/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 35564 / 2017

Data protocollo: 17/05/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 35563 / 2017

Data protocollo: 17/05/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 35562 / 2017

Data protocollo: 17/05/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 35561 / 2017

Data protocollo: 17/05/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 30173 / 2017

Data protocollo: 27/04/2017

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 28633 / 2017

Data protocollo: 26/04/2017

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 01/04/2017

Data iscrizione: 03/05/2017

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 03/05/2017

GRAGNANI PAOLO

Codice fiscale: GRGPLA52H29L833F

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 27/07/2015 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 27178 / 2017

Data protocollo: 21/04/2017

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 27177 / 2017

Data protocollo: 21/04/2017

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 22997 / 2017

Data protocollo: 06/04/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 29/03/2017

Data iscrizione: 07/04/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 95913

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 5643 del 30/03/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/04/2017

CORSALE ITALO

Codice fiscale: CRSTLI72L01F839G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE CON ATTO DEL 29/03/2017

Protocollo

Numero Protocollo: 22429 / 2017

Data protocollo: 05/04/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 09/03/2017

Data iscrizione: 06/04/2017

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/04/2017

D'ALBA LORENZO

Codice fiscale: DLBLNZ86H10H926H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

09/03/2017 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 22126 / 2017

Data protocollo: 04/04/2017

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 21260 / 2017

Data protocollo: 30/03/2017

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 21219 / 2017

Data protocollo: 30/03/2017

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 20818 / 2017

Data protocollo: 28/03/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

MODIFICA REGOLAMENTO
INERENTEASSEGNAZIONE E RAPPORTI
ECONOMICI CON I SOCI

Data atto: 09/03/2017

Data iscrizione: 29/03/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 95837

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 5037 del 21/03/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Protocollo

Numero Protocollo: 20022 / 2017

Data protocollo: 24/03/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 23/02/2017

Data iscrizione: 27/03/2017

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/03/2017
CESARE MASSIMILIANO
Codice fiscale: CSRMSM67C24F839X
NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: FINO SCADENZA
ATTUALE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 27/03/2017
PICCIRILLI BARBARA
Codice fiscale: PCCBBR69R43G337A
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 16527 / 2017

Data protocollo: 07/03/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA E CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 23/02/2017

Data iscrizione: 08/03/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 95777

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 3605 del 28/02/2017
Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/03/2017

CAPPELLI ANTONIO

Codice fiscale: CPPNTN43S13L797T

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 10/09/2014

CON I SEGUENTI POTERI:

CON LA PROCURA AI ROGITI DEL NOTAIO AL
FONSO COLUCCI REPERTORIO 19026/9157 DE
L

22/12/2016 VENGONO CONFERITI: RELATIVA
MENTE A TUTTE LE SEDI DEL CNS - CONSOR
ZIO

NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA
, I POTERI DI SVOLGERE LE SEGUENTI

FUNZIONI, POTERI E CORRELATE RESPONSAB
ILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAV
ORO

EGLI POSSEDENDO TUTTI I REQUISITI DI P
ROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIEST
I

DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI
DELEGATE, ESSENDO LO STESSO IN POSSESS
O

DI ADEGUATE CONOSCENZE, ATTITUDINI, ES
PERIENZA E CAPACITA' IN ORDINE ALLA

MATERIA DELLA SICUREZZA E DELL'IGIENE
DEL LAVORO.

LA PROCURA COMPORTA LE FUNZIONI CHE DI
SEGUITO VENGONO ELENcate, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, E SEG
NATAMENTE:

- EMANARE ED ASSICURARSI CHE VENGANO O
SSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTI
RE

IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN
MATERIA:

- DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL L
AVORO;

- DI TUTELA DELL'AMBIENTE (ARIA, RIFIUTI, ACQUE, SUOLO) E PIU' IN GENERALE

SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA NELLE AREE IN CUI VIENE

ESERCITATA L'ATTIVITA' SOCIALE;

- DI IGIENE DEL LAVORO E PREVENZIONE MALATTIE PROFESSIONALI.

IN PARTICOLARE VENGONO DELEGATE AL PROCURATORE STESSO LE SEGUENTI FUNZIONI E

POTERI AFFINCHE' PROVVEDA ALL'ADOZIONE DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED

OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA:

1. NOMINA, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., IL MEDICO COMPETENTE

ED ASSICURA, CON LA COLLABORAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E

PROTEZIONE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL DECRETO SOPRA

RICHIAMATO;

2. DESIGNA I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE

INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO

GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE

DELL'EMERGENZA;

3. ADEMPIE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI

ART. 36 E 37 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.; A TAL FINE ASSICURA A CIASCUN

LAVORATORE LE INFORMAZIONI RELATIVE A:

- RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALLA ATTIVITA' DELLA

IMPRESA IN GENERALE;

- PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO,

L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;

- NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI CUI ALL'ART.

45 E 46 DEL DECRETO;

- NOMINATIVI DEL MEDICO COMPETENTE;

- RISCHI SPECIFICI CUI CIASCUN LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA'

SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA;

- PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE

DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE

NORME DI BUONA TECNICA;

- SULLE MISURE ED ATTIVITA' DI PREVENZIONE ADOTTATE;

4. ASSICURA L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI

MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE

E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA

TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; A TAL FINE ASSICURA AL RESP. L

E DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI

RELATIVE A:

- NATURA DEI RISCHI IN SENO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

- PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

- DESCRIZIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

- I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO COME PREVISTO DALL'ART. 18, CO. I,

LETT R, D.LGS. 81/2008 E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

- PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

5. AFFIDA I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CON

RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E DAL MEDICO COMPETENTE;

6. ASSICURA, IN BASE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, L'ACQUISTO E LA DISTRIBUZIONE AI LAVORATORI DEI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

7. ASSICURA L'ADOZIONE DELLE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO INELIMINABILE GRAVE E SPECIFICO;

8. ASSICURA L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI ,

NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI

PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON LA POSSIBILITÀ DI COMPIERE OGNI P

IU' AMPIA AZIONE PERCHE' SIANO ATTIVATI

UN CONCRETO CONTROLLO E MONITORAGGIO, A TAL FINE ISTITUENDO I PREPOSTI AD OGNI

SPECIFICO AMBITO DI COMPETENZA;

9. INVIA I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL

PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDE AL MEDICO COMPETENTE

L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 41 D. LGS. 81/2008 E S.M.I., INFORMANDO LO

SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE, AVVALENDOSI

DELLA COLLABORAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

10. COMUNICA TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI

LAVORO NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 D. LGS. 81/2008 ;

11. ASSICURA L'ADOZIONE DELLE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI

RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DA' ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO

DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO

LA ZONA PERICOLOSA;

12. ASSICURA, IL PIU' PRESTO POSSIBILE, LA DOVUTA INFORMAZIONE AI LAVORATORI

ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO

E LE DISPOSIZIONI PRESENTI O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE, ANCHE CON

RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE

E PROTEZIONE;

13. SI ASTIENE, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA

LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO;

14. PERMETTE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA

SALUTE E CONSENTE AL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DI ACCEDERE ALLE

INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO ED ALLA DOCUMENTAZIONE

AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A) NONCHE' AI DOCUMENTI DI CUI

ALL'ART. 26 COMMA 3 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., DOCUMENTAZIONE CHE VERRA'

CONSULTATA ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA E DI CUI, SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANTE

PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, VERRA' CONSEGNATA A

QUEST'ULTIMO COPIA, ANCHE EVENTUALMENTE SU SUPPORTO INFORMATICO (ART. 18 C. 1

LETT. O), P));

15. PRENDE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DEL

RISCHIO;

16. ENTRO SEI MESI DALLA ADOZIONE DEL DECRETO DI CUI ALL'ART. 8, C. 4 D. LGS

81/2008, COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO

TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI

LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI

RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI

ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO;

17. COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO

TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI

LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI

RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO

SUPERIORE A TRE GIORNI; TALE OBBLIGO SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO

DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ART. 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER

L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE

PROFESSIONALI, DI CUI AL D.P.R. 1124/1965 E S.M.I.;

18. COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO

TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI

LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, IN CASO DI NUOVA NOMINA O ELEZIONE, I

NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI

RATORI PER LA SICUREZZA.

19. VIGILA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. (OSSIA GLI OBBLIGHI GRAVANTI

RISPETTIVAMENTE SUL PREPOSTO, SUI LAVORATORI, I PROGETTISTI, I FABBRICANTI E FORNITORI, GLI INSTALLATORI ED IL MEDICO COMPETENTE). RESTA TUTTAVIA FERMA LA

ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI

QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE

AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DELEGATO DEL

DATORE DI LAVORO;

20. CONSULTA IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALL'ART.50,

CO.I LETT. C) DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.;

21. ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/2008 E

S.M.I.;

22. ASSICURA IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI NONCHE'

DELLE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE ANCHE IN RELAZIONE AI SISTEMI VOLONTARI DI

CERTIFICAZIONE;

23. VIGILA AFFINCHE' NEI CASI DI SUBAPPALTO DIRETTO DA PARTE DI CNS (ATTIVANDO

A TAL FINE IL DATORE DI LAVORO DEL SUB

APPALTATORE), LE IMPRESE ESECUTRICI DEL

SERVIZIO NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' IN REGIME DI SUBAPPALTO ,

DOTINO I PROPRI LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DA

FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATO

DI LAVORO;

24. VERIFICA, NEI CASI DI SUBAPPALTO DIRETTO DA PARTE DI CNS, L'IDONEITA'

TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE SUBAPPALTATRICI IN RELAZIONE AI SERVIZI DA

AFFIDARE IN SUBAPPALTO. TALE IDONEITA' E' VERIFICATA CON LE MODALITA' PREVISTE

DAL DECRETO DI CUI ALL'ART. 6, C. 8 LETT. G) D. LGS. 81/2008.

25. NELLE MORE DELLA ADOZIONE DELLO SPECIFICO DECRETO, AL FINE DI VERIFICARE L'IDONEITA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE , ACQUISISCE IL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE

ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO, NONCHE' LA

AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI

IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE EX ART. 47 D.P.R.445/2000;

26. CONVOCA LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DLGS. 81/2008 E S.M.I.;

27. VIGILA AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANIFESTAZIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

28. NEI CONTRATTI DI APPALTO STIPULATI

DAL COMMITTENTE CNS PER FORNITURE DI
SERVIZI E/O LAVORI PRESSO LE PROPRIE S
EDI VERIFICA IL POSSESSO DA PARTE
FORNITORI DEI REQUISITI TECNICO - PROF
SSIONALI, RICHIEDENDO SE CARENTE
L'IMPLEMENTAZIONE DELLA NECESSARIA DOC
UMENTAZIONE E PROVVEDE ALL'ORGANIZZAZI
ONE
DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COOR
DINAMENTO.
IN RELAZIONE ALLA DELEGA DI FUNZIONI E
DI POTERI QUI CONFERITI ED AL FINE DI
CONSENTIRE ALL'INGEGNER CAPPELLI UN'AU
TONOMIA DECISIONALE RISPETTO AD
INTERVENTI ORGANIZZATIVI ED OPERATIVI
NELL'AREA DI COMPETENZA, VENGONO
CONFERITI AUTONOMIA DECISIONALE E DI S
PESA QUANTIFICABILE IN EURO 40.000,00
(EURO QUARANTA/00MILA) ANNUI.
RESTA INTESO CHE INTERVENTI PER SITUAZ
IONI PARTICOLARMENTE COMPLESSE CHE
IMPLICHI IMPEGNI ECONOMICI MAGGIORI
RISPETTO A QUELLI INDICATI, DOVRANNO
ESSERE DISCUSSI E SOTTOPOSTI A PREVENT
IVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIG
LIO
DI GESTIONE, TRANNE CHE PER CASI DI EC
CEZIONALE GRAVITA' ED URGENZA.
IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' RELAZIO
NARE UNA VOLTA ALL'ANNO SULLO SVOLGIME
NTO
DELL'ATTIVITA' DELEGATA AL PRESIDENTE.
IN CONSIDERAZIONE DELLA PECULIARITA' D
ELLA ATTIVITA' DEL CNS, E DELLA
CIRCOSTANZA CHE SONO RINVENIBILI 2 DIF
FERENTI TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO DEI
LAVORI ALLE COOPERATIVE ASSOCIATE, IL
RUOLO DELL'ING. ANTONIO CAPPELLI IN
RELAZIONE AD OGNI SINGOLA TIPOLOGIA VI
ENE COME DI SEGUITO SPECIFICATO:
I) ASSEGNAZIONE LAVORI

NELL'ASSEGNAZIONE IL CNS HA SEMPLICEMENTE UN RUOLO DI "CONTROPARTE

ISTITUZIONALE" NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE. IL RUOLO DEL CONSORZIO E' IN ALTRE PAROLE PURAMENTE "FORMALE", IL CHE SIGNIFICA CHE IL CNS NON INTERVIENE IN

ALCUN MODO NELLA GESTIONE ED ESECUZIONE DELL'APPALTO DA PARTE DELLE

COOPERATIVE, LE QUALI SONO TENUTE PERTANTO A FARSİ CARICO DI TUTTO QUANTO

ATTIENE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA.

IN TALI IPOTESI L'INGEGNER CAPPELLI SARÀ TENUTO A RICHIEDERE ALLE COOPERATIVE

I DOCUMENTI CHE ATTESTINO LA "IDONEITÀ" DEI SOGGETTI SU CUI SI È FATTO

AFFIDAMENTO (DOCUMENTI ANALITICAMENTE INDICATI NELLA LETTERA CHE IL CNS INVI

ANNUALMENTE ALLE PROPRIE ASSOCIATE).

TRA TALI DOCUMENTI DOVRANNO FIGURARE NATURALMENTE QUELLI RICHIESTI DAL D. LGS.

81/08 AI FINI DELLA VERIFICA DELLA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELLE

IMPRESE, OSSIA IL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA

E ARTIGIANATO E LA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA ASSOCIATA DEL POSSESSO DEI

REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE.

L'INGEGNER CAPPELLI RICHIEDERÀ ALLE COOPERATIVE ASSOCIATE ANNUALMENTE IL

POSSESSO DEI REQUISITI E VERIFICHERÀ CHE IL LAVORO NON ABBIA INIZIO PRIMA

DELLA RICEZIONE DA PARTE DELLE COOPERATIVE DEI DOCUMENTI RICHIESTI.

L'INGEGNER CAPPELLI NELL'AMBITO DEGLI

APPALTI ACQUISITI DAL CNS DARA' RISCON
TRO

AI COMMITTENTI IN MERITO ALLE RICHIEST
E AVANZATE DAGLI STESSI CON RIFERIMENT
O

AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO E A

PARTECIPARE ALLE RIUNIONI DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO CONVOCATE DAI

COMMITTENTI STESSI.

II) SUBAPPALTO

IN QUESTA IPOTESI IL CNS AGISCE IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, PERTANTO

L'INGEGNER CAPPELLI, NELL'AMBITO DEL SUBAPPALTO DA PARTE DI CNS, DOVRA'

SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA ED ATTRIBUIBILI ALLA

SUDDETTA FUNZIONE.

IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, SI RIPORTANO DI SEGUITO DUE FUNZIONI

CHE L'INGEGNER CAPPELLI E' TENUTO A SVOLGERE IN QUESTA PECULIARE TIPOLOGIA DI

APPALTO:

- ASSICURA IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 97 DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I., OVE APPLICABILI;

- ASSICURA IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I., OVE APPLICABILE.

INOLTRE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, VENGONO DI SEGUITO

RIPORTATE LE ULTERIORI FUNZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO CHE

DERIVANO ALL'INGEGNER CAPPELLI IN RELAZIONE AL RUOLO QUALE DELEGATO E

CONCRETAMENTE SVOLTO:

A) COMUNICA A TITOLO RICOGNITIVO LE "F

UNZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA

DEL LAVORO" AI SOGGETTI DOTATI DELLE NECESSARIE ATTITUDINI E COMPETENZE E CHE,

PER L'EFFETTIVITA' DEL RUOLO DI CIASCUNO ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' QUALE

INDIVIDUATO DALL'ORGANIGRAMMA, SIANO GERARCHICAMENTE SUBORDINATI E CHE APPAIANO

IDONEI AD ASSICURARE IL MIGLIORE RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI

SICUREZZA SUL LAVORO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE DA LUI STESSO IMPARTITE NEL

RUOLO DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO. IN TALI IPOTESI L'INGEGNER CAPPELLI HA

OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', ANCHE DI DELEGARE DI SPECIFICHE FUNZIONI (PREVIA INTESA

CON IL DATORE DI LAVORO) A TALI SOGGETTI EX ART. 16 C. 3 BIS D.LGS. 81/2008 E

S.M.I., CON LE MODALITA' IVI PREVISTE;

B) GARANTISCE IL MONITORAGGIO DELLO STATO DI APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE E

DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE, ASSICURANDO ALTRESI' IL RISPETTO DELLE PROCEDURE

INERENTI L'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN MANIERA CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI IN

MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO;

C) GARANTISCE LA DISPONIBILITA' E L'ADEGUATEZZA DEGLI STRUMENTI E DELLE

ATTREZZATURE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO OTTIMALE DEI SERVIZI/ATTIVITA'

ALLORCHE' QUESTI SIANO SVOLTI DA PERSONALE DIPENDENTE DA CNS;

D) NEI LIMITI DI BUDGET PREVISTI, INDIVIDUA FORNITORI PER L'APPROVVIGIONAMENTO

DI FORNITURE, MATERIALI E/O PRESTAZIONI LAVORATIVE AL FINE DI GARANTIRE UNA AMMINISTRAZIONE OTTIMALE DELLA SICUREZZA;

E) RICHIEDE L'ATTUAZIONE DELLE CLAUSOLE E DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI RELATIVE

ALLA CONTESTAZIONE E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO CON I FORNITORI A FRONTE DI

LORO INADEMPIENZE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;

F) VIGILA, NEI CASI DI SUBAPPALTO DIRETTO ED AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DEL

DATORE DI LAVORO DEL SUBAPPALTATORE, AFFINCHÉ SIA GARANTITA LA PRESENZA DEL

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA, OVVEROSSIA IN QUANTO NORMATIVAMENTE PREVISTO

IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DELLA COMMessa E DELLE ATTIVITÀ IN ESSA SVOLTE E

VIGILA ALTRESÌ AFFINCHÉ NE SIA ASSICURATO IL RISPETTO;

G) SOSPENDE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA QUANDO ESSA SIA SVOLTA IN MODO NON CONFORME

ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DAL PROSEGUITO DELLA STESSA SIA DA TEMERE UN

RISCHIO, ORIGINARIAMENTE NON PREVISTO E/O NON TRASCURABILE PER LA SICUREZZA E

LA SALUTE DI UNO O PIÙ LAVORATORI E/O DI PERSONE TERZE;

H) GARANTISCE LA TRASMISSIONE AL DIRETTORE DEL PERSONALE DELLE INFORMAZIONI A

LUI NECESSARIE PER L'ISTITUZIONE DELLE PRATICHE AFFERENTI LE LAVORATRICI IN

GRAVIDANZA, PUERPERE ED IN ALLATTAMENTO;

I) GARANTISCE IL RISPETTO DELLE INTERDIZIONI NORMATIVAMENTE OBBLIGATORIE PER

LE

LAVORATRICI IN GRAVIDANZA, PUERPERE ED IN ALLATTAMENTO;

J) ASSICURA IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI

QUADRI TECNICI, DEI PREPOSTI, DEI DIRIGENTI E DEI LAVORATORI DI CNS; ATTIVA

SPECIFICA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE DEL PERSONALE CIRCA EVENTUALI ESIGENZE

FORMATIVE (INTEGRAZIONE E/O AGGIORNAMENTO);

K) GARANTISCE L'ANALISI SISTEMATICA DEI VERBALI DELLE VISITE ISPETTIVE NEI

LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DEGLI ORGANI ISPETTIVI (AUSL - ISPettorato del Lavoro

- V.D.F.), VERIFICANDO GLI ADDEBITI E LE NON CONFORMITA' RISCONTRATE E, DI

CONSEGUENZA, GESTISCE LE AZIONI CORRETTIVE ATTE A RIMUOVERE LE STESSE

DIFFORMITA' CON LE MODALITA' E NEI TEMPI DEFINITI DAGLI ORGANI ISPETTIVI IN

COLLABORAZIONE, TRA L'ALTRO, CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E

PROTEZIONE;

L) GARANTISCE L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO COSI' COME PREVISTO NEL

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

M) SI INTERFACCIA CON I COMMITTENTI PER LA PREDISPOSIZIONE E MESSA A

DISPOSIZIONE DEGLI STESSI DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART. 26

E/O DAL TITOLO IV EX D. LGS. 81/08 E SMI;

N) SI INTERFACCIA CON TUTTE LE IMPRESE ESECUTRICI NELL'AMBITO DEGLI APPALTI ALLA

FINE DI VERIFICARNE IL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI SECONDO

QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 81/08 E DALLE PROCEDURE CNS E AFFINCHÉ

PREDISPONGANO LA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE DA METTERE A DISPOSIZIONE PER

ADEMPIERE A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E

SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO.

LE FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUIBILI ALL'INGEGNER CAPPELLI IN RELAZIONE

ALL'IPOTESI SOPRARIPORTATA AL PUNTO "II SUBAPPALTO" SARANNO DALLO STESSO

ESERCITATI OLTRE CHE NELLE IPOTESI DI SUBAPPALTO DA PARTE DI CNS NEI CONFRONTI

DEI SOCI, ANCHE NELLE IPOTESI DI SUBAPPALTO DIRETTO DA PARTE DEL CNS NEI

CONFRONTI DI IMPRESE NON APPARTENENTI ALLA COMPAGINE SOCIALE.

LE SUDDETTE FUNZIONI E AI SUDDETTI POTERI SARANNO ALTRESI' ESERCITATI IN TUTTI

I CASI IN CUI IL CNS SIA INDIVIDUATA "IMPRESA AFFIDATARIA" AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

E' ALTRESI' RICONOSCIUTO ALL'INGEGNER CAPPELLI IL POTERE DI NOMINARE, PREVIA

INTESA CON IL DATORE DI LAVORO, IL "PREPOSTO" AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2

LETT. E ART. 19 D.LGS 81/2008 IN TUTTI I CASI IN CUI L'INDIVIDUAZIONE DI TALE FIGURA SIA PREVISTA DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

QUALORA PER FATTI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE E DELEGATE

SOPRA INDICATE, SI DOVESSE APRIRE UN PROCEDIMENTO PENALE A CARICO DELL'INGEGNER

CAPPELLI, CNS SI FARA' CARICO DELLE SPESE LEGALI PER LA DIFESA IN OGNI STATO E

GRADO DI GIUDIZIO; TALE GARANZIA E TUTELA SARA' MANTENUTA ANCHE SUCCESSIVAMENTE

ALL'ESTINZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE, A CONDIZIONE CHE IL PROCEDIMENTO

GIUDIZIARIO SIA STATO PROMOSSO PER FATTI DIRETTAMENTE CONNESSI CON LO

SVOLGIMENTO DELLE SUDDETTE FUNZIONI. RIMANE INTESO CHE L'IMPEGNO QUI ASSUNTO DA

CNS NON AVRA' VALORE NEL CASO DI SENTENZA DI CONDANNA (IVI COMPRESA LA SENTENZA

DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA EX ART. 444 C.P.P.) ESECUTIVA PER FATTI

COMMESSI CON DOLO O COLPA GRAVE. IN TAL CASI IL CNS RIPETERA' DALL'INGEGNER CAPELLI TUTTI GLI ONERI SOSTENUTI PER LA SUA DIFESA IN OGNI STATO E GRADO DEL

GIUDIZIO.

IL SUNNOMINATO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO SIGNOR CAPELLI ANTONIO

SOTTOSCRIVE LA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEGLI

INCARICHI SOPRAINDICATI, ASSUMENDOSI LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA'.

IL DATORE DI LAVORO SI IMPEGNA INFINE, IN OTTEMPERANZA AL DISPOSTO DELL'ART.

16, CO. 2 D.LGS. 81/2008 E S.M.I. A DARE ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ALLA

CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA E CORRELATIVA ACCETTAZIONE ATTRAVERSO

L'ISCRIZIONE DELLA STESSA NEI REGISTRI TENUTI IN CAMERA DI COMMERCIO.

- Data iscrizione: 08/03/2017

PASTA NICOLA

Codice fiscale: PSTNCL82M20L388V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA A

VUTO NOTIZIA IN DATA 23/02/2017 ALLA
CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/
02/2017

DATA PRESENTAZIONE 07/03/2017

Protocollo

Numero Protocollo: 16518 / 2017

Data protocollo: 07/03/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO E REVOCA PROCURE

Data atto: 23/02/2017

Data iscrizione: 09/03/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 95778

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 3608 del 28/02/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/03/2017

ZACCARELLI SERGIO

Codice fiscale: ZCCSRG58R22H500P
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A
SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA
CARICA DI:

PROCURATORE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN
DATA 23/02/2017 DATA PRESENTAZIONE

07/03/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO ANDREA ERRANI REP. 92143 DE
L

27 FEBBRAIO 2015:

PER L'AREA NORD E CENTRO NORD:

1) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPP
ORTI CON I COMMITTENTI, I TERZI E CON

I

SOCI;

2) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI A

CONCESSIONI DI OPERE, CONCESSIONI DI S
ERVIZI, PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI

PRIVATE, APPALTI CONCORSO, PROCEDURE T
ELEMATICHE E TRATTATIVE PRIVATE NEI

LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO I
MPORTO ANNUO A BASE D'ASTA ED ADEMPIER
E A

TUTTE LE INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPA
LTI MEDESIMI PIU' PRECISAMENTE FRA

L'ALTRO: PRESENTARE OFFERTE E PREVENTI
VI, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI

PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIR
MARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AGLI APPA
LTI

STESSI;

3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O
SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCUR
E

FINO AL LIMITE DI EURO 5 MILIONI PER S
INGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER G
LI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGN
ANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONAL
E

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBB
LICI CHE PRIVATI;

4) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 5 MIL
IONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMP
ORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E
/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATI
VA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALS
IASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTR
ATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRAT
TI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE SUDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI PARASOCIALI;

5) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI, NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

6) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI;

7) PRE ASSEGNARE E ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO, CON ESCLUSIONE DELLA FISSAZIONE DEL COMPENSO CONSORTILE;

8) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DI COMMessa, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE CHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE

OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO;

9) EFFETTUARE SOPRALUOGHI.

CON PROCURA CONFERITA IN DATA 3 NOVEMBRE 2015 CON ATTO A MINISTERO NOTAIO

ANDREA ERRANI REP. 93386 MATRICE N. 31

813 I PROCURATORI ZACCARELLI SERGIO E SABA STEFANO, A TEMPO INDETERMINATO E DISGIUNTAMENTE FRA LORO, PER CONTO ED IN

RAPPRESENTANZA DEL SUDDETTO CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA'

COOPERATIVA, POSSANO SOTTOSCRIVERE ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA PER I DANNI DI ESECUZIONE, PER RESPONSABILITA' CIVILE E GARANZIA DI

MANUTENZIONE - CAR - OLTRE ALLE GARANZIE FIDEJUSSORIE SIA PROVVISORIE CHE

DEFINITIVE PRESTATE DA TERZI NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI

ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPI NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI (CINQUE MILIONI)

PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA.

ALL'UOPO VIENE CONFERITO AI NOMINATI PROCURATORI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AI

PROCURATORI MEDESIMI POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO I SUDNOMINATI PROCURATORI ESSERE CONSIDERATI "UT ALTER EGO" DI ESSO

MANDANTE NELLA QUALITA'.

- Data iscrizione: 09/03/2017

SABA STEFANO

Codice fiscale: SBASFN58D07L424E

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 27/02/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG

ITO NOTAIO ANDREA ERRANI REP. 92143 DE
L

27 FEBBRAIO 2015:

PER L'AREA SUD E CENTRO SUD:

1) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPP
ORTI CON I COMMITTENTI, I TERZI E CON
I

SOCI;

2) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI A

CONCESSIONI DI OPERE, CONCESSIONI DI S
ERVIZI, PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI

PRIVATE, APPALTI CONCORSO, PROCEDURE T
ELEMATICHE E TRATTATIVE PRIVATE NEI

LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO I
MPORTO ANNUO A BASE D'ASTA ED ADEMPIER
E A

TUTTE LE INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPA
LTI MEDESIMI PIU' PRECISAMENTE FRA

L'ALTRO: PRESENTARE OFFERTE E PREVENTI
VI, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI

PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIR
MARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AGLI APPA
LTI

STESSI;

3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O
SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCUR
E

FINO AL LIMITE DI EURO 5 MILIONI PER S
INGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER G
LI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGN
ANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONAL
E

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBB
LICI CHE PRIVATI;

4) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 5 MIL
IONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMP
ORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E

/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

5) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI, NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER

SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE

PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTILE

NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE

OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

6) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI;

7) PRE ASSEGNARE E ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL

CONSORZIO, CON ESCLUSIONE DELLA FISSAZIONE DEL COMPENSO CONSORTILE;

8) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DI COMMessa, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI

DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE CHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE

OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE

DEL

CANTIERE STESSO;

9) EFFETTUARE SOPRALUOGHI.

CON PROCURA CONFERITA IN DATA 3 NOVEMBRE 2015 CON ATTO A MINISTERO NOTARIO

ANDREA ERRANI REP. 93386 MATRICE N. 31813 I PROCURATORI ZACCARELLI SERGIO E

SABA STEFANO, A TEMPO INDETERMINATO E DISGIUNTAMENTE FRA LORO, PER CONTO ED IN

RAPPRESENTANZA DEL SUDDETTO CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA'

COOPERATIVA, POSSANO SOTTOSCRIVERE ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE

DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA PER I DANNI DI ESECUZIONE, PER RESPONSABILITA' CIVILE E GARANZIA DI

MANUTENZIONE - CAR - OLTRE ALLE GARANZIE FIDEJUSSORIE SIA PROVVISORIE CHE

DEFINITIVE PRESTATE DA TERZI NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI

ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPI NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI (CINQUE MILIONI)

PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA.

ALL'UOPO VIENE CONFERITO AI NOMINATI PROCURATORI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AI

PROCURATORI MEDESIMI POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO I SUDNOMINATO PROCURATORI ESSERE CONSIDERATI "UT ALTER EGO" DI ESSO

MANDANTE NELLA QUALITA'.

CON ATTO A MINISTERO NOTAIO ANDREA ERRANI IN DATA 3.11.2016 REP. 95198 MATRICE

N. 32716, IL NOMINATO PROCURATORE VIENE INVESTITO DEI SEGUENTI POTERI CHE

VANNO AD INTEGRARE PROCURE GIA' IN ESSERE CONFERITEGLI IN DATA 27/02/2015 E

3/11/2015 CHE RESTANO IN VIGORE:- NEI CASI CONSENTITI DALLA NORMATIVA DI

RIFERIMENTO, AUTORIZZARE ACCORDI INTEGRATIVI E/O MODIFICATIVI DEI CONTRATTI

PUBBLICI IN ESSERE E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE COMUNICAZIONI;- SOTTOSCRIVERE

LE ATTESTAZIONI DI ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA RILASCIARE AI

SOCI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE, ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E

FORNITURE AI SOCI;- STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI

PROFESSIONALI IN NOME E PER CONTO DI C/NS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE

MODALITA' CONTENUTE NELLA PROCEDURA PR07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E

PRESTAZIONI PROFESSIONALI";- AUTORIZZARE PROGETTI DI RICERCA ENTRO IL LIMITE

DI EURO 45.000,00.

Protocollo

Numero Protocollo: 16277 / 2017

Data protocollo: 06/03/2017

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 23/02/2017

Data iscrizione: 07/03/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 95779

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 3609 del 28/02/2017

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/03/2017

MUNDO FRANCESCO

Codice fiscale: MNDFNC76D28A893V

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 12380 / 2017

Data protocollo: 15/02/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

RETTIFICA PROT.N. 10160/2017: CORREZIONE

DATA DI CESSAZIONE SIG. ANGELO PALETTA

Data atto: 27/01/2017

Data iscrizione: 22/02/2017

SCRITTA

Protocollo

Numero Protocollo: 10160 / 2017

Data protocollo: 03/02/2017

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 30/01/2017
Data iscrizione: 08/02/2017
COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/02/2017

PALETTA ANGELO

Codice fiscale: PLTNGL67D03I468P

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 16
/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L

BILANCIO AL 31/12/2017

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 03/08/2015
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCI
O

AL 31/12/2017

CON I SEGUENTI POTERI:

- TRATTASI DI VICE PRESIDENTE DEL CONS
IGLIO DI GESTIONE -

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
DEL 20/10/2016 AL VICE PRESIDENTE SONO

DELEGATI I SEGUENTI POTERI:

1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDI
TO O ENTI FINANZIATORI IN GENERE APERT
URE

DI CREDITO AFFIDAMENTI BANCARI PER UN
IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000.000,00

(TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SIN
GOLO ISTITUTO O ENTE;

2) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI IST
ITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 7 MILIONI PER SINGOLO ISTITU
TO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RI
CHiesti DAI VARI ISTITUTI BANCARI O EN
TI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIA
MENTI, RISCOOTENDO LE RELATIVE QUIETAN
ZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO

0 ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 3.000.000 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO

ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO

SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI

IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER

L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI

FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUDDETTI POTERI;

4) ACCETTARE CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DEI SOCI DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, O DI SOGGETTI TERZI, AUTORIZZATE ENTRO IL LIMITE DELL'80% DAL

RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZA AZIENDALE, ENTRO I LIMITI DI EURO

3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

5) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

6) ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER

SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) CON

TI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMEN

DI ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL

CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O
ENTI FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'OR
A

IL CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUAL
E SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C,

COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUN
QUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO
DI

DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER
I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CON
TO

DEL CONSORZIO;

7) MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OT
TIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AF
FIDAMENTI CONCESSI;

8) AUTORIZZARE LA DISPOSIZIONE DELL'AN
TICIPAZIONI IN APPLICAZIONE DEI CRITER
I E

LIMITI INDICATI DALL'ART. 2.12.3 DEL R
EGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI E
D

ECONOMICI DI PREASSEGNAZIONE, ASSEGNAZ
IONE ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E

FORNITURE AI SOCI E, IN OGNI CASO, ENT
RO IL LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO

STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI
SORVEGLIANZA SU PROPOSTA DEL CONSIGLIO

DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 2.12.3
E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO

3.000.000,00;

9) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED
INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

10) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSI
ZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA
QUIETANZA;

**2016 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

11) STIPULARE CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN NOME E

PER CONTO DI CNS NELLA MISURA PREVISTA E SECONDO LE MODALITA' CONTENUTE NELLA PROCEDURA PR 07 "ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI";

12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRE CHE RECEDERE DAGLI STESSI;

13) SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 9731 / 2017

Data protocollo: 01/02/2017

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 6343 / 2017

Data protocollo: 24/01/2017

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 91506 / 2016

Data protocollo: 23/12/2016

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

Data atto: 22/12/2016

Data iscrizione: 11/01/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: COLUCCI ALFONSO

Repertorio n. 19026

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 34125/1T del 23/12/2016

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 11/01/2017

CAPPELLI ANTONIO

Codice fiscale: CPPNTN43S13L797T

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO ERRANI REP. 93044/31642 DEL

4/8/2015: RELATIVAMENTE A TUTTE LE SED
I DEL CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZ
I

SOCIETA' COOPERATIVA, A SVOLGERE LE SE
GUENTI FUNZIONI, POTERI E CORRELATE

RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZ
A SUL LAVORO ESSENDO LO STESSO IN

POSSESSO DI ADEGUATE CONOSCENZE, ATTIT
UDINI, ESPERIENZA E CAPACITA' IN ORDIN
E

ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DELL'IG
IENE DEL LAVORO.

LA PRESENTE PROCURA COMPORTERA' LE FUN
ZIONI CHE DI SEGUITO VENGONO ELENcate,
A

TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO
, E SEGNATAMENTE:

- EMANARE ED ASSICURARSI CHE VENGANO O
SSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTI
RE

IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN
MATERIA:

- DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL L
AVORO;

- DI TUTELA DELL'AMBIENTE (ARIA, RIFIU
TI, ACQUE, SUOLO) E PIU' IN GENERALE

SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SIT
UAZIONI DI VITA NELLE AREE IN CUI VIEN
E

ESERCITATA L'ATTIVITA' SOCIALE;

- DI IGIENE DEL LAVORO E PREVENZIONE MALATTIE PROFESSIONALI.

IN PARTICOLARE VENGONO DELEGATE AL PROCURATORE STESSO LE SEGUENTI FUNZIONI E POTERI AFFINCHÉ PROVVEDA ALL'ADOZIONE DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA:

1. NOMINA, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., IL MEDICO COMPETENTE

ED ASSICURA, CON LA COLLABORAZIONE DEL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL DECRETO SOPRA

RICHIAMATO;

2. DESIGNA I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE

INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO

GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE

DELL'EMERGENZA;

3. ADEMPIE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI

ART. 36 E 37 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.; A TAL FINE ASSICURA A CIASCUN

LAVORATORE LE INFORMAZIONI RELATIVE A:

- RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALLA ATTIVITÀ DELLA

IMPRESA IN GENERALE;

- PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO,

L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;

- NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI CUI ALL'ART.

45 E 46 DEL DECRETO;

- NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE;

- RISCHI SPECIFICI CUI CIASCUN LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA'

SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA;

- PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA;

- SULLE MISURE ED ATTIVITA' DI PREVENZIONE ADOTTATE;

4. ASSICURA L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI

MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE

E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA

TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; A TAL FINE ASSICURA AL RESP.L E

DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI

RELATIVE A:

- NATURA DEI RISCHI IN SENSO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

- PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

- DESCRIZIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

- I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO COME PREVISTO DALL'ART. 18, CO. I,

LETT R, D.LGS. 81/2008 E QUELLI RELATI

VI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

- PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA

5. AFFIDA I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E DAL MEDICO COMPETENTE;

6. ASSICURA, IN BASE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, L'ACQUISTO E LA DISTRIBUZIONE AI LAVORATORI DEI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL

MEDICO COMPETENTE;

7. ASSICURA L'ADOZIONE DELLE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI

CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO INELIMINABILE GRAVE E SPECIFICO;

8. ASSICURA L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI ,

NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE E COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI

PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE

INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON LA POSSIBILITÀ DI COMPIERE OGNI PIÙ AMPIA AZIONE PERCHÉ SIANO ATTIVATI

UN CONCRETO CONTROLLO E MONITORAGGIO,

A TAL FINE ISTITUENDO I PREPOSTI AD OGNI

SPECIFICO AMBITO DI COMPETENZA;

9. INVIA I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL

PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDE AL MEDICO COMPETENTE

L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., INFORMANDO LO

SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE, AVVALENDOSI

DELLA COLLABORAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

10. COMUNICA TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI

LAVORO NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 D. LGS. 81/2008 ;

11. ASSICURA L'ADOZIONE DELLE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI

RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DA' ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO

DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO

LA ZONA PERICOLOSA;

12. ASSICURA, IL PIÙ PRESTO POSSIBILE, LA DOVUTA INFORMAZIONE AI LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO

LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE, ANCHE CON

RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

13. SI ASTIENE, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, DAL RI
CHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L
A

LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LA
VORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE
E

IMMEDIATO;

14. PERMETTE AI LAVORATORI DI VERIFICA
RE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE PER LA

SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE
DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA

SALUTE E CONSENTE AL RAPPRESENTANTE PE
R LA SICUREZZA DI ACCEDERE ALLE

INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI S
UL LAVORO ED ALLA DOCUMENTAZIONE

AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1,
LETTERA A) NONCHE' AI DOCUMENTI DI CUI

ALL'ART. 26 C. 3 DEL D.LGS. 81/2008 E
S.M.I., DOCUMENTAZIONE CHE VERRA'

CONSULTATA ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA E
DI CUI, SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANT
E

PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO
DELLA SUA FUNZIONE, VERRA' CONSEGNATA
A

QUEST'ULTIMO COPIA, ANCHE EVENTUALMENT
E SU SUPPORTO INFORMATICO (ART. 18 C.
1

LETT. O), P));

15. PRENDE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI P
ER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA
SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODI
CAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DEL

RISCHIO;

16. ENTRO SEI MESI DALLA ADOZIONE DEL
DECRETO DI CUI ALL'ART. 8, C. 4 D. LGS

.

81/2008, COMUNICA IN VIA TELEMATICA AL
L'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LO
RO

TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO;

17. COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; TALE OBBLIGO SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ART. 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL D.P.R. 1124/1965 E S.M.I.;

18. COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, IN CASO DI NUOVA NOMINA O ELEZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

19. VIGILA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19,

20, 22, 23, 24 E 25 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. (OSSIA GLI OBBLIGHI GRAVANTI

RISPETTIVAMENTE SUL PREPOSTO, SUI LAVORATORI, I PROGETTISTI, I FABBRICANTI E FORNITORI, GLI INSTALLATORI ED IL MEDICO COMPETENTE). RESTA TUTTAVIA FERMA LA

ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI

QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE

AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO.

20. CONSULTA IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALL'ART.50,

CO.I LETT. C) DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.;

21. ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/2008 E

S.M.I.;

22. ASSICURA IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI NONCHE'

DELLE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE ANCHE IN RELAZIONE AI SISTEMI VOLONTARI DI

CERTIFICAZIONE.

23. VIGILA AFFINCHE' NEI CASI DI SUBAPPALTO DIRETTO DA PARTE DI CNS (ATTIVANDO

A TAL FINE IL DATORE DI LAVORO DEL SUBAPPALTATORE), LE IMPRESE ESECUTRICI DEL

SERVIZIO NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' IN REGIME DI SUBAPPALTO

,

DOTINO I PROPRI LAVORATORI DI APPOSITA
TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA D
A

FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA'
DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DAT
ORE

DI LAVORO;

24. VERIFICA, NEI CASI DI SUBAPPALTO D
IRETTO DA PARTE DI CNS, L'IDONEITA'

TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE SU
BAPPALTATRICI IN RELAZIONE AI SERVIZI
DA

AFFIDARE IN SUBAPPALTO. TALE IDONEITA'
E' VERIFICATA CON LE MODALITA' PREVIST
E

DAL DECRETO DI CUI ALL'ART. 6, C. 8 LE
TT. G) D. LGS. 81/2008.

25. NELLE MORE DELLA ADOZIONE DELLO SP
ECIFICO DECRETO, AL FINE DI VERIFICARE

L'IDONEITA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE
, ACQUISISCE IL CERTIFICATO DI

ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, I
NDUSTRIA E ARTIGIANATO, NONCHE' LA

AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALT
ATRICE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI

IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE EX A
RT. 47 D.P.R.445/2000;

26. CONVOCA LA RIUNIONE PERIODICA DI C
UI ALL'ARTICOLO 35 DLGS. 81/2008 E

S.M.I.;

27. VIGILA AFFINCHE' I LAVORATORI PER
I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSI
ONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL

PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

28. NEI CONTRATTI DI APPALTO STIPULATI
DAL COMMITTENTE CNS PER FORNITURE DI

SERVIZI E/O LAVORI PRESSO LE PROPRIE S
EDI VERIFICA IL POSSESSO DA PARTE

FORNITORI DEI REQUISITI TECNICO - PROF

SSIONALI, RICHIEDENDO SE CARENTE

L'IMPLEMENTAZIONE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE E PROVVEDE ALL'ORGANIZZAZIONE

DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.

IN RELAZIONE ALLA DELEGA DI FUNZIONI E DI POTERI QUI CONFERITI ED AL FINE DI CONSENTIRE ALL'ING. CAPPELLI UN'AUTONOMA DECISIONALE RISPETTO AD INTERVENTI ORGANIZZATIVI ED OPERATIVI NELL'AREA DI COMPETENZA, VENGONO CONFERITI AUTONOMA

DECISIONALE E DI SPESA QUANTIFICABILE IN E 30.000,00 (EURO TRENTAMILA/00) ANNUI.

RESTA INTESO CHE INTERVENTI PER SITUAZIONI PARTICOLARMENTE COMPLESSE CHE

IMPLICHINO IMPEGNI ECONOMICI MAGGIORI RISPETTO A QUELLI INDICATI, DOVRANNO

ESSERE DISCUSSI E SOTTOPOSTI A PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE

DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, TRANNE CHE PER CASI DI ECCEZIONALE GRAVITA' ED URGENZA.

IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' RELAZIONARE UNA VOLTA ALL'ANNO SULLO SVOLGIMENTO

DELL'ATTIVITA' DELEGATA AL PRESIDENTE.

IN CONSIDERAZIONE DELLA PECULIARITA' DELLA ATTIVITA' DEL CNS, E DELLA

CIRCOSTANZA CHE SONO RINVENIBILI 2 DIVERENTI TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO DEI

LAVORI ALLE COOPERATIVE ASSOCIATE, IL RUOLO DELL'ING. ANTONIO CAPPELLI IN

RELAZIONE AD OGNI SINGOLA TIPOLOGIA VIENE COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

I) ASSEGNAZIONE LAVORI

NELL'ASSEGNAZIONE IL CNS HA SEMPLICEMENTE UN RUOLO DI "CONTROPARTE

ISTITUZIONALE" NEI CONFRONTI DEL COMMI

TTENTE. IL RUOLO DEL CONSORZIO E' IN
ALTRE PAROLE PURAMENTE "FORMALE", IL C
HE SIGNIFICA CHE IL CNS NON INTERVIENE
IN

ALCUN MODO NELLA GESTIONE ED ESECUZION
E DELL'APPALTO DA PARTE DELLE

COOPERATIVE, LE QUALI SONO TENUTE PERT
ANTO A FARSI CARICO DI TUTTO QUANTO

ATTIENE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN
MATERIA DI SICUREZZA.

IN TALI IPOTESI L'ING. CAPPELLI SARA'
TENUTO A RICHIEDERE ALLE COOPERATIVE I
DOCUMENTI CHE ATTESTINO LA "IDONEITA'"
DEI SOGGETTI SU CUI SI E' FATTO

AFFIDAMENTO (DOCUMENTI ANALITICAMENTE
INDICATI NELLA LETTERA CHE IL CNS INVI
A

ANNUALMENTE ALLE PROPRIE ASSOCIATE).

TRA TALI DOCUMENTI DOVRANNO FIGURARE N
ATURALMENTE QUELLI RICHiesti DAL D. LG
S.

81/08 AI FINI DELLA VERIFICA DELLA IDO
NEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE

IMPRESE, OSSIA IL CERTIFICATO DI ISCRI
ZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUST
RIA

E ARTIGIANATO E LA AUTOCERTIFICAZIONE
DELL'IMPRESA ASSOCIATA DEL POSSESSO DE
I

REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESS
IONALE.

L'ING. CAPPELLI RICHIEDERA' ALLE COOPE
RATIVE ASSOCIATE ANNUALMENTE IL POSSES
SO

DEI REQUISITI E VERIFICHERA' CHE IL LA
VORO NON ABBIA INIZIO PRIMA DELLA

RICEZIONE DA PARTE DELLE COOPERATIVE D
EI DOCUMENTI RICHiesti.

L'ING. CAPPELLI NELL'AMBITO DEGLI APPA
LTI ACQUISITI DAL CNS DARA' RISCONTRO
AI

COMMITTENTI IN MERITO ALLE RICHIESTE A

VANZATE DAGLI STESSI CON RIFERIMENTO A GLI

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO E A

PARTECIPARE ALLE RIUNIONI DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO CONVOCATE DAI COMMITTENTI STESSI.

II) SUBAPPALTO

IN QUESTA IPOTESI IL CNS AGISCE IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, PERTANTO

L'ING. CAPPELLI, NELL'AMBITO DEL SUBAPPALTO DA PARTE DI CNS, DOVRA' SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA ED ATTRIBUIBILI ALLA SUDDETTA

FUNZIONE.

IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, SI RIPORTANO DI SEGUITO DUE FUNZIONI

CHE L'ING. CAPPELLI E' TENUTO A SVOLGERE IN QUESTA PECULIARE TIPOLOGIA DI

APPALTO:

- ASSICURA IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 97 DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I., OVE APPLICABILI;

- ASSICURA IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I., OVE APPLICABILE.

INOLTRE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, VENGONO DI SEGUITO

RIPORTATE LE ULTERIORI FUNZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO CHE

DERIVANO ALL'ING. CAPPELLI IN RELAZIONE E AL RUOLO QUALE DELEGATO E CONCRETAMENTE

SVOLTO:

A) COMUNICA A TITOLO RICOGNITIVO LE FUNZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA

DEL LAVORO" AI SOGGETTI DOTATI DELLE N

CESSARIE ATTITUDINI E COMPETENZE E CHE,
E,

PER L'EFFETTIVITA' DEL RUOLO DI CIASCUNO ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' QUALE

INDIVIDUATO DALL'ORGANIGRAMMA, SIANO GERARCHICAMENTE SUBORDINATI E CHE APPAIANO

IDONEI AD ASSICURARE IL MIGLIORE RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE DA LUI STESSO IMPARTITE NELLA

RUOLO DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO. IN TALI IPOTESI L'ING. CAPPELLI HA OGNI

PIU' AMPIA FACOLTA', ANCHE DI DELEGARE LE SPECIFICHE FUNZIONI (PREVIA INTESA CON

IL DATORE DI LAVORO) A TALI SOGGETTI E X ART. 16 C. 3BIS D.LGS. 81/2008 E

S.M.I., CON LE MODALITA' IVI PREVISTE;

B) GARANTISCE IL MONITORAGGIO DELLO STATO DI APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE, ASSICURANDO ALTRESI' IL RISPETTO DELLE PROCEDURE INERENTI L'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN MANIERA CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI IN

MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO;

C) GARANTISCE LA DISPONIBILITA' E L'ADEGUATEZZA DEGLI STRUMENTI E DELLE

ATTREZZATURE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO OTTIMALE DEI SERVIZI/ATTIVITA'

ALLORCHE' QUESTI SIANO SVOLTI DA PERSONALE DIPENDENTE DA CNS.;

D) NEI LIMITI DI BUDGET PREVISTI, INDIVIDUA FORNITORI PER L'APPROVVIGIONAMENTO

DI FORNITURE, MATERIALI E/O PRESTAZIONI LAVORATIVE AL FINE DI GARANTIRE UNA AMMINISTRAZIONE OTTIMALE DELLA SICUREZZA

ZA;

E) RICHIEDE L'ATTUAZIONE DELLE CLAUSOLE E DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI RELATIVE

ALLA CONTESTAZIONE E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO CON I FORNITORI A FRONTE DI

LORO INADEMPIENZE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;

F) VIGILA, NEI CASI DI SUBAPPALTO DIRETTO ED AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DEL

DATORE DI LAVORO DEL SUBAPPALTATORE, AFFINCHÉ SIA GARANTITA LA PRESENZA DEL

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA, OVVEROSSIA IN QUANTO NORMATIVAMENTE PREVISTO

IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DELLA COMMessa E DELLE ATTIVITÀ IN ESSA SVOLTE E

VIGILA ALTRESÌ AFFINCHÉ NE SIA ASSICURATO IL RISPETTO;

G) SOSPENDE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA QUANDO ESSA SIA SVOLTA IN MODO NON CONFORME

ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DAL PROSEGUITO DELLA STESSA SIA DA TEMERE UN

RISCHIO, ORIGINARIAMENTE NON PREVISTO E/O NON TRASCURABILE PER LA SICUREZZA E

LA SALUTE DI UNO O PIÙ LAVORATORI E/O DI PERSONE TERZE;

H) GARANTISCE LA TRASMISSIONE AL DIRETTORE DEL PERSONALE DELLE INFORMAZIONI A

LUI NECESSARIE PER L'ISTITUZIONE DELLE PRATICHE AFFERENTI LE LAVORATRICI IN

GRAVIDANZA, PUERPERE ED IN ALLATTAMENTO;

I) GARANTISCE IL RISPETTO DELLE INTERDIZIONI NORMATIVAMENTE OBBLIGATORIE PER LE

LAVORATRICI IN GRAVIDANZA, PUERPERE ED IN ALLATTAMENTO;

J) ASSICURA IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI QUADRI TECNICI, DEI PREPOSTI, DEI DIRIGENTI E DEI LAVORATORI DI CNS; ATTIVA SPECIFICA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE DEL PERSONALE CIRCA EVENTUALI ESIGENZE FORMATIVE (INTEGRAZIONE E/O AGGIORNAMENTO);

K) GARANTISCE L'ANALISI SISTEMATICA DEI VERBALI DELLE VISITE ISPETTIVE NEI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DEGLI ORGANI ISPETTIVI (AUSL - ISPettorato del Lavoro - V.D.F.), VERIFICANDO GLI ADDEBITI E LE NON CONFORMITA' RISCONTRATE E, DI CONSEGUENZA, GESTISCE LE AZIONI CORRETTIVE ATTE A RIMUOVERE LE STESSA DIFFORMITA' CON LE MODALITA' E NEI TEMPI DEFINITI DAGLI ORGANI ISPETTIVI IN COLLABORAZIONE, TRA L'ALTRO, CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

L) GARANTISCE L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO COSI' COME PREVISTO NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

M) SI INTERFACCIA CON I COMMITTENTI PER LA PREDISPOSIZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI STESSI DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART. 26 E/O DAL TITOLO IV EX D. LGS. 81/08 E SMI;

N) SI INTERFACCIA CON TUTTE LE IMPRESE ESECUTRICI NELL'AMBITO DEGLI APPALTI AL FINE DI VERIFICARNE IL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 81/08 E DALLE PROCEDURE CNS E AFFINCHÉ PREDISPONGANO LA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE DA METTERE A DISPOSIZIONE PER

ADEMPIERE A QUANTO PREVISTO DALLA NORM
ATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA
E

SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO.

QUALORA PER FATTI CONNESSI ALL'ESERCIZIO
DELLE FUNZIONI PROPRIE E DELEGATE

SOPRA INDICATE, SI DOVESSE APRIRE UN
PROCEDIMENTO PENALE A CARICO DELL'ING.

CAPPELLI, CNS SI FARA' CARICO DELLE
SPESE LEGALI PER LA DIFESA IN OGNI STATO
E

GRADO DI GIUDIZIO; TALE GARANZIA E
TUTELA SARA' MANTENUTA ANCHE
SUCCESSIVAMENTE

ALL'ESTINZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE,
A CONDIZIONE CHE IL PROCEDIMENTO

GIUDIZIARIO SIA STATO PROMOSSO PER
FATTI DIRETTAMENTE CONNESSI CON LO

SVOLGIMENTO DELLE SUDDETTE FUNZIONI.
RIMANE INTESO CHE L'IMPEGNO QUI ASSUNTO
DA

CNS NON AVRA' VALORE NEL CASO DI
SENTENZA DI CONDANNA (IVI COMPRESA LA
SENTENZA

DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA
EX ART. 444 C.P.P.) ESECUTIVA PER
FATTI

COMMESSI CON DOLO O COLPA GRAVE. IN
TAI CASI IL CNS RIPETERA' DALL'ING.

CAPPELLI TUTTI GLI ONERI SOSTENUTI PER
LA SUA DIFESA IN OGNI STATO E GRADO
DELL

GIUDIZIO.

IL SUDDETTO DELEGATO DEL DATORE DI
LAVORO SIGNOR CAPPELLI ING. ANTONIO

SOTTOSCRIVE LA PRESENTE DELEGAZIONE
PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEGLI

INCARICHI SOPRAINDICATI, ASSUMENDOSI
LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA'.

IL DATORE DI LAVORO SI IMPEGNA INFINE,
IN OTTEMPERANZA AL DISPOSTO DELL'ART.16,

CO.2 DLGS. 81/2008 E S.M.I. A DARE ADE
GUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' AL
CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA E C
ORRELATIVA ACCETTAZIONE ATTRAVERSO
L'ISCRIZIONE DELLA STESSA NEI REGISTRI
TENUTI IN CAMERA DI COMMERCIO.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 90723 / 2016

Data protocollo: 22/12/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 90722 / 2016

Data protocollo: 22/12/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 90721 / 2016

Data protocollo: 22/12/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 89535 / 2016

Data protocollo: 19/12/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 83247 / 2016

Data protocollo: 23/11/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 83246 / 2016

Data protocollo: 23/11/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 82445 / 2016

Data protocollo: 18/11/2016

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA

AI FINI R.I.

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 03/11/2016

Data iscrizione: 24/11/2016

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 95198

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20041 del 07/11/2016

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 24/11/2016

SABA STEFANO

Codice fiscale: SBASFN58D07L424E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO ANDREA ERRANI REP. 92143 DE
L

27 FEBBRAIO 2015:

PER L'AREA SUD E CENTRO SUD:

1) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPP
ORTI CON I COMMITTENTI, I TERZI E CON
I

SOCI;

2) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI A

CONCESSIONI DI OPERE, CONCESSIONI DI S
ERVIZI, PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI

PRIVATE, APPALTI CONCORSO, PROCEDURE T
ELEMATICHE E TRATTATIVE PRIVATE NEI

LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO I
MPORTO ANNUO A BASE D'ASTA ED ADEMPIER
E A

TUTTE LE INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPA
LTI MEDESIMI PIU' PRECISAMENTE FRA

L'ALTRO: PRESENTARE OFFERTE E PREVENTI

VI, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AGLI APPALTI

STESSI;

3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

FINO AL LIMITE DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

4) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

5) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI, NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER

SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE

PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTILE

NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE

OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

6) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI;

7) PRE ASSEGNARE E ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO, CON ESCLUSIONE DELLA FISSAZIONE DEL COMPENSO CONSORTILE;

8) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DI COMMESA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI

DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE CHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE

OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL

CANTIERE STESSO;

9) EFFETTUARE SOPRALUOGHI.

CON PROCURA CONFERITA IN DATA 3 NOVEMBRE 2015 CON ATTO A MINISTERO NOTARIO

ANDREA ERRANI REP. 93386 MATRICE N. 31813 I PROCURATORI ZACCARELLI SERGIO E SABA STEFANO, A TEMPO INDETERMINATO E DISGIUNTAMENTE FRA LORO, PER CONTO ED IN

RAPPRESENTANZA DEL SUDDETTO CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA'

COOPERATIVA, POSSANO SOTTOSCRIVERE ATTI RELATIVI A POLIZZE DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE - RCT - E LE POLIZZE DI ASSICURAZIONE A

COPERTURA PER I DANNI DI ESECUZIONE, PER RESPONSABILITA' CIVILE E GARANZIA DI

MANUTENZIONE - CAR - OLTRE ALLE GARANZIE FIDEJUSSORIE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE PRESTATE DA TERZI NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPI NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI (CINQUE MILIONI) PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA.

ALL'UOPO VIENE CONFERITO AI NOMINATI PROCURATORI OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AI PROCURATORI MEDESIMI POSSA ESSERE OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDO I SUDNOMINATO PROCURATORI ESSERE CONSIDERATI "UT ALTER EGO" DI ESSO MANDANTE NELLA QUALITA'.

Protocollo

Numero Protocollo: 82444 / 2016

Data protocollo: 18/11/2016

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 03/11/2016

Data iscrizione: 22/11/2016

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 95196

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20037 del 07/11/2016

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/11/2016

PACCAGNELLA WALTER LUIGI

Codice fiscale: PCCWTR55R03F704X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 03/11/2016 DURATA
:

A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo

Numero Protocollo: 82056 / 2016

Data protocollo: 17/11/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

**DELEGA POTERI CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 20/10/2016

Data iscrizione: 21/11/2016

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/11/2016

PALETTA ANGELO

Codice fiscale: PLTNGL67D03I468P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TRATTASI DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Protocollo

Numero Protocollo: 82055 / 2016

Data protocollo: 17/11/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**DELEGA POTERI CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 20/10/2016

Data iscrizione: 21/11/2016

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/11/2016
HINNA ALESSANDRO
Codice fiscale: HNNLSN74T01H501L
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 81538 / 2016

Data protocollo: 15/11/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 79955 / 2016

Data protocollo: 07/11/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 79146 / 2016

Data protocollo: 02/11/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/11/2016
SBROLLI MARCO
Codice fiscale: SBRMRC80D26H501C
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
DIRETTORE TECNICO DATA NOMINA 07/10/20
14 DURATA: FINO ALLA REVOCA

RESPONSABILE TECNICO DATA NOMINA 01/12
/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 78026 / 2016

Data protocollo: 26/10/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 78025 / 2016

Data protocollo: 26/10/2016

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 78024 / 2016

Data protocollo: 26/10/2016

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 78023 / 2016

Data protocollo: 26/10/2016

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 78022 / 2016

Data protocollo: 26/10/2016

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 75685 / 2016

Data protocollo: 14/10/2016

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 05/10/2016

Data iscrizione: 18/10/2016

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/10/2016

D'ALBA MICHELE

Codice fiscale: DLBMHL59E21E885F

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 14/07/2016 DURATA: FINO SCADENZA

ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 72565 / 2016

Data protocollo: 28/09/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 72564 / 2016

Data protocollo: 28/09/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 72065 / 2016

Data protocollo: 26/09/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 72064 / 2016

Data protocollo: 26/09/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 72063 / 2016

Data protocollo: 26/09/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 72060 / 2016

Data protocollo: 26/09/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 72059 / 2016

Data protocollo: 26/09/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 71602 / 2016

Data protocollo: 22/09/2016

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 71011 / 2016

Data protocollo: 20/09/2016

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 65366 / 2016

Data protocollo: 03/08/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 6

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 14/07/2016

Data iscrizione: 17/08/2016

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/08/2016
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 19

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
IONE
- Data iscrizione: 17/08/2016
RIA GRANT THORNTON S.P.A.
Codice fiscale: 02342440399
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: 03 ESERC

IZI

- Data iscrizione: 17/08/2016
LAURINI GIANLUCA
Codice fiscale: LRNGLC75D30G337P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

14/07/2016 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 17/08/2016
D'ALBA MICHELE
Codice fiscale: DLBMHL59E21E885F
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

14/07/2016 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 17/08/2016
NOVELLO GIOVANNI
Codice fiscale: NVLGNN62H26L570L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

14/07/2016 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 17/08/2016
CARDINALI MIRCO
Codice fiscale: CRDMRC58M07G478S
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

14/07/2016 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 17/08/2016
TORCHIA CLAUDIO
Codice fiscale: TRCCLD73P20D612R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

14/07/2016 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA
LE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 59505 / 2016

Data protocollo: 21/07/2016

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 21/07/2016

Protocollo

Numero Protocollo: 58254 / 2016

Data protocollo: 18/07/2016

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO

Data atto: 13/07/2016

Data iscrizione: 19/07/2016

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 94686

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 13115 del 14/07/2016

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 19/07/2016

BUA ANTONGIULIO

Codice fiscale: BUANNG56T19L424Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 13/07/2016 DURATA
:

A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 58066 / 2016

Data protocollo: 16/07/2016

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 56837 / 2016

Data protocollo: 12/07/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 16/06/2016

Data iscrizione: 15/07/2016

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/07/2016

PASSARELLA LILA

Codice fiscale: PSSLLI75S66A944P

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 27/07/2015 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo

Numero Protocollo: 48622 / 2016

Data protocollo: 16/06/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 18/05/2016

Data iscrizione: 24/06/2016

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 24/06/2016

AMPOLLINI GIULIANO

Codice fiscale: MPLGLN58E10G337V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

18/05/2016 DURATA: FINO SCADENZA ATTUA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 45370 / 2016

Data protocollo: 01/06/2016

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 32934 / 2016

Data protocollo: 19/05/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 18/05/2016

Data iscrizione: 23/05/2016

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 94412

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 8922 del 19/05/2016

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/05/2016
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI
PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO
COMPLESSO. . .OMISSIS..

- Data iscrizione: 23/05/2016
STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
11 - ALTRI STRUMENTI FINANZIARI

ART. 15

Protocollo

Numero Protocollo: 17903 / 2016

Data protocollo: 22/03/2016

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 01/03/2016

Data iscrizione: 25/03/2016

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/03/2016
GRASSI ANTONIO MARCELLO
Codice fiscale: GRSNNM73A16A350J
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 27/07/2015 DURATA: ESERCIZI PER
ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 11833 / 2016

Data protocollo: 22/02/2016

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 10417 / 2016

Data protocollo: 15/02/2016

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti**ALTRI ATTI**

Data atto: 18/01/2016

Data iscrizione: 23/02/2016

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/02/2016
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 19

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Protocollo

Numero Protocollo: 9847 / 2016

Data protocollo: 11/02/2016

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti**ALTRI ATTI**

MODIFICA ISCRIZIONE ALBO COOPERATIVE

Data atto: 05/02/2016

Data iscrizione: 12/02/2016

COMUNICAZIONE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 8353 / 2016

Data protocollo: 03/02/2016

**2015 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 7779 / 2016

Data protocollo: 01/02/2016

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Protocollo

Numero Protocollo: 79948 / 2015

Data protocollo: 16/12/2015

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 01/12/2015

Data iscrizione: 18/12/2015

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 93530

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 20387 del 02/12/2015

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/12/2015
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN

TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI
PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO

COMPLESSO. ..OMISSIS..

Protocollo

Numero Protocollo: 74136 / 2015

Data protocollo: 16/11/2015

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

Data atto: 03/11/2015

Data iscrizione: 19/11/2015

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 93386

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 18768 del 05/11/2015

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 19/11/2015

ZACCARELLI SERGIO

Codice fiscale: ZCCSRG58R22H500P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROG
ITO NOTAIO ANDREA ERRANI REP. 92143 DE
L

27 FEBBRAIO 2015:

PER L'AREA NORD E CENTRO NORD:

1) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI, I TERZI E CON I

SOCI;

2) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI A

CONCESSIONI DI OPERE, CONCESSIONI DI SERVIZI, PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI

PRIVATE, APPALTI CONCORSO, PROCEDURE TELEMATICHE E TRATTATIVE PRIVATE NEI

LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A

TUTTE LE INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDESIMI PIU' PRECISAMENTE FRA

L'ALTRO: PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI

PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AGLI APPALTI

STESSI;

3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

FINO AL LIMITE DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

4) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALS

IASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER
L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

5) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI, NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTILE

NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE

OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

6) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI;

7) PRE ASSEGNARE E ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO, CON ESCLUSIONE DELLA FISSAZIONE DEL COMPENSO CONSORTILE;

8) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DI COMMessa, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI

DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE CHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE

OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL

CANTIERE STESSO;

9) EFFETTUARE SOPRALUOGHI.

- Data iscrizione: 19/11/2015

SABA STEFANO

Codice fiscale: SBASFN58D07L424E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA A ROGITO NOTAIO ANDREA ERRANI REP. 92143 DEL

27 FEBBRAIO 2015:

PER L'AREA SUD E CENTRO SUD:

1) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI, I TERZI E CON I

SOCI;

2) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI A

CONCESSIONI DI OPERE, CONCESSIONI DI SERVIZI, PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI

PRIVATE, APPALTI CONCORSO, PROCEDURE T ELEMATICHE E TRATTATIVE PRIVATE NEI

LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A

TUTTE LE INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDESIMI PIU' PRECISAMENTE FRA

L'ALTRO: PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI

PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AGLI APPALTI

STESSI;

3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

FINO AL LIMITE DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI

LICI CHE PRIVATI;

4) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

5) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI, NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTILE

NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE

OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

6) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI;

7) PRE ASSEGNARE E ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO, CON ESCLUSIONE DELLA FISSAZIONE DEL COMPENSO CONSORTILE;

8) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DI COM

MESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI
I

DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE
CHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE L
E

OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI A
TTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE
DEL

CANTIERE STESSO;

9) EFFETTUARE SOPRALUOGHI.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 67072 / 2015

Data protocollo: 12/10/2015

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 66107 / 2015

Data protocollo: 06/10/2015

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

Data atto: 22/01/2015

Data iscrizione: 07/10/2015

COMUNICAZIONE

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 91892

Localita': BOLOGNA (BO)

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 63263 / 2015

Data protocollo: 21/09/2015

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

ALTRI ATTI

RETTIFICA D'UFFICIO AL PROT. 60439/2015

Data atto: 21/09/2015

Data iscrizione: 21/09/2015

COMUNICAZIONE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 61932 / 2015

Data protocollo: 11/09/2015

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti**ALTRI ATTI**

Data atto: 03/08/2015

Data iscrizione: 11/09/2015

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 61930 / 2015

Data protocollo: 11/09/2015

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti**ALTRI ATTI**

RETTIFICA D'UFFICIO

Data atto: 27/07/2015

Data iscrizione: 11/09/2015

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 61481 / 2015

Data protocollo: 08/09/2015

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 60439 / 2015

Data protocollo: 01/09/2015

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti**PROCURE**

REVOCA E CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 04/08/2015

Data iscrizione: 03/09/2015

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 93044

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 14576 del 05/08/2015

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 03/09/2015

CAPPELLI ANTONIO

Codice fiscale: CPPNTN43S13L797T

MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI: CAPPELLI ANTONIO VALORI PRECEDENTI
:

COGNOME: CAPPELLI NOME: ANTONIO CF: CP
PNTN43S13L797T DATA DI NASCITA:

13/11/1943 LUOGO DI NASCITA: VERUCCHIO
(RN) - ITALIA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA ROGIT
O NOTAIO ERRANI REP. N. 91149/30710 DE
L

10/09/2014:

- SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI, POTER
I E CORRELATE RESPONSABILITA' IN MATER
IA

DI SICUREZZA SUL LAVORO ESSENDO LO STE
SSO IN POSSESSO DI ADEGUATE CONOSCENZE
,

ATTITUDINI, ESPERIENZA E CAPACITA' IN
ORDINE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E
DELL'IGIENE DEL LAVORO.

- EMANARE ED ASSICURARSI CHE VENGANO O
SSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTI
RE

IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN
MATERIA:

- DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL L
AVORO;

- DI TUTELA DELL'AMBIENTE (ARIA, RIFIU
TI, ACQUE, SUOLO) E PIU' IN GENERALE

SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SIT
UAZIONI DI VITA NELLE AREE IN CUI VIEN
E

ESERCITATA L'ATTIVITA' SOCIALE;

- DI IGIENE DEL LAVORO E PREVENZIONE MALATTIE PROFESSIONALI.

IN PARTICOLARE VENGONO DELEGATE AL PROCURATORE STESSO LE SEGUENTI FUNZIONI E POTERI AFFINCHÉ PROVVEDA ALL'ADOZIONE DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA:

1. NOMINA, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., IL MEDICO COMPETENTE

ED ASSICURA, CON LA COLLABORAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E

PROTEZIONE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL DECRETO SOPRA

RICHIAMATO;

2. DESIGNA I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE

INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO

GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE

DELL'EMERGENZA;

3. ADEMPIE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI

ART. 36 E 37 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.; A TAL FINE ASSICURA A CIASCUN

LAVORATORE LE INFORMAZIONI RELATIVE A:

- RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALLA ATTIVITÀ DELLA

IMPRESA IN GENERALE;

- PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO,

L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;

- NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI CUI ALL'ART.

45 E 46 DEL DECRETO;

- NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE;

- RISCHI SPECIFICI CUI CIASCUN LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA'

SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA;

- PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA;

- SULLE MISURE ED ATTIVITA' DI PREVENZIONE ADOTTATE;

4. ASSICURA L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI

MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE

E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA

TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; A TAL FINE ASSICURA AL RESP. L

DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI

RELATIVE A:

- NATURA DEI RISCHI IN SENO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

- PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

- DESCRIZIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

- I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO COME PREVISTO DALL'ART. 18, CO. I,

LETT R, D.LGS. 81/2008 E QUELLI RELATI

VI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

- PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA

5. AFFIDA I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E DAL MEDICO COMPETENTE;

6. ASSICURA, IN BASE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, L'ACQUISTO E LA DISTRIBUZIONE AI LAVORATORI DEI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

7. ASSICURA L'ADOZIONE DELLE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI

CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO INELIMINABILE GRAVE E SPECIFICO;

8. ASSICURA L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI ,

NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE E COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON LA

POSSIBILITÀ DI COMPIERE OGNI PIÙ AMPIA AZIONE PERCHÉ SIANO ATTIVATI UN CONCRETO CONTROLLO E MONITORAGGIO, A TAL FINE ISTITUENDO I PREPOSTI AD OGNI

SPECIFICO AMBITO DI COMPETENZA;

9. INVIA I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL

PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDE AL MEDICO COMPETENTE

L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI D AL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., INFORMANDO LO

SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL 'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE, AVVALENDOS I

DELLA COLLABORAZIONE DEL RESP.LE DEL S ERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

10. COMUNICA TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI

LAVORO NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 D. LGS. 81/2008 ;

11. ASSICURA L'ADOZIONE DELLE MISURE P ER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI

RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DA' IST RUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CAS O

DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVIT ABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O

LA ZONA PERICOLOSA;

12. ASSICURA, IL PIU' PRESTO POSSIBILE , LA DOVUTA INFORMAZIONE AI LAVORATORI

ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAV E E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E

LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE, ANCHE CON

RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL RESP.LE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

13. SI ASTIENE, SALVO ECCEZIONI DEBITA MENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA

DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, DAL RI CHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L

A

LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LA
VORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE
E

IMMEDIATO;

14. PERMETTE AI LAVORATORI DI VERIFICA
RE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE PER LA

SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE
DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA

SALUTE E CONSENTE AL RAPPRESENTANTE PE
R LA SICUREZZA DI ACCEDERE ALLE

INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI S
UL LAVORO ED ALLA DOCUMENTAZIONE

AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1,
LETTERA A) NONCHE' AI DOCUMENTI DI CUI

ALL'ART. 26 C. 3 DEL D.LGS. 81/2008 E
S.M.I., DOCUMENTAZIONE CHE VERRA'

CONSULTATA ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA E
DI CUI, SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANT
E

PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO
DELLA SUA FUNZIONE, VERRA' CONSEGNATA
A

QUEST'ULTIMO COPIA, ANCHE EVENTUALMENT
E SU SUPPORTO INFORMATICO (ART. 18 C.
1

LETT. O), P));

15. PRENDE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI P
ER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA
SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODI
CAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DEL

RISCHIO;

16. ENTRO SEI MESI DALLA ADOZIONE DEL
DECRETO DI CUI ALL'ART. 8, C. 4 D. LGS
.

81/2008, COMUNICA IN VIA TELEMATICA AL
L'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LO
RO

TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZION
ALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI

LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO;

17. COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; TALE OBBLIGO SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ART. 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL D.P.R. 1124/1965 E S.M.I.;

18. COMUNICA IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, O ALL'IPSEMA (NONCHE', PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 D. LGS. 81/2008 E S.M.I.), ATTIVANDO A TAL FINE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, IN CASO DI NUOVA NOMINA O ELEZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

19. VIGILA IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. (OSSIA GLI OBBLIGHI GRAVANTI

RISPETTIVAMENTE SUL PREPOSTO, SUI LAVORATORI, I PROGETTISTI, I FABBRICANTI E FORNITORI, GLI INSTALLATORI ED IL MEDICO COMPETENTE). RESTA TUTTAVIA FERMA L'A

ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI

QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE

AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO.

20. CONSULTA IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALL'ART.50,

CO.I LETT. C) DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.;

21. ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/2008 E

S.M.I.;

22. ASSICURA IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI NONCHE'

DELLE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE ANCHE IN RELAZIONE AI SISTEMI VOLONTARI DI

CERTIFICAZIONE.

23. VIGILA AFFINCHE' NEI CASI DI SUBAPPALTO DIRETTO DA PARTE DI CNS (ATTIVANDO

A TAL FINE IL DATORE DI LAVORO DEL SUBAPPALTATORE), LE IMPRESE ESECUTRICI DEL

SERVIZIO NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' IN REGIME DI SUBAPPALTO,

DOTINO I PROPRI LAVORATORI DI APPOSITA

TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA D
A

FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA'
DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DAT
ORE

DI LAVORO;

24. VERIFICA, NEI CASI DI SUBAPPALTO D
IRETTO DA PARTE DI CNS, E SEMPRE CHE C
NS

ABBIA LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEI
LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO,
L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELL
E IMPRESE SUBAPPALTATRICI IN RELAZIONE
AI

SERVIZI DA AFFIDARE IN SUBAPPALTO. TAL
E IDONEITA' E' VERIFICATA CON LE

MODALITA' PREVISTE DAL DECRETO DI CUI
ALL'ART. 6, C. 8 LETT. G) D. LGS.

81/2008.

25. NELLE MORE DELLA ADOZIONE DELLO SP
ECIFICO DECRETO, AL FINE DI VERIFICARE
L'IDONEITA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE
, ACQUISISCE IL CERTIFICATO DI

ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, I
NDUSTRIA E ARTIGIANATO, NONCHE' LA

AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALT
ATRICE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI

IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE EX A
RT. 47 D.P.R.445/2000;

26. CONVOCA LA RIUNIONE PERIODICA DI C
UI ALL'ARTICOLO 35 DLGS. 81/2008 E
S.M.I.;

27. VIGILA AFFINCHE' I LAVORATORI PER
I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA
SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSI
ONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL
PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

28. NEI CONTRATTI DI APPALTO STIPULATI
DAL COMMITTENTE CNS PER FORNITURE DI
SERVIZI E/O LAVORI PRESSO LE PROPRIE S
EDI VERIFICA IL POSSESSO DA PARTE

FORNITORI DEI REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI, RICHIEDENDO SE CARENTE

L'IMPLEMENTAZIONE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE E PROVVEDE ALL'ORGANIZZAZIONE

DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.

Protocollo

Numero Protocollo: 58925 / 2015

Data protocollo: 07/08/2015

Moduli

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 03/08/2015

Data iscrizione: 14/08/2015

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/08/2015

PALETTA ANGELO

Codice fiscale: PLTNGL67D03I468P

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Protocollo

Numero Protocollo: 58862 / 2015

Data protocollo: 07/08/2015

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 29/07/2015

Data iscrizione: 14/08/2015

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/08/2015
TUZZA ANGELO
Codice fiscale: TZZNGL70L09H501H
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 16
/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L

BILANCIO AL 31/12/2017

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 16/07/2015
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCI
O

AL 31/12/2017

Protocollo

Numero Protocollo: 58759 / 2015

Data protocollo: 07/08/2015

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 40

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 27/07/2015

Data iscrizione: 14/08/2015

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/08/2015
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 24

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
IONE
- Data iscrizione: 14/08/2015

PETERLINI BRENNIO

Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIAN
ZA DATA NOMINA 26/06/2014 DURATA: FIN
O

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/201
6

- Data iscrizione: 14/08/2015

ARENA VINCENZO

Codice fiscale: RNAVCN72M24G337M
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

ARMUZZI ALBERTO

Codice fiscale: RMZLRT54P25C573P
CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

BINI SERGIO EMIDIO

Codice fiscale: BNISGM68T08E473E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

BRUNO FLAVIANO

Codice fiscale: BRNFVN61B13H501F
CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

COCCOLO EVA

Codice fiscale: CCCVEA62B53L219F

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

D'ALESSANDRO GIUSEPPE

Codice fiscale: DLSGPP74H10D705X

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

DEL MONACO CRISTIANA

Codice fiscale: DLMCST76R69L736R

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 22/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

FIORITTI ALBERTO

Codice fiscale: FRTLRT65A27A944A

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

FORNASIER EDI

Codice fiscale: FRNDEI55M41I904S

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: 03
ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

FRIZZI FABRIZIO

Codice fiscale: FRZFRZ53B20D612E

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015
GASPARUTTI ENZO
Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- Data iscrizione: 14/08/2015
MAUTA DAVIDE
Codice fiscale: MTADVD77D18H223W
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- Data iscrizione: 14/08/2015
MORETTI LUCIANO
Codice fiscale: MRTLCN58T13H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- Data iscrizione: 14/08/2015
OLIVI ROBERTO
Codice fiscale: LVORRT61C24H223D
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- Data iscrizione: 14/08/2015
**PASQUARIELLO MARIA
ANTONIETTA**
Codice fiscale: PSQMNT54M69A944S
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

PINCA MARIO

Codice fiscale: PNCMRA53A02C469X

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CON I SEGUENTI POTERI:

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVE
GLIANZA NOMINATO CON ATTO DEL 26/06/20
14

DURATA IN CARICA: FINO APPROVAZIONE DE
L BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

RIBAUDO EMANUELE

Codice fiscale: RBDMNL66P28G273Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015

RINALDINI GRAZIANO

Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015
ROCA FRANCESCO
Codice fiscale: RCOFNC75C17A662P
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015
SENSINI LUCA
Codice fiscale: SNSLCU60A28G337N
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015
ZARCONI ANTONIO
Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 14/08/2015
GIORDANI MAURO
Codice fiscale: GRDMRA48S04A944B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRES

IDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA CON

ATTO DEL 27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

BABBI SILVANO

Codice fiscale: BBBSVN58A14D704Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CON ATTO DEL 27/07/2015

DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

ARENA SALVATORE

Codice fiscale: RNASVT48M15F839K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

ASQUINI LORIS

Codice fiscale: SQNLR550P29C817H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

CASUCCIO LETIZIA

Codice fiscale: CSCLTZ60R67H501O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

CIRIBUCO ALFIO

Codice fiscale: CRBLFA52A23L188F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

COTTONE PACO

Codice fiscale: CTTPCA84L17G273Y
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015
CROSETTO PIER GIORGIO
Codice fiscale: CRSPGR60T24L219D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 14/08/2015
DEMURO IVAN
Codice fiscale: DMRVNI73M25E441Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 14/08/2015
FARINA FABIO
Codice fiscale: FRNFBA61A25D458T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 14/08/2015
GRAGNANI PAOLO
Codice fiscale: GRGPLA52H29L833F
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 14/08/2015
GRASSI ANDREA
Codice fiscale: GRSNDR61C10H223V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 14/08/2015
GRASSI ANTONIO MARCELLO
Codice fiscale: GRSNNM73A16A350J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

LOI MARINA

Codice fiscale: LOIMRN60L44E972J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

MORGESE GAETANO

Codice fiscale: MRGGTN58D26A662Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/08/2015

PASSARELLA LILA

Codice fiscale: PSSLLI75S66A944P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

27/07/2015 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo

Numero Protocollo: 58178 / 2015

Data protocollo: 05/08/2015

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 10

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 16/07/2015

Data iscrizione: 12/08/2015

SCRITTA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 16/07/2015

Data iscrizione: 12/08/2015

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/08/2015
DE FRANCESCO UGO
Codice fiscale: DFRGUO59P04F839I
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 26
/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L

BILANCIO AL 31/12/2016

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE D
ATA NOMINA 26/06/2014 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/201
6

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS
IGLIO DI GESTIONE DEL 26/06/2014 E PIU
'

PRECISAMENTE AL PRESIDENTE DE FRANCESC
O E' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZ
A

DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 39.1
DELLO STATUTO SOCIALE E GLI SONO

DELEGATI I SEGUENTI POTERI:

1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDI
TO O ENTI FINANZIARI IN GENERALE APERT
URE

DI CREDITO/AFFIDAMENTI BANCARI PER UN
IMPORTO MASSIMO DI 5 MILIONI DI EURO P
ER

SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

2) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI IST
ITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO ISTIT
UTO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RI
CHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O EN
TI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIA
MENTI, RISCOOTENDO LE RELATIVE QUIETAN
ZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO

O ENTI FINANZIARI FINO AD UN LIMITE DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE,

LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA

SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI

SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI

DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI;

4) ACCETTARE E CONFERMARE Cessioni DI CREDITI DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

5) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

6) ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O

ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI

DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO O DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI

FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI

PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO. MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

7) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO ,
DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

8) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

9) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO DINANZI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA

E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE,

TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA

ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO

LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE

LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER

L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E

COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI;

10) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI,

PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARE,

ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI;

11) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO,

NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 150.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI;

13) AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 700.000,00 PER OGNI SINGOLO INCARICO;

14) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO

E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE;

15) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI;

16) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA;

17) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE,

NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI

PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI;

18) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

19) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 500.000 PER SINGOLO ACCORDO, TRANSATTIVAMENTE,

EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI COMPRESA

LA DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI BONARI DI CUI ALL'ART. 240 DEL DLGS

163/06, CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI GESTIONE.

20) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO,

ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

21) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO A CONCESSIONE DI OPERE,

CONCESSIONE DI SERVIZI, PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO

E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A

BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUTTE LE INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDESIMI

PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED

OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI.

22) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A

GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPERANNE

LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO
IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA;

23) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O
SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILIONI PER
SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER
GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO
VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI
CHE PRIVATI;

24) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI
PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE
DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E
/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI
PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI
DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI
E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI
E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

25) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI
E CARICHE SOCIALI NEI LIMITI DI
EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO AN

NUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA
ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO
,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL
COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUN
TE;

26) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI E
URO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANN
UO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E L
E CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO ,

INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO N
AZIONALE SERVIZI;

27) ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE
IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO;

28) PROPORRE LA REVOCA E/O L'AFFIANCAM
ENTO DELLE ASSOCIATE NELL'ESECUZIONE D
EI

LAVORI AI SENSI DEGLI ARTT. 6 E 7 DEL
REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI
ED

ECONOMICI DI PRE - ASSEGNAZIONE, ASSEG
NAZIONE ED ESECUZIONE DI SERVIZI E LAV
ORI

ALLE ASSOCIATE, ED INFORMARE DELLA DEC
ISIONE ASSUNTA IL CONSIGLIO DI GESTION
E;

29) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DI CO
MMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTO
RI

DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE
CHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE L
E

OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI A
TTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE
DEL

CANTIERE STESSO;

30) ASSICURARE IL PERSEGUIMENTO DEGLI
OBIETTIVI STRATEGICI STABILITI DAL

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, DANDO IMPULSO AL CONSIGLIO DI GESTIONE,

PROGRAMMANDONE I LAVORI E COORDINANDO IL LAVORO DEI COMPONENTI, ASSICURARE IL

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI CONSIGLIERI CUI SIANO ATTRIBUITE DELEGHE;

31) PREDISPORRE IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL CONSIGLIO DI

SORVEGLIANZA L'ASSETTO ORGANIZZATIVO GENERALE DELLA SOCIETA' E DELLE SUE

CONTROLLATE;

32) GESTIRE ED ORGANIZZARE LE RISORSE UMANE IVI COMPRESI I RAPPORTI CON I

DIRIGENTI ED ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE FATTA ECCEZIONE PER I

PROVVEDIMENTI DI LICENZIAMENTO CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI

GESTIONE, COSI' COME L'ASSUNZIONE E LA DEFINIZIONE DEI TRATTAMENTI RETRIBUTIVI

E DI ECONOMICI;

33) DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

34) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO

ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DEL CONSIGLIO DI

SORVEGLIANZA O DELL'ASSEMBLEA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI

OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 12/08/2015

CAZZARO BRUNO

Codice fiscale: CZZBRN50P26F229L

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 21/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2016

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 21/01/2015
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCI
O

AL 31/12/2016

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS
IGLIO DI GESTIONE DEL 21/01/2015 E PIU
,

PRECISAMENTE AL VICE PRESIDENTE BRUNO
CAZZARO E' CONFERITA LA LEGALE

RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI

SENSI DELL'ART. 39.1 DELLO STATUTO SOC
IALE E GLI SONO DELEGATI I SEGUENTI

POTERI:

1) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EU
RO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNU
O

CONTRATTUALE

GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI
DI OGNI GENERE, IVI COMPRESI I CONTRAT
TI

DI APPALTO ,

INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO N
AZIONALE SERVIZI.

2) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO DINANZI
QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINAR
IA E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QU
ALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUD
IZI

SIA ATTIVI

CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURA
RE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE

CONTROVERSIE,

RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA A
LL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E
DI

RISPONDERE

ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SU
I FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARS
I

SOSTITUIRE

LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI
SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER

L'ESERCIZIO DEI POTERI

CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DEN
UNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE CIV
ILE

NEI

PROCESSI STESSI;

3) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E V
ENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE NEI

LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER
OGNI SINGOLO ACQUISTO, NONCHE'

SCIUGLIERE O

RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

4) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VE
NDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI

LOCAZIONE, DI

NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI
LIMITI DI SPESA DI EURO 150.000,00 PER

OGNI

SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE D
AGLI STESSI;

5) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORS
I E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL

CONSORZIO

AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSI
ONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E

QUALSIASI

AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE;

6) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPP
ORTI CON I TERZI E CON I SOCI;

7) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICO
RSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI

ALL'AUTORITA'

AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA;

8) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALL

E LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE

ESECUTIVO, IN

OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E

REGIONALE,

NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI

PROCESSI PENALI;

9) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

AI SENSI

E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO

NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

10) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 500.000 PER SINGOLO ACCORDO, TRANSATTIVAMENTE,

EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI COMPRESA

LA

DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI BONARI DI CUI ALL'ART. 240 DEL DLGS

163/06, CON

OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

11) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI

DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO,

ATTRIBUENDO LORO I

POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

12) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'IN

TERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO
ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO
DI GESTIONE, DEL CONSIGLIO DI
SORVEGLIANZA O
DELL'ASSEMBLEA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO
OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI
OBBLIGHI DI
LEGGE.

- Data iscrizione: 12/08/2015
FOGLI SANDRA
Codice fiscale: FGLSDR62R51C912U
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 26
/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L
BILANCIO AL 31/12/2016
CON I SEGUENTI POTERI:
CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO
DI GESTIONE DEL 26/06/2014 E PIU'
PRECISAMENTE I SEGUENTI POTERI:
1) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 300.000
PER SINGOLO ACCORDO, TRANSATTIVAMENT
E,
EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE
IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, CON
OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI
GESTIONE;
2) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 300.000,
LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI BONARI
DI
CUI ALL'ART. 240 DEL DLGS 163/06, CON
OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI
GESTIONE;
3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O
SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE
FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILIONI PER

SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

4) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO

CON LE SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

5) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI NEI LIMITI DI EURO

30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO ,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

6) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERE

NTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZION
ALE

SERVIZI.

AL CONSIGLIERE DELEGATO SANDRA FOGLI S
ONO ALTRESI' DELEGATE TUTTE LE FUNZION
I

RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI AFFARI LE
GALI DEL CONSORZIO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO
OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI
OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 12/08/2015

MILAZZO GIUSEPPE

Codice fiscale: MLZGPP54P20E133J

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 26
/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L

BILANCIO AL 31/12/2016

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS
IGLIO DI GESTIONE DEL 26/06/2014 E PIU
,

PRECISAMENTE I SEGUENTI POTERI:

1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDI
TO O ENTI FINANZIARI IN GENERALE APERT
URE

DI CREDITO/AFFIDAMENTI BANCARI PER UN
IMPORTO MASSIMO DI 3 MILIONI DI EURO P
ER

SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

2) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI IST
ITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 7 MILIONI PER SINGOLO ISTITU
TO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RI
CHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O EN
TI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIA
MENTI, RISCOOTENDO LE RELATIVE QUIETAN

ZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING ISTITUTI DI CREDITO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 3 MILIONI PER SINGOLA OPERAZIONE,

COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE,

LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA

SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI

SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI

DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI;

4) ACCETTARE E CONFERMARE CESSIONI DI CREDITI DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

5) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

6) ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER

SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 10.000.000,00 CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE

ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRACONTA DI ASSEGNI ALL'ORDINE

PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO DAGLI

ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO

DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE

E

OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE

CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO.

MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE

FINANZIARIE SEMPRE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI

7) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO ,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

8) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

9) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPANE

LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA;

10) CONCEDERE ALLE ASSOCIATE LE ANTICIPIAZIONI DEI PAGAMENTI SULLE FATTURE

EMESSE AL CONSORZIO, PREVIA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DELLA REGOLARITA' DELLA

DOCUMENTAZIONE SECONDO QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PRE - ASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI

SERVIZI E LAVORI ALLE ASSOCIATE, CON OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL

CONSIGLIO DI GESTIONE SULL'AMMONTARE DELLE ANTICIPAZIONI CONCESSE;

11) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO,

NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI;

13) SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE.

14) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

15) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI

E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE
SUDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI I
NTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI
PARASOCIALI;

16) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCA
RICHI E CARICHE SOCIALI NEI LIMITI DI
EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO AN
NUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA
ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO
,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL
COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER
L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUN
TE;

17) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI E
URO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANN
UO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E L
E CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTIDI APPALTO, INEREN
TI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONA
LE

SERVIZI.

AL CONSIGLIERE MILAZZO SONO ALTRESI' A
TTRIBUITE TUTTE LE DELEGHE E

RESPONSABILITA' INERENTI LA SOTTOSCRIZ
IONE DEI CONTRATTI DI SUB APPALTO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO
OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI
OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 12/08/2015
PENSABENI RINO
Codice fiscale: PNSRNI53R14B399P
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 26
/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L
BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 12/08/2015
HINNA ALESSANDRO

Codice fiscale: HNNLSN74T01H501L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL

16/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE CON

ATTO DEL 16/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

- Data iscrizione: 12/08/2015

TUZZA ANGELO

Codice fiscale: TZZNGL70L09H501H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL

16/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CON ATTO DEL 16/07/2015

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

- Data iscrizione: 12/08/2015

RUPERTO SAVERIO

Codice fiscale: RPRSVR62P10H501O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL

16/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

- Data iscrizione: 12/08/2015

CESARE MASSIMILIANO

Codice fiscale: CSRMSM67C24F839X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL

16/07/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

- Data iscrizione: 12/08/2015

PALETTA ANGELO

Codice fiscale: PLTNGL67D03I468P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL

Protocollo

Numero Protocollo: 48227 / 2015

Data protocollo: 08/07/2015

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 08/07/2015

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 40350 / 2015

Data protocollo: 16/06/2015

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 40349 / 2015

Data protocollo: 16/06/2015

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 40348 / 2015

Data protocollo: 16/06/2015

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 40347 / 2015

Data protocollo: 16/06/2015

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 40346 / 2015

Data protocollo: 16/06/2015

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 31793 / 2015

Data protocollo: 25/05/2015

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 15967 / 2015

Data protocollo: 16/03/2015

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 27/02/2015

Data iscrizione: 17/03/2015

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 92143

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 3508 del 03/03/2015

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/03/2015
ZACCARELLI SERGIO
Codice fiscale: ZCCSRG58R22H500P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 27/02/2015 DURATA
:

FINO ALLA REVOCA
- Data iscrizione: 17/03/2015
SABA STEFANO
Codice fiscale: SBASFN58D07L424E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 27/02/2015 DURATA
:

FINO ALLA REVOCA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 11534 / 2015

Data protocollo: 23/02/2015

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

RETTIFICA D'UFFICIO

Data atto: 23/02/2015

Data iscrizione: 23/02/2015

ALTRA FORMA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 11519 / 2015

Data protocollo: 22/02/2015

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 10409 / 2015

Data protocollo: 16/02/2015

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 22/01/2015

Data iscrizione: 18/02/2015

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/02/2015
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 23

DATA INIZIO : 26/06/2014 DURATA FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 26/06/2014 DURATA FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
IONE

- Data iscrizione: 18/02/2015
DEL MONACO CRISTIANA
Codice fiscale: DLMCST76R69L736R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
22/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Protocollo

Numero Protocollo: 10402 / 2015

Data protocollo: 16/02/2015

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 21/01/2015

Data iscrizione: 17/02/2015

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/02/2015
CAZZARO BRUNO
Codice fiscale: CZZBRN50P26F229L
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
21/01/2015 NOMINATO ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
.

Protocollo

Numero Protocollo: 10397 / 2015

Data protocollo: 16/02/2015

Moduli

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 21/01/2015
Data iscrizione: 17/02/2015

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/02/2015
CAZZARO BRUNO
Codice fiscale: CZZBRN50P26F229L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL
21/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CON ATTO DEL 21/01/2015
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Protocollo

Numero Protocollo: 9704 / 2015
Data protocollo: 11/02/2015

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 22/01/2015
Data iscrizione: 12/02/2015
ATTO PUBBLICO
Notaio: ERRANI ANDREA
Repertorio n. 91892
Localita': BOLOGNA (BO)
Registrazione n. 1271 del 26/01/2015
Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/02/2015
VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE.
DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA
- Data iscrizione: 12/02/2015
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
"ARTICOLO 4 - OGGETTO SOCIALE
4.1 ATTIVITA' FONDAMENTALI DELL'OGG

ETTO SOCIALE

LA COOPERATIVA INTENDENDO SVOLGERE PREVALENTEMENTE ATTIVITA' CON I PROPRI SOCI,

SI PROPONE DI:

A) ASSUMERE DIRETTAMENTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI E INTERNAZIONALI, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NONCHE' DA

QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE PRIVATO LE CONCESSIONI DI OPERE E SERVIZI,

L'APPALTO DI SERVIZI E L'ESECUZIONE DI OPERE E FORNITURE DI QUALSIASI GENERE

OVVERO AFFIDARE I MEDESIMI PER LA RELATIVA ESECUZIONE AI SOCI O A TERZI. LA

COOPERATIVA PUO' ALTRESI' SVILUPPARE POLITICHE PROMOZIONALI E COMMERCIALI PER

L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E L'INCREMENTO DELLA PRESENZA SUI TERRITORI

NAZIONALI ED ESTERI.

B) FAVORIRE LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE E IMPRENDITORIALE DELLE IMPRESE ASSOCIATE

COSTITUITE IN FORMA COOPERATIVA.

C) SVOLGERE CONSULENZA ALLE ASSOCIATE PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DELLE

COMMESSE, PER L'EFFICIENTE IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE E PER LA

FORMAZIONE DEL MANAGEMENT ED IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.

4.2 ATTIVITA' PER SETTORI

LA COOPERATIVA OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A) SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT E GLOBAL SERVICE, SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE

GESTIONE ED ACQUISTI DIRETTI DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI, SERVIZI DI

CONSULENZA GESTIONALE, SERVIZI DI GESTIONE PROPRIETA' IMMOBILIARE.

AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA UNI CON FACILITA'

MANAGEMENT DEVONO INTENDERSI I SERVIZI AUSILIARI INTEGRATI RESI AD UNA

ORGANIZZAZIONE PRIVATA O PUBBLICA;

CON GLOBAL SERVICE DEVE INTENDERSI LA FORNITURA DI UN SERVIZIO COMPLETO DI

MANUTENZIONE E GESTIONE IN MODO IMPRENDITORIALE E CON RESPONSABILITA' TOTALE

ANCHE LEGISLATIVA DEL RISULTATO CONTRATTUALE, CIRCA LA DISPONIBILITA' ALLA

PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DEL BENE OGGETTO DEL CONTRATTO;

B)- ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA,

TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO,

RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI

RIFIUTI DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE,

NONCHE' DI MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI,

ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE

(SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI,

DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGLI ARENILI, ETC.);

- ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI

FANGHI DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO;

- ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

C) - COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE;

- GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUOLE, OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

- ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA,

GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE;

- CONSEGNA, RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO.

D)- PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E IN

STRUTTURE SANITARIE E PER INDUSTRIE ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE

CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA;

- DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE,

SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;

- PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE, AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;

- SERVIZI DI LAVAPIATTI E STOVIGLIE;

E) TRASPORTI:

- TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNI
MODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZION
ALE

ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTR
IBUZIONE;

- TRASPORTI ANCHE ROBOTIZZATI DI MERCI
E FARMACI IN AREE OSPEDALIERE;

- GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, D
OGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI
E

DOCUMENTI;

- TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTIS
TA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;

- GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERV
IZI SCOLASTICI, SOCIALI ED AZIENDALI;

- ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO MERCI A
NCHE OD ESCLUSIVAMENTE CON I VEICOLI I
N

DISPONIBILITA' DELLE IMPRESE SOCIE O C
ONSORZIATE.

- GESTIONE E COORDINAMENTO EFFETTIVO A
LIVELLO CENTRALIZZATO E IN TUTTE LE SU
E

FASI DELL'ESERCIZIO DELL'AUTOTRASPORTO
DA PARTE DELLE IMPRESE ADERENTI."

F) MOVIMENTAZIONI;

- SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORT
I, AEREOPORTI, INTERPORTI E STAZIONI

FERROVIARIE;

- GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN
PROPRI ED ALTRUI MAGAZZINI;

- GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPER
ATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI

SMISTAMENTO;

- GESTIONE DI MERCI E FARMACI IN AREE
OSPEDALIERE;

- DISTRIBUZIONE E PREPARAZIONE A SERVI
ZIO DI INDUSTRIE E RETI DI VENDITA;

- NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE
A SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE

MERCI;

G) LOGISTICA:

- CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI INDUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;

- ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A VALLE DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI, CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PUNTI D), E), F).

H) - LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI;

- GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE STRADALE;

- GESTIONE E MANUTENZIONE INTEGRALE NONCHE' RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA RETE VIARIA, OSSIA DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI E AREE

PEDONALI E DELLA SEGNALETICA STRADALE;

- SERVIZI DI SORVEGLIANZA STRADALE E MONITORAGGIO, PRONTO INTERVENTO E

RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE;

- PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI

INDUSTRIALI;

- LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI ESTERNI DI

ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI ELETTROSTRUMENTALI;

- PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO ,

GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, TERMICI DI

VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;

- INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE E

REINGENIERIZZAZIONE PER IL RISPARMIO ENERGETICO DI:

- 1) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE

DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI

CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

- 1A) IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE STRADALE E DI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI;

- 2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED

ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE

ATMOSFERICHE;

- 3) IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI USO,

DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO

DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

- 4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO,

AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

- 5) IMPIANTI IGENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

- 6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI

MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI;

- 7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO;

- GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI

TI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E

TRASPORTATORI IN GENERE;

- TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;

- FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.

I) - ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SEMI, VENDITA FIORI E PIANTE;

- GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE PER LA SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA;

- COSTRUZIONE E GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE, MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI;

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.

L) - GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DEI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI

AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

M) - SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE;

- LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA';

- DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO;

- AGENZIA DI RECAPITO;

- VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI;

- AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI;

- RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;
- AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE.

N) - GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

O) - SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GUARDIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA, ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO;

- SERVIZI DI GUARDAROBA;

- FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO, ANTINCENDIO, ANTINTRUSIONE;

- RILEVAZIONE GAS, IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SISTEMI EDP, CONSULENZA

PER ANALISI RISCHI E APPLICAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA.

P) - MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE.

Q) - SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGIE;

- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI: SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI;

- SERVIZI DI SVILUPPO GESTIONE E MANUTENZIONI DI SISTEMI INFORMATIVI;

- PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PORTALI WEB;

- MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE;

- SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TELEMATICHE;

- CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA

FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING,
SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE,
PUBBLICITA';

R) - RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIB
LIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI

D'ARTE;

- SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI;

- GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA;

- SERVIZI EDITORIALI DI VENDITA ALL'IN
TERNO DEI MUSEI, NELLE BIBLIOTECHE E
NEGLI ARCHIVI;

- TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ART
E;

- FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAP
ITO NELL'AMBITO DEL PRESTITO

BIBLIOTECARIO;

- SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIO
NI, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E
DI

FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AU
DIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZI
ONE

COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GES
TIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI
INCONTRO E RISTORO, DELLE DIAPOTECHE,
DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E

BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA GESTIONE DE
I BIGLIETTI DI INGRESSO,

DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DI
TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI
,

UTILI ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSION
E

DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO;

- CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;

- GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZION
E ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE,
ARCHIVI;

S) - COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDEN

ZE PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CURA,

CASE PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIANI E STUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZI

SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE E SANITARIA IN GENERE;

- DAY HOSPITAL;

- TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'URGENZA;

- SERVIZIO CUP;

- SERVIZIO DI FRONT - OFFICE E BACK - OFFICE FINALIZZATO ALLA PRENOTAZIONE

DELLE PRESTAZIONI SANITARIE;

- SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI E DIGITAZIONE DATI;

- SERVIZI ALBERGHIERI;

- SERVIZI INTEGRATI;

- GESTIONE ASILI NIDO;

- TURISMO SOCIALE;

- CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEREOFOTOGRAFOMETRICI.

T) - COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI ;

U) - COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI

CIMITERIALI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;

- OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI,

ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI

INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE

CONNESSE;

- TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;

- FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRI PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA CIMITERIALE.

V) - FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE;

- CONSULENZA.

W) - LA REALIZZAZIONE, LA COSTRUZIONE, L'INSTALLAZIONE, LA FORNITURA, LA POSA IN OPERA, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E LA RIPARAZIONE,

SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, SIA IN VIA DIRETTA CHE IN APPALTO,

SUBAPPALTO, GESTIONE, PROJECT FINANCING, CONCESSIONE O SUB CONCESSIONE, E

COMUNQUE IN QUALSIASI ALTRA FORMA CHE FOSSE CONSENTITA DALLA LEGGE, SIA CHE

DETTA ATTIVITA' SIA AFFIDATA DA ENTI PUBBLICI CHE DA ENTI, ASSOCIAZIONI,

PERSONE FISICHE E GIURIDICHE PRIVATE, DI TUTTI I LAVORI IN PARTICOLARE, E DI

TUTTE LE OPERE, ED IMPIANTI COMPRESI, E COMUNQUE RICONDUCIBILI NELL'AMBITO

DELLE CATEGORIE DI OPERE GENERALI E SPECIALIZZATE DI CUI ALL'ALLEGATO "A" AL

D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N.207 E SUE SUCCESSIVE ED EVENTUALI MODIFICAZIONI ED

INTEGRAZIONI, TRA CUI, ANCHE SE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO PERCHE'

SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI IN RAGIONE DI EVENTUALI MODIFICHE NORMATIVE, LE

SEGUENTI: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI; RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI

IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI

CULTURALI E AMBIENTALI; STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE,

METROPOLITANE; OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO; DIGHE; ACQUEDOTTI, GASDOTTI,

OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE; OPERE MARITTIME E LAVORI D

I

DRAGAGGIO; OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA;

IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA; IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE

ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE

ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE; IMPIANTI

TECNOLOGICI; OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE; OPERE DI

INGEGNERIA NATURALISTICA; LAVORI IN TERRA; SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI

DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO,

ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO; BENI CULTURALI MOBILI DI

INTERESSE ARCHIVISTICO E LIBRARIO; IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE,

LAVANDERIE; IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI; IMPIANTI PNEUMATICI E

ANTINTRUSIONE; FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI,

METALLICI E VETROSI; FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA;

OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE; IMPIANTI PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA

SICUREZZA DEL TRAFFICO; SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA; APPARECCHIATURE

STRUTTURALI SPECIALI; BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA; BARRIERE PARAMASSI,

FERMANEVE E SIMILI; STRUTTURE PREFABBRICATE IN CEMENTO ARMATO; IMPIANTI DI

SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI; PULIZIA DI ACQUE MARINE, LACUSTRI,

FLUVIALI; IMPIANTI PER CENTRALI DI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA; LINEE

TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA; COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO;

COMPONENTI PER FACCIATE CONTINUE; IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONI E TRATTAMENTO; RILEVAMENTI TOPOGRAFICI; INDAGINI GEOGNOSTICHE; OPERE STRUTTURALI SPECIALI; IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE E DEPURAZIONE; DEMOLIZIONE DI OPERE; VERDE E ARREDO URBANO; SCAVI ARCHEOLOGICI; PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI; IMPIANTI PER LA TRAZIONE ELETTRICA; IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO; ARMAMENTO FERROVIARIO; IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI; IMPIANTI PER LA MOBILITA' SOSPESA; STRUTTURE IN LEGNO; COPERTURE SPECIALI; SISTEMI ANTIRUMORE PER INFRASTRUTTURE DI MOBILITA'; INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE."

- Data iscrizione: 12/02/2015
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE CONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNAIO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMENTI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTORE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN TAL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GLI

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI
PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO
COMPLESSO. . .OMISSIS..

- Data iscrizione: 12/02/2015
CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI,
ESCLUSIONI, GRADIMENTO,
PRELAZIONE. PRECEDENTE:
924 - ESCLUSIONE

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/AT
TO COSTITUTIVO

Protocollo

Numero Protocollo: 9582 / 2015

Data protocollo: 10/02/2015

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 1623 / 2015

Data protocollo: 12/01/2015

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

**F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 1115 / 2015

Data protocollo: 09/01/2015

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 31/12/2014

Data iscrizione: 12/01/2015

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/01/2015

CINQUANTA GIUSEPPE

Codice fiscale: CNQGPP63B01H501I

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 26
/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DE
L

BILANCIO AL 31/12/2016

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 26/06/2014
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCI
O

AL 31/12/2016

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS
IGLIO DI GESTIONE DEL 26/06/2014 E PIU
,

PRECISAMENTE AL VICE PRESIDENTE GIUSEP
PE CINQUANTA E' CONFERITA LA LEGALE

RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

AI SENSI DELL'ART. 39.1 DELLO STATUTO
SOCIALE, E SONO DELEGATI I SEGUENTI

POTERI:

1) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO A CONCESSIONE DI OPERE,

CONCESSIONE DI SERVIZI, PUBBLICI INCAN
TI, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCO
RSO

E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIMITI DI EUR
O 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO
A

BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUTTE LE IN
COMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDESIM
I

PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETER
MINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO
ED

OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GL
I ATTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI;

2) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

3) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

4) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI NEI LIMITI DI EURO

30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

5) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

0

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI.

6) PRE - ASSEGNARE ED ASSEGNARE, NEL RISPETTO DELLA PERCENTUALE CONSORTILE

APPROVATA DALLA ASSEMBLEA DEI SOCI, I LAVORI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL

CONSORZIO, NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI

DI PRE - ASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI SERVIZI E LAVORI ALLE

ASSOCIATE.

7) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO DINNANTI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA

E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I

GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE,

TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA

ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO

FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI

SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI

CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE

NEI PROCESSI STESSI;

8) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO

,

NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

9) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 150.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI;

10) AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 700.000,00 PER OGNI SINGOLO INCARICO;

11) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO

E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE;

12) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI;

13) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA;

14) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE,

NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI

PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI;

15) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTER

VENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

16) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 500.000 PER SINGOLO ACCORDO, TRANSATTIVAMENTE,

EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI COMPRESA

LA DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI BONARI DI CUI ALL'ART. 240 DEL DLGS

163/06, CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

17) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

18) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA'

ANCHE CONSORTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPI NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI

PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA;

19) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI;

20) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO

ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO

2014 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

IO DI GESTIONE, DEL CONSIGLIO DI

SORVEGLIANZA O DELL'ASSEMBLEA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO
OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI

OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 721 / 2015

Data protocollo: 08/01/2015

Moduli

VA-VEDI NOTE

Protocollo

Numero Protocollo: 93417 / 2014

Data protocollo: 23/12/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 20/12/2014

Data iscrizione: 29/12/2014

VERBALE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 29/12/2014
BUZZI SALVATORE
Codice fiscale: BZZSVT55S15H501D
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZION
E
DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- Data iscrizione: 29/12/2014
BRUNO FLAVIANO
Codice fiscale: BRNFVN61B13H501F
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 91593 / 2014

Data protocollo: 17/12/2014

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 91592 / 2014

Data protocollo: 17/12/2014

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 88541 / 2014

Data protocollo: 03/12/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 3

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 84432 / 2014

Data protocollo: 12/11/2014

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 80166 / 2014

Data protocollo: 22/10/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

Protocollo

Numero Protocollo: 77393 / 2014

Data protocollo: 08/10/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

REVOCA E CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 10/09/2014

Data iscrizione: 09/10/2014

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 91149/30710

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 14270 del 11/09/2014

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/10/2014

CAPPELLI ANTONIO

Codice fiscale: CPPNTN43S13L797T

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 11/12/2009, DU
RATA: A TEMPO INDETERMINATO

- NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DELEGATO ALLA SICUREZZA DEL LAVORO AI
SENSI DEL DLGS 81/2008.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 70935 / 2014

Data protocollo: 01/09/2014

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

RETTIFICA D'UFFICIO

Data atto: 01/09/2014

Data iscrizione: 01/09/2014

ALTRA FORMA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 67252 / 2014

Data protocollo: 01/08/2014

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

RETTIFICA D'UFFICIO

Data atto: 01/08/2014

Data iscrizione: 01/08/2014

ALTRA FORMA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 65196 / 2014

Data protocollo: 28/07/2014

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 60814 / 2014

Data protocollo: 15/07/2014

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 15/07/2014

Protocollo

Numero Protocollo: 60205 / 2014

Data protocollo: 14/07/2014

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 60194 / 2014

Data protocollo: 14/07/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 4

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**DELEGA POTERI CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 26/06/2014

Data iscrizione: 22/07/2014

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/07/2014
DE FRANCESCO UGO
Codice fiscale: DFRGUO59P04F839I
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 22/07/2014
FOGLI SANDRA
Codice fiscale: FGLSDR62R51C912U
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 22/07/2014
MILAZZO GIUSEPPE
Codice fiscale: MLZGPP54P20E133J
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 22/07/2014
CINQUANTA GIUSEPPE
Codice fiscale: CNQGPP63B01H501I
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

ABILITATO PER LE LETTERE "A,B,C,D,E,F,
G", EX LG. 46/90, ORA DM. 37/2008

Protocollo

Numero Protocollo: 60193 / 2014

Data protocollo: 14/07/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 6

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 26/06/2014

Data iscrizione: 22/07/2014

SCRITTA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 26/06/2014

Data iscrizione: 22/07/2014

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/07/2014

DE FRANCESCO UGO

Codice fiscale: DFRGUO59P04F839I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/201
6

- **NOMINA CARICA DI:**
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE D
URATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2016

- **POTERI ATTRIBUITI:**
POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS
IGLIO DI GESTIONE DEL 27/06/2011 E PI
U'

PRECISAMENTE AL VICE PRESIDENTE UGO D
E FRANCESCO E' CONFERITA LA LEGALE

RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI
DELL'ART. 39.1 DELLO STATUTO SOCIALE,

GLI SONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI:

1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDI
TO O ENTI FINANZIARI IN GENERALE APERT
URE

DI CREDITO/AFFIDAMENTI BANCARI PER UN
IMPORTO MASSIMO DI 5 MILIONI DI EURO P
ER

SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

2) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI IST
ITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO ISTIT
UTO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RI
CHiesti DAI VARI ISTITUTI BANCARI O EN
TI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIA
MENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETAN
ZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON S
OCIETA' DI FACTORING ISTITUTI DI CREDI
TO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLA OPERAZIONE,
E,

COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE,
E,

LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA

SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI

SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI

DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI;

4) ACCETTARE E CONFERMARE CESSIONI DI CREDITI DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

5) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

6) ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O

ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI

DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO O DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI

FINANZIARI RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI

EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

7) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

8) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA

QUIETANZA;

9) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO DINANZI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA,

ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN

TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE,

CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE

RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE

ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI

SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER

L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E

COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI;

10) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI,

PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL

PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARE,

ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI;

11) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO,

NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI;

13) AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO INCARICO;

14) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE;

15) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI;

16) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA;

17) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE,

NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI

PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI;

18) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

19) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 500.000 PER SINGOLO ACCORDO, TRANSATTIVAMENTE,

EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI COMPRESA

LA DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI BONARI DI CUI ALL'ART. 240 DEL DLGS

163/06, CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

20) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

21) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPANO

LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA;

22) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI;

23) ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO;

24) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO

ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DEL CONSIGLIO DI

SORVEGLIANZA O DELL'ASSEMBLEA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO
OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI
OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 22/07/2014

FOGLI SANDRA

Codice fiscale: FGLSDR62R51C912U
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/201
6

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS
IGLIO DI GESTIONE DEL 27/06/2011 E P
IU'

PRECISAMENTE AL CONSIGLIERE FOGLI SAND
RA SONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI:

1) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 300.00
0 PER SINGOLO ACCORDO, TRANSATTIVAMENT
E,

EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PART
E IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, CON
OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO D
I GESTIONE;

2) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 300.00
0, LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI BONARI
DI

CUI ALL'ART. 240 DEL DLGS 163/06, CON
OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO D
I
GESTIONE

AL CONSIGLIERE DELEGATO SANDRA FOGLI S
ONO ALTRESI' DELEGATE TUTTE LE FUNZION
I

RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI AFFARI LE
GALI DEL CONSORZIO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO
OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI
OBBLIGHI DI LEGGE.

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS

IGLIO DI GESTIONE DEL 13/07/2011 E PIU
,

PRECISAMENTE AI CONSIGLIERI FOGLI E MI
LAZZO, DISGIUNTAMENTE FRA LORO I POTER
I

DI:

1) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON
O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE

PROCURE FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILI
ONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENS
I E

PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENT
I IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN
ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

2) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 30 MI
LIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE
D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TE
MPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA
,

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E
/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATI
VA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALS
IASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTR
ATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRAT
TI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLI
CI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI I
NTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCAR
ICHI E CARICHE SOCIALI NEI LIMITI DI E
URO

30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A
BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO
,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL

COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

4) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI

OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 22/07/2014

MILAZZO GIUSEPPE

Codice fiscale: MLZGPP54P20E133J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DI GESTIONE DEL 27/06/2011 E

PIU' PRECISAMENTE AL CONSIGLIERE GIUSEPPE MILAZZO SONO DELEGATI I SEGUENTI

POTERI:

1) ACCETTARE E CONFERMARE NEI LIMITI DI EURO 1.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI, AZIENDE SOCIE DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI, ISTITUTI DI CREDITO, ENTI FINANZIARI;

2) ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER

SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 10.000.000 CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE

ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEGNI ALL'ORDINE

PROPRIO O DI TERZI, RICONOSCENDO FIN D
'ORA CODESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGN
I

EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C,
COMPRENDEndo TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERC
IZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZI
ONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER
CONTO DEL CONSORZIO;

3) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED
INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA
QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO
,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

4) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZ
IONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA
QUIETANZA;

5) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON S
OCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CRED
ITO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE D
I EURO 2,5 MILIONI PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CR
EDITI, ANCHE PRO - SOLUTO, LA

COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA'
DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL

PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCI
ETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER

L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCON
TO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO
DI

FACTORING;

6) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BA
NCARI;

7) CONCEDERE ALLE ASSOCIATE LE ANTICIP
AZIONI DEI PAGAMENTI SULLE FATTURE EME
SSE

AL CONSORZIO, PREVIA VERIFICA DELLA SU
SSISTENZA DELLA REGOLARITA' DELLA

DOCUMENTAZIONE SECONDO QUANTO STABILIT

O NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI

CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PRE - ASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI

SERVIZI E LAVORI ALLE ASSOCIATE, CON OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL

CONSIGLIO DI GESTIONE SULL'AMMONTARE DELLE ANTICIPAZIONI CONCESSE;

8) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO,

NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

9) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI

LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO

100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI;

10) SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DI GESTIONE DEL 13/07/2011 E

PIU' PRECISAMENTE AI CONSIGLIERI MILAZZO E FOGLI, DISGIUNTAMENTE FRA LORO I

POTERI DI:

1) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE

PROCURE FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENSI E

PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN

ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

2) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI NEI LIMITI DI EURO

30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

4) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI

OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 22/07/2014
CINQUANTA GIUSEPPE
Codice fiscale: CNQGPP63B01H501I
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/201
6
- NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: FINO APPROVAZ
IONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

ABILITATO PER LE LETTERE "A,B,C,D,E,F,
G", EX LG. 46/90, ORA DM. 37/2008

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS
IGLIO DI GESTIONE DEL 27/06/2011 E PI
U'

PRECISAMENTE AL CONSIGLIERE GIUSEPPE C
INQUANTA SONO DELEGATI I SEGUENTI POTE
RI:

1) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO A PUBBLICI INCANTI,

LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO
E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIMITI DI EUR
0

30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A
BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUTTE LE

INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDES
IMI PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETER
MINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO
ED

OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GL
I ATTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI;

2) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON
O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE

PROCURE FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILI
ONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENS
I E

PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENT
I IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN

ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

3) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

4) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI NEI LIMITI DI EURO

30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

5) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI.

6) PRE - ASSEGNARE I LAVORI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO, NEL RISPETTO

DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PRE - ASSEGNAZIONE ,

ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI SERVIZI E LAVORI ALLE ASSOCIATE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 22/07/2014
PENSABENI RINO
Codice fiscale: PNSRNI53R14B399P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL 26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
PETERLINI BRENNIO
Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DATA NOMINA 23/06/2011, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DATA NOMINA 23/06/2011, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DI GESTIONE DEL 27/06/2011 E PIU'

PRECISAMENTE AL PRESIDENTE BRENNIO PETERLINI E' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 39.1 DELLO STATUTO SOCIALE E GLI SONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI:

1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI IN GENERALE APERT

URE

DI CREDITO/AFFIDAMENTI BANCARI PER UN
IMPORTO MASSIMO DI 5 MILIONI DI EURO P
ER

SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

2) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI IST
TUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO ISTIT
UTO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RI
CHiesti DAI VARI ISTITUTI BANCARI O EN
TI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIA
MENTI, RISCOUTENDO LE RELATIVE QUIETAN
ZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON S
OCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CRED
ITO

O ENTI FINANZIARI FINO AD UN LIMITE DI
EURO 5 MILIONI PER SINGOLA OPERAZIONE,

COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE
PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZI
E,

LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI T
ERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI A
LLA

SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI P
ER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI

SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPO
RTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI

DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTER
I;

4) ACCETTARE E CONFERMARE CESSIONI DI
CREDITI DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI A
FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI F
INANZIARI;

5) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANC
ARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSOR
ZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI COR

RENTI POSTALI;

6) ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O

ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEgni AL L'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI

DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO O DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI

FINANZIARI, RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI

EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

7) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

8) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA

QUIETANZA;

9) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO DINNANZI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA,

ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN

TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE,

CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE

RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE

ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI

SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI,

PER

L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E

COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI;

10) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARE,

ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI;

11) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO,

NONCHE' SCIogliere O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI;

13) AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO INCARICO;

14) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE;

15) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI;

16) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI

ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA;

17) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE

ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE,

NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI

PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI;

18) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

19) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 500.000 PER SINGOLO ACCORDO, TRANS

ATTIVAMENTE, EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI COMPRESA LA DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI BONARI DI CUI

ALL'ART. 240 DEL DLGS 163/06, CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI

GESTIONE.

20) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI

ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO,

ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

21) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO A PUBBLICI INCANTI,

LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIMITI DI EURO

30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUTTE LE

INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDES
IMI PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETER
MINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO
ED

OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GL
I ATTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI.

22) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A
GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZ
I

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORAN
EE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSO
RTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPAN
EI

LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO
IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA;

23) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON
O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE

PROCURE FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILI
ONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENS
I E

PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENT
I IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN
ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

24) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 30 M
ILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BAS
E

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TE
MPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA
,

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E
/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATI
VA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALS
IASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTR
ATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRAT
TI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLI

CI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE
SUDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI I
NTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

25) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCA
RICHI E CARICHE SOCIALI NEI LIMITI DI
EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO AN
NUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA
ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO
,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL
COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER
L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUN
TE;

26) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI E
URO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANN
UO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E L
E CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO , INER
ENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI;

27) ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE
IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO;

28) PROPORRE LA REVOCA E/O L'AFFIANCAM
ENTO DELLE ASSOCIATE NELL'ESECUZIONE D
EI

LAVORI AI SENSI DEGLI ARTT. 6 E 7 DEL
REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI
ED

ECONOMICI DI PRE - ASSEGNAZIONE, ASSEG
NAZIONE ED ESECUZIONE DI SERVIZI E LAV
ORI

ALLE ASSOCIATE, ED INFORMARE DELLA DEC
ISIONE ASSUNTA IL CONSIGLIO DI GESTION
E;

29) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DI CO
MMESSA, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTO
RI

DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRE
CHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE

LE

OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL

CANTIERE STESSO;

30) ASSICURARE IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI STABILITI DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, DANDO IMPULSO AL CONSIGLIO DI GESTIONE,

PROGRAMMANDONE I LAVORI E COORDINANDO IL LAVORO DEI COMPONENTI, ASSICURARE IL

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI CONSIGLIERI CUI SIANO ATTRIBUITE DELEGHE;

31) PREDISPORRE IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL CONSIGLIO DI

SORVEGLIANZA L'ASSETTO ORGANIZZATIVO GENERALE DELLA SOCIETA' E DELLE SUE CONTROLLATE;

32) GESTIRE ED ORGANIZZARE LE RISORSE UMANE IVI COMPRESI I RAPPORTI CON I DIRIGENTI ED ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE FATTA ECCEZIONE PER I

PROVVEDIMENTI DI LICENZIAMENTO CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, COSI' COME L'ASSUNZIONE E LA DEFINIZIONE DEI TRATTAMENTI RETRIBUTIVI

E DI ECONOMICI;

33) DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE;

34) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA O DELL'ASSEMBLEA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 22/07/2014

DE FRANCESCO UGO

Codice fiscale: DFRGUO59P04F839I

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE DATA NOMINA 23/06/2011

, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2013

Protocollo

Numero Protocollo: 60190 / 2014

Data protocollo: 14/07/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 27

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 26/06/2014

Data iscrizione: 22/07/2014

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/07/2014
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 23/06/2011 DURATA FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 24

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE
- Data iscrizione: 22/07/2014
PETERLINI BRENNIO
Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2016

- **NOMINA CARICA DI:**
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
ARENA VINCENZO
Codice fiscale: RNAVCN72M24G337M
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: ARENA VINCENZO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA AURELIO NICOLODI, 4/3 PARMA (PR) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:

VIA AURELIO NICOLODI, 4/3 PARMA (PR) - ITALIA
- **CONFERMA NELLA CARICA DI:**
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
BARNI GIOVANNA
Codice fiscale: BRNGNN62P68I726H
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMINATA 23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 22/07/2014
BUZZI SALVATORE
Codice fiscale: BZZSVT55S15H501D
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: BUZZI SALVATORE VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA BRITTOLI, 50 ROMA (RM) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA BRITTOLI, 50 ROMA (RM) - ITALIA
- **CONFERMA NELLA CARICA DI:**
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
CASULA GIOVANNI BATTISTA

Codice fiscale: CSLGNN57C30H501L

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 22/07/2014

COCCOLO EVA

Codice fiscale: CCCVEA62B53L219F

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: COCCOLO EVA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA SAN DONATO, 32 TORINO (T
TO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA SA
N

DONATO, 32 TORINO (TO) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: F
INO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2016

- Data iscrizione: 22/07/2014

FIORITTI ALBERTO

Codice fiscale: FRTLRT65A27A944A

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: FIORITTI ALBERTO VALORI PRECEDENTI
:

RESIDENZA: VIA DI CORTICELLA, 59 BOLOG
NA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VI
A

DI CORTICELLA, 59 BOLOGNA (BO) - ITALI
A

- CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: F
INO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2016

- Data iscrizione: 22/07/2014

FORNASIER EDI

Codice fiscale: FRNDEI55M41I904S

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: FORNASIER EDI VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: VIA ARISTOTILE FIOR

AVANTI, 61 BOLOGNA (BO) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: F
INO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
FRIZZI FABRIZIO
Codice fiscale: FRZFRZ53B20D612E
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: FRIZZI FABRIZIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA FELICE FONTANA, 42 FIRENZE (FI) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA
FELICE FONTANA, 42 FIRENZE (FI) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: F
INO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
GASPARUTTI ENZO
Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: GASPARUTTI ENZO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLE MIMOSE, 20/2 CAMPOFORMIDO (UD) - ITALIA DOMICILIO
FISCALE: VIA S.MARIA CROCIFISSA DI ROSA, 10 UDINE (UD) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: F
INO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
MORETTI LUCIANO
Codice fiscale: MRTLCN58T13H501L
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MORETTI LUCIANO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA VIGNE NUOVE, 73/A MENTANA (RM) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA

VIGNE NUOVE, 73/A MENTANA (RM) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
NASI CHIARA
Codice fiscale: NSACHR68P52C219K
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZION
E
DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 22/07/2014
OLIVI ROBERTO
Codice fiscale: LVORRT61C24H223D
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: OLIVI ROBERTO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA LODOVICO GROSSI, 7 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA DOMICILIO

FISCALE: VIA LODOVICO GROSSI, 7 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
PINCA MARIO
Codice fiscale: PNCMRA53A02C469X
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: PINCA MARIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MATTEOTTI, 13 CENTO (FE) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA
MATTEOTTI, 13 CENTO (FE) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014

RIBAUDO EMANUELE

Codice fiscale: RBDMNL66P28G273Z
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE

DI: RIBAUDO EMANUELE VALORI PRECEDENTI
:

RESIDENZA: VLE AIACE, 79 PALERMO (PA)
- ITALIA DOMICILIO FISCALE: VLE AIACE,
79 PALERMO (PA) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: F
INO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

- Data iscrizione: 22/07/2014

RINALDINI GRAZIANO

Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE

DI: RINALDINI GRAZIANO VALORI PRECEDEN
TI:

RESIDENZA: VIA M. ARTESINO, 12-2 FORLI
MPOPOLI (FO) - ITALIA DOMICILIO FISCAL
E:

VIA M. ARTESINO, 12-2 FORLIMPOPOLI (FO
) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: F
INO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

- CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIAN
ZA DATA NOMINA 23/06/2011, DURATA: FIN
O

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/201
3

- Data iscrizione: 22/07/2014

ROCA FRANCESCO

Codice fiscale: RCOFNC75C17A662P
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE

DI: ROCA FRANCESCO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MARTIRI D AVOLA, 10/E B
ARI (BA) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: V

IA

MARTIRI D AVOLA, 10/E BARI (BA) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
SENSINI LUCA
Codice fiscale: SNSLCU60A28G337N
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SENSINI LUCA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA GUALTIERO CATTANI, 3 FONTEVIVO (PR) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:

VIA GUALTIERO CATTANI, 3 FONTEVIVO (PR) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: VALENTI DANILO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA LUNGONERA SAVOIA, 126 TERNI (TR) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:

VIA LUNGONERA SAVOIA, 126 TERNI (TR) - ITALIA
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
- Data iscrizione: 22/07/2014
ZARCONE ANTONIO
Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: ZARCONE ANTONIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA PASCAL, 45 AGRIGENTO (A

G) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA
PASCAL, 45 AGRIGENTO (AG) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: F
INO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

- Data iscrizione: 22/07/2014
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: PIRAZZINI CORRADO VALORI PRECEDENT
I:

RESIDENZA: VIA DEGLI SFORZA, 3/3 LUGO
(RA) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA
DEGLI SFORZA, 3/3 LUGO (RA) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: F
INO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVE
GLIANZA

NOMINATO CON ATTO DEL 23/06/2011

DATA ISCRIZIONE: 20/07/2011

DURATA IN CARICA: FINO APPROVAZIONE DE
L BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 22/07/2014
PENSABENI RINO
Codice fiscale: PNSRNI53R14B399P
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 22/07/2014
**PASQUARIELLO MARIA
ANTONIETTA**
Codice fiscale: PSQMNT54M69A944S
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PASQUARIELLO MARIA ANTONIETTA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: PZA DELLA PACE, 5 BOLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: PZA DELLA PACE, 5 BOLOGNA (BO) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 22/07/2014
D'ALESSANDRO GIUSEPPE
Codice fiscale: DLSGPP74H10D705X
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: D'ALESSANDRO GIUSEPPE VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA BOLOGNA, 35 PESCARA (PE) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA BOLOGNA, 35 PESCARA (PE) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 22/07/2014
ARMUZZI ALBERTO
Codice fiscale: RMZLRT54P25C573P
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: ARMUZZI ALBERTO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA GIOVANNI ANTONIO BATTARRA, 9 CESENA (FO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA GIOVANNI ANTONIO BATTARRA, 9 CESENA (FO) - ITALIA

- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 22/07/2014
BINI SERGIO EMIDIO
Codice fiscale: BNISGM68T08E473E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS

IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2016

- Data iscrizione: 22/07/2014

MAUTA DAVIDE

Codice fiscale: MTADVD77D18H223W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

26/06/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2016

Protocollo

Numero Protocollo: 57984 / 2014

Data protocollo: 03/07/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 26/06/2014

Data iscrizione: 04/07/2014

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 90744

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 10363 del 30/06/2014

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/07/2014
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
ART. 3

LA COOPERATIVA, INTENDENDO SVOLGERE PR
EVALENTEMENTE ATTIVIT CON I PROPRI SO
CI,

SI PROPONE CON RIFERIMENTO AI REQUISIT
I E AGLI INTERESSI DEI SOCI I SEGUENTI

SCOPI: A)ASSUMERE DIRETTAMENTE DA AMMI
NISTRAZIONI STATALI, ANCHE AUTONOME, D
A

REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIAS
I ENTE PUBBLICO NONCH DA QUALSIASI

COMMITTENTE ANCHE PRIVATO L APPALTO DI SERVIZI E L ESECUZIONE DI OPERE E

FORNITURE DI QUALSIASI GENERE OVVERO A FFIDARE I MEDESIMI PER LA RELATIVA

ESECUZIONE AI SOCI O A TERZI. IL CONSO RZIO PU ALTRES SVILUPPARE POLITICHE

PROMOZIONALI E COMMERCIALI PER L AMPLI AMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E L INCREME NTO

DELLA PRESENZA SUI TERRITORI NAZIONALI ED ESTERI. B)FAVORIRE LO SVILUPPO E LA

PROMOZIONE IMPRENDITORIALE DELLE IMPRE SE ASSOCIATE COSTITUITE IN FORMA

COOPERATIVA. C)SVOLGERE CONSULENZA ALL E ASSOCIATE PER LA PROGETTAZIONE E LA

GESTIONE DELLE COMMESSE, PER L EFFICIE NTE IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE E

PER LA LA FORMAZIONE DEL MANAGEMENT ED IL MIGLIORAMENTO DELL ORGANIZZAZIONE

AZIENDALE. LA COOPERATIVA OPERA NEI SE GUENTI SETTORI: A)SERVIZI DI FACILITY

MANAGEMENT E GLOBAL SERVICE, SERVIZI D I OTTIMIZZAZIONE GESTIONE ED ACQUISITI

DIRETTI DI BENI E SERVIZI PER CONTO TE RZI, SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE,

SERVIZI DI GESTIONE PROPRIET IMMOBILI ARE. AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO, CO ME

PREVISTO DALLA NORMATIVA UNI CON FACIL ITY MANAGEMENT DEVONO INTENDERSI I SER VIZI

AUSILIARI INTEGRATI RESI AD UNA ORGANI ZZAZIONE PRIVATA O PUBBLICA; CON GLOBA L

SERVICE DEVE INTENDERSI LA FORNITURA D I UN SERVIZIO COMPLETO DI MANUTENZIONE E

GESTIONE IN MODO IMPRENDITORIALE E CON RESPONSABILITA' TOTALE ANCHE LEGISLATI VA

DEL RISULTATO CONTRATTUALE, CIRCA LA D

ISPONIBILITA' ALLA PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DEL BENE OGGETTO DEL CONTRATTO); B)- ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA, TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO, RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE, NONCHÉ DI MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI, ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE (SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGLI ARENILI, ETC.); - ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANGHI DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI; - COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI; - COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE; - COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO; - ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO AMBIENTALE. C)- COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE; - GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUOLE, OSPEDALI, ALBERGHI,

CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

- ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA,

GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI

CATERING, SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE; - CONSEGNA

RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO. D)- PULIZIE

GENERALI E SPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE

ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI

COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA; - DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE,

DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCIAZIONE, SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA

DIFESA DELL'AMBIENTE; PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONI

FERROVIARIE, AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;

- SERVIZI DI SGUATTERIA. E) TRASPORTI: - TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI,

UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E

DISTRIBUZIONE; - GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE

DI VALORI E DOCUMENTI; - TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA

SINGOLA E COLLETTIVA;

- GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED AZIENDALI; F)

MOVIMENTAZIONI: - SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEROPORTI, INTERPORTI

E STAZIONI FERROVIARIE; - GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRI ED ALTRI

MAGAZZINI; - GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI

SMISTAMENTO, DISTRIBUZIONE E DI PREPARAZIONE A SERVIZIO DI INDUSTRIE E RETI DI

VENDITA; - NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE

DELLE MERCI; G) LOGISTICA: - CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI RETI

LOGISTICHE A SERVIZIO DI INDUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI

LOGISTICI ESISTENTI; - ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A VALLE DELLA PRODUZIONE. NONCHE' L ASSUNZIONE E L ESECUZIONE

DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI, CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PUNTI

D), E), F). H) - LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI;

- PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI

INDUSTRIALI; - LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI

ESTERNI DI ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI ELETTROSTRUMENTALI;

- PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO,

GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, TERMICI DI

VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;

- INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE DI:

- 1) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE

DELL ENERGIA ELETTRICA ALL INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA

DELL ENERGIA FORNITA DALL ENTE DISTRIBUTORE; - 2) IMPIANTI TELEFONICI,

RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, LE

ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE D A SCARICHE ATMOSFERICHE; - 3) IMPIANTI

IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI USO, DI ACCUMULO E

DI CONSUMO DI ACQUA ALL INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA

DELL ACQUA FORNITA DALL ENTE DISTRIBUTORE; - 4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI

CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO, AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI

NATURA O SPECIE; - 5) IMPIANTI IGENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO

MANUTENZIONE; - 6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI

ASCENSORI, DI MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI; - 7) IMPIANTI DI

PROTEZIONE ANTINCENDIO; - GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI,

SCALE MOBILI E TRASPORTATORI IN GENERE; - TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI

QUALSIASI TIPO; - FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO

INCENDI BOSCHIVI. I) - ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERD

I,

SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, VENDITA FIORI E PIANTE;

- GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE; - COSTRUZIONE E

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE

TOPONOMASTICA, SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA, ORIZZONTALE E

VERTICALE; - COSTRUZIONE E GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIZZAZIONI, MANUTENZIONE NEGLI

AEREOPORTI; - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI CULTURALI ED

ESPOSITIVI. L) - GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI

COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI,

GASSOSI E SOLIDI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI. M) - SERVIZIO DI RILEVAZIONE

GENERALE DELLE UTENZE;

- LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA'; - DISTRIBUZIONE BOLLETTE E

CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO;

- AGENZIA DI RECAPITO; - VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI E GETTONI

TELEFONICI; - AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI;

- RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;

-

AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE.

N) - GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI,

ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI. O) - SERVIZI DI VIGILANZA

,

PORTIERATO, GUARDIANIA E SICUREZZA, TELESECUREZZA, ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGI

O; -

SERVIZI DI GUARDAROBA;

- FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER I
L TELECONTROLLO, ANTINCENDIO,

ANTINTRUSIONE; - RILEVAZIONE GAS, IMPI
ANTI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SISTEM
I

EDP, CONSULENZA PER ANALISI RISCHI E A
PPLICAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA. P)

- MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E F
IERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E

ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESS
I, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI,

BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE. Q) -
SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA,

ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO TECN
OLOGIE; - MANUTENZIONI, ASSISTENZA,

AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE; - S
VILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI

TELEMATICHE;

- CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI
QUALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA

FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING,
SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE,

PUBBLICITA'; R) - RECUPERO E RESTAURO
MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI
ED

OGGETTI D ARTE; - SCAVI E RESTAURI ARC
HEOLOGICI; - GESTIONE AREA ARCHEOLOGIC
A; -

SERVIZI EDITORIALI DI VENDITA ALL INTE
RNO DEI MUSEI, NELLE BIBLIOTECHE E NEG
LI

ARCHIVI;

- TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D ART
E; - FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL

RECAPITO NELL AMBITO DEL PRESTITO BIBL
IOTECARIO; - SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI

INFORMAZIONI, DI GUIDA E ASSISTENZA DI
DATTICA E DI FORNITURA DI SUSSIDI

CATALOGRAFICI, AUDIOVISIVI ED INFORMAT

ICI DI UTILIZZAZIONE COMMERCIALE DELLE
RIPRODUZIONI, DI GESTIONE DI PUNTI VEN
DITA, DEI CENTRI DI INCONTRO E RISTORO
,

DELLE DIAPOTECHE, DELLE RACCOLTE DISCO
GRAFICHE E BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA
GESTIONE DEI BIGLIETTI DI INGRESSO, DE
LL ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DI TU
TTE

LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI, UTIL
I ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSION
E DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO;

- CATALOGAZIONE BENI CULTURALI; - GEST
IONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE

ALL INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE, ARC
HIVI;

S) - COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDEN
ZE PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CUR
A,

CASE PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIAN
I E STUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZ
I

SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICI
LIARE E SANITARIA IN GENERE; - DAY

HOSPITAL; - TELESOCCORSO ED ASSISTENZA
MEDICA D URGENZA; - SERVIZI ALBERGHIER
I;

- SERVIZI INTEGRATI;

- GESTIONE ASILI NIDO; - TURISMO SOCIA
LE; - CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI

AEREOFOTOGRAFOMETRICI. T) - COSTRUZIONE
E GESTIONE ACQUEDOTTI;

U) - COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI C
ONCESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI

CIMITERIALI; - REALIZZAZIONE E GESTION
E DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ELETTRI
CA

VOTIVA; - OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI
INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI,

ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI; - REALIZZAZ
IONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGIC

I

CIMITERIALI QUALI INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E

STRUTTURE CONNESSE;

- TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI; -

FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRI PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA

CIMITERIALE. V) - FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE; CONSULENZA. AL FINE

DI ATTUARE QUANTO SOPRA LA COOPERATIVA PUO': A) SVOLGERE ATTIVITA' INFORMATIV E

DEL MERCATO DAL LATO DELLA DOMANDA; B) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE

QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE TECNICO CHE POSSONO INSORGERE CON I

COMMITTENTI NELL ESECUZIONE DELLE OPER E, FORNITURE E SERVIZI AFFIDATI;

C) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIA NTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE

PRESTANDO IDONEE GARANZIE; D) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI

PROGRAMMI, DI COMMESSA E DI CANTIERE; E) PARTECIPARE A CONSORZI, SOCIET

CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI CUI ALLE LEGGI VIGENTI, SOCIET DI

CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI SCOPI UGUALI, ANALOGHI, SIMILI E

ASSIMILABILI AI PROPRI; F) LA COOPERATIVA SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO

SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE. LA

COOPERATIVA PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE ALTRA

ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA EL

ENCATI E QUANT ALTRO UTILE O NECESSARI
O AL

FINE DI DIFFONDERE I PRINCIPI DELLA
COOPERAZIONE MUTUALISTICA. PUO' QUINDI
COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE T
UTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NAT
URA

IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE, C
OMMERCIALE E FINANZIARIA, NECESSARIE E
D

UTILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI
E DELLE ATTIVITA' SOCIALI. LA COOPERAT
IVA

PU INOLTRE DARE ADESIONI AD ENTI ED O
RGANISMI ECONOMICI DIRETTI A CONSOLIDA
RE E

SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED
A POTENZIARE E COORDINARE LE ATTIVITA'
MUTUALISTICHE, PRESTANDO ANCHE FIDEJUS
SIONI A FAVORE DI DETTI ENTI ED ORGANI
SMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVI
TA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO,

COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI N
N. 1 E 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA' D
I

RACCOLTA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO. LA
COOPERATIVA PUO' ADERIRE AD UN GRUPPO
COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL A
RTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE
. LA

SOCIETA' PUO' COSTITUIRE PATRIMONI DES
TINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE AI SENS
I

DEGLI ARTICOLI 2447-BIS E SS. COD. CIV
. LA DELIBERAZIONE COSTITUTIVA E' ADOT
TATA

DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SE
NSI DELL ARTICOLO 2447 TER, SECONDO CO
MMA,

COD. CIV.

LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVOLGER
E ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTA

SPECIALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE ATTIVITA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE

1815/1939, NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE PROFESSIONALE NEL CAMPO

IMMOBILIARE.

- Data iscrizione: 04/07/2014
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE CONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNAIO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMENTI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTORE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN TAL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GLI

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILITA', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, DI

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIONE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO

COMPLESSO. . .OMISSIS..

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 38917 / 2014

Data protocollo: 24/05/2014

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 37892 / 2014

Data protocollo: 22/05/2014

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 37877 / 2014

Data protocollo: 22/05/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 18262 / 2014

Data protocollo: 14/03/2014

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 3247 / 2014

Data protocollo: 16/01/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/01/2014

GASPARUTTI ENZO

Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: GASPARUTTI ENZO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLE MIMOSE, 20/2 CAMP
OFORMIDO (UD) - ITALIA DOMICILIO

FISCALE: VIA DELLE MIMOSE, 20/2 CAMPOF
ORMIDO (UD) - ITALIA

Protocollo

Numero Protocollo: 3136 / 2014

Data protocollo: 16/01/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 4

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/01/2014
PETERLINI BRENNO
Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: PETERLINI BRENNO VALORI PRECEDENTI
:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA
- Data iscrizione: 17/01/2014
DE FRANCESCO UGO
Codice fiscale: DFRGUO59P04F839I
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: DE FRANCESCO UGO VALORI PRECEDENTI
:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA
- Data iscrizione: 17/01/2014
FOGLI SANDRA
Codice fiscale: FGLSDR62R51C912U
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: FOGLI SANDRA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA
- Data iscrizione: 17/01/2014
MILAZZO GIUSEPPE
Codice fiscale: MLZGPP54P20E133J
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MILAZZO GIUSEPPE VALORI PRECEDENTI
:

RESIDENZA: VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 B
OLOGNA (BO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE
:

VIA DELLA COOPERAZIONE, 3 BOLOGNA (BO)
- ITALIA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 117696 / 2013

Data protocollo: 12/12/2013

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 116524 / 2013

Data protocollo: 06/12/2013

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Iscrizioni

- Data iscrizione: 13/12/2013

**COOPERATIVA FACCHINI RIUN ITI
SOCIETA' COOPERATIVA**

Codice fiscale: 00176150399

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

RESPONSABILE TECNICO DATA NOMINA 04/09
/2003

CON I SEGUENTI POTERI:

PER L'ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO AI SEN
SI DEL D.M. 221/2003

Protocollo

Numero Protocollo: 115332 / 2013

Data protocollo: 02/12/2013

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

**F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 115319 / 2013

Data protocollo: 02/12/2013

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 110895 / 2013

Data protocollo: 06/11/2013

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE
S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 110265 / 2013

Data protocollo: 04/11/2013

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 109852 / 2013

Data protocollo: 30/10/2013

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.
S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 96034 / 2013

Data protocollo: 19/08/2013

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 80871 / 2013

Data protocollo: 18/07/2013

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 5

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 25/06/2013

Data iscrizione: 30/07/2013

SCRITTA

ALTRI ATTI

Data atto: 25/06/2013

Data iscrizione: 30/07/2013
SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 30/07/2013
PASQUARIELLO MARIA ANTONIETTA
Codice fiscale: PSQMNT54M69A944S
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
25/06/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 30/07/2013
D'ALESSANDRO GIUSEPPE
Codice fiscale: DLSGPP74H10D705X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
25/06/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 30/07/2013
ARMUZZI ALBERTO
Codice fiscale: RMZLRT54P25C573P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
25/06/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 30/07/2013
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 25

DATA INIZIO : 23/06/2011 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 23/06/2011 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

- Data iscrizione: 30/07/2013
ALEPH AUDITING S.R.L.
 Codice fiscale: 01912700042
 CESSAZIONE DALLA CARICA O
 QUALIFICA DI:
 SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 30/0
 6/2010 DURATA: ESERCIZI PER
 ANNI/ESERCIZI: 03
- Data iscrizione: 30/07/2013
RIA GRANT THORNTON S.P.A.
 Codice fiscale: 02342440399
 NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
 E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCI
 ETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL
 25/06/2013 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo

Numero Protocollo: 78601 / 2013

Data protocollo: 10/07/2013

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 10/07/2013

Protocollo

Numero Protocollo: 41683 / 2013

Data protocollo: 24/05/2013

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 22/05/2013

Data iscrizione: 27/05/2013

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/05/2013
PALANTI FERDINANDO
 Codice fiscale: PLNFDN50C27I514X
 CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Protocollo

Numero Protocollo: 36793 / 2013

Data protocollo: 16/05/2013

Moduli

**C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E
AGENZIA DELLE ENTRATE
S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 25429 / 2013

Data protocollo: 12/04/2013

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 11/04/2013

Data iscrizione: 15/04/2013

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/04/2013

VALCAVI OSCAR

Codice fiscale: VLCSCR48D15B825J

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN
A 23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZION
E

DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Protocollo

Numero Protocollo: 25404 / 2013

Data protocollo: 12/04/2013

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 29/03/2013

Data iscrizione: 15/04/2013

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/04/2013

GENCO PAOLO

Codice fiscale: GNCPLA52T11C296J

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZION

E

DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Protocollo

Numero Protocollo: 12839 / 2013

Data protocollo: 18/02/2013

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 31/01/2013

Data iscrizione: 19/02/2013

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 19/02/2013

MATTEOLI ANDREA

Codice fiscale: MTTNDR56P14D858K

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DATA NOMIN

A 23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZION

E

DEL BILANCIO AL 31/12/2013

**2012 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 8554 / 2013

Data protocollo: 30/01/2013

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 76486 / 2012

Data protocollo: 20/11/2012

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 74789 / 2012

Data protocollo: 09/11/2012

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 49867 / 2012

Data protocollo: 11/07/2012

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 11/07/2012

Protocollo

Numero Protocollo: 40669 / 2012

Data protocollo: 14/06/2012

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

IVA-MODULO IVA

**F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 24919 / 2012

Data protocollo: 04/05/2012

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**TA-ISCRIZIONE ATTO DI TRASF.
PROPRIETA' O GODIMENTO DI AZIENDA**

Atti

TRASFERIMENTO D'AZIENDA

ATTO CON EFFETTI DAL 03/05/2012

Data atto: 02/05/2012

Data iscrizione: 08/05/2012

ATTO PUBBLICO

Notaio: FRNRST49E01A662V

Repertorio n. 183607/31921

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 11821 / 2012

Data protocollo: 21/02/2012

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 10350 / 2012

Data protocollo: 10/02/2012

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 7429 / 2012

Data protocollo: 30/01/2012

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 4603 / 2012

Data protocollo: 20/01/2012

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

**F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Numero Protocollo: 72542 / 2011

Data protocollo: 31/10/2011

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 71936 / 2011

Data protocollo: 28/10/2011

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 71206 / 2011

Data protocollo: 26/10/2011

Moduli

**CF-COMUNICAZIONI D'UFFICIO DI PROC.
CONCORSUALI E ALTRI PROVV.**

Atti

PROVVEDIMENTO D'UFFICIO

DECRETO GIUDICE DEL REGISTRO

Data atto: 26/10/2011

Data iscrizione: 26/10/2011

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/10/2011
Data rettifica: 26/10/2011
D'ufficio ALTRE MODIFICHE
STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A
DEPOSITO.
CON DECRETO DEL 26/10/2011 IL GIUDICE
DEL REGISTRO HA ORDINATO L'ISCRIZIONE

DELLA DOMANDA DI ARBITRATO PRESENTATA
DALLA COOPTUR SOC COOP NEI CONFRONTI

DELCONSORIZO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA
' COOPERATIVA

Protocollo

Numero Protocollo: 65354 / 2011

Data protocollo: 05/10/2011

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/10/2011

FORNASIER EDI

Codice fiscale: FRNDEI55M41I904S

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: FORNASIER EDI VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MILAZZO, 4 BOLOGNA (BO)

- ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA

MILAZZO, 4 BOLOGNA (BO) - ITALIA

Protocollo

Numero Protocollo: 56911 / 2011

Data protocollo: 02/08/2011

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA

AI FINI R.I.

Atti

PROCURE

REVOCA PROCURE

Data atto: 20/07/2011

Data iscrizione: 02/09/2011

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 85260

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 10884 del 28/07/2011

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/09/2011

DE FRANCESCO UGO

Codice fiscale: DFRGUO59P04F839I

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/10/2009

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

1) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO
DEL CONSORZIO A PUBBLICI INCANTI,

LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO
E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIMITI DI EUR
0

20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A
BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUTTE LE

INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDES
IMI PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

EFFETTUARE SOPRALUOGHI, PRESENTARE OFF
ERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI,

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA
CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GLI ATTI

RELATIVI AGLI APPALTI STESSI, COMPRESA
LA PARTECIPAZIONE ALL'APERTURA DELLE

OFFERTE AMMINISTRATIVE ED ALLE OFFERTE
ECONOMICHE, POTENDO ANCHE, SE RICHIEST
I

DAL COMMITTENTE, IN CASO DI PARITA' DE
LLE OFFERTE PRESENTATE, EFFETTUARE

ULTERIORI RIBASSI ALL'OFFERTA STESSA;
OLTRECHE' PRESENTARE OSSERVAZIONI E/O

RECLAMI DA INSERIRSI A VERBALE ED EVEN
TUALMENTE CHIEDERE COPIA DELLA

DOCUMENTAZIONE DI GARA.

2) PER ASSEGNARE, IN ACCORDO CON L'
AMMINISTRATORE DELEGATO, I LAVORI AI

SENSI DELL'ART. 1 - PUNTO 1.3 - DEL R
EGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI,

ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO

3) PROPORRE ALL'AMMINISTRATORE DELE
GATO, IN CASO DI LAVORI ACQUISITI,

L'ASSEGNAZIONE DELL'ESECUZIONE DEGLI S
TESSI ALLA ASSOCIATA/E

4) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI COL
LETTIVI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA E

RELATIVE PROCURE FINO AL LIMITE DI EUR
0 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO
,

AI SENS E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'
ART. 34 D. LGS. 12 APRILE 2006 NR. 163
E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIO
NI, INTERVENENDO SIA IN ATTI PUBBLICI

CHE

PRIVATI.

5) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA UNITAMENTE AD ALTRE IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA,

CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI

SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E /O

TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI CONTRATTI D'APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE O STIPULANTI CON SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI,

SOTTOSCRIVENDO ANCHE GLI EVENTUALI PATTI PARASOCIALI;

6) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI SPECIALI, PROCURE, INCARICHI E CARICHE

SOCIALI, NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA

CON LA RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE DEL RAGGRUPPAMENTO,

ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O

DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

7) SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI D'APPALTO NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER

SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA OLTR E A TUTTI GLI ATTI AGGIUNTIVI E

CONSEQUENTI DEGLI STESSI, COMPRESI EVENTUALI PROROGHE E/O RINNOVI, NONCHE' ATTI

DI SOTTOMISSIONE.

8) SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI SUBAPPALTO DIRETTI NEI LIMITI DI EURO 3

MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO CONT

RATTUALE OLTRE A TUTTI GLI ATTI

AGGIUNTIVI E CONSEGUENTI DEGLI STESSI,
COMPRESSE EVENTUALI PROROGHE E/O RINNOV
I.

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS
IGLIO DI GESTIONE DEL 27/06/2011 E PI
U'

PRECISAMENTE AL VICE PRESIDENTE UGO D
E FRANCESCO E' CONFERITA LA LEGALE

RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI
DELL'ART. 39.1 DELLO STATUTO SOCIALE,

GLI SONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI:

1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDI
TO O ENTI FINANZIARI IN GENERALE APERT
URE

DI CREDITO/AFFIDAMENTI BANCARI PER UN
IMPORTO MASSIMO DI 5 MILIONI DI EURO P
ER

SINGOLO ISTITUTO O ENTE;

2) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI IST
ITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO ISTIT
UTO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RI
CHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O EN
TI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIA
MENTI, RISCOOTENDO LE RELATIVE QUIETAN
ZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON S
OCIETA' DI FACTORING ISTITUTI DI CREDI
TO

O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE D
I EURO 5 MILIONI PER SINGOLA OPERAZION
E,

COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE
PRO SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZI
E,

LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI T
ERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI A
LLA

SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI;

4) ACCETTARE E CONFERMARE CESSIONI DI CREDITI DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI;

5) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI;

6) ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O

ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI

DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO O DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI

FINANZIARI RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI

EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

7) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI

SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

8) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

9) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO DINNANZI

QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA,
ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI;

10) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARE, ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI;

11) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI;

13) AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE NEI LIMITI DI SPE SA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO INCARICO;

14) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICOR SI E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRA TIVA E SINDACALE;

15) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RA PPORTI CON I TERZI E CON I SOCI;

16) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RIC ORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA;

17) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI AL LE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINA NZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIA LE,

NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE D I

PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI;

18) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCUR E

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMA TIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTER VENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

19) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 500.0 00 PER SINGOLO ACCORDO, TRANSATTIVAMEN TE,

EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PART E IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI COMPR ESA

LA DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI ACC ORDI BONARI DI CUI ALL'ART. 240 DEL DL

GS

163/06, CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

20) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

21) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORZILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPA NEI

LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA;

22) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI;

23) ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO;

24) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO

ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, DEL CONSIGLIO DI

SORVEGLIANZA O DELL'ASSEMBLEA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 02/09/2011

CINQUANTA GIUSEPPE

Codice fiscale: CNQGPP63B01H501I

CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/10/2009

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

1) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO A PUBBLICI INCANTI,

LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO
E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIMITI DI EUR
0

20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A
BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUTTE LE

INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDES
IMI PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

EFFETTUARE SOPRALUOGHI, PRESENTARE OFF
ERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI,

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA
CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GLI ATTI

RELATIVI AGLI APPALTI STESSI, COMPRESA
LA PARTECIPAZIONE ALL'APERTURA DELLE

OFFERTE AMMINISTRATIVE ED ALLE OFFERTE
ECONOMICHE, POTENDO ANCHE, SE RICHIEST
I

DAL COMMITTENTE, IN CASO DI PARITA' DE
LLE OFFERTE PRESENTATE, EFFETTUARE

ULTERIORI RIBASSI ALL'OFFERTA STESSA;
OLTRECHE' PRESENTARE OSSERVAZIONI E/O

RECLAMI DA INSERIRSI A VERBALE ED EVEN
TUALMENTE CHIEDERE COPIA DELLA

DOCUMENTAZIONE DI GARA.

2) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI COL
LETTIVI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA E

RELATIVE PROCURE FINO AL LIMITE DI EUR
0 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO
,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'
ART. 34 D. LGS. 12 APRILE 2006 NR. 163
E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIO

NI, INTERVENENDO SIA IN ATTI PUBBLICI
CHE

PRIVATI.

3) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 20
MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BA
SE

D'ASTA UNITAMENTE AD ALTRE IMPRESE, AS
SOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA,

CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE
FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI

SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA
PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E
/O

TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI CONTR
ATTI D'APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATT
I

AFFINI, DA STIPULARE O STIPULANTI CON
SOGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI,

SOTTOSCRIVENDO ANCHE GLI EVENTUALI PAT
TI PARASOCIALI;

4) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI SPE
CIALI, PROCURE, INCARICHI E CARICHE

SOCIALI, NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI
PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'AST
A

CON LA RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED AN
CHE PROCESSUALE DEL RAGGRUPPAMENTO,

ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONS
ORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O

DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE
OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

5) SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI D'APPA
LTO NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER

SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA OL
TRE A TUTTI GLI ATTI AGGIUNTIVI E

CONSEQUENTI DEGLI STESSI, COMPRESSE EVE
NTUALI PROROGHE E/O RINNOVI, NONCHE' A
TTI

DI SOTTOMISSIONE.

ALL'UOPO CONFERISCE AL NOMINATO PROCUR
ATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO D

EL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL
PROCURATORE MEDESIMO POSSANO ESSERE OP
POSTI DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI
,

DOVENDO IL SUNNOMINATO PROCURATORE ESS
ERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO
MANDANTE NELLA QUALITA'.

ABILITATO PER LE LETTERE "A,B,C,D,E,F,
G", EX LG. 46/90, ORA DM. 37/2008

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONS
IGLIO DI GESTIONE DEL 27/06/2011 E PI
U'

PRECISAMENTE AL CONSIGLIERE GIUSEPPE C
INQUANTA SONO DELEGATI I SEGUENTI POTE
RI:

1) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO A PUBBLICI INCANTI,

LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO
E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIMITI DI EUR
0

30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A
BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUTTE LE

INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDES
IMI PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETER
MINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO
ED

OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GL
I ATTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI;

2) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON
O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE

PROCURE FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILI
ONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENS
I E

PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENT
I IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN
ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

3) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 30 MI
LIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TE
MPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE, FIRMANDO CON LE

SUDDETTE IMPRESE ANCHE I REGOLAMENTI INTERNI E/O GLI EVENTUALI PATTI

PARASOCIALI;

4) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI NEI LIMITI DI EURO

30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO ,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

5) FIRMARE, STIPULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO

CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, IVI

COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO , INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI.

6) PRE - ASSEGNARE I LAVORI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO, NEL RISPETTO

DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PRE - ASSEGNAZIONE ,

ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI SERVIZI E LAVORI ALLE ASSOCIATE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO
OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI
OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo

Numero Protocollo: 53641 / 2011

Data protocollo: 26/07/2011

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

**DELEGA POTERI CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 13/07/2011

Data iscrizione: 01/08/2011

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/08/2011

FOGLI SANDRA

Codice fiscale: FGLSDR62R51C912U

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DI GESTIONE DEL 27/06/2011 E PIU'

PRECISAMENTE AL CONSIGLIERE FOGLI SANDRA SONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI:

1) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 300.000 PER SINGOLO ACCORDO, TRANSATTIVAMENT E,

EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, CON

OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI GESTIONE;

2) DEFINIRE, NEI LIMITI DI EURO 300.000, LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI BONARI DI

CUI ALL'ART. 240 DEL DLGS 163/06, CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI

GESTIONE

AL CONSIGLIERE DELEGATO SANDRA FOGLI SONO ALTRESI' DELEGATE TUTTE LE FUNZIONI

RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI DEL CONSORZIO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 01/08/2011

MILAZZO GIUSEPPE

Codice fiscale: MLZGPP54P20E133J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DI GESTIONE DEL 27/06/2011 E

PIU' PRECISAMENTE AL CONSIGLIERE GIUSEPPE MILAZZO SONO DELEGATI I SEGUENTI

POTERI:

1) ACCETTARE E CONFERMARE NEI LIMITI DI EURO 1.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

CESSIONI DI CREDITO DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI, AZIENDE SOCIE DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI, ISTITUTI DI CREDITO, ENTI FINANZIARI;

2) ESERCITARE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ENTRO IL LIMITE PER

SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 10.000.000 CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE

ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAENZA DI ASSEGNI ALL'ORDINE

PROPRIO O DI TERZI, RICONOSCENDO FIN D'ORA CODESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI

EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

3) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO ,
DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

4) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

5) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI, FINO AD UN LIMITE DI EURO 2,5 MILIONI PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, ANCHE PRO - SOLUTO, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING;

6) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI;

7) CONCEDERE ALLE ASSOCIATE LE ANTICIPAZIONI DEI PAGAMENTI SULLE FATTURE EMESSE

AL CONSORZIO, PREVIA VERIFICA DELLA SOSTENIBILITA' DELLA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE SECONDO QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI DI PRE - ASSEGNAZIONE, ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DI SERVIZI E LAVORI ALLE ASSOCIATE, CON OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO DI GESTIONE SULL'AMMONTARE DELLE ANTICIPAZIONI CONCESSE;

8) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO,

NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

9) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI

LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO

100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI;

10) SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO POLIZZE ASSICURATIVE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI

OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo

Numero Protocollo: 52211 / 2011

Data protocollo: 21/07/2011

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 21/07/2011

Protocollo

Numero Protocollo: 51847 / 2011

Data protocollo: 20/07/2011

Moduli

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

IVA-MODULO IVA

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 5

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 27/06/2011

Data iscrizione: 22/07/2011

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/07/2011
PETERLINI BRENNIO
Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 22/07/2011
DE FRANCESCO UGO
Codice fiscale: DFRGUO59P04F839I
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

1) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO
DEL CONSORZIO A PUBBLICI INCANTI,

LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO
E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIMITI DI EUR
0

20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A
BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUTTE LE

INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDES
IMI PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

EFFETTUARE SOPRALUOGHI, PRESENTARE OFF
ERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI,

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA
CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GLI ATTI

RELATIVI AGLI APPALTI STESSI, COMPRESA
LA PARTECIPAZIONE ALL'APERTURA DELLE

OFFERTE AMMINISTRATIVE ED ALLE OFFERTE
ECONOMICHE, POTENDO ANCHE, SE RICHIEST
I

DAL COMMITTENTE, IN CASO DI PARITA' DE
LLE OFFERTE PRESENTATE, EFFETTUARE

ULTERIORI RIBASSI ALL'OFFERTA STESSA;
OLTRECHE' PRESENTARE OSSERVAZIONI E/O

RECLAMI DA INSERIRSI A VERBALE ED EVEN
TUALMENTE CHIEDERE COPIA DELLA

DOCUMENTAZIONE DI GARA.

2) PER ASSEGNARE, IN ACCORDO CON L'
AMMINISTRATORE DELEGATO, I LAVORI AI

SENSI DELL'ART. 1 - PUNTO 1.3 - DEL R

EGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI,
ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO

3) PROPORRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN CASO DI LAVORI ACQUISITI, L'ASSEGNAZIONE DELL'ESECUZIONE DEGLI S TESSI ALLA ASSOCIATA/E

4) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI COLLETTIVI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE FINO AL LIMITE DI EUR 0 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO ,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL' ART. 34 D. LGS. 12 APRILE 2006 NR. 163 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, INTERVENENDO SIA IN ATTI PUBBLICI CHE

PRIVATI.

5) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA UNITAMENTE AD ALTRE IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA,

CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI

SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E /O

TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI CONTRATTI D'APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE O STIPULANTI CON SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI,

SOTTOSCRIVENDO ANCHE GLI EVENTUALI PATTI PARASOCIALI;

6) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI SPECIALI, PROCURE, INCARICHI E CARICHE

SOCIALI, NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA

CON LA RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE DEL RAGGRUPPAMENTO,

ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

7) SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI D'APPALTO NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE A TUTTI GLI ATTI AGGIUNTIVI E CONSEGUENTI DEGLI STESSI, COMPRESI EVENTUALI PROROGHE E/O RINNOVI, NONCHE' ATTI

DI SOTTOMISSIONE.

8) SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI SUBAPPALTO DIRETTI NEI LIMITI DI EURO 3 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO CONTRATTUALE OLTRE A TUTTI GLI ATTI AGGIUNTIVI E CONSEGUENTI DEGLI STESSI, COMPRESI EVENTUALI PROROGHE E/O RINNOVI.

- Data iscrizione: 22/07/2011
FOGLI SANDRA
Codice fiscale: FGLSDR62R51C912U
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 22/07/2011
MILAZZO GIUSEPPE
Codice fiscale: MLZGPP54P20E133J
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 22/07/2011
CINQUANTA GIUSEPPE
Codice fiscale: CNQGPP63B01H501I
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE

1) PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIMITI DI EURO

20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A

BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUTTE LE INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDESIMI PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

EFFETTUARE SOPRALUOGHI, PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI, COMPRESA LA PARTECIPAZIONE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE AMMINISTRATIVE ED ALLE OFFERTE ECONOMICHE, POTENDO ANCHE, SE RICHIESTI

DAL COMMITTENTE, IN CASO DI PARITA' DELLE OFFERTE PRESENTATE, EFFETTUARE ULTERIORI RIBASSI ALL'OFFERTA STESSA; OLTRECHE' PRESENTARE OSSERVAZIONI E/O RECLAMI DA INSERIRSI A VERBALE ED EVENTUALMENTE CHIEDERE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

2) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI COLLETTIVI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE FINO AL LIMITE DI EURO 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO ,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 34 D. LGS. 12 APRILE 2006 NR. 163 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, INTERVENENDO SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI.

3) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA UNITAMENTE AD ALTRE IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E /O

TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI CONTR

ATTI D'APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE O STIPULANTI CON SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI,

SOTTOSCRIVENDO ANCHE GLI EVENTUALI PATTI PARASOCIALI;

4) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI SPECIALI, PROCURE, INCARICHI E CARICHE

SOCIALI, NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA

CON LA RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE DEL RAGGRUPPAMENTO,

ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

5) SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI D'APPALTO NEI LIMITI DI EURO 20 MILIONI PER

SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE A TUTTI GLI ATTI AGGIUNTIVI E

CONSEQUENTI DEGLI STESSI, COMPRESI EVENTUALI PROROGHE E/O RINNOVI, NONCHE' ATTI

DI SOTTOMISSIONE.

ALL'UOPO CONFERISCE AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E

FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL

PROCURATORE MEDESIMO POSSANO ESSERE OPPOSTI DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI,

DOVENDO IL SANNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO MANDANTE NELLA QUALITA'.

ABILITATO PER LE LETTERE "A,B,C,D,E,F,G", EX LG. 46/90, ORA DM. 37/2008

Protocollo

Numero Protocollo: 51703 / 2011

Data protocollo: 19/07/2011

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

IVA-MODULO IVA

**F7-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE**

Protocollo

Numero Protocollo: 51680 / 2011

Data protocollo: 19/07/2011

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 50386 / 2011

Data protocollo: 14/07/2011

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 4

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

ALTRI ATTI

INTEGRAZIONE E RETTIFICA DEPOSITO PROT.
47300/2011

Data atto: 23/06/2011

Data iscrizione: 18/07/2011

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 85068

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 8867 del 28/06/2011

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/07/2011
MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE
UTILE TRA I SOCI. NORME
PRECEDENTI:
ART. 18

OMISSIS

L'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE VIGENTI IN

MATERIA PUO' DELIBERARE IN FAVORE DEI SOCI COOPERATORI ULTERIORI TRATTAMENTI ECONOMICI A TITOLO DI RISTORNO MEDIANTE INTEGRAZIONE DEL VALORE DEGLI APPORTI DA

PARTE DEI SOCI.

L'ASSEMBLEA DELIBERA LA DESTINAZIONE DEGLI EVENTUALI UTILI DELL'ESERCIZIO SECONDO I

SEGUENTI CRITERI:

A) NON MENO DEL 30% A RISERVA LEGALE;
B) UNA QUOTA PARI AL 3% AI FONDI MUTUALISTICI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO

DELLA COOPERAZIONE;

C) IL RIMANENTE:

- AD EVENTUALE QUOTA DA DISTRIBUIRE, AI SOCI COOPERATORI E AI SOTTOSCRITTORI DI

STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI AL CAPITALE QUALE DIVIDENDO, IN MISURA NON

SUPERIORE A QUELLA PREVISTA DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA, RAGGUAGLIATO AL CAPITALE EFFETTIVAMENTE VERSATO ED EVENTUALMENTE RIVALUTATO;

- AD EVENTUALE AUMENTO GRATUITO DELLA QUOTA SOCIALE IN MISURA NON SUPERIORE A

QUELLA PREVISTA DALLA LEGGE ED ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA STESSA,

CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 6;

- AD EVENTUALE RISERVA STRAORDINARIA;

- AD EVENTUALE RIPARTIZIONE DEI RISTORNI NEL RISPETTO DEI LIMITI E DELLE MODALITA' PREVISTE DALL'ARTICOLO 19.

I SOCI DETENTORI DI AZIONI DI CATEGORIA A POTRANNO COMUNQUE RICEVERE UN DIVIDENDO IN FUNZIONE DELL'UTILE NETTO MATURATO NEL SOLO RAMO DI ATTIVITA' CORRELATO.

IN DEROGA ALLE MODALITA' DI DISTRIBUZIONE ELENcate AL PRECEDENTE PUNTO C),

L'ASSEMBLEA POTRA' DESTINARE L'UTILE RESIDUO ALLE RISERVE INDIVISIBILI DI CUI

ALL'ARTICOLO 20.

- Data iscrizione: 18/07/2011
STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
10 - TITOLI DI DEBITO

ART. 15

11 - ALTRI STRUMENTI FINANZIARI

(DAL 25/06/2009) ARTICOLO 15 DELLO STATUTO

- Data iscrizione: 18/07/2011
CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:
920 - RECESSO

ART. 10 - 11 - 14

924 - ESCLUSIONE

ART. 10 - 13 - 14

Protocollo

Numero Protocollo: 50379 / 2011

Data protocollo: 14/07/2011

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 25

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti

ALTRI ATTI

RETTIFICA ED INTEGRAZIONE PROT. N. 48182/2011

Data atto: 23/06/2011

Data iscrizione: 20/07/2011

ALTRA FORMA

Notaio: ERRANI ANDREA

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/07/2011
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Protocollo

Numero Protocollo: 48346 / 2011

Data protocollo: 05/07/2011

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 48182 / 2011

Data protocollo: 05/07/2011

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 25

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 23/06/2011

Data iscrizione: 07/07/2011

SCRITTA

Notaio: ERRANI ANDREA

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/07/2011
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI GESTIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 23/06/2011 DURATA FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
DUALISTICO

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
IONE

- Data iscrizione: 07/07/2011
ARENA VINCENZO
Codice fiscale: RNAVCN72M24G337M
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
BARNI GIOVANNA
Codice fiscale: BRNGNN62P68I726H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
BUZZI SALVATORE
Codice fiscale: BZZSVT55S15H501D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
CASULA GIOVANNI BATTISTA
Codice fiscale: CSLGNN57C30H501L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
COCCOLO EVA
Codice fiscale: CCCVEA62B53L219F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 07/07/2011

FIORITTI ALBERTO

Codice fiscale: FRTLRT65A27A944A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 07/07/2011

FORNASIER EDI

Codice fiscale: FRNDEI55M41I904S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 07/07/2011

FRIZZI FABRIZIO

Codice fiscale: FRZFRZ53B20D612E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 07/07/2011

GASPARUTTI ENZO

Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 07/07/2011

GENCO PAOLO

Codice fiscale: GNCPLA52T11C296J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 07/07/2011
MATTEOLI ANDREA
Codice fiscale: MTTNDR56P14D858K
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
MORETTI LUCIANO
Codice fiscale: MRTLCN58T13H501L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
NASI CHIARA
Codice fiscale: NSACHR68P52C219K
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
OLIVI ROBERTO
Codice fiscale: LVORRT61C24H223D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
PALANTI FERDINANDO
Codice fiscale: PLNFDN50C27I514X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
PINCA MARIO
Codice fiscale: PNCMRA53A02C469X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS

IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 07/07/2011
RIBAUDO EMANUELE
Codice fiscale: RBDMNL66P28G273Z
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
RINALDINI GRAZIANO
Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRES
IDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA C
ON
ATTO DEL 23/06/2011 DURATA: FINO APPRO
VAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
ROCA FRANCESCO
Codice fiscale: RCOFNC75C17A662P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
SENSINI LUCA
Codice fiscale: SNSLCU60A28G337N
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
VALCAVI OSCAR
Codice fiscale: VLCSCR48D15B825J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS

IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL
23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 07/07/2011
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
ZARCONI ANTONIO
Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
PENSABENI RINO
Codice fiscale: PNSRNI53R14B399P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI SORVEGLIANZA CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 48093 / 2011

Data protocollo: 05/07/2011

Moduli

**CF-COMUNICAZIONI D'UFFICIO DI PROC.
CONCORSUALI E ALTRI PROVV.**

Protocollo

Numero Protocollo: 47300 / 2011

Data protocollo: 30/06/2011

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 21

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 23/06/2011

Data iscrizione: 07/07/2011

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 85068

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 8867 del 28/06/2011

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 23/06/2011

Data iscrizione: 07/07/2011

SCRITTA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 23/06/2011

Data iscrizione: 07/07/2011

COMUNICAZIONE

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 23/06/2011

Data iscrizione: 07/07/2011

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/07/2011
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 11

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 25/06/2009 SISTEMA DI AM
MINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

- Data iscrizione: 07/07/2011
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
999 - POTERI DA STATUTO

ART.30 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA COOPERATIVA.

SPETTA PERTANTO, FRA L ALTRO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, AL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE:

A) CURARE L ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL ASSEMBLEA;

B) NOMINARE IL PRESIDENTE, UNO O PIU' VICE PRESIDENTI E L AMMINISTRATORE

DELEGATO ED I MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO, QUALORA NOMINATI;

C) REDIGERE I BILANCI, NONCHE' LA RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO CHE DEVE

INDICARE, TRA L ALTRO, SPECIFICATAMENTE I CRITERI SEGUITI NELLA GESTIONE

SOCIALE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI STATUTARI, IN CONFORMITA' CON IL

CARATTERE ..OMISSIS..

- Data iscrizione: 07/07/2011
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
001 - ALTRI ATTI E FATTI

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE CONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNAIO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMENTI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO

RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE

DIMENSIONE ECONOMICHE, AL FINE DI
PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO
COMPLESSO. ..OMISSIS..

- Data iscrizione: 07/07/2011
CINQUANTA GIUSEPPE
Codice fiscale: CNQGPP63B01H501I
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/201
3
- Data iscrizione: 07/07/2011
DE FRANCESCO UGO
Codice fiscale: DFRGUO59P04F839I
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/201
3
- NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE DURATA: FINO APPROVAZ
IONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
FOGLI SANDRA
Codice fiscale: FGLSDR62R51C912U
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013
- Data iscrizione: 07/07/2011
MILAZZO GIUSEPPE
Codice fiscale: MLZGPP54P20E133J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DI GESTIONE CON ATTO DEL

23/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE D
EL BILANCIO AL 31/12/2013

- Data iscrizione: 07/07/2011
RINALDINI GRAZIANO
Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE TECNICO

DIRETTORE TECNICO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 18/12/2008

E PIU' PRECISAMENTE AL PRESIDENTE GRAZIANO RINALDINI E AL VICE PRESIDENTE CORRADO PIRAZZINI DISGIUNTAMENTE FRA LORO E DISGIUNTAMENTE DALL'AMMINISTRATORE

DELEGATO I SEGUENTI POTERI: 1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI IN GENERALE APERTURE DI CREDITO/AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO

MASSIMO DI 5 MILIONI DI EURO PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE; 2) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI FINANZIAMENTI PASSIVI

FINO AD UN LIMITE DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER

CONTO DEL CONSORZIO; 3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING

FINO AD UN LIMITE DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA

CESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME

SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE,

CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO

CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I

SUMMENZIONATI POTERI; 4) ACCETTARE E CONFERMARE CESSIONI DI CREDITI DA PARTE DI

NOSTRI FORNITORI A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI; 5)

APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI; 6) ESERCITARE CONTI

CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMEN- TA

ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL

CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI RICONOSCENDO FIN

D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE

DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE

ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN

NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 7) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE

ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI,

ORDINANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 8) INCASSARE SOMME

COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA; 9)

RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINNANZI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QU
ALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUD
IZI

SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE
DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE
LE

SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O A
CCETTARE RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AG
LI

ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'
INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI

FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI
SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI

GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI
, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI

CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DEN
UNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE

CIVILE NEI PROCESSI STESSI; 10) PROCED
ERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATI
VI,

FAR ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE IST
ANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO E
D

INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORR
E AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI I
N

ATTIVITA' FALLIMENTARE, ACCETTARE CONC
ORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI; 11)

STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VEND
ITE MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATU
RE

NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 100.000,00
PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, NONCHE'

SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRAT
TI; 12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUIST
O,

VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI
LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI

AUTOMEZZI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO
100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO,

OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI; 13) A
FFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI, PURCH
E'

NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO

100.000,00 PER OGNI SINGOLO INCARICO;
14) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI

E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E

SINDACALE; 15) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI; 16) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI

DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA; 17) NOMINARE

AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI

STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E

REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE

NEI PROCESSI PENALI; 18) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA

RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO

IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI; 19) DEFINIRE NEI LIMITI DI EURO 500.000 PER

SINGOLO ACCORDO TRANSATTIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI COMPRESA LA DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI

BONARI DI CUI ALL'ART. 240 DEL DLGS 163/06, CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. 20) NOMI

NARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL
CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO,
ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD
IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO; 21
) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO
NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DELL'ASSEMBLEA O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
IL
TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI
OBBLIGHI DI LEGGE.
PER L'ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE,
SANIFICAZIONE AI SENSI DEL DM 274/97.

- Data iscrizione: 07/07/2011
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
CON I SEGUENTI POTERI:
CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 18/12/2008
E
PIU' PRECISAMENTE AL VICE PRESIDENTE CORRADO PIRAZZINI ED AL PRESIDENTE
GRAZIANO RINALDINI DISGIUNTAMENTE FRA LORO E DISGIUNTAMENTE
DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI: 1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI
DI CREDITO O ENTI FINANZIARI IN GENERALE APERTURE DI CREDITO/AFFIDAMENTI
BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI 5 MILIONI DI EURO PER SINGOLO ISTITUTO O
ENTE; 2) CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIA

RI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO ISTIT
UTO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RI
CHiesti DAI VARI ISTITUTI BANCARI O EN
TI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIA
MENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETAN
ZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 3)
COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON

SOCIETA' DI FACTORING FINO AD UN LIMIT
E DI EURO 5 MILIONI PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CR
EDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA

FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZ
I IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA

SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI P
ER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI

SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPO
RTO DI FACTORING, CON FACOLTA' DI

DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTER
I; 4) ACCETTARE E CONFERMARE CESSIONI
DI

CREDITI DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI A
FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI

FINANZIARI; 5) APRIRE/CHIUDERE CONTI C
ORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOM
E

DEL CONSORZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE
DEI CONTI CORRENTI POSTALI; 6)

ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDI
ANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O

ACCREDITAMENTO O TRAENZA DI ASSEGNI AL
L'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMIT
I

DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZI
O DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI

FINANZIARI RICONOSCENDO FIN D'ORA
QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI

EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/

C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI
COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI
PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 7) GIRARE E
NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI
ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,
DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 8) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL
CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;
9) RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINNANZI
QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN
QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL
POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE,
RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI
RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON
FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI
PROCURATORI SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE
QUERELE O DENUNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI;
10) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI,
PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL
PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARE,
ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI; 11) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUI

STO

E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO

100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI

CONTRATTI; 12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE'

CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI NEI LIMITI DI

SPESA DI EURO 100.000,00 PER OGNI SINGOLO ACQUISTO, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI

STESSI; 13) AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL

CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 100.000,00 PER

OGNI SINGOLO INCARICO; 14) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E

CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE

COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E

SINDACALE; 15) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I

SOCI; 16) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI

DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA; 17) NOMINARE

AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI

STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E

REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE

NEI PROCESSI PENALI; 18) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA

RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE

VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENE

NDO

IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI; 19) DEFINIRE NEI LIMITI DI EURO 500.000 PER SINGOLO ACCORDO TRANSATTIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI COMPRESA LA DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI

BONARI DI CUI ALL'ART. 240 DEL DLGS 163/06, CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. 20) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL

CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD

IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO; 21) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DELL'ASSEMBLEA O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI

OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 07/07/2011
PETERLINI BRENNIO
Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI GESTIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 26/06/2008
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 26 /06/2008

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 18/12/2008 E

PIU' PRECISAMENTE DISGIUNTAMENTE DAL P
RESIDENTE E DAL VICE PRESIDENTE I

SEGUENTI POTERI: 1) PARTECIPARE IN NOM
E E PER CONTO DEL CONSORZIO A PUBBLICI

INCANTI, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI
CONCORSO E TRATTATIVE PRIVATE NEI LIM
TI

DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO
ANNUO A BASE D'ASTA ED ADEMPIERE A TUT
TE

LE INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI ME
DESIMI PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETER
MINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO
ED

OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GL
I ATTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI. 2
)

SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARA
NZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORAN
EE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSO
RTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPAN
EI

LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGOLO
IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA; 3)

SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARA
NZIE FIDEIUSSORIE A BENEFICIO DI TERZI

ANCHE SE COSTITUITI IN FORMA DI ASSOCI
AZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE E/O SOCIE
TA'

CONSORTILI NEI LIMITI DI EURO 30 MILIO
NI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE

D'ASTA 4) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIV E

PROCURE FINO AL LIMITE DI EURO 30 MILI ONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO, AI SENS I E

PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENT I IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI; 5) COSTITUI RE

NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SING OLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IM PRESE, CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI E D

ALTRE FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE , AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PE R

LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDUR A E/O TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI AFFINI, DA

STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITT E PRIVATE; 6) CONFERIRE O RICEVERE

MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI N EI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PER SINGO LO

IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA, CON RAPPR ESENTANZA ESCLUSIVA, ED ANCHE

PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOC IAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONSORTIL E

NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CO NCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE

OBBLIGAZIONI ASSUNTE; 7) FIRMARE, STIP ULARE NEI LIMITI DI EURO 30 MILIONI PE R

SINGOLO IMPORTO ANNUO CONTRATTUALE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI

OGNI GENERE, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO , INERENTI ALL'ATTIVITA' DE L

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI; 8) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI

AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E

PERIFERICA; 9) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO

ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA

COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI; 10) AFFIDARE INCARICHI

PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE NEI

LIMITI DI SPESA DI EURO 300.000,00 PER OGNI SINGOLO INCARICO; 11) ASSEGNARE I

LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO; 12) REVOCARE E/O

AFFIANCARE LE ASSOCIATE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 6

DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI, ED INFORMARE DELLA DECISIONE ASSUNTA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 13) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DI COMMISSA,

DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE'

CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI

CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO; 14) DEFINIRE NEI LIMITI

DI EURO 500.000,00 PER SINGOLO ACCORDO TRANSATTIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSI E

IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI COMPRESA LA DEFINIZIONE E

SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI BONARI DI CU

I ALL'ART. 240 DEL DLGS 163/06, CON
OBBLIGO DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO D
I AMMINISTRAZIONE. 15) FARE QUANT'ALTR
O

OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO
, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTA
NZA

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DEL
PRESIDENTE O DELL'ASSEMBLEA.IL TUTTO

CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO P
ER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI D
I

LEGGE.

- Data iscrizione: 07/07/2011
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 07/07/2011
ZARCONI ANTONIO
Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 07/07/2011
ARGENTI AMELIA
Codice fiscale: RGNMLA37B58L219W
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 07/07/2011
D'ALBA MICHELE
Codice fiscale: DLBMHL59E21E885F
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 07/07/2011
FRIZZI FABRIZIO
Codice fiscale: FRZFRZ53B20D612E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 07/07/2011
MORETTI LUCIANO

Codice fiscale: MRTLCN58T13H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 07/07/2011
RIBOLI MARCO
Codice fiscale: RBLMRC76A15L424A
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 07/07/2011
SENSINI LUCA
Codice fiscale: SNSLCU60A28G337N
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 07/07/2011
PENSABENI RINO
Codice fiscale: PNSRNI53R14B399P
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
- Data iscrizione: 07/07/2011
FORNASIER EDI
Codice fiscale: FRNDEI55M41I904S
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 07/07/2011
FIORITTI ALBERTO
Codice fiscale: FRTLRT65A27A944A
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 07/07/2011
SKUK IGOR
Codice fiscale: SKKGRI58A05A944L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE
- Data iscrizione: 07/07/2011
NICOLA ADRIANO
Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Protocollo

Numero Protocollo: 42309 / 2011

Data protocollo: 20/06/2011

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Protocollo

Numero Protocollo: 38845 / 2011

Data protocollo: 08/06/2011

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**
Numero modelli: 1
**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Protocollo

Numero Protocollo: 24226 / 2011

Data protocollo: 05/05/2011

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**
Numero modelli: 1
**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/05/2011
GUERRIERI ANGELO
Codice fiscale: GRRNGL71R13F158M
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
DIRETTORE TECNICO

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 18228 / 2011

Data protocollo: 04/04/2011

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 15621 / 2011

Data protocollo: 18/03/2011

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI

**2010 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 14982 / 2011

Data protocollo: 14/03/2011

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 14308 / 2011

Data protocollo: 09/03/2011

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 13778 / 2011

Data protocollo: 07/03/2011

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 10861 / 2011

Data protocollo: 18/02/2011

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 74021 / 2010

Data protocollo: 27/07/2010

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 27/07/2010

Protocollo

Numero Protocollo: 71733 / 2010

Data protocollo: 21/07/2010

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 30/06/2010

Data iscrizione: 26/07/2010

SCRITTA

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 30/06/2010

Data iscrizione: 26/07/2010

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/07/2010
SENSINI LUCA
Codice fiscale: SNSLCU60A28G337N
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/06/2010 DURATA :
FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 26/07/2010
UNIAUDIT - SOCIETA' PER AZIONI
Codice fiscale: 06906210585
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE
- Data iscrizione: 26/07/2010
ALEPH AUDITING S.R.L.
Codice fiscale: 01912700042
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL
30/06/2010 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo

Numero Protocollo: 21362 / 2010

Data protocollo: 21/04/2010

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 16/04/2010

Data iscrizione: 22/04/2010

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/04/2010

DISABATO ANGELO

Codice fiscale: DSBNGL72D05B737L

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 19901 / 2010

Data protocollo: 13/04/2010

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Atti

PROCURE

Data atto: 08/04/2010

Data iscrizione: 14/04/2010

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 82576

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 4971 del 09/04/2010

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/04/2010

PELLEGRI ANGELO

Codice fiscale: PLLNGL49H10L682D

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

RESPONSABILE TECNICO PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

COD. CARICA PC

1) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI COLLETTIVI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA E

RELATIVE PROCURE FINO AL LIMITE DI EUR
O 10 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO
,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'
ART. 34 D. LGS. 12 APRILE 2006 NR. 163
E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIO
NI, INTERVENENDO SIA IN ATTI PUBBLICI
CHE

PRIVATI.

2) COSTITUIRE NEI LIMITI DI EURO 10 MI
LIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE
D'ASTA UNITAMENTE AD ALTRE IMPRESE, AS
SOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA,

CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE
FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI

SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA
PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E
/O

TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI CONTR
ATTI D'APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATT
I

AFFINI, DA STIPULARE O STIPULANTI CON
SOGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI,

SOTTOSCRIVENDO ANCHE GLI EVENTUALI PAT
TI PARASOCIALI;

3) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI SPECIA
LI, PROCURE, INCARICHI E CARICHE

SOCIALI, NEI LIMITI DI EURO 10 MILIONI
PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'AST
A

CON LA RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED AN
CHE PROCESSUALE DEL RAGGRUPPAMENTO,

ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA' CONS
ORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O
DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE
OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

4) EFFETTUARE SOPRALUOGHI, PARTECIPARE
ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

AMMINISTRATIVE ED ALLA APERTURA DELLE
OFFERTE ECONOMICHE, POTENDO ANCHE, SE

RICHIESTI DAL COMMITTENTE, IN CASO DI PARITA' DELLE OFFERTE PRESENTATE, EFFETTUARE ULTERIORI RIBASSI ALL'OFFERTA STESSA; OLTRECHE' PRESENTARE OSSERVAZIONI E/O RECLAMI DA INSERIRSI A VERBALE ED EVENTUALMENTE CHIEDERE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA;

5) SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI D'APPALTO NEI LIMITI DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE A TUTTI GLI ATTI AGGIUNTIVI E CONSEGUENTI DEGLI STESSI, COMPRESI EVENTUALI PROROGHE E/O RINNOVI, NONCHE' ATTI DI SOTTOMISSIONE.

ALL'UOPO CONFERISCE AL NOMINATO PROCURATORE OGNI E PIU' AMPIO MANDATO E FACOLTA' CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE MAI AL PROCURATORE MEDESIMO POSSANO ESSERE OPPOSTI DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI ,

DOVENDO IL SURNOMINATO PROCURATORE ESSERE CONSIDERATO "UT ALTER EGO" DI ESSO MANDANTE NELLA QUALITA'.

Protocollo

Numero Protocollo: 19585 / 2010

Data protocollo: 09/04/2010

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/04/2010

CINQUANTA GIUSEPPE

Codice fiscale: CNQGPP63B01H501I

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CINQUANTA GIUSEPPE VALORI PRECEDEN

TI:

RESIDENZA: VLE DON CALABRIA, 49 CAPPAD
OCIA (AQ) - ITALIA

Protocollo

Numero Protocollo: 19331 / 2010

Data protocollo: 08/04/2010

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA
AI FINI R.I.**

Protocollo

Numero Protocollo: 13038 / 2010

Data protocollo: 03/03/2010

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 12996 / 2010

Data protocollo: 03/03/2010

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 10176 / 2010

Data protocollo: 18/02/2010

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 8642 / 2010

Data protocollo: 11/02/2010

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 28/01/2010

Data iscrizione: 16/02/2010

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/02/2010
RIBOLI MARCO
Codice fiscale: RBLMRC76A15L424A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/01/2010 DURATA
:

FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 7967 / 2010

Data protocollo: 08/02/2010

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

PROCURE

A RETTIFICA DEL PROT.N.2300/2010

Data atto: 11/12/2009

Data iscrizione: 10/02/2010

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Protocollo

Numero Protocollo: 2300 / 2010

Data protocollo: 15/01/2010

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

PROCURE

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 11/12/2009

Data iscrizione: 18/01/2010

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 81924

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/01/2010
CAPPELLI ANTONIO
Codice fiscale: CPPNTN43S13L797T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 11/12/2009 DURATA :

A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo

Numero Protocollo: 2161 / 2010

Data protocollo: 15/01/2010

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 21/12/2009

Data iscrizione: 18/01/2010

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/01/2010

GIUSA ROSSELLA

Codice fiscale: GSIRSL71E65L483R

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

**2009 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Protocollo

Numero Protocollo: 95384 / 2009

Data protocollo: 17/12/2009

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/12/2009

VALENTI DANILO

Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: VALENTI DANILO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: STR DELLE PRETARE, 22/K NARNI (TR)

Protocollo

Numero Protocollo: 92400 / 2009

Data protocollo: 27/11/2009

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 89903 / 2009

Data protocollo: 12/11/2009

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 89355 / 2009

Data protocollo: 10/11/2009

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 87334 / 2009

Data protocollo: 28/10/2009

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 86135 / 2009

Data protocollo: 22/10/2009

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

PROCURE

Data atto: 01/10/2009

Data iscrizione: 26/10/2009

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 81458

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/10/2009

PELLEGGRI ANGELO

Codice fiscale: PLLNGL49H10L682D

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 86132 / 2009

Data protocollo: 22/10/2009

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

PROCURE

Data atto: 01/10/2009

Data iscrizione: 23/10/2009

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 81459

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/10/2009
CINQUANTA GIUSEPPE
Codice fiscale: CNQGPP63B01H501I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC
URATORE CON ATTO DEL 01/10/2009

Protocollo

Numero Protocollo: 86130 / 2009

Data protocollo: 22/10/2009

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

PROCURE

Data atto: 01/10/2009

Data iscrizione: 23/10/2009

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 81460

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/10/2009

DE FRANCESCO UGO

Codice fiscale: DFRGUO59P04F839I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROC

URATORE CON ATTO DEL 01/10/2009

Protocollo

Numero Protocollo: 78717 / 2009

Data protocollo: 02/09/2009

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 74422 / 2009

Data protocollo: 31/07/2009

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 70920 / 2009

Data protocollo: 23/07/2009

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 23/07/2009

Protocollo

Numero Protocollo: 68360 / 2009

Data protocollo: 15/07/2009

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 7

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 25/06/2009

Data iscrizione: 21/07/2009

SCRITTA

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 25/06/2009

Data iscrizione: 21/07/2009

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/07/2009
MORETTI LUCIANO
 Codice fiscale: MRTLCN58T13H501L
 NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
 E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
 IGLIERE CON ATTO DEL 25/06/2009 DURATA
 :
 FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
- Data iscrizione: 21/07/2009
 VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
 SITUAZIONE PRECEDENTE:
 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
 NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 11
 COLLEGIO SINDACALE :
 EFFETTIVI : 3
 SUPPLENTI : 2
 IN CARICA : 5
 DATA INIZIO : 29/05/2006 DURATA 3 ANN
 I
 SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
 CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
 IONE
- Data iscrizione: 21/07/2009
PENSABENI RINO
 Codice fiscale: PNSRNI53R14B399P
 CONFERMA NELLA CARICA DI:
 PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURA
 TA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 21/07/2009
ROSSI PAOLO
 Codice fiscale: RSSPLA46P07B869J
 CESSAZIONE DALLA CARICA O
 QUALIFICA DI:
 SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 21/07/2009
FORNASIER EDI
 Codice fiscale: FRNDEI55M41I904S
 CONFERMA NELLA CARICA DI:
 SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 21/07/2009
SKUK IGOR
 Codice fiscale: SKKGRI58A05A944L

CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 21/07/2009
NICOLA ADRIANO
Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 21/07/2009
FIORITTI ALBERTO
Codice fiscale: FRTLRT65A27A944A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 25/06/2009
DURATA: 03 ANNI

Protocollo

Numero Protocollo: 65582 / 2009
Data protocollo: 02/07/2009

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 25/06/2009
Data iscrizione: 16/07/2009
ATTO PUBBLICO
Notaio: MARINO PASQUALE
Repertorio n. 51018
Localita': FIRENZE (FI)
Registrazione n. 7902 del 29/06/2009
Localita' di registrazione: FIRENZE (FI)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/07/2009
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO ASSENT
E
- Data iscrizione: 16/07/2009
STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
11 - ALTRI STRUMENTI FINANZIARI

LA SOCIETA' , CON DELIBERAZIONE DELL AS
SEMBLEA STRAORDINARIA (ATTO REP. 7815

DEL 25/01/2006), PUO' EMETTERE STR
UMENTI FINANZIARI CON O SENZA DIRITTO
DI

VOTO AI SENSI DELL'ART. 2526 C.C.

LA DELIBERAZIONE DETERMINA:

A) L'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'EMISSIONE E IL PREZZO DI EMISSIONE DELLE AZIONI,

DELLE OBBLIGAZIONI E DEGLI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI;

B) I DIRITTI PATRIMONIALI AD ESSE SPETTANTI, IN CONFORMITA' ALLE PREVISIONI DI

LEGGE;

C) I DIRITTI AMMINISTRATIVI E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEGLI STESSI;

D) LE REGOLE DI CIRCOLAZIONE DEI TITOLI;

..OMISSIS..

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 61388 / 2009

Data protocollo: 23/06/2009

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 0

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 46381 / 2009

Data protocollo: 19/05/2009

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 0

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 40057 / 2009

Data protocollo: 21/04/2009

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 0

Protocollo

Numero Protocollo: 38612 / 2009

Data protocollo: 10/04/2009

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 26/03/2009

Data iscrizione: 10/04/2009

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/04/2009

OLIVI ROBERTO

Codice fiscale: LVORRT61C24H223D

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 38232 / 2009

Data protocollo: 09/04/2009

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 14984 / 2009

Data protocollo: 17/03/2009

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 9606 / 2009

Data protocollo: 20/02/2009

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 22/01/2009

Data iscrizione: 23/02/2009

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/02/2009
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 12

DATA INIZIO : 26/06/2008 DURATA 3 ANN
I

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 29/05/2006 DURATA 3 ANNI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Protocollo

Numero Protocollo: 9603 / 2009

Data protocollo: 20/02/2009

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 9159 / 2009

Data protocollo: 19/02/2009

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 0

Protocollo

Numero Protocollo: 5577 / 2009

Data protocollo: 02/02/2009

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 18/12/2008

Data iscrizione: 02/02/2009

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/02/2009

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DEL CON

SIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26/06/2008

E PIU' PRECISAMENTE DISGIUNTAMENTE TRA LORO E DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE,

E DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI: 1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI

DI CREDITO O ENTI FINANZIARI IN GENERALE APERTURE DI CREDITO/AFFIDAMENTI

BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI 10 MILIONI PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE; 2)

CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO ISTITUTO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON

SOCIETA' DI FACTORING ED ISTITUTI DI CREDITO FINO AD UN LIMITE DI EURO 10

MILIONI PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, LA

SOTTOSCRIZIONE E CONSEGUENTE ACCETTAZIONE DI ATTI TRANSATTIVI E SUCCESSIVE

CESSIONI DEL CREDITO AD ESSI INERENTI, PROPEDEUTICI ALLA ACCETTAZIONE DI

OPERAZIONI DI SMOBILIZZO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI,

AZIENDE SANITARIE IN GENERE ED OGNI ALTRO ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO E O

PRIVATO. POSSA ALTRESI' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE INERENTE LA COSTITUZIONE

DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE

A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME

SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE

OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON

FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI; 4) ACCETTARE E CONFERMARE

CESSIONI DI CREDITI DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI A FAVORE DI ISTITUTI DI

CREDITO O ENTI FINANZIARI; 5) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI

CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI

POSTALI; 6) ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO

O ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI

DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO O DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI

FINANZIARI RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI

EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 7) GIRARE E

NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 8) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL

CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA; 9) RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINNANZI

QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINAR

IA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE,
IN

QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GI
UDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL

POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRA
NSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE,

RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA A
LL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E
DI

RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO
O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON

FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAM
ENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI

PROCURATORI SPECIALI, PER L'ESERCIZIO
DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE

QUERELE O DENUNCE PERSONALI E COSTITU
IRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI;

10) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E
CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI,

PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI D
I FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL

PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA
DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTA
RE,

ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZ
IALI; 11) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI,

RICORSI E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTAR
E IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI

FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE
IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA'

AMMINISTRATIVA E SINDACALE; 12) RAPPRE
SENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON
I

TERZI E CON I SOCI; 13) PARTECIPARE IN
RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ALLA

COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA, SOCIETA' PER AZIONI, I
N

SOCIETA' CONSORTILI, IN SOCIETA' COOPE
RATIVE, SOTTOSCRIVENDO QUOTE DI CAPIT
ALE

SOCIALE; 14) CEDERE QUOTE E/O AZIONI

DI SOCIETA' PARTECIPATE; 15) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA; 16) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI; 17) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI; 18) DEFINIRE TRANSATTIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI; 19) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO; 20) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DELL'ASSEMBLEA O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 02/02/2009

RINALDINI GRAZIANO

Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI AL VERBALE DI CONSIGLI
O D'AMMINISTRAZIONE DEL 06/11/2008 E P
IU'

PRECISAMENTE: DISGIUNTAMENTE DAL VICE
PRESIDENTE, E DALL'AMMINISTRATORE

DELEGATO I SEGUENTI POTERI: 1) CONTRAR
RE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI
FINANZIARI IN GENERALE APERTURE DI CRE
DITO/AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORT
O

MASSIMO DI 10 MILIONI PER SINGOLO ISTI
TUTO O ENTE; 2) CONTRARRE ED UTILIZZAR
E

CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FIN
ANZIARI FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD
UN

LIMITE DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO
ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI
IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BA
NCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENER
E

DI FINANZIAMENTI, RISCOUTENDO LE RELAT
IVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL
CONSORZIO; 3) COMPIERE QUALSIASI OPERA
ZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING ED

ISTITUTI DI CREDITO FINO AD UN LIMITE
DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CR
EDITI, LA SOTTOSCRIZIONE E CONSEGUENTE

ACCETTAZIONE DI ATTI TRANSATTIVI E SUC
CESSIVE CESSIONI DEL CREDITO AD ESSI

INERENTI, PROPEDEUTICI ALLA ACCETTAZIO
NE DI OPERAZIONI DI SMOBILIZZO DEI

CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DEGLI EN
TI PUBBLICI, AZIENDE SANITARIE IN GENE
RE

ED OGNI ALTRO ORGANISMO DI DIRITTO PUB
BLICO E O PRIVATO. POSSA ALTRESI'

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE INERENTE LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTÀ

DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETÀ MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTÀ DI DELEGARE A TERZI

I SUMMENZIONATI POTERI; 4) ACCETTARE E CONFERMARE CESSIONI DI CREDITI DA PARTE

DI NOSTRI FORNITORI A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI; 5)

APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI; 6) ESERCITARE CONTI

CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMEN- TA

ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSIALI

CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI RICONOSCENDO FIN

D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE

DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE

ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN

NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 7) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE

ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI,

ORDINANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 8) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO

RILASCIANDONE LA QUIETANZA; 9)

AUTORIZZARE SPONSORIZZAZIONI ED INSERZIONI PUBBLICITARIE DEL CNS 10)

RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINANZI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI

SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE

SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI

ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI

FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI

GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI

CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE

CIVILE NEI PROCESSI STESSI; 11) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI,

FAR ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO E D

INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN

ATTIVITA' FALLIMENTARE, ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI; 12)

PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL

CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI

GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE; 13) RAPPRESENTARE IL

CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI; 14) PARTECIPARE IN

RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA'

LIMITATA, SOCIETA' PER AZIONI, IN SOCIETA' CONSORTILI, IN SOCIETA' COOPERATIVE,

SOTTOSCRIVENDO QUOTE DI CAPITALE SOCIALE; 15) CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI

SOCIETA' PARTECIPATE; 16) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI

AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E

PERIFERICA; 17) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO

ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA

COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI; 18) CONFERIRE O RICEVERE

MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI; 19) DEFINIRE

TRANSATTIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI; 20) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE

GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E'

SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL

CONSORZIO; 21) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO

QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELL'ASSEMBLEA O DELL'AMMINISTRATORE D
ELEGATO.IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE
IL

SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO G
LI OBBLIGHI DI LEGGE.

PER L'ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIO
NE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE,
SANIFICAZIONE AI SENSI DEL DM 274/97.

- Data iscrizione: 02/02/2009

PETERLINI BRENNIO

Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DEL CON
SIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26/06/20
08

E PIU' PRECISAMENTE DISGIUNTAMENTE DAL
PRESIDENTE E DAI VICE PRESIDENTI I

SEGUENTI POTERI: 1) PARTECIPARE IN NOM
E E PER CONTO DEL CONSORZIO A PUBBLICI

INCANTI, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI
CONCORSO, ACCORDI QUADRO, SISTEMI

DINAMICI DI ACQUISIZIONI, ASTE ELETTRO
NICHE, TRATTATIVE PRIVATE, NONCHE' A

TUTTE LE PROCEDURE DI GARA INDETTE PER
L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O

CONCESSIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNI
TURE, OLTRECHE' AD ADEMPIERE A TUTTE L
E

INCOMBENZE RELATIVE AGLI APPALTI MEDES
IMI PIU' PRECISAMENTE FRA L'ALTRO:

PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETER
MINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO
ED

OGNI ALTRA CLAUSOLA E FIRMARE TUTTI GL
I ATTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI. 2
)

SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARA
NZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORAN

EE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSOR-
TILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPAI;
3)

SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARA
NIZIE FIDEIUSSORIE A BENEFICIO DI TERZI

ANCHE SE COSTITUITI IN FORMA DI ASSOCI-
AZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE E/O SOCIE-
TA'

CONSORTILI 4) CONFERIRE O RICEVERE MAN-
DATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E

RELATIVE PROCURE FINO AL LIMITE DI EUR
O 10 MILIONI, AI SENSI E PER GLI EFFET-
TI

DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VA-
LIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVI-
ZI,

SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE
PRIVATI; 5) COSTITUIRE, CON IMPRESE,

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CO-
NSORZI, SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE

FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI S-
ENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA

PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E
/O TRATTATIVA, SENZA LIMITI DI IMPORTO
,

PER L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI C-
ONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E

CONTRATTI AFFINI, DA STIPULARE CON EN-
TI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE; 6)

CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICH-
I E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZ-
A

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R-
AGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO
,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL
COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUN-
TE; 7) FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I

CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GEN-
ERE, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI APPAL-
TO,

INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, RILASCIANDO, OVE RICHIESTO, RELATIVA QUIETANZA; 8) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE, NONCHE' SCIOLGIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI; 9) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI; 10) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA; 11) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI; 12) AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; 13)

ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO; 14) REVOCARE

E/O AFFIANCARE LE ASSOCIATE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E

6 DEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CONTRATTUALI, ED INFORMARE DELLA DECISIONE ASSUNTA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 15) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI

**2008 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL
CANTIERE STESSO; 16) DEFINIRE

TRANSATTIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSI
E IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZION
ALE

SERVIZI; 17) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUN
O NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO

QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DEL

PRESIDENTE O DELL'ASSEMBLEA. IL TUTTO
CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO P
ER

RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI L
EGGE.

Protocollo

Numero Protocollo: 5519 / 2009

Data protocollo: 02/02/2009

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

COMUNICAZIONE INDIRIZZO POSTA
ELETTRONICA CERTIFICATA

Data atto: 13/01/2009

Data iscrizione: 02/02/2009

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/02/2009
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE.
INDIRIZZO PRECEDENTE:
BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 3

Protocollo

Numero Protocollo: 72645 / 2008

Data protocollo: 10/12/2008

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 72162 / 2008

Data protocollo: 04/12/2008

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 06/11/2008

Data iscrizione: 04/12/2008

SCRITTA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 06/11/2008

Data iscrizione: 04/12/2008

SCRITTA

**DELEGA POTERI CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 06/11/2008

Data iscrizione: 04/12/2008

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/12/2008

RINALDINI GRAZIANO

Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE D
URATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLI
O

- Data iscrizione: 04/12/2008

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

RESPONSABILE TECNICO CONSIGLIERE PRESI
DENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

DI GESTIONE ART.2 D.M. 274/97

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DEL CON
SIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26/06/20
08

E PIU' PRECISAMENTE DISGIUNTAMENTE DAI
VICE PRESIDENTI E DALL'AMMINISTRATORE

DELEGATO I SEGUENTI POTERI: 1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E ENTI

FINANZIARI IN GENERALE APERTURE DI CREDITO/AFFIDAMENTI BANCARI PER UN IMPORTO

MASSIMO DI 10 MILIONI PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE; 2) CONTRARRE ED UTILIZZARE

CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN

LIMITE DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI

IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI FINANZIARI PER TALE GENERE

DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL

CONSORZIO; 3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING ED

ISTITUTI DI CREDITO FINO AD UN LIMITE DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLA

OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, LA SOTTOSCRIZIONE E CONSEGUENTE

ACCETTAZIONE DI ATTI TRANSATTIVI E SUCCESSIVE CESSIONI DEL CREDITO AD ESSI

INERENTI, PROPEDEUTICI ALLA ACCETTAZIONE DI OPERAZIONI DI SMOBILIZZO DEI

CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI, AZIENDE SANITARIE IN GENERALE

ED OGNI ALTRO ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO E O PRIVATO. POSSA ALTRESI'

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE INERENTE LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTÀ

DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA'

MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E

QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON FACOLTÀ DI DELEGARE A TE

RZI

I SUMMENZIONATI POTERI; 4) ACCETTARE E CONFERMARE CESSIONI DI CREDITI DA PARTE

DI NOSTRI FORNITORI A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI; 5)

APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI; 6) ESERCITARE CONTI

CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMEN-
TO

ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSIONALI

CONSORZIO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI RICONOSCENDO FIN

D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE

DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE

ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN

NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 7) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE

ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI,

ORDINANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 8) INCASSARE SOMME

COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA; 9)

RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINNANTI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI

SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE

DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE
LE

SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O A
CCETTARE RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AG
LI

ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'
INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI

FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI
SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI

GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI
, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI

CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DEN
UNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE

CIVILE NEI PROCESSI STESSI; 10) PROCED
ERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATI
VI,

FAR ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE IST
ANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO E
D

INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORR
E AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI I
N

ATTIVITA' FALLIMENTARE, ACCETTARE CONC
ORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI; 11)

PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E
CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL

CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI,
LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI

GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRA
TIVA E SINDACALE; 12) RAPPRESENTARE IL

CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E
CON I SOCI; 13) PARTECIPARE IN

RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ALLA COST
ITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA
,

LIMITATA, SOCIETA' PER AZIONI, IN SOCI
ETA' CONSORTILI, IN SOCIETA' COOPERATI
VE,

SOTTOSCRIVENDO QUOTE DI CAPITALE SOCIA
LE; 14) CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI

SOCIETA' PARTECIPATE; 15) PROPORRE IS
TANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI

AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E

PERIFERICA; 16) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO

ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA

COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI; 17) CONFERIRE O RICEVERE

MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE AI SENSI E PER GLI

EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI; 18) DEFINIRE

TRANSATTIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI; 19) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE

GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E'

SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL

CONSORZIO; 20) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO

QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELL'ASSEMBLEA O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE

IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 04/12/2008
RINALDINI GRAZIANO
Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
ONE DATA NOMINA 26/06/2008

- Data iscrizione: 04/12/2008

RINALDINI GRAZIANO

Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26/06/2008

E PIU' PRECISAMENTE DISGIUNTAMENTE TRA LORO E DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE,

E DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI: 1) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI

DI CREDITO O ENTI FINANZIARI IN GENERALE APERTURE DI CREDITO/AFFIDAMENTI

BANCARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI 10 MILIONI PER SINGOLO ISTITUTO O ENTE; 2)

CONTRARRE ED UTILIZZARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI FINANZIARI

FINANZIAMENTI PASSIVI FINO AD UN LIMITE DI EURO 10 MILIONI PER SINGOLO ISTITUTO

O ENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI O ENTI

FINANZIARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE,

IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON

SOCIETA' DI FACTORING ED ISTITUTI DI CREDITO FINO AD UN LIMITE DI EURO 10

MILIONI PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, LA

SOTTOSCRIZIONE E CONSEGUENTE ACCETTAZIONE DI ATTI TRANSATTIVI E SUCCESSIVE

CESSIONI DEL CREDITO AD ESSI INERENTI, PROPEDEUTICI ALLA ACCETTAZIONE DI

OPERAZIONI DI SMOBILIZZO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLI

CI,

AZIENDE SANITARIE IN GENERE ED OGNI ALTRO ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO E O PRIVATO. POSSA ALTRESI' COMPIERE QUALSiasi OPERAZIONE INERENTE LA COSTITUZIONE

DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME

SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, CON

FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI; 4) ACCETTARE E CONFERMARE

CESSIONI DI CREDITI DA PARTE DI NOSTRI FORNITORI A FAVORE DI ISTITUTI DI

CREDITO O ENTI FINANZIARI; 5) APRIRE/CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E CONTI

CORRENTI A NOME DEL CONSORZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI

POSTALI; 6) ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO

O ACCREDITAMENTO O TRAMENSA DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI

DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI AL CONSORZIO O DAGLI ISTITUTI DI CREDITO O ENTI

FINANZIARI RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 7) GIRARE E

NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI G

IRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 8) IN CASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA; 9) RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINANZI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI; 10) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARE, ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI; 11) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI; RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE; 12) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI; 13) PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ALLA

COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA, SOCIETA' PER AZIONI, IN SOCIETA' CONSORTILI, IN SOCIETA' COOPERATIVE, SOTTOSCRIVENDO QUOTE DI CAPITALE SOCIALE; 14) CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA' PARTECIPATE; 15) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA; 16) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI; 17) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE ALI SENSU E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI; 18) DEFINIRE TRANSATTIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI; 19) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO; 20) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELL'ASSEMBLEA O DELL'AMMINISTRATORE D
ELEGATO. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVER
E

IL LORO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOT
TO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo

Numero Protocollo: 65668 / 2008

Data protocollo: 23/10/2008

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

TRASFERIMENTO SEDE

Data atto: 20/10/2008

Data iscrizione: 23/10/2008

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/10/2008
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE.
INDIRIZZO PRECEDENTE:
BOLOGNA (BO) VIA DELLA COOPERAZIONE 21

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 63202 / 2008

Data protocollo: 08/10/2008

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 0

Protocollo

Numero Protocollo: 60484 / 2008

Data protocollo: 18/09/2008

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/09/2008
GIUSA ROSSELLA
Codice fiscale: GSIRSL71E65L483R
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: GIUSA ROSSELLA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA TORINO, 54 UDINE (UD) -
ITALIA

Protocollo

Numero Protocollo: 51100 / 2008

Data protocollo: 23/07/2008

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 4

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 26/06/2008

Data iscrizione: 25/07/2008

SCRITTA

**DELEGA POTERI CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 26/06/2008

Data iscrizione: 25/07/2008

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/07/2008

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE D
URATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 25/07/2008

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 25/07/2008

RINALDINI GRAZIANO

Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 25/07/2008

PETERLINI BRENNIO

Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: 03 ANN
I

- Data iscrizione: 25/07/2008

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI GESTIONE ART.2 D.M. 274/97

- Data iscrizione: 25/07/2008

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

- Data iscrizione: 25/07/2008

RINALDINI GRAZIANO

Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

- Data iscrizione: 25/07/2008

PETERLINI BRENNIO

Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 51098 / 2008

Data protocollo: 23/07/2008

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 19

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 26/06/2008

Data iscrizione: 25/07/2008

SCRITTA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 26/06/2008

Data iscrizione: 25/07/2008

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/07/2008

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 17

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 29/05/2006 DURATA 3 ANNI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

- Data iscrizione: 25/07/2008
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
ZARCONI ANTONIO
Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
RINALDINI GRAZIANO
Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
ARGENTA AMELIA
Codice fiscale: RGNMLA37B58L219W
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
DISABATO ANGELO
Codice fiscale: DSBNGL72D05B737L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 25/07/2008
D'ALBA MICHELE
Codice fiscale: DLBMHL59E21E885F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
GIUSA ROSSELLA
Codice fiscale: GSIRSL71E65L483R
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
PETERLINI BRENNIO
Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
FRIZZI FABRIZIO
Codice fiscale: FRZFRZ53B20D612E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE CON ATTO DEL 26/06/2008 DURATA
:
03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
OLIVI ROBERTO
Codice fiscale: LVORRT61C24H223D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE CON ATTO DEL 26/06/2008 DURATA
:
03 ANNI
- Data iscrizione: 25/07/2008
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE D
ATA NOMINA 31/05/2005
- Data iscrizione: 25/07/2008
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE DATA NOMINA 31/05/2005

- Data iscrizione: 25/07/2008
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE DATA NOMINA 17/11/2005
- Data iscrizione: 25/07/2008
PATTARO GIORGIO
Codice fiscale: PTTGRG49A13F130O
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 25/07/2008
TORRISI GIACOMO
Codice fiscale: TRRGCM44P25C351D
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 25/07/2008
COLAPIETRO ROBERTO
Codice fiscale: CLPRRT57C11L424Q
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 25/07/2008
ZANETTINI GIACOMO
Codice fiscale: ZNTGCM48M08I123O
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 25/07/2008
TARANA MAURO
Codice fiscale: TRNMRA68H13G337W
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 25/07/2008
CASULA GIOVANNI BATTISTA
Codice fiscale: CSLGNN57C30H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 25/07/2008
ZUFACCHI DOMENICO
Codice fiscale: ZFCDNC54L23F839G
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 25/07/2008
PETERLINI BRENNIO
Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 22
/01/2008

Protocollo

Numero Protocollo: 49213 / 2008
Data protocollo: 16/07/2008

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2007
Data deposito: 16/07/2008

Protocollo

Numero Protocollo: 37920 / 2008
Data protocollo: 09/06/2008

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/06/2008
TARANA MAURO
Codice fiscale: TRNMRA68H13G337W
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: TARANA MAURO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA STRADELLO PADOVA, 8 PAR
MA (PR)

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 10403 / 2008
Data protocollo: 18/02/2008

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 0

Protocollo

Numero Protocollo: 8120 / 2008
Data protocollo: 05/02/2008

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

**G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 4

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 22/01/2008

Data iscrizione: 06/02/2008

SCRITTA

**DELEGA POTERI CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 22/01/2008

Data iscrizione: 06/02/2008

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/02/2008

PETERLINI BRENNIO

Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO
SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

- Data iscrizione: 06/02/2008

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI GESTIONE ART.2 D.M. 274/97

DISGIUNTAMENTE DAL VICE PRESIDENTE
I SEGUENTI POTERI:

1)CONTRARRE ED ESERCITARE CONTI CORREN
TI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAENZA D
I ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZ
I, A

VALERE SULLE SOMME CHE RISULTINO A DIS
POSIZIONE DEL CONSORZIO O DELLE SOMME
DI

CUI DOVESSE ESSERE FATTO CREDITO CON L
'UTILIZZO DI ASSEgni ACCREDITATI SALVO

BUON FINE O SALVO VERIFICA PRIMA DELL'
AVVENUTO INCASSO, O IN QUALSIASI F
ORMA

RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CON
SORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

2)GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

3)INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

4) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO IN GENERALE, APERTURE DI CREDITO DI C/C

SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO ED ESERCITARE LE MEDESIME MEDIANTE DISPOSIZIONI O

TRAENZA DI ASSEGNI ANCHE ALL'ORDINE DI TERZI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTE APERTURE DI CREDITO, A TUTTE

LE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, FIRMARE BENESTARI

ALL'ESPORTAZIONE ED ALL'IMPORTAZIONE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, IN

MODO CHE OGNI QUALVOLTA IL PREDETTO NOMINATIVO EFFETTUERA' PRELEVAMENTI ALLO

SCOPERTO, I MEDESIMI COSTITUIRANNO DI VOLTA IN VOLTA IL CONSORZIO DEBITORE PER

L'AMMONTARE DEI PRELEVAMENTI STESSI NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI BANCARI;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE

DEI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZ

IE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI

TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI

PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO

DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI;

5)EMETTERE CAMBIALI E TRATTE, GIRARE CAMBIALI TRATTE O VAGLIA CAMBIARI, TANTO

PER L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTENDONE IL NETTO RICAPO E RILASCIANDO LE

RELATIVE QUIETANZE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NONCHE' ORDINARNE IL PROTESTO;

6)CONTRARRE PRESTITI SU CAMBIALI CON VARI ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI EMETTERE I VAGLIA CAMBIARI, TANTO PER L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTENDONE

IL NETTO RICAPO, RILASCIANDONE QUIETANZA, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO E

SCONTARLI DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

7)CONTRARRE ED UTILIZZARE FINANZIAMENTI PASSIVI IN LIRE SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER

CONTO DEL CONSORZIO;

8)SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSO

RTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPAI;

9)SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARANZIE FIDEIUSSORIE A BENEFICIO DI TERZI

ANCHE SE COSTITUITI IN FORMA DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE E/O SOCIETA'

CONSORTILI

10)A PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD ASTE

PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CON CORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE,

NONCHE' A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE

OLTRECHE' A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA DEL PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE DI

SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI CUI

SOPRA , E PIU' PRECISAMENTE, FRA L'ALTRO:

- RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, LE

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI

MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME O

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN

DIPENDENZA DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA COOPERATIVA ANDRA' AD ASSUMERE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI

STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA D
EPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE

DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE A RISCO
TERE O A RILASCIARE QUIETANZA, IN NOM
E E

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERV
IZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI,
DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUA
NTO ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZI
O

NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIV
A A RESPONSABILITA' LIMITATA.

11)- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON
O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE

PROCURE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DE
LLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO

VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SER
VIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLIC
I

CHE PRIVATI;

- COSTITUIRE, CON IMPRESE, ASSOCIAZ
IONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI,
SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE FORME SOC
IETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELL
A

NORMATIVA VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIO
NE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIV
A

PER L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI C
ONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E

CONTRATTI AFFINI, DA STIPULARE CON EN
TI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE;

- PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DEL CO
NSORZIO ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA'
A

RESPONSABILITA' LIMITATA, SOCIETA' PER
AZIONI, IN SOCIETA' CONSORTILI, IN

SOCIETA' COOPERATIVE, SOTTOSCRIVENDO
QUOTE DI CAPITALE SOCIALE;

- SOTTOSCRIVERE FINO ALLA CONCORRENZA
DI EURO 5.700 (CINQUEMILASETTECENTO) O

COMUNQUE FINO ALLA CONCORRENZA DI UN IMPORTO CHE NON COMPORTI L'ACQUISIZIONE DI

QUOTE DI CONTROLLO NELLE SOCIETA' DI CUI SI ACQUISTA LA PARTECIPAZIONE;

- CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA' PARTECIPATE;

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO ,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

12)AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO SOCIALE, IL

PRESIDENTE , A FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI

OGNI GENERE, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI;

13)STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE, NONCHE' SCIogliere O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

14)STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI

LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI

STESSI;

15)RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINANZI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA

E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I

GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE,

TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA

ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO
E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LI
BERO

O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE
AI

SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI
SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI
CONFERITIGLI.

PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI
E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI

STESSI;

16)PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI,

PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL

PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARE,

ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI;

17)PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI;

18)RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE

IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE;

19)RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI;

20)PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI

ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA;

21)NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE

ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE,

NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE D

I

PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI;

22)AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO

DELL'OGGETTO SOCIALE;

23)ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO SENZA ALCUN

OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

24)REVOCARE I LAVORI ASSEGNATI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO;

25)NOMINARE I DIRETTORI TECNICI, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI ,

TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE

STESSO;

26)DEFINIRE TRANSITIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI;

27)NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI

DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO,

ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

28)ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, FISSANDONE LE MANSIONI E LA

RETRIBUZIONE AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI LA CUI ASSUNZIONE RIMANE DI COMPETENZA

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

29)FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO

ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 06/02/2008

VALENTI DANILO

Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE, I SEGUENTI POTERI:

1) CONTRARRE ED ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAMENZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, A

VALERE SULLE SOMME CHE RISULTINO A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO O DELLE SOMME DI

CUI DOVESSE ESSERE FATTO CREDITO CON L'UTILIZZO DI ASSEgni ACCREDITATI SALVO

BUON FINE O SALVO VERIFICA PRIMA DELL'AVVENUTO INCASSO, O IN QUALSIASI FORMA

RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

2) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEgni, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

3) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE

IONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA
QUIETANZA;

4) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDI
TO IN GENERALE, APERTURE DI CREDITO DI
C/C

SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO ED ESERCI
TARE LE MEDESIME MEDIANTE DISPOSIZION
I O

TRAENZA DI ASSEGNI ANCHE ALL'ORDINE DI
TERZI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERC
IZIO DI DETTE APERTURE DI CREDITO, A T
UTTE

LE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ISTITUTI
DI CREDITO, FIRMARE BENESTARI

ALL'ESPORTAZIONE ED ALL'IMPORTAZIONE,
IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, IN

MODI CHE OGNI QUALVOLTA IL PREDETTO NO
MINATIVO EFFETTUERA' PRELEVAMENTI ALLO

SCOPERTO, I MEDESIMI COSTITUIRANNO DI
VOLTA IN VOLTA IL CONSORZIO DEBITORE P
ER

L'AMMONTARE DEI PRELEVAMENTI STESSI NE
I CONFRONTI DEGLI ISTITUTI BANCARI;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCI
ETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSION
E

DEI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZ
IE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE
DI

TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI
ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MAND
ATI

PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI
SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPO
RTO

DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE
A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI;

5) EMETTERE CAMBIALI E TRATTE, GIRARE
CAMBIALI TRATTE O VAGLIA CAMBIARI, TAN
TO

PER L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCU

OTENDONE IL NETTO RICAPO E RILASCIANDO
LE

RELATIVE QUIETANZE IN NOME E PER CONTO
DEL CONSORZIO, NONCHE' ORDINARNE IL
PROTESTO;

6) CONTRARRE PRESTITI SU CAMBIALI
CON VARI ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI
EMETTERE I VAGLIA CAMBIARI, TANTO PER
L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTEN
DONE

IL NETTO RICAPO, RILASCIANDONE QUIETAN
ZA, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO E
SCONTARLI DISPONENDO DEL RELATIVO IMPO
RTO;

7)CONTRARRE ED UTILIZZARE FINANZIAMENT
I PASSIVI IN LIRE SENZA LIMITAZIONE DI
IMPORTO, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI R
ICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI PER
TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUTE
NDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E P
ER

CONTO DEL CONSORZIO;

8) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A G
ARANZIE FIDEIUSSORIE PRESTATE DA TERZI
NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORAN
EE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSO
RTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPI;

9) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A G
ARANZIE FIDEIUSSORIE A BENEFICIO DI TE
RZI

ANCHE SE COSTITUITI IN FORMA DI ASSOCI
AZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE E/O SOCIE
TA'

CONSORTILI

10) A PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E
PER CONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD A
STE

PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALT
I CONCORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE,
NONCHE' A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO

DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE

OLTRECHE' A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA DEL PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE DI

SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI CUI

SOPRA , E PIU' PRECISAMENTE, FRA L'ALTRO:

- RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, LE

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI

MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN

DIPENDENZA DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA COOPERATIVA ANDRA' AD ASSUMERE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI

STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DI DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE

DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE A RISCOOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA, IN NOME E

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA.

11) - CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CO

N O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE
PROCURE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DE
LLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO
VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SER
VIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLIC
I
CHE PRIVATI;
- COSTITUIRE, CON IMPRESE, ASSOCIAZ
IONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI,
SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE FORME SOC
IETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELL
A
NORMATIVA VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIO
NE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIV
A
PER L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI C
ONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E
CONTRATTI AFFINI, DA STIPULARE CON EN
TI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE;
- PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DEL CO
NSORZIO ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA'
A
RESPONSABILITA' LIMITATA, SOCIETA' PER
AZIONI, IN SOCIETA' CONSORTILI, IN
SOCIETA' COOPERATIVE, SOTTOSCRIVENDO
QUOTE DI CAPITALE SOCIALE;
- SOTTOSCRIVERE FINO ALLA CONCORRENZA
DI EURO 5.700 (CINQUEMILASETECENTO) O
COMUNQUE FINO ALLA CONCORRENZA DI UN I
MPORTO CHE NON COMPORTI L'ACQUISIZIONE
DI
QUOTE DI CONTROLLO NELLE SOCIETA' DI C
UI SI ACQUISTA LA PARTECIPAZIONE;
- CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA'
PARTECIPATE;
- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCAR
ICHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENT
ANZA
ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO
,
SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL

COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER
L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

12) AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO SOCIALE, IL PRESIDENTE , A FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI;

13)STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE, NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

14)STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI;

15)RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINANZI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.

PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI;

16)PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E C

ONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARE, ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI;

17)PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI;

18)RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE;

19)RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI;

20)PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA;

21)NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI;

22)AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

23)ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO SENZA ALCUN OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

24) REVOCARE I LAVORI ASSEGNATI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO;

25)NOMINARE I DIRETTORI TECNICI, DIRET

TORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI

,

TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERI
RE ALLE PERSONE NOMINATE LE OPPORTUNE

DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTAB
ILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIE
RE

STESSO;

26)DEFINIRE TRANSITIVAMENTE EVENTUALI
CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSO
RZIO

NAZIONALE SERVIZI;

27)NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI D
EL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI OR
GANI

DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSOR
ZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO,

ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD
IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

28)ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE
IMPIEGATIZIO, FISSANDONE LE MANSIONI E
LA

RETRIBUZIONE AD ESCLUSIONE DEI DIRIGEN
TI LA CUI ASSUNZIONE RIMANE DI COMPETE
NZA

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

29)FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INT
ERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO

ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGL
IO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLE
A.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE IL SUO
OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI

OBBLIGHI DI LEGGE.

- Data iscrizione: 06/02/2008

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE DEL 17/11/2005 E PI
U'

PRECISAMENTE:

DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE FERRI AL
BERTO E DALL'ALTRO VICE PRESIDENTE VAL
ENTI

DANILO I SEGUENTI POTERI:

1) -----

CONTRARRE ED ESERCITARE CONTI CORRENTI
BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMEN
TO

O ACCREDITAMENTO O TRAENZA DI ASSEGNI
ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, A VALER
E

SULLE SOMME CHE RISULTINO A DISPOSIZIO
NE DEL CONSORZIO O DELLE SOMME DI CUI

DOVESSE ESSERE FATTO CREDITO CON L'UTI
LIZZO DI ASSEGNI ACCREDITATI SALVO BUO
N

FINE O SALVO VERIFICA PRIMA DELL'AVVEN
UTO INCASSO, O IN QUALSIASI FORMA

RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSO
RZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPREND
ENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONN
ESSE

E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONT
I E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI
PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSO
RZIO;

2) -----

GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INC
ASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILA
RI

ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI G
IRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

3) -----

INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZION
E DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA

QUIETANZA;

4) -----

CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO
IN GENERALE, APERTURE DI CREDITO DI C/
C

SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO ED ESERCITARE
LE MEDESIME MEDIANTE DISPOSIZIONI
O

TRAENZA DI ASSEgni ANCHE ALL'ORDINE DI
TERZI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO
DI DETTE APERTURE DI CREDITO, A TUTTE

LE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ISTITUTI
DI CREDITO, FIRMARE BENESTARI

ALL'ESPORTAZIONE ED ALL'IMPORTAZIONE,
IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, IN

MODO CHE OGNI QUALVOLTA IL PREDETTO NOMINATIVO
EFFETTUERA' PRELEVAMENTI ALLO

SCOPERTO, I MEDESIMI COSTITUIRANNO DI
VOLTA IN VOLTA IL CONSORZIO DEBITORE PER

L'AMMONTARE DEI PRELEVAMENTI STESSI NEI
CONFRONTI DEGLI ISTITUTI BANCARI;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA'
DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE E

DEI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE,
LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI

TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI
ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI

PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI
SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO

DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE
A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI;

5) -----

EMETTERE CAMBIALI E TRATTE, GIRARE CAMBIALI
TRATTE O VAGLIA CAMBIARI, TANTO

PER

L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTEN
DONE IL NETTO RICAVO E RILASCIANDO LE
RELATIVE QUIETANZE IN NOME E PER CONTO
DEL CONSORZIO, NONCHE' ORDINARNE IL
PROTESTO;

6) -----

CONTRARRE PRESTITI SU CAMBIALI CON
VARI ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI

EMETTERE I VAGLIA CAMBIARI, TANTO PER
L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTEN
DONE

IL NETTO RICAVO, RILASCIANDONE QUIETAN
ZA, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO E
SCONTARLI DISPONENDO DEL RELATIVO IMPO
RTO;

7) -----

CONTRARRE ED UTILIZZARE FINANZIAMENTI
PASSIVI IN LIRE SENZA LIMITAZIONE DI
IMPORTO, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI R
ICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI PER
TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUTE
NDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E P
ER

CONTO DEL CONSORZIO;

8) -----

SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARA
NZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORAN
EE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSO
RTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPI;

9) -----

SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARA
NZIE FIDEIUSSORIE A BENEFICIO DI TERZI
ANCHE SE COSTITUITI IN FORMA DI ASSOCI

AZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE E/O SOCIETA'

CONSORTILI

10) -----

A PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CON CORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE, NONCHE' A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE

OLTRECHE' A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA DEL PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE DI

SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI CUI

SOPRA , E PIU' PRECISAMENTE, FRA L'ALTRO:

- RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, LE

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI

MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN

DIPENDENZA DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA COOPERATIVA ANDRA' AD ASSUMERE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI

STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DI DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE

DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE A RISCO
OTERE O A RILASCIARE QUIETANZA, IN NOM
E E

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERV
IZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI,
DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUA
NTO ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZI
O

NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIV
A.

11) -----

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O
SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCU
RE,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMA
TIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE I
L

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTER
VENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

- COSTITUIRE, CON IMPRESE, ASSOCIAZ
IONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI,
SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE FORME SOC
IETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELL
A

NORMATIVA VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIO
NE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIV
A

PER L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI C
ONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E

CONTRATTI AFFINI, DA STIPULARE CON EN
TI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE;

- PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DEL CO
NSORZIO ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA'
A

RESPONSABILITA' LIMITATA, SOCIETA' PER
AZIONI, IN SOCIETA' CONSORTILI, IN

SOCIETA' COOPERATIVE, SOTTOSCRIVENDO
QUOTE DI CAPITALE SOCIALE;

- SOTTOSCRIVERE FINO ALLA CONCORRENZA
DI EURO 5.700 (CINQUEMILASETTECENTO) O

COMUNQUE FINO ALLA CONCORRENZA DI UN I
MPORTO CHE NON COMPORTI L'ACQUISIZIONE

DI

QUOTE DI CONTROLLO NELLE SOCIETA' DI C
UI SI ACQUISTA LA PARTECIPAZIONE;

- CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA'
PARTECIPATE;

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCAR
ICHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENT
ANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO
,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL
COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUN
TE;

12) -----

AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL'ART
. 32 DELLO STATUTO SOCIALE, IL VICE

PRESIDENTE, A FIRMARE, STIPULARE GLI
ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI
OGNI

GENERE, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CON
SORZIO NAZIONALE SERVIZI;

13)-----

STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VEND
ITE MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATU
RE,

NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI
CONTRATTI;

14)-----

STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDI
TA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI

LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI
AUTOMEZZI, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI

STESSI;

15)-----

RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINANZI Q

UALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARI
A E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QU
ALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUD
IZI

SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE
DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE
LE

SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O A
CCETTARE RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AG
LI

ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'
INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI F
ATTI

DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTIT
UIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI,
DAI

SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER L'ESERC
IZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.

PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI
E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESS
I

STESSI;

16)-----

PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONS
ERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI,

PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI D
I FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL

PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA
DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTA
RE,

ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZ
IALI;

17)-----

PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E
CONTRO-RICORSI;

18)-----

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI
UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE

IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORI-
TÀ AMMINISTRATIVA E SINDACALE;

19)-----

RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI
CON I TERZI E CON I SOCI;

20)-----

PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI
AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI

ALL'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA CENTRALE
E PERIFERICA;

21)-----

NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE
LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO,

IN OGNI STATO E GRADO, DINANZI ALL'AUTORI-
TÀ GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E

REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURA-
TORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE

NEI PROCESSI PENALI;

22)-----

AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI
, PURCHÉ NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO

DELL'OGGETTO SOCIALE;

23)-----

ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRE-
SE ASSOCIATE AL CONSORZIO SENZA ALCUN
OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE;

24)-----

REVOCARE I LAVORI ASSEGNATI ALLE IMPRE-
SE ASSOCIATE AL CONSORZIO;

25)-----

NOMINARE I DIRETTORI TECNICI, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE

STESSO;

26)-----

DEFINIRE TRANSITIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI;

27)-----

NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI

DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO,

ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

28)-----

ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, FISSANDONE LE MANSIONI E LA RETRIBUZIONE AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI LA CUI ASSUNZIONE RIMANE DI COMPETENZA

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

29)-----

FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO

ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA.

- Data iscrizione: 06/02/2008

PETERLINI BRENNIO

Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 8118 / 2008

Data protocollo: 05/02/2008

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 22/01/2008

Data iscrizione: 06/02/2008

SCRITTA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 22/01/2008

Data iscrizione: 06/02/2008

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/02/2008
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 16

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 29/05/2006 DURATA 3 ANNI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE
- Data iscrizione: 06/02/2008
GIUSA ROSSELLA
Codice fiscale: GSIRSL71E65L483R
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

- Data iscrizione: 06/02/2008
PETERLINI BRENNIO
Codice fiscale: PTRBNN51P11H223Z
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE CON ATTO DEL 22/01/2008 DURATA
:

FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo

Numero Protocollo: 8108 / 2008

Data protocollo: 05/02/2008

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 22/01/2008

Data iscrizione: 07/02/2008

ATTO PUBBLICO

Notaio: MAGLIULO FEDERICO

Repertorio n. 10443

Localita': ROMA (RM)

Registrazione n. 2210 del 04/02/2008

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/02/2008
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI
AMMINISTRATIVI
ART. 30

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INV
ESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA

GESTIONE DELLA COOPERATIVA.

SPETTA PERTANTO, FRA L ALTRO, A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO, AL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE:

A) CURARE L ESECUZIONE DELLE DELIBERAZ
IONI DELL ASSEMBLEA;

B) NOMINARE IL PRESIDENTE, UNO O PI V
ICE PRESIDENTI E L AMMINISTRATORE

DELEGATO ED I MEMBRI DEL COMITATO ESEC
UTIVO, QUALORA NOMINATI;

C) REDIGERE I BILANCI, NONCHE' LA RELA
ZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO CHE DEVE

INDICARE, TRA L ALTRO, SPECIFICATAMENT
E I CRITERI SEGUITI NELLA GESTIONE SOC
IALE

PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI STATU
TARI, IN CONFORMITA' CON IL CARATTERE
COOPERATIVO DELLA SOCIETA';

D) ELABORARE EVENTUALI REGOLAMENTI INT
ERNI;

E) - STIPULARE TUTTI GLI ATTI E CONTRA
TTI DI OGNI GENERE INERENTI ALL ATTIVI
TA'

SOCIALE; FRA GLI ALTRI, VENDERE, ACQUI
STARE, PERMUTARE BENI E DIRITTI MOBILI
ARI

ED IMMOBILIARI, CON LE PIU' AMPIE FACO
LTA' AL RIGUARDO, IVI COMPRESA QUELLA
DI

RINUNCIARE AD IPOTECHE LEGALI;

- AUTORIZZARE E COMPIERE OGNI E QUALSI
ASI OPERAZIONE PRESSO ISTITUTI DI CRED
ITO

PUBBLICO E PRIVATO, APRIRE, UTILIZZARE
, ESTINGUERE CONTI CORRENTI, ANCHE ALL
O

SCOPERTO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIO
NE DI BANCA COMPRESA L APERTURA DI

SOVVENZIONI E MUTUI CONCEDENDO TUTTE L
E GARANZIE ANCHE IPOTECARIE;

- CEDERE, ACCETTARE, EMETTERE, GIRARE,
AVALLARE, SCONTARE, QUIETANZARE CREDIT
I

ED EFFETTI CAMBIARI E CARTOLARI IN GEN
ERE;

F) CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEJUSS
IONI ED OGNI QUALSIASI ALTRA GARANZIA

SOTTO QUALSIVOGLIA FORMA PER FACILITAR
E L OTTENIMENTO DEL CREDITO AI SOCI

NONCHE' AGLI ENTI ED ORGANISMI ECONOMI
CI CUI LA COOPERATIVA ADERISCE;

G)- CONFERIRE PROCURE SPECIALI, PER PI
U' ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

- NOMINARE L EVENTUALE DIRETTORE GENER

ALE DETERMINANDONE LE FUNZIONI E LA
RETRIBUZIONE;

H) - DELIBERARE CIRCA L AMMISSIONE, IL
RECESSO, LA DECADENZA E LA ESCLUSIONE
DEI

SOCI;

I)- ASSUMERE, NOMINARE E LICENZIARE I
DIRIGENTI, FISSANDONE LE MANSIONI E LA
RETRIBUZIONE;

- CONFERIRE SPECIFICHE DELEGHE AI DIRI
GENTI IN MATERIE CHE SONO DI SPECIFICA
COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRA
ZIONE, DEFINENDONE I LIMITI ED I

CONTROLLI;

L)- COMPIERE IN GENERE TUTTI GLI ATTI
DI ORDINARIA E STRAORDINARIA

AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE SOLTA
NTO DI QUELLI CHE, PER DISPOSIZIONE DE
LLA

LEGGE O DEL PRESENTE STATUTO, SIANO RI
SERVATI ALL ASSEMBLEA.

ART. 32

LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA COOPERA
TIVA E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRA
ZIONE.

IL PRESIDENTE AUTORIZZATO A FIRMARE,
STIPULARE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE
CONVENZIONI DI OGNI ALTRO GENERE INERE
NTI L ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA, A
RISCUOTERE DA QUALSIASI AMMINISTRAZION
E PUBBLICA, DITTA O PRIVATO, A NOME E
PER

CONTO DELLA COOPERATIVA, PAGAMENTI DI
OGNI NATURA E PER QUALSIASI TITOLO,
RILASCIANDONE LIBERATORIA QUIETANZA.

IL PRESIDENTE HA LA RAPPRESENTANZA DEL
LA SOCIET IN GIUDIZIO, SIA ATTIVA CHE
PASSIVA, DAVANTI A QUALSIASI AUTORIT
GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA ED IN

QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE.

IL PRESIDENTE, DECIDE SULLA PARTECIPAZIONE A LICITAZIONI PRIVATE ED A GARE DI

APPALTO PER OPERE, SERVIZI E FORNITURE E INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULA

I RELATIVI CONTRATTI E ASSEGNA L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' CONSEGUENTI ALLE IMPRESE ASSOCIATE.

IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE TUTTE LE DI LUI MANSIONI

SPETTANO AL VICE O AI VICE PRESIDENTI.

- Data iscrizione: 07/02/2008
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE CONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNAIO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMENTI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTORE

SPECIFICO DEI SOCI CONS, IN QUANTO IN TAL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GLI

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILITA', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, DI

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIONE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CONS NEL SUO COMPLESSO.

2 - DI EMETTERE, AI SENSI DELL ART. 15 DELLO STATUTO, STRUMENTI FINANZIARI, D A

IMPUTARSI A CAPITALE NELLA SOTTOVOCE " CAPITALE SOTTOSCRITTO DAI SOCI

FINANZIATORI", SOTTO LA FORMA DI AZIONI, CHE VENGONO DEFINITE "AZIONI DI FINANZIAMENTO" AL FINE DI DISTINGUERLE DALLE AZIONI ORDINARIE E DALLE AZIONI DI

CATEGORIA A.

3 - DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COMPIERE TUTTO

QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE.

4 - L'ASSEMBLEA APPROVA ESPRESSAMENTE LE REGOLE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI

PRELAZIONE PER IL CASO DI ALIENAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI.

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) IL SECONDO COMMA DELL'ART. 33 (TRENTATRE')

E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:

"L ASSEMBLEA NOMINA IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E DELIBERA IL COMPENSO

ANNUO SPETTANTE AI SINDACI PER TUTTA LA DURATA DEL LORO UFFICIO; TUTTAVIA

FINCHE' SIANO IN CIRCOLAZIONE GLI "STRUMENTI FINANZIARI CORRELATI", LA NOMINA

DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE COMPETE ALL'ASSEMBLEA SPECIALE DEI

PORTATORI DI DETTI STRUMENTI, COME MEGLIO PRECISATO NEL PRECEDENTE ARTICOLO 15

DI QUESTO STATUTO";

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 15;

2007 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

- (CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E
' STATO AUMENTATO A PAGAMENTO IL CAPITALE

SOCIALE PER EURO 4.000.000 MEDIANTE EM
SSIONE ALLA PARI DI N. 40 "STRUMENTI
FINANZIARI CORRELATI" DEL VALORE NOMINALE DI EURO 100.000.

Protocollo

Numero Protocollo: 70694 / 2007

Data protocollo: 22/11/2007

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 14/11/2007

Data iscrizione: 22/11/2007

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/11/2007
GIUSA ROSSELLA
Codice fiscale: GSIRSL71E65L483R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/11/2007 DURATA
:
FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo

Numero Protocollo: 70524 / 2007

Data protocollo: 22/11/2007

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/11/2007
PENSABENI RINO
Codice fiscale: PNSRNI53R14B399P

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PENSABENI RINO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA S. ALLENDE, 21 BOLOGNA
(BO) - ITALIA

Protocollo

Numero Protocollo: 66309 / 2007

Data protocollo: 25/10/2007

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

RETTIFICA

Data atto: 11/10/2007

Data iscrizione: 25/10/2007

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/10/2007
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSI
ONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

2 - DI EMETTERE, AI SENSI DELL'ART. 15 DELLO STATUTO, STRUMENTI FINANZIARI, DA

IMPUTARSI A CAPITALE NELLA SOTTOVOCE "CAPITALE SOTTOSCRITTO DAI SOCI

FINANZIATORI", SOTTO LA FORMA DI AZIONI, CHE VENGONO DEFINITE "AZIONI DI FINANZIAMENTO" AL FINE DI DISTINGUERLE DALLE AZIONI ORDINARIE E DALLE AZIONI DI

CATEGORIA A.

3 - DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COMPIERE TUTTO

QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE.

4 - L'ASSEMBLEA APPROVA ESPRESSAMENTE LE REGOLE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI

PRELAZIONE PER IL CASO DI ALIENAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI.

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) IL SECONDO COMMA DELL'ART. 33 (TRENTATRE')

E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:

"L'ASSEMBLEA NOMINA IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E DELIBERA IL COMPENSO

ANNUO SPETTANTE AI SINDACI PER TUTTA LA DURATA DEL LORO UFFICIO; TUTTAVIA

FINCHE' SIANO IN CIRCOLAZIONE GLI "STRUMENTI FINANZIARI CORRELATI", LA NOMINA

DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE COMPETE ALL'ASSEMBLEA SPECIALE DEI

PORTATORI DI DETTI STRUMENTI, COME MEGLIO PRECISATO NEL PRECEDENTE ARTICOLO 15

DI QUESTO STATUTO";

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E
' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 15;

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E
' STATO AUMENTATO A PAGAMENTO IL CAPIT
ALE

SOCIALE PER EURO 4.000.000 MEDIANTE EM
SSIONE ALLA PARI DI N. 40 "STRUMENTI
FINANZIARI CORRELATI" DEL VALORE NOMIN
ALE DI EURO 100.000.

LE SOCIET "CNS - CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA", "MARCO
POLO

S.P.A.", "PRIMA VERA S.R.L." E "SIRAM
S.P.A." SI COSTITUISCONO, AI SENSI E P
ER

GLI EFFETTI DEL D.L. N.35/2005, CONVER
TITO NELLA LEGGE N. 80/2005, E DEL D.L
GS.

163/2006, IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D
I IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA G
ARA

RIGUARDANTE L'APPALTO PUBBLICO DI CUI
IN PREMESSA, PER UNA DURATA DI 48

(QUARANTOTTO) MESI DALL'AGGIUDICAZIONE
DELL'APPALTO, IL TUTTO NEI TERMINI ED

ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA SUESTESA P
REMESSA CON CONFERIMENTO DI MANDATO

SPECIALE CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIE
T "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI
SOCIETA' COOPERATIVA" CHE ACCETTA ED A
SSUME LA QUALIFICA DI CAPOGRUPPO.

LE SOCIET "CNS - CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA", E "SIRA
M

S.P.A." SI COSTITUISCONO, AI SENSI E P
ER GLI EFFETTI DEL D.L. N.35/2005,

CONVERTITO NELLA LEGGE N. 80/2005, E D
EL D.LGS. 163/2006, IN ASSOCIAZIONE

TEMPORANEA DI IMPRESE PER LA PARTECIPA
ZIONE ALLA GARA RIGUARDANTE L'APPALTO

PUBBLICO DI CUI IN PREMESSA, PER UNA D
URATA DI 7 (SETTE) ANNI DALLA DATA DI
FIRMA DEL VERBALE DI CONSEGNA DEGLI IM
PIANTI, IL TUTTO NEI TERMINI ED ALLE
CONDIZIONI DI CUI ALLA SUESTESA PREMESA
CON CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIAL
E

CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIET "SIRAM
SPA" CHE ACCETTA ED ASSUME LA QUALIFIC
A

DI CAPOGRUPPO

LE SOCIETA' CONSORZIO NAZIONALE SERVIZ
I SOC. COOP., KEMIHOSPITAL S.P.A., DUE
BI

IMPORT-EXPORT S.R.L. SI COSTITUISCONO,
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL

D.L. 35/2005 (ART.9 COMMA 1) CONVERTIT
O NELLA L.80/2005, E DEL D.LGS. 163/20
06,

IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE
CON ATTO REP. N.25473 DEL 23/11/2006 P
ER

LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RIGUARDANT
E L'APPALTO CONCORSO CON PROCEDURA

ACCELERATA DI CUI IN PREMESSA, PER UN
A DURATA DI 108 MESI DALL'AGGIUDICAZIO
NE

DELL'APPALTO

IL "CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. C
OOP.", "COMBUSTIBILI NUOVA PRENESTINA S
RL"

E "COOPERATIVA ELETTROMECCANICA SUD SO
C. COOP." COME SOPRA RAPPRESENTATE SI

COSTITUISCONO IN RAGGRUPPAMENTO TEMPOR
ANEO D'IMPRESE AI SENSI DELL ART. 37 D
EL

D.LGS.N.163/06, PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA GARA RIGUARDANTE L'APPALTO PUBBLI
CO

DI CUI IN PREMESSA ASSUMENDO IL "CONSO
RZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. C.

N.S.

LA QUALIFICA DI IMPRESA CAPOGRUPPO MAN
DATARIA DEL PREDETTO RAGGRUPPAMENTO PE
R

UNA DURATA DI 60 (SESSANTA) MESI DALL'
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, IL TUTTO
NEI

TERMINI ED ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA
SUESTESA PREMESSA CON CONFERIMENTO DI

MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL
LA SOCIET "CNS - CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA" CHE ASSU
ME LA QUALIFICA DI CAPOGRUPPO.

L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI R
OMA H HA INDETTO UNA GARA PER

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZ
IONE IN LEGAME REFRIGERATO PER GLI

OSPEDALI DI FRASCATI, MARINO, VELLETRI
, ARICCIA E ROCCA PRIORA - SERVIZIO D
I

APPROVVIGIONAMENTO E FORNITURA GENERI
ALIMENTARI PER GLI OSPEDALI DI ANZIO,

ALBANO E GENZANO - SERVIZIO DI CONDIZI
ONAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI PER I

PRESIDI DI ANZIO E VILLA ALBANI, PER U
NA DURATA QUADRIENNALE DALLA DATA DI

NOTIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE O DALLA
STIPULA DEL CONTRATTO CON POSSIBILITA
' DI

RINNOVO PER ALTRI 4 ANNI PER UNA SPES
A COMPLESSIVA DI E 16.800.000.

AI FINI DELL'ART.9 COMMA 1 PUNTO A) DE
L D.L. N.35 DEL 14/3/2005 SI DICHIARA
CHE

IL PROCESSO DI CONCENTRAZIONE STATO UL
TIMATO. CON DELIBERA N.345 DEL

20/02/2007

Protocollo

Numero Protocollo: 66193 / 2007

Data protocollo: 24/10/2007

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

**G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 10/10/2007

Data iscrizione: 24/10/2007

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 24/10/2007

GASPARUTTI ENZO

Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 58977 / 2007

Data protocollo: 30/08/2007

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 51389 / 2007

Data protocollo: 20/07/2007

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 19/07/2007

Protocollo

Numero Protocollo: 51364 / 2007

Data protocollo: 20/07/2007

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 19/07/2007

Protocollo

Numero Protocollo: 51240 / 2007

Data protocollo: 20/07/2007

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

**G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 22/06/2007

Data iscrizione: 20/07/2007

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 22/06/2007

Data iscrizione: 20/07/2007

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/07/2007
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 17

DURATA 3 ANNI

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 29/05/2006 DURATA 3 ANN
I

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
IONE
- Data iscrizione: 20/07/2007
UNIAUDIT - SOCIETA' PER A ZIONI
Codice fiscale: 06906210585
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: 03 ANNI

Protocollo

Numero Protocollo: 21661 / 2007

Data protocollo: 24/04/2007

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E**

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 17/04/2007

Data iscrizione: 26/04/2007

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/04/2007

RIBAUDO EMANUELE

Codice fiscale: RBDMNL66P28G273Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 19649 / 2007

Data protocollo: 12/04/2007

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 19046 / 2007

Data protocollo: 05/04/2007

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 27/03/2007

Data iscrizione: 26/04/2007

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/04/2007
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE CONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNAIO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM

INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMENTI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTORE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN TAL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GLI

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILITA', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, DI

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIONE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

2 - DI EMETTERE, AI SENSI DELL'ART. 15 DELLO STATUTO, STRUMENTI FINANZIARI, DA

IMPUTARSI A CAPITALE NELLA SOTTOVOCE "CAPITALE SOTTOSCRITTO DAI SOCI

FINANZIATORI", SOTTO LA FORMA DI AZIONI, CHE VENGONO DEFINITE "AZIONI DI

FINANZIAMENTO" AL FINE DI DISTINGUERLE DALLE AZIONI ORDINARIE E DALLE AZIONI DI

CATEGORIA A.

3 - DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COMPIERE TUTTO

QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE.

4 - L'ASSEMBLEA APPROVA ESPRESSAMENTE LE REGOLE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI

PRELAZIONE PER IL CASO DI ALIENAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI.

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) IL SECONDO COMMA DELL'ART. 33 (TRENTATRE')

E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:

"L ASSEMBLEA NOMINA IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E DELIBERA IL COMPE NSO

ANNUO SPETTANTE AI SINDACI PER TUTTA L A DURATA DEL LORO UFFICIO; TUTTAVIA

FINCHE' SIANO IN CIRCOLAZIONE GLI "STR UMENTI FINANZIARI CORRELATI", LA NOMIN A

DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE COMPETE ALL'ASSEMBLEA SPECIALE DEI

PORTATORI DI DETTI STRUMENTI, COME MEG LIO PRECISATO NEL PRECEDENTE ARTICOLO 15

DI QUESTO STATUTO";

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E ' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 15;

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E ' STATO AUMENTATO A PAGAMENTO IL CAPIT ALE

SOCIALE PER EURO 4.000.000 MEDIANTE EM ISSIONE ALLA PARI DI N. 40 "STRUMENTI FINANZIARI CORRELATI" DEL VALORE NOMIN ALE DI EURO 100.000.

LE SOCIET "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA", "MARCO POLO

S.P.A.", "PRIMA VERA S.R.L." E "SIRAM S.P.A." SI COSTITUISCONO, AI SENSI E P ER

GLI EFFETTI DEL D.L. N.35/2005, CONVER TITO NELLA LEGGE N. 80/2005, E DEL D.L GS.

163/2006, IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D I IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA G ARA

RIGUARDANTE L'APPALTO PUBBLICO DI CUI IN PREMESSA, PER UNA DURATA DI 48

(QUARANTOTTO) MESI DALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, IL TUTTO NEI TERMINI ED

ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA SUESTESA P REMESSA CON CONFERIMENTO DI MANDATO

SPECIALE CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIETÀ "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ' COOPERATIVA" CHE ACCETTA ED ASSUME LA QUALIFICA DI CAPOGRUPPO.

LE SOCIETÀ "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ' COOPERATIVA", E "SIRAM

S.P.A." SI COSTITUISCONO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.L. N.35/2005,

CONVERTITO NELLA LEGGE N. 80/2005, E DEL D.LGS. 163/2006, IN ASSOCIAZIONE

TEMPORANEA DI IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RIGUARDANTE L'APPALTO

PUBBLICO DI CUI IN PREMESSA, PER UNA DURATA DI 7 (SETTE) ANNI DALLA DATA DI

FIRMA DEL VERBALE DI CONSEGNA DEGLI IMPIANTI, IL TUTTO NEI TERMINI ED ALLE

CONDIZIONI DI CUI ALLA SUESTESA PREMESSA CON CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE

CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIETÀ "SIRAM SPA" CHE ACCETTA ED ASSUME LA QUALIFICA

DI CAPOGRUPPO

LE SOCIETÀ' CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP., KEMIHOSPITAL S.P.A., DUE BI

IMPORT-EXPORT S.R.L. SI COSTITUISCONO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL

D.L. 35/2005 (ART.9 COMMA 1) CONVERTITO NELLA L.80/2005, E DEL D.LGS. 163/2006,

IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE CON ATTO REP. N.25473 DEL 23/11/2006 PER

LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RIGUARDANTE L'APPALTO CONCORSO CON PROCEDURA

ACCELERATA DI CUI IN PREMESSA, PER UNA DURATA DI 108 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE

DELL'APPALTO

**2006 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

IL "CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. C
OOP.", "COMBUSTIBILI NUOVA PRENESTINA S
RL"

E "COOPERATIVA ELETTROMECCANICA SUD SO
C. COOP." COME SOPRA RAPPRESENTATE SI

COSTITUISCONO IN RAGGRUPPAMENTO TEMPOR
ANEO D'IMPRESE AI SENSI DELL ART. 37 D
EL

D.LGS.N.163/06, PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA GARA RIGUARDANTE L'APPALTO PUBBLI
CO

DI CUI IN PREMESSA ASSUMENDO IL "CONSO
RZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. C.
N.S.

LA QUALIFICA DI IMPRESA CAPOGRUPPO MAN
DATARIA DEL PREDETTO RAGGRUPPAMENTO PE
R

UNA DURATA DI 60 (SESSANTA) MESI DALL'
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, IL TUTTO
NEI

TERMINI ED ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA
SUESTESA PREMESSA CON CONFERIMENTO DI

MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL
LA SOCIET "CNS - CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA" CHE ASSU
ME LA QUALIFICA DI CAPOGRUPPO.

Protocollo

Numero Protocollo: 75440 / 2006

Data protocollo: 28/12/2006

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 22/12/2006

Data iscrizione: 28/12/2006

ATTO PUBBLICO

Notaio: BRUGNOLI PATRIZIA

Repertorio n. 16163

Localita': ROMA (RM)

Registrazione del 27/12/2006

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 28/12/2006
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSI
ONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO S
VILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

2 - DI EMETTERE, AI SENSI DELL ART. 15
DELLO STATUTO, STRUMENTI FINANZIARI, D
A

IMPUTARSI A CAPITALE NELLA SOTTOVOCE "
CAPITALE SOTTOSCRITTO DAI SOCI

FINANZIATORI", SOTTO LA FORMA DI AZION
I, CHE VENGONO DEFINITE "AZIONI DI

FINANZIAMENTO" AL FINE DI DISTINGUERLE
DALLE AZIONI ORDINARIE E DALLE AZIONI
DI

CATEGORIA A.

3 - DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONS

IGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COMPIERE TUTTO

QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE.

4 - L'ASSEMBLEA APPROVA ESPRESSAMENTE LE REGOLE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI

PRELAZIONE PER IL CASO DI ALIENAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI.

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) IL SECONDO COMMA DELL'ART. 33 (TRENTATRE')

E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:

"L'ASSEMBLEA NOMINA IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E DELIBERA IL COMPENSO

ANNUO SPETTANTE AI SINDACI PER TUTTA LA DURATA DEL LORO UFFICIO; TUTTAVIA

FINCHE' SIANO IN CIRCOLAZIONE GLI "STRUMENTI FINANZIARI CORRELATI", LA NOMINA

DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE COMPETE ALL'ASSEMBLEA SPECIALE DEI

PORTATORI DI DETTI STRUMENTI, COME MEGLIO PRECISATO NEL PRECEDENTE ARTICOLO 15

DI QUESTO STATUTO";

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 15;

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E' STATO AUMENTATO A PAGAMENTO IL CAPITALE

SOCIALE PER EURO 4.000.000 MEDIANTE EMISSIONE ALLA PARI DI N. 40 "STRUMENTI FINANZIARI CORRELATI" DEL VALORE Nominale DI EURO 100.000.

LE SOCIETA' "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA", "MARCO POLO

S.P.A.", "PRIMA VERA S.R.L." E "SIRAM S.P.A." SI COSTITUISCONO, AI SENSI E PER

GLI EFFETTI DEL D.L. N.35/2005, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 80/2005, E DEL D.LGS.

163/2006, IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

RIGUARDANTE L'APPALTO PUBBLICO DI CUI IN PREMESSA, PER UNA DURATA DI 48

(QUARANTOTTO) MESI DALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, IL TUTTO NEI TERMINI ED

ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA SUESTESA PREMESA CON CONFERIMENTO DI MANDATO

SPECIALE CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIETA' "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

SOCIETA' COOPERATIVA" CHE ACCETTA ED ASSUME LA QUALIFICA DI CAPOGRUPPO.

LE SOCIETA' "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA", E "SIRAM

S.P.A." SI COSTITUISCONO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.L. N.35/2005,

CONVERTITO NELLA LEGGE N. 80/2005, E DEL D.LGS. 163/2006, IN ASSOCIAZIONE

TEMPORANEA DI IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RIGUARDANTE L'APPALTO

PUBBLICO DI CUI IN PREMESSA, PER UNA DURATA DI 7 (SETTE) ANNI DALLA DATA DI

FIRMA DEL VERBALE DI CONSEGNA DEGLI IMPIANTI, IL TUTTO NEI TERMINI ED ALLE

CONDIZIONI DI CUI ALLA SUESTESA PREMESA CON CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE

CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIETA' "SIRAM SPA" CHE ACCETTA ED ASSUME LA QUALIFICA

DI CAPOGRUPPO

LE SOCIETA' CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP., KEMIHOSPITAL S.P.A., DUE

BI

IMPORT-EXPORT S.R.L. SI COSTITUISCONO,
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL

D.L. 35/2005 (ART.9 COMMA 1) CONVERTIT
O NELLA L.80/2005, E DEL D.LGS. 163/20
06,

IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE
CON ATTO REP. N.25473 DEL 23/11/2006 P
ER

LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RIGUARDANT
E L'APPALTO CONCORSO CON PROCEDURA

ACCELERATA DI CUI IN PREMESSA, PER UN
A DURATA DI 108 MESI DALL'AGGIUDICAZIO
NE

DELL'APPALTO

Protocollo

Numero Protocollo: 72605 / 2006

Data protocollo: 13/12/2006

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE

Data atto: 23/11/2006

Data iscrizione: 21/12/2006

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: GIULIANI LAURA

Repertorio n. 25473

Localita': ROMA (RM)

Registrazione del 28/11/2006

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/12/2006
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMENTI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTORE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN TAL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GLI

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILITA', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, DI

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIONE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

2 - DI EMETTERE, AI SENSI DELL'ART. 15 DELLO STATUTO, STRUMENTI FINANZIARI, DA

IMPUTARSI A CAPITALE NELLA SOTTOVOCE "CAPITALE SOTTOSCRITTO DAI SOCI

FINANZIATORI", SOTTO LA FORMA DI AZIONI, CHE VENGONO DEFINITE "AZIONI DI

FINANZIAMENTO" AL FINE DI DISTINGUERLE DALLE AZIONI ORDINARIE E DALLE AZIONI DI

CATEGORIA A.

3 - DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COMPIERE TUTTO

QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE.

4 - L'ASSEMBLEA APPROVA ESPRESSAMENTE LE REGOLE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI

PRELAZIONE PER IL CASO DI ALIENAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI.

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) IL SECONDO COMMA DELL'ART. 33 (TRENTATRE')

E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:

"L ASSEMBLEA NOMINA IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E DELIBERA IL COMPE NSO

ANNUO SPETTANTE AI SINDACI PER TUTTA L A DURATA DEL LORO UFFICIO; TUTTAVIA

FINCHE' SIANO IN CIRCOLAZIONE GLI "STR UMENTI FINANZIARI CORRELATI", LA NOMIN A

DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE COMPETE ALL'ASSEMBLEA SPECIALE DEI

PORTATORI DI DETTI STRUMENTI, COME MEG LIO PRECISATO NEL PRECEDENTE ARTICOLO 15

DI QUESTO STATUTO";

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E ' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 15;

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E ' STATO AUMENTATO A PAGAMENTO IL CAPIT ALE

SOCIALE PER EURO 4.000.000 MEDIANTE EM ISSIONE ALLA PARI DI N. 40 "STRUMENTI FINANZIARI CORRELATI" DEL VALORE NOMIN ALE DI EURO 100.000.

LE SOCIET "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA", "MARCO POLO

S.P.A.", "PRIMA VERA S.R.L." E "SIRAM S.P.A." SI COSTITUISCONO, AI SENSI E P ER

GLI EFFETTI DEL D.L. N.35/2005, CONVER TITO NELLA LEGGE N. 80/2005, E DEL D.L GS.

163/2006, IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D I IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA G ARA

RIGUARDANTE L'APPALTO PUBBLICO DI CUI IN PREMESSA, PER UNA DURATA DI 48

(QUARANTOTTO) MESI DALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, IL TUTTO NEI TERMINI ED ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA SUESTESA P

REMESSA CON CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIETÀ "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ' COOPERATIVA" CHE ACCETTA ED ASSUME LA QUALIFICA DI CAPOGRUPPO.

LE SOCIETÀ "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ' COOPERATIVA", E "SIRAM S.P.A." SI COSTITUISCONO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.L. N.35/2005, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 80/2005, E DEL D.LGS. 163/2006, IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RIGUARDANTE L'APPALTO PUBBLICO DI CUI IN PREMESSA, PER UNA DURATA DI 7 (SETTE) ANNI DALLA DATA DI FIRMA DEL VERBALE DI CONSEGNA DEGLI IMPIANTI, IL TUTTO NEI TERMINI ED ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA SUESTESA PREMESSA CON CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIETÀ "SIRAM SPA" CHE ACCETTA ED ASSUME LA QUALIFICA DI CAPOGRUPPO

Protocollo

Numero Protocollo: 71345 / 2006

Data protocollo: 04/12/2006

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 05/12/2006

ZARCONO ANTONIO

Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE

DI: ZARCONO ANTONIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA ITALIA, 52 FAVARA (AG)

Protocollo

Numero Protocollo: 69081 / 2006

Data protocollo: 21/11/2006

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 10/11/2006

Data iscrizione: 23/11/2006

ATTO PUBBLICO

Notaio: BRUGNOLI PATRIZIA

Repertorio n. 16014

Localita': ROMA (RM)

Registrazione del 16/11/2006

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/11/2006
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL
I

STRUMENTI SUDDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSI
ONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO S
VILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

2 - DI EMETTERE, AI SENSI DELL ART. 15

DELLO STATUTO, STRUMENTI FINANZIARI, D
A

IMPUTARSI A CAPITALE NELLA SOTTOVOCE "
CAPITALE SOTTOSCRITTO DAI SOCI

FINANZIATORI", SOTTO LA FORMA DI AZION
I, CHE VENGONO DEFINITE "AZIONI DI
FINANZIAMENTO" AL FINE DI DISTINGUERLE
DALLE AZIONI ORDINARIE E DALLE AZIONI
DI

CATEGORIA A.

3 - DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONS
IGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COMPIERE TU
TTO

QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DEL
LE DELIBERAZIONI ASSUNTE.

4 - L'ASSEMBLEA APPROVA ESPRESSAMENTE
LE REGOLE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO
DI

PRELAZIONE PER IL CASO DI ALIENAZIONE
DEGLI STRUMENTI FINANZIARI.

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) I
L SECONDO COMMA DELL'ART. 33 (TRENTATR
E')

E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:

"L ASSEMBLEA NOMINA IL PRESIDENTE DEL
COLLEGIO SINDACALE E DELIBERA IL COMPE
NSO

ANNUO SPETTANTE AI SINDACI PER TUTTA L
A DURATA DEL LORO UFFICIO; TUTTAVIA

FINCHE' SIANO IN CIRCOLAZIONE GLI "STR
UMENTI FINANZIARI CORRELATI", LA NOMIN
A

DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
COMPETE ALL'ASSEMBLEA SPECIALE DEI

PORTATORI DI DETTI STRUMENTI, COME MEG
LIO PRECISATO NEL PRECEDENTE ARTICOLO
15

DI QUESTO STATUTO";

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E
' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 15;

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E

' STATO AUMENTATO A PAGAMENTO IL CAPITALE

SOCIALE PER EURO 4.000.000 MEDIANTE EMISSIONE ALLA PARI DI N. 40 "STRUMENTI FINANZIARI CORRELATI" DEL VALORE Nominale DI EURO 100.000.

LE SOCIET "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA", "MARCO POLO

S.P.A.", "PRIMA VERA S.R.L." E "SIRAM S.P.A." SI COSTITUISCONO, AI SENSI E PER

GLI EFFETTI DEL D.L. N.35/2005, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 80/2005, E DEL D.LGS.

163/2006, IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARANTIZIONE

RIGUARDANTE L'APPALTO PUBBLICO DI CUI IN PREMESSA, PER UNA DURATA DI 48

(QUARANTOTTO) MESI DALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, IL TUTTO NEI TERMINI ED

ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA SUPOSTA PREMESSA CON CONFERIMENTO DI MANDATO

SPECIALE CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIETA' "CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

SOCIETA' COOPERATIVA" CHE ACCETTA ED ASSUME LA QUALIFICA DI CAPOGRUPPO.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 63886 / 2006

Data protocollo: 18/10/2006

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 61167 / 2006

Data protocollo: 28/09/2006

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 28/09/2006
ZUFACCHI DOMENICO
Codice fiscale: ZFCDNC54L23F839G
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: ZUFACCHI DOMENICO VALORI PRECEDENT
I:

RESIDENZA: VIA SAN GIORGIO VECCHIO, 31
SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - ITALIA

Protocollo

Numero Protocollo: 60711 / 2006
Data protocollo: 26/09/2006

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE
Data atto: 11/09/2006
Data iscrizione: 10/10/2006
ATTO PUBBLICO
Notaio: BRUGNOLI PATRIZIA
Repertorio n. 15884
Localita': ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/10/2006
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO
SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN
TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELL
O STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTO
RE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN T
AL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GL

I

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILIT
A', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, D
I

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIO
NE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSI
ONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO S
VILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

2 - DI EMETTERE, AI SENSI DELL ART. 15
DELLO STATUTO, STRUMENTI FINANZIARI, D
A

IMPUTARSI A CAPITALE NELLA SOTTOVOCE "
CAPITALE SOTTOSCRITTO DAI SOCI

FINANZIATORI", SOTTO LA FORMA DI AZION
I, CHE VENGONO DEFINITE "AZIONI DI

FINANZIAMENTO" AL FINE DI DISTINGUERLE
DALLE AZIONI ORDINARIE E DALLE AZIONI
DI

CATEGORIA A.

3 - DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONS
IGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COMPIERE TU
TTO

QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DEL
LE DELIBERAZIONI ASSUNTE.

4 - L'ASSEMBLEA APPROVA ESPRESSAMENTE
LE REGOLE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO
DI

PRELAZIONE PER IL CASO DI ALIENAZIONE
DEGLI STRUMENTI FINANZIARI.

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) I
L SECONDO COMMA DELL'ART. 33 (TRENTATR
E')

E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:

"L ASSEMBLEA NOMINA IL PRESIDENTE DEL
COLLEGIO SINDACALE E DELIBERA IL COMPE
NSO

ANNUO SPETTANTE AI SINDACI PER TUTTA L
A DURATA DEL LORO UFFICIO; TUTTAVIA

FINCHE' SIANO IN CIRCOLAZIONE GLI "STR
UMENTI FINANZIARI CORRELATI", LA NOMIN

A

DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
COMPETE ALL'ASSEMBLEA SPECIALE DEI

PORTATORI DI DETTI STRUMENTI, COME MEGLIO
PRECISATO NEL PRECEDENTE ARTICOLO
15

DI QUESTO STATUTO";

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E
' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 15;

-(CON ATTO REP. 7815 DEL 25/01/2006) E
' STATO AUMENTATO A PAGAMENTO IL CAPITALE

SOCIALE PER EURO 4.000.000 MEDIANTE EM
SSIONE ALLA PARI DI N. 40 "STRUMENTI

FINANZIARI CORRELATI" DEL VALORE NOMINALE
DI EURO 100.000.

Protocollo

Numero Protocollo: 51200 / 2006

Data protocollo: 21/07/2006

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 7

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 29/05/2006

Data iscrizione: 24/07/2006

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 24/07/2006
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 17

DURATA 3 ANNI

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 28/05/2003 SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

- Data iscrizione: 24/07/2006
PENSABENI RINO
Codice fiscale: PNSRNI53R14B399P
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 24/07/2006
ANGELINI MAURO
Codice fiscale: NGLMRA40S24G768A
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 24/07/2006
ROSSI PAOLO
Codice fiscale: RSSPLA46P07B869J
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 24/07/2006
SKUK IGOR
Codice fiscale: SKKGRI58A05A944L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 24/07/2006
VANDELLI MARTA
Codice fiscale: VNDMRT44P46A944I
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE
- Data iscrizione: 24/07/2006
FORNASIER EDI
Codice fiscale: FRNDEI55M41I904S
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 29/05/2006
DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 24/07/2006
NICOLA ADRIANO
Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 29/05/2006

Protocollo

Numero Protocollo: 41068 / 2006

Data protocollo: 16/06/2006

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 16/06/2006

Protocollo

Numero Protocollo: 8574 / 2006

Data protocollo: 07/02/2006

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 25/01/2006

Data iscrizione: 09/02/2006

ATTO PUBBLICO

Notaio: MAGLIULO FEDERICO

Repertorio n. 7815

Localita': ROMA (RM)

ALTRI ATTI

deposito statuto aggiornato

Data atto: 25/01/2006

Data iscrizione: 09/02/2006

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/02/2006
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

LA SOCIETA' HA DELIBERATO:

1 - DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMM
INISTRAZIONE ALLA EMISSIONE DI STRUMEN

TI

FINANZIARI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE, RIVOLTA AD UN SETTORE

SPECIFICO DEI SOCI CNS, IN QUANTO IN TAL MODO SI CONSENTIRA' DI COLLOCARE GLI

STRUMENTI SUDETTI CON MAGGIOR FACILITA', DI STABILIZZARE LA BASE SOCIALE, DI

FAVORIRE LA CRESCITA E LA FIDELIZZAZIONE DEI SOCI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONE

ECONOMICHE, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL CNS NEL SUO COMPLESSO.

2 - DI EMETTERE, AI SENSI DELL'ART. 15 DELLO STATUTO, STRUMENTI FINANZIARI, DA

IMPUTARSI A CAPITALE NELLA SOTTOVOCE "CAPITALE SOTTOSCRITTO DAI SOCI

FINANZIATORI", SOTTO LA FORMA DI AZIONI, CHE VENGONO DEFINITE "AZIONI DI

FINANZIAMENTO" AL FINE DI DISTINGUERLE DALLE AZIONI ORDINARIE E DALLE AZIONI DI

CATEGORIA A.

3 - DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COMPIERE TUTTO

QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE.

4 - L'ASSEMBLEA APPROVA ESPRESSAMENTE LE REGOLE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI

PRELAZIONE PER IL CASO DI ALIENAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI.

- Data iscrizione: 09/02/2006
STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
11 - ALTRI STRUMENTI FINANZIARI

ART. 15

Protocollo

Numero Protocollo: 75350 / 2005

Data protocollo: 21/12/2005

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 3

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 17/11/2005

Data iscrizione: 21/12/2005

SCRITTA

**DELEGA POTERI CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 17/11/2005

Data iscrizione: 21/12/2005

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 21/12/2005
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 15

DATA INIZIO : 31/05/2005 DURATA 3 ANN
I

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 28/05/2003 SISTEMA DI AM
MINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVIS
IONE
- Data iscrizione: 21/12/2005
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE
- Data iscrizione: 21/12/2005

D'ALBA MICHELE

Codice fiscale: DLBMHL59E21E885F
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE CON ATTO DEL 17/11/2005 DURATA
:

FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

- Data iscrizione: 21/12/2005

GASPARUTTI ENZO

Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE CON ATTO DEL 17/11/2005 DURATA
:

FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

- Data iscrizione: 21/12/2005

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 71336 / 2005
Data protocollo: 25/11/2005

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 66896 / 2005
Data protocollo: 26/10/2005

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 66493 / 2005
Data protocollo: 24/10/2005

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 64713 / 2005
Data protocollo: 12/10/2005

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 60562 / 2005
Data protocollo: 12/09/2005

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 46140 / 2005

Data protocollo: 24/06/2005

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 31/05/2005

Data iscrizione: 27/06/2005

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 72564

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/06/2005
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17
DELLO STATUTO SOCIALE

ADOZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE C
ONFORME ALLA RIFORMA DEL DIRITTO

SOCIETARIO REGOLATA DAL D.LGS 17 GENNA
IO 2003 N. 6.

- Data iscrizione: 27/06/2005
STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
10 - TITOLI DI DEBITO ASSENTE

Protocollo

Numero Protocollo: 45004 / 2005

Data protocollo: 22/06/2005

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 44511 / 2005

Data protocollo: 21/06/2005

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 31/05/2005

Data iscrizione: 22/06/2005

SCRITTA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 31/05/2005

Data iscrizione: 22/06/2005

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/06/2005

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE D
URATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

VALENTI DANILO

Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI GESTIONE ART.2 D.M. 274/97

- Data iscrizione: 22/06/2005

VALENTI DANILO

Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 44484 / 2005

Data protocollo: 21/06/2005

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 19

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 31/05/2005

Data iscrizione: 22/06/2005

SCRITTA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 31/05/2005

Data iscrizione: 22/06/2005

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/06/2005
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE D
ATA NOMINA 29/05/2002
- Data iscrizione: 22/06/2005
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE DATA NOMINA 29/05/2002
- Data iscrizione: 22/06/2005
RODELLA MARIO
Codice fiscale: RDLMRA51S18I532G
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 22/06/2005
BALDASSARRE VINCENZO
Codice fiscale: BLDVCN45C10I119E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 22/06/2005
GIAMPAOLO STEFANO
Codice fiscale: GMPSFN47R07A662L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 22/06/2005
GASPARUTTI ENZO
Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 22/06/2005
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 16

DURATA 3 ESERCIZI

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 28/05/2003 SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

- Data iscrizione: 22/06/2005
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 22/06/2005
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 22/06/2005
PATTARO GIORGIO
Codice fiscale: PTTGRG49A13F1300
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 22/06/2005
TORRISI GIACOMO
Codice fiscale: TRRGCM44P25C351D
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 22/06/2005
COLAPIETRO ROBERTO
Codice fiscale: CLPRRT57C11L424Q
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI
- Data iscrizione: 22/06/2005

ZANETTINI GIACOMO

Codice fiscale: ZNTGCM48M08I123O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

ZARCONI ANTONIO

Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

TARANA MAURO

Codice fiscale: TRNMRA68H13G337W

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

RIBAUDO EMANUELE

Codice fiscale: RBDMNL66P28G273Z

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

RINALDINI GRAZIANO

Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

CASULA GIOVANNI BATTISTA

Codice fiscale: CSLGNN57C30H501L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

ZUFACCHI DOMENICO

Codice fiscale: ZFCDNC54L23F839G

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005

ARGENTA AMELIA

Codice fiscale: RGNMLA37B58L219W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS

IGLIERE CON ATTO DEL 31/05/2005 DURATA

:

03 ANNI

- Data iscrizione: 22/06/2005
DISABATO ANGELO
Codice fiscale: DSBNGL72D05B737L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE CON ATTO DEL 31/05/2005 DURATA
:

03 ANNI

Protocollo

Numero Protocollo: 43192 / 2005

Data protocollo: 16/06/2005

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2004

Data deposito: 16/06/2005

Protocollo

Numero Protocollo: 14404 / 2005

Data protocollo: 04/03/2005

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Protocollo

Numero Protocollo: 11335 / 2005

Data protocollo: 16/02/2005

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 14/12/2004

Data iscrizione: 16/02/2005

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/02/2005
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 16

DURATA 3 ESERCIZI

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 28/05/2003 SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

- Data iscrizione: 16/02/2005
UNIAUDIT - SOCIETA' PER A ZIONI
Codice fiscale: 06906210585
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL
14/12/2004 DURATA: 03 ANNI

Protocollo

Numero Protocollo: 11280 / 2005

Data protocollo: 16/02/2005

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 03/02/2005

Data iscrizione: 16/02/2005

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/02/2005
ZUFACCHI DOMENICO
Codice fiscale: ZFCDNC54L23F839G
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/02/2005 DURATA
:
FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo

Numero Protocollo: 9569 / 2005

Data protocollo: 07/02/2005

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI

ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 9567 / 2005

Data protocollo: 07/02/2005

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 1398 / 2005

Data protocollo: 10/01/2005

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 14/12/2004

Data iscrizione: 10/01/2005

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 71708

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/01/2005
VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE.
DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI - SOC.COOP
.A R.L.
- Data iscrizione: 10/01/2005
VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA.
FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:
SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA
LIMITATA
- Data iscrizione: 10/01/2005
VARIAZIONE DELLA DURATA
SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA
PRECEDENTE:
DATA TERMINE: 31/12/2100
- Data iscrizione: 10/01/2005
VARIAZIONE DELLA SCADENZA
ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI
PRECEDENTE:
SCADENZE ESERCIZI SUCCESSIVI AL 31/12
DI OGNI ANNO
- Data iscrizione: 10/01/2005
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 17

DATA INIZIO : 29/05/2002

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 28/05/2003 SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

- Data iscrizione: 10/01/2005
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
ART. 28) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA COOPERATIVA.
ART. 29) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AL COMITATO ESECUTIVO, OVVERO NOMINATO, OPPURE AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI, CON DELIBERAZIONE CHE DEVE RIPORTARE IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI IN CARICA.
AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, OVVERO NOMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, COMPETE LA ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO, ENTRO I LIMITI DEI COMPITI DELEGATI DAL CONSIGLIO STESSO, SECONDO LO SPIRITO E GLI INDIRIZZI DA QUESTO STABILITI.
ART. 30) LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
IL PRESIDENTE E' AUTORIZZATO A FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI ALTRO GENERE INERENTI L'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA, A

RISCUOTERE DA QUALSIASI AMMINISTRAZION
E PUBBLICA, DITTA O PRIVATO, A NOME E
PER CONTO DELLA COOPERATIVA, PAGAMENTI
DI OGNI NATURA E PER QUALSIASI TITOLO,
RILASCIANDONE LIBERATORIA QUIETANZA.

IL PRESIDENTE HA LA RAPPRESENTANZA DEL
LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVA CH
E

PASSIVA, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA'
GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA ED IN
QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE.

IL PRESIDENTE DECIDE SULLA PARTECIPAZI
ONE A LICITAZIONI PRIVATE ED A GARE DI
APPALTO PER OPERE, SERVIZI E FORNITURE
INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULA
I RELATIVI CONTRATTI.

IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL P
RESIDENTE TUTTE LE DI LUI MANSIONI

SPETTANO AL VICE PRESIDENTE O AI VICE
PRESIDENTI.

- Data iscrizione: 10/01/2005
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
ART. 3

LA COOPERATIVA, SENZA FINALITA' DI LUC
RO, SI PROPONE I SEGUENTI SCOPI:

A) ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI
, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE
,

COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NON
CHE' DA QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE

PRIVATO L'APPALTO DI SERVIZI E L'ESECU
ZIONE DI OPERE E FORNITURE DI QUALSIAS
I

GENERE DA AFFIDARE PER LA RELATIVA ESE
CUZIONE AI SOCI;

TUTTAVIA, QUANDO PARTICOLARI ESIGENZE
DI ORDINE TECNICO PRODUTTIVO FINANZIAR
IO

LO RICHIEDANO, MA COMUNQUE SEMPRE IN A
RMONIA CON IL FINE PRINCIPALE DI

PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ASSOCIATE
E PREVIA DELIBERAZIONE PER OGGETTO

SPECIFICO DEL PROPRIO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA COOPERATIVA PUO

RICORRERE ALL'ESECUZIONE DIRETTA O TRAMITE TERZI;

B) FACILITARE L'ASSUNZIONE DIRETTA DEI LAVORI DA PARTE DEI SOCI.

C) SVOLGERE CONSULENZA PER LE ASSOCIATE E CONSENTENDO UNA MAGGIORE EFFICIENZA DELL

OFFERTA ANCHE SVILUPPANDO POLITICHE PROMOZIONALI.

LA COOPERATIVA OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A)

- ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA,

TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO,

RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE, NONCHE' DI

MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI, ATTREZZATURE, IMPIANTI

E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE

(SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI,

DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGLI AREE, ETC.);

- ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANGHI DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO;

- ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

B)

- COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI

ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE;

- GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUOLE, OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

- ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA,

GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE;

- CONSEGNA RITIRO E RICICLAGGIO DI SOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO

C)

- PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE

ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE E CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI

COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA;

- DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE,

SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;

- PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIE, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE, AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;

- SERVIZI DI SGUATTERIA.

D)

TRASPORTI:

- TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE

ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE;

- GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI E

DOCUMENTI;

- TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;

- GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED AZIENDALI;

E)

MOVIMENTAZIONI:

- SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEROPORTI, INTERPORTI E STAZIONI FERROVIARIE;

- GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRI ED ALTRUI MAGAZZINI;

- GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI

SMISTAMENTO, DISTRIBUZIONE E DI PREPARAZIONE A SERVIZIO DI INDUSTRIE E RETI DI

VENDITA;

- NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI;

F)

LOGISTICA:

- CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI

INDUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;

- ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A VALLE DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI, CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PUNTI D), E), F).

G)

- LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI;

- PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI

INDUSTRIALI;

- LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI ESTERNI DI

ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI ELETTROSTRUMENTALI;

- PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO,

GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, TERMICI DI

VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;

- INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE DI:

- 1) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE

DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA

DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

- 2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED

ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE

ATMOSFERICHE;

- 3) IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI USO,

DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO

DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

- 4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO,

AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

- 5) IMPIANTI IGENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

- 6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI

MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI;

- 7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO;

- GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E

TRASPORTATORI IN GENERE;

- TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;

- FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.

H)

- ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO,

GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, VENDITA FIORI E PIANTE;

- GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E

MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA

A E SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA,
ORIZZONTALE E VERTICALE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE PARCHEGGI ED
AUTORIMESSE, MANUTENZIONE NEGLI

AEREOPORTI;

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI
MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.

I)

GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE
DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E

LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI
LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI AD ENTI

PUBBLICI E PRIVATI.

L)

- SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE
UTENZE;

- LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA';

- DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI
E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO

ENERGETICO;

- AGENZIA DI RECAPITO;

- VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI
E GETTONI TELEFONICI;

- AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER
AFFISSIONI;

- RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE
DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;

- AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI
IN GENERE.

M)

- GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE
E TINTORIE, PER OSPEDALI, ALBERGHI,

CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

N)

- SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GU

ARDIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA,
ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO;

- SERVIZI DI GUARDAROBA;

- FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER I
L TELECONTROLLO, ANTINCENDIO,

ANTINTRUSIONE;

- RILEVAZIONE GAS, IMPIANTI DI SPEGNIM
ENTO, PROTEZIONI SISTEMI EDP, CONSULEN
ZA

PER ANALISI RISCHI E APPLICAZIONE SIS
TEMI DI SICUREZZA.

O)

- MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E F
IERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E

ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESS
I, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI,

BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE.

P)

- SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA,
ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO

TECNOLOGIE;

- MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAM
ENTO HARDWARE E SOFTWARE;

- SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TE
LEMATICHE;

- CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI
QUALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA

FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING,
SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE,

PUBBLICITA';

Q)

- RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIBLIO
GRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI D ART
E;

- SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI;

- GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA;

- SERVIZI EDITORIALI DI VENDITA ALL IN
TERNO DEI MUSEI, NELLE BIBLIOTECHE E N
EGLI

ARCHIVI;

- TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ARTE;

- FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAPITO NELL'AMBITO DEL PRESTITO

BIBLIOTECARIO;

- SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIONI, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E DI

FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AUDIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZIONE

COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GESTIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI INCONTRO E RISTORO, DELLE DIAPOTECHE, DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E BIBLIOTECHE

MUSEALI, DELLA GESTIONE DEI BIGLIETTI DI INGRESSO, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE

MOSTRE E DI TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI, UTILI ALLA MIGLIORE

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

DELLO STESSO;

- CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;

- GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE E ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE,

ARCHIVI;

R)

- COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDENZE PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CURA, CASE

PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIANI E STUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZI

SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE E SANITARIA IN GENERE;

- DAY HOSPITAL;

- TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'URGENZA;

- SERVIZI ALBERGHIERI;

- SERVIZI INTEGRATI;
- GESTIONE ASILI NIDO;
- TURISMO SOCIALE;
- CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEREOFOTOG
RAMMETRICI.

S)

- COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI;

T)

- COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONC
SSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI

CIMITERIALI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI
DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;

- OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMA
ZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI,

ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI;

- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANT
I TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI

INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI
OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE

CONNESSE;

- TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZ
ATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;

- FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA AL
TRI PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA
CIMITERIALE.

U)

- FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERS
ONALE;

- CONSULENZA.

V)

- SERVIZI GLOBAL SERVICE E FACILITY MA
NAGEMENT;

- SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE GESTIONE E
D ACQUISITI DIRETTI DI BENI E SERVIZI
PER

CONTO TERZI;

- CONSULENZA GESTIONALE;

- SERVIZI DI GESTIONE PROPRIETA' IMMOBILIARE.

AL FINE DI ATTUARE QUANTO SOPRA LA COOPERATIVA PUO':

A) SVOLGERE ATTIVITA' INFORMATIVE DEL MERCATO DAL LATO DELLA DOMANDA;

B) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE TECNICO CHE POSSONO INSORGERE CON I COMMITTENTI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE, FORNITURE E SERVIZI AFFIDATI;

C) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIANTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE CON

FIDEJUSSIONI ED AVALLI;

D) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI, DI COMMESSE E DI

CANTIERE;

E) PARTECIPARE A CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI CUI

ALLE LEGGI VIGENTI, SOCIETA' DI CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI SCOPI UGUALI, ANALOGHI, SIMILI E ASSIMILABILI AI PROPRI;

F) LA COOPERATIVA SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O

PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE ALTRA

ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA ELENCATI E QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO AL

FINE DI DIFFONDERE I PRINCIPI DELLA COOPERAZIONE MUTUALISTICA.

PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI

CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MO

BILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E FINANZIARIA, NECESSARIE ED UTILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI E DELLE ATTIVITA' SOCIALI.

LA COOPERATIVA PUO' INOLTRE DARE ADESIONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED A POTENZIARE E COORDINARE LE ATTIVITA' MUTUALISTICHE, PRESTANDO ANCHE FIDEJUSSIONI

A FAVORE DI DETTI ENTI ED ORGANISMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO, COMPRESA QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI N. 1 ET 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA' DI

RACCOLTA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO.

LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTA SPECIALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE ATTIVITA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE

1815/1939, NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE PROFESSIONALE NEL CAMPO

IMMOBILIARE.

- Data iscrizione: 10/01/2005
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

CONSEQUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE
- Data iscrizione: 10/01/2005
MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:
(ASSENTE)
- Data iscrizione: 10/01/2005
STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
(ASSENTE)
- Data iscrizione: 10/01/2005
ASSEMBLEA: MODALITA' DI

CONVOCAZIONE ED INTERVENTO.

PRECEDENTE:

(ASSENTE)

- Data iscrizione: 10/01/2005
CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI,
ESCLUSIONI, GRADIMENTO,
PRELAZIONE. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Protocollo

Numero Protocollo: 375 / 2005

Data protocollo: 03/01/2005

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 22/12/2004

Data iscrizione: 03/01/2005

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 03/01/2005
BORTOLUZZI VITTORIO
Codice fiscale: BRTVTR55L10D612B
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 374 / 2005

Data protocollo: 03/01/2005

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

Data atto: 14/12/2004

Data iscrizione: 03/01/2005

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 03/01/2005
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2004 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 16

DATA INIZIO : 29/05/2002

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 28/05/2003 SISTEMA DI AM
MINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 68764 / 2004

Data protocollo: 01/11/2004

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 68028 / 2004

Data protocollo: 27/10/2004

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 67744 / 2004

Data protocollo: 26/10/2004

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/10/2004

RIBAUDO EMANUELE

Codice fiscale: RBDMNL66P28G273Z

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: RIBAUDO EMANUELE VALORI PRECEDENTI
:

RESIDENZA: VIA ORESTE, 12 PALERMO (PA)

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 65504 / 2004

Data protocollo: 18/10/2004

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 62086 / 2004

Data protocollo: 30/09/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 16/09/2004

Data iscrizione: 01/10/2004

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/10/2004
GAGGERO DOMENICO
Codice fiscale: GGGDNC52T19G1970
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 39037 / 2004

Data protocollo: 16/06/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 24/05/2004

Data iscrizione: 18/06/2004

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/06/2004
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL BILANCIO AL 31/12/2004
- Data iscrizione: 18/06/2004

CASULA GIOVANNI BATTISTA

Codice fiscale: CSLGNN57C30H501L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 24/05/2004 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/200

4

Protocollo

Numero Protocollo: 39008 / 2004

Data protocollo: 16/06/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 21/05/2004

Data iscrizione: 18/06/2004

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/06/2004

PIGOZZI GINO

Codice fiscale: PGZGNI47L19L969L

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 37008 / 2004

Data protocollo: 09/06/2004

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2003

Data deposito: 09/06/2004

Protocollo

Numero Protocollo: 26698 / 2004

Data protocollo: 18/05/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 29/04/2004

Data iscrizione: 18/05/2004

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/05/2004

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 29/04/2004 DURATA: FINO ALLA

PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 23787 / 2004

Data protocollo: 06/05/2004

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 18833 / 2004

Data protocollo: 05/04/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO

G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 31/03/2004

Data iscrizione: 14/04/2004

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/04/2004

BIGGI FRANCO

Codice fiscale: BGGFNC58L07G654V

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 17305 / 2004

Data protocollo: 25/03/2004

Moduli

**2003 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 10875 / 2004

Data protocollo: 24/02/2004

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 28/01/2004

Data iscrizione: 15/03/2004

ATTO PUBBLICO

Notaio: BRUGNOLI PATRIZIA

Repertorio n. 13057

Localita': ROMA (RM)

Registrazione del 11/02/2004

Localita' di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/03/2004
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE: (ASSENTE)

Protocollo

Numero Protocollo: 3203 / 2004

Data protocollo: 22/01/2004

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 2119 / 2004

Data protocollo: 16/01/2004

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 62873 / 2003

Data protocollo: 05/12/2003

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 58252 / 2003

Data protocollo: 04/11/2003

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 41729 / 2003

Data protocollo: 18/07/2003

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 35208 / 2003

Data protocollo: 25/06/2003

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 28/05/2003

Data iscrizione: 30/07/2003

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI ANDREA

Repertorio n. 68465

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 30/07/2003
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LA COOPERATIVA, SENZA FINALITA' DI LUC
RO, SI PROPONE I SEGUENTI SCOPI:

A) ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI
, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCI
E,

COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NON
CHE' DA QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE

PRIVATO L'APPALTO DI SERVIZI E L'ESECU
ZIONE DI OPERE E FORNITURE DI QUALSIAS
I

GENERE DA AFFIDARE PER LA RELATIVA ESE
CUZIONE AI SOCI; TUTTAVIA, QUANDO

PARTICOLARI ESIGENZE DI ORDINE TECNICO
PRODUTTIVO FINANZIARIO LO RICHIEDANO,

MA

COMUNQUE SEMPRE IN ARMONIA CON IL FINE PRINCIPALE DI PROMOZIONE E SVILUPPO

DELLE ASSOCIATE E PREVIA DELIBERAZIONE PER OGGETTO SPECIFICO DEL PROPRIO

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, LA COOPERATIVA PUO' RICORRERE ALL'ESECUZIONE

DIRETTA O TRAMITE TERZI;

B) FACILITARE L'ASSUNZIONE DIRETTA DEI LAVORI DA PARTE DEI SOCI.

C) SVOLGERE CONSULENZA PER LE ASSOCIATE E CONSENTENDO UNA MAGGIORE EFFICIENZA DELL'OFFERTA ANCHE SVILUPPANDO POLITICHE PROMOZIONALI.

LA COOPERATIVA OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A) ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA,

TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO,

RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI

RIFIUTI DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE,

NONCHE' DI MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI,

ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE

(SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI,

DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGLI AEROSOL; ETC.);

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANGHI

DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIM
E DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIM
E DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI
COMPOSTAGGIO;

ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGE
TTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE
AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUT
I), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

B) COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI C
ENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI O
GNI

ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTO
RAZIONE;

GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUC
INE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUO
LE,

OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, EN
TI PUBBLICI E PRIVATI;

ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTOR
ANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA, GASTRONOM
IE,

CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIO
NAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING,

SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA
E RISTORAZIONE;

CONSEGNA RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVI
GLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO.

C)PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI,
INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTR
IE

ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE
CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI

COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA;

DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTI
ZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE,
SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFE
SA DELL'AMBIENTE;

PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARI
E, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE,
AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORT

I;

SERVIZI DI SGUATTERIA.

D) TRASPORTI:

TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE

ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE;

GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI E DOCUMENTI;

TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;

GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI SOCIALI ED AZIENDALI;

E) MOVIMENTAZIONI:

SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEREOPORTI, INTERPORTI E STAZIONI

FERROVIARIE;

GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRI ED ALTRUI MAGAZZINI;

GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI

SMISTAMENTO, DISTRIBUZIONE E DI PREPARAZIONE A SERVIZIO DI INDUSTRIE E RETI DI

VENDITA;

NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE

MERCI;

F) LOGISTICA:

CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI

INDUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;

ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A

VALLE DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI,

CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PUNTI D), E), F).

G) LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI;

PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI

INDUSTRIALI;LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI

ESTERNI DI ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI

ELETTROSTRUMENTALI;

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO,

GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, TERMICI DI

VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;

INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE DI:

1) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE

DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI

CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE.

2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED

ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE

ATMOSFERICHE;3) IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI

TRATTAMENTO, DI USO, DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI

EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE

DISTRIBUTORE;

4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO

,
AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NAT

URA O SPECIE;

5) IMPIANTI IGIENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI ;

7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO; GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E

TRASPORTATORI IN GENERE;

TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;

FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.

H) ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO

,

GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, VENDITA FIORI E PIANTE;

GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;

COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E

MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA,

ORIZZONTALE E VERTICALE;

COSTRUZIONE E GESTIONE DI PARCHEGGI ED AUTORIMESSE, MANUTENZIONE NEGLI

AEREOPORTI;

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.

I) GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E

LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI AD ENTI

PUBBLICI E PRIVATI.

L) SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DE

LLE UTENZE;

LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA' ;

DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO;

AGENZIA DI RECAPITO;

VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI E GETTONI TELEFONICI;

AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI;

RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;

AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE.

M) GESTIONE DI SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

N) SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GUARDIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA, ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO; SERVIZI DI GUARDAROBA; FORNITURA SISTEMI DI

SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO, ANTINCENDIO, ANTINTRUSIONE; RILEVAZIONE GAS, IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SISTEMI EDP, CONSULENZA PER ANALISI RISCHI

E APPLICAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA .

O)MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E

ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE.

P) SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGIE;

MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE;

SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TELE
MATICHE;

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI Q
UALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA
FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING,
SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE,
PUBBLICITA';

Q) RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIBLI
OGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI D'AR
TE;

SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI; GESTION
E AREA ARCHEOLOGICA; SERVIZI EDITORIAL
I

DI VENDITA ALL'INTERNO DEI MUSEI, NELL
E BIBLIOTECHE E NEGLI ARCHIVI;

TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ARTE;
FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAPIT
O NELL'AMBITO DEL PRESTITO BIBLIOTECAR
IO;

SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIONI
, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E D
I

FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AU
DIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZI
ONE

COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GES
TIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI
INCONTRO E RISTORO, DELLE DIAPOTECHE,
DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E

BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA GESTIONE DE
I BIGLIETTI DI INGRESSO,

DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DI
TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI
,

UTILI ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSION
E

DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO;

CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;

GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE
ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE,
ARCHIVI;

R) COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDENZE PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CURA, CAS

E

PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIANI E STUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZI

SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE E SANITARIA IN GENERE;

DAY HOSPITAL;

TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'URGENZA;

SERVIZI ALBERGHIERI;

SERVIZI INTEGRATI;

GESTIONE ASILI NIDO;

TURISMO SOCIALE;

CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEREOFOTOGRAFOMETRICI.

S) COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI;

T) COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI

CIMITERIALI;

REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;

OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI,

ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI;

REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI

INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE

CONNESSE;

TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;

FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRI PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA

CIMITERIALE.

U) FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE;

V) SERVIZI GLOBAL SERVICE E FACILITY MANAGEMENT;

SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE GESTIONE ED ACQUISTI DIRETTI DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI.

AL FINE DI ATTUARE QUANTO SOPRA LA COOPERATIVA PUO':

A) SVOLGERE ATTIVITA' INFORMATIVE DEL MERCATO DAL LATO DELLA DOMANDA;

B) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE TECNICO CHE POSSANO INSORGERE CON I COMMITTENTI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE, FORNITURE E SERVIZI AFFIDATI;

C) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIANTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE CON

FIDEJUSSIONI ED AVALLI;

D) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI, DI COMMESSE E

DI CANTIERE;

E) PARTECIPARE AI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI CUI

IN

ALLE LEGGI VIGENTI, SOCIETA' DI CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI SCOPI UGUALI, ANALOGHI, SIMILI E ASSIMILABILI AI PROPRI;

F) LA COOPERATIVA SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O

PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTenziAMENTO AZIENDALE.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE

ALTRA ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA ELENCATI E QUANT'ALTRO UTILE O

NECESSARIO AI FINI DI DIFFONDERE I "PRINCIPI" DELLA COOPERAZIONE MUTUALISTICA

A.

PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E
CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI

CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MO
BILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E

FINANZIARIA, NECESSARIE ED UTILI PER L
A REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI E DELLE

ATTIVITA' SOCIALI.

LA COOPERATIVA PUO' INOLTRE DARE ADESI
ONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI

DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL
MOVIMENTO COOPERATIVO ED A POTENZIARE
E

COORDINARE LE ATTIVITA' MUTUALISTICHE,
PRESTANDO ANCHE FIDEJUSSIONI A FAVORE
DI

DETTI ENTI ED ORGANISMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVI
TA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO,

COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI N
N. 1 ET 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA'
DI

RACCOLTA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO.

LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVOLGER
E ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTA

SPECIALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE A
TTIVITA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE

1815/1939, NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIA
ZIONE PROFESSIONALE NEL CAMPO

IMMOBILIARE.

- Data iscrizione: 30/07/2003
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

ART. 7

Protocollo

Numero Protocollo: 33165 / 2003

Data protocollo: 19/06/2003

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2002

Data deposito: 19/06/2003

Protocollo

Numero Protocollo: 31929 / 2003

Data protocollo: 13/06/2003

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 13

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 28/05/2003

Data iscrizione: 17/06/2003

VERBALE

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 28/05/2003

Data iscrizione: 17/06/2003

VERBALE

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 28/05/2003

Data iscrizione: 17/06/2003

VERBALE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/06/2003
GASPARUTTI ENZO
Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA
NOMINA 25/05/2000
- Data iscrizione: 17/06/2003
CASULA GIOVANNI BATTISTA
Codice fiscale: CSLGNN57C30H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 17/06/2003
NOVELLO GIOVANNI
Codice fiscale: NVLGNN62H26L570L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 17/06/2003

DISABATO ANGELO

Codice fiscale: DSBNGL72D05B737L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

- Data iscrizione: 17/06/2003

DI PARDO LUIGI

Codice fiscale: DPRLGU63P03G506I
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

- Data iscrizione: 17/06/2003

PENSABENI RINO

Codice fiscale: PNSRNI53R14B399P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRES
IDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL

28/05/2003 DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 17/06/2003

ANGELINI MAURO

Codice fiscale: NGLMRA40S24G768A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SIND
ACO EFFETTIVO DAL 28/05/2003 DURATA: 0
3

ANNI

- Data iscrizione: 17/06/2003

ROSSI PAOLO

Codice fiscale: RSSPLA46P07B869J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SIND
ACO EFFETTIVO DAL 28/05/2003 DURATA: 0
3

ANNI

- Data iscrizione: 17/06/2003

SKUK IGOR

Codice fiscale: SKKGRI58A05A944L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SIND
ACO SUPPLENTE DAL 28/05/2003 DURATA: 0
3

ANNI

- Data iscrizione: 17/06/2003

VANDELLI MARTA

Codice fiscale: VNDMRT44P46A944I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SIND
ACO SUPPLENTE DAL 28/05/2003 DURATA: 0
3

ANNI

- Data iscrizione: 17/06/2003
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 18

DATA INIZIO : 29/05/2002 DURATA 3 ANN
I

- Data iscrizione: 17/06/2003
GASPARUTTI ENZO
Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL BILANCIO AL 31/12/2004

- Data iscrizione: 17/06/2003
BORTOLUZZI VITTORIO
Codice fiscale: BRTVTR55L10D612B
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL BILANCIO AL 31/12/2004

- Data iscrizione: 17/06/2003
RINALDINI GRAZIANO
Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DAL 28/05/2003 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/200
4

Protocollo

Numero Protocollo: 31923 / 2003

Data protocollo: 13/06/2003

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 0

VA-VEDI NOTE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/06/2003
ZANETTINI GIACOMO
Codice fiscale: ZNTGCM48M08I230O
MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI: ZANETTINI GIACOMO VALORI PRECEDENT
I:

COGNOME: ZANETTINI NOME: GIACOMO CF: Z
NTGCM48M08I2300 DATA DI NASCITA:

08/08/1948 LUOGO DI NASCITA: SAN POLO
D'ENZA (RE)

Protocollo

Numero Protocollo: 29998 / 2003

Data protocollo: 06/06/2003

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 0

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 15/05/2003

Data iscrizione: 17/06/2003

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/06/2003

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 14276 / 2003

Data protocollo: 24/03/2003

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/04/2003

MONTEBUGNOLI EUGENIO

Codice fiscale: MNTGNE46B01A944U

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

DIRETTORE TECNICO

Protocollo

Numero Protocollo: 12652 / 2003

Data protocollo: 12/03/2003

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 3

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 11/02/2003

Data iscrizione: 18/03/2003

VERBALE

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 11/02/2003

Data iscrizione: 18/03/2003

VERBALE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/03/2003
BERLINI ARMANDO
Codice fiscale: BRLRND50L08H294X
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 18/03/2003
SABATO PIETRO
Codice fiscale: SBTPTR49M30F839F
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 18/03/2003
BORTOLUZZI VITTORIO
Codice fiscale: BRTVTR55L10D612B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DAL 11/02/2003 DURATA: FINO AL
LA

PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 2545 / 2003

Data protocollo: 17/01/2003

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 69665 / 2002

Data protocollo: 31/10/2002

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 61966 / 2002

Data protocollo: 13/09/2002

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 44244 / 2002

Data protocollo: 21/06/2002

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 29/05/2002

Data iscrizione: 28/06/2002

**DELEGA POTERI CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 29/05/2002

Data iscrizione: 28/06/2002

Iscrizioni

- Data iscrizione: 28/06/2002

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

- Data iscrizione: 28/06/2002

VALENTI DANILO

Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

- Data iscrizione: 28/06/2002

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TRAENZA DI ASSEGNI ANCHE ALL'ORDINE DI

TERZI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI
COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTE APERTURE DI CREDITO, A
TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, FIRMARE BENESTARI
ALL'ESPORTAZIONE ED ALL'IMPORTAZIONE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, IN
MODO CHE OGNI QUALVOLTA IL PREDETTO NOMINATIVO EFFETTUERA' PRELEVAMENTI ALLO
SCOPERTO, I MEDESIMI COSTITUIRANNO DI VOLTA IN VOLTA IL CONSORZIO DEBITORE PER
L'AMMONTARE DEI PRELEVAMENTI STESSI NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI BANCARI;
COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE
DEI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE
DI
TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI
PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO
DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI;
5) EMETTERE CAMBIALI E TRATTE, GIRARE CAMBIALI TRATTE O VAGLIA CAMBIARI, TANTO
PER L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTENDONE IL NETTO RICAVO E RILASCIANDO
LE
RELATIVE QUIETANZE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NONCHE' ORDINARNE IL
PROTESTO;
6) CONTRARRE PRESTITI SU CAMBIALI CON VARI ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI
EMETTERE I VAGLIA CAMBIARI, TANTO PER L'INCASSO CHE PER LO SCONTO,
RISCOUOTENDONE IL NETTO RICAVO, RILASCI

ANDONE QUIETANZA, SENZA LIMITAZIONE DI
IMPORTO E SCONTARLI DISPONENDO DEL REL
ATIVO IMPORTO;

7) CONTRARRE ED UTILIZZARE FINANZIAMEN
TI PASSIVI IN LIRE SENZA LIMITAZIONE D
I

IMPORTO, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI R
ICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI PER
TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUTE
NDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E P
ER

CONTO DEL CONSORZIO;

8) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A G
ARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI
NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORAN
EE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSO
RTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPAI;

9) A PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E
PER CONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD A
STE

PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALT
I CONCORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE,
NONCHE' A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO
DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIO
NE

OLTRECHE' A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA
DEL PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE
DI

SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI G
LI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI
CUI

SOPRA , E PIU' PRECISAMENTE, FRA L'ALT
RO:

- RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE OFFER
TE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, L
E

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA
CLAUSOLA, FIRMARE I RELATIVI

CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E
GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI

DEGLI APPALTI MEDESIMI, RILASCIARE QUI
ETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O

LIBERATORIA IN NOME O PER CONTO DEL CO
NSORZIO NAZIONALE SERVIZI PER TUTTI I

MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELLA ESE
CUZIONE DEI LAVORI CHE LA COOPERATIVA

ANDRA' AD ASSUMERE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO
ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIO
NI

STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA D
EPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIA
LE

DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE A RISCO
TERE O A RILASCIARE QUIETANZA, IN NOM
E E

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERV
IZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI,
DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUA
NTO ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZI
O

NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIV
A A RESPONSABILITA' LIMITATA.

10) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON
O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE

PROCURE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DE
LLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO

VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SER
VIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLIC
I

CHE PRIVATI;

- COSTITUIRE, CON IMPRESE, ASSOCIAZI
ONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI,

SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE FORME SOC
IETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI

SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA
PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E
/O

TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE E L'ESEC
UZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO,

CONCESSIONI E CONTRATTI AFFINI, DA STI
PULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE

PRIVATE;

- PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' A

RESPONSABILITA' LIMITATA, SOCIETA' PER AZIONI, IN SOCIETA' CONSORTILI,

IN SOCIETA' COOPERATIVE, SOTTOSCRIVENDO QUOTE DI CAPITALE SOCIALE;

- SOTTOSCRIVERE FINO ALLA CONCORRENZA DI L. 11.000.000.= (UNDICIMILIONI)

O COMUNQUE FINO ALLA CONCORRENZA DI UN IMPORTO CHE NON COMPORTI L'ACQUISIZIONE

DI QUOTE DI CONTROLLO NELLE SOCIETA' DI CUI SI ACQUISTA LA PARTECIPAZIONE;

- CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA' PARTECIPATE;

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO ,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER L'ADEMPI-

MENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

11) AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO SOCIALE, IL

PRESIDENTE , A FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI

OGNI GENERE, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI;

12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE, NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

13) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI

LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI

STESSI;

14) RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINANZI QUALSIASI AUTORITÀ GIURIDICA,

ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN

TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE,

CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE

RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE

ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTÀ DI FARSILI

SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER

L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.

PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI

STESSI;

15) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI,

PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL

PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITÀ FALLIMENTARE,

ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI;

16) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI;

17) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE

IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITÀ AMMINISTRATIVA E SINDACALE;

18) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI;

19) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI

ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE
E PERIFERICA;

20) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI AL
LE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE

ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINA
NZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIA
LE,

NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCA
TI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE D
I

PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI;

21) AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIO
NALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUI
MEN-

TO DELL'OGGETTO SOCIALE;

22) ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE
IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO SENZA A
LCUN

OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE;

23) NOMINARE I DIRETTORI TECNICI, DIRE
TTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVOR
I,

TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERI
RE ALLE PERSONE NOMINATE LE OPPORTUNE

DELEGHE PER LA FIRMA DEGLI ATTI CONTAB
ILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIE
RE

STESSO;

24) DEFINIRE TRANSITIVAMENTE EVENTUALI
CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSO
RZI

O NAZIONALE SERVIZI;

25) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI
DEL CONSORZIO PER LE ASSEMBLEE E GLI

ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI E' SOCIO,

ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD
IMPEGNARE VALIDAMENTE IL CONSORZIO;

26) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE
IMPIEGATIZIO, FISSANDONE LE MANSIONI E

LA

RETRIBUZIONE AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI LA CUI ASSUNZIONE RIMANE DI COMPETENZA

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

27) FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO

ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA.

- Data iscrizione: 28/06/2002
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 44239 / 2002

Data protocollo: 21/06/2002

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 8

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 29/05/2002

Data iscrizione: 28/06/2002

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 29/05/2002

Data iscrizione: 28/06/2002

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 29/05/2002

Data iscrizione: 28/06/2002

Iscrizioni

- Data iscrizione: 28/06/2002
BERLINI ARMANDO
Codice fiscale: BRLRND50L08H294X
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE
DI: BERLINI ARMANDO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA RICCI, 7 CATTOLICA (RN)

- Data iscrizione: 28/06/2002
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 15

DATA INIZIO : 25/05/1999 DURATA 3 ANNI
- Data iscrizione: 28/06/2002
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
PATTARO GIORGIO
Codice fiscale: PTTGRG49A13F130O
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
RODELLA MARIO
Codice fiscale: RDLMRA51S18I532G
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
VALENTI DANILO
Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
TORRISI GIACOMO
Codice fiscale: TRRGCM44P25C351D
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
BALDASSARRE VINCENZO
Codice fiscale: BLDVCN45C10I119E
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
BERLINI ARMANDO
Codice fiscale: BRLRND50L08H294X
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
GAGGERO DOMENICO
Codice fiscale: GGGDNC52T19G197O

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 28/06/2002
COLAPIETRO ROBERTO
Codice fiscale: CLPRRT57C11L424Q
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
ZANETTINI GIACOMO
Codice fiscale: ZNTGCM48M08I230O
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
SABATO PIETRO
Codice fiscale: SBTPTR49M30F839F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
ZARCONI ANTONIO
Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
BIGGI FRANCO
Codice fiscale: BGGFNC58L07G654V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 29/05/2002 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
TARANA MAURO
Codice fiscale: TRNMRA68H13G337W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 29/05/2002 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
RIBAUDO EMANUELE
Codice fiscale: RBDMNL66P28G273Z
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 29/05/2002 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002

GIAMPAOLO STEFANO

Codice fiscale: GMPSFN47R07A662L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 29/05/2002 DURATA: 03

ESERCIZI

- Data iscrizione: 28/06/2002

PIGOZZI GINO

Codice fiscale: PGZGNI47L19L969L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 29/05/2002 DURATA: 03

ESERCIZI

- Data iscrizione: 28/06/2002

BOLZONI FABRIZIO

Codice fiscale: BLZFRZ59P30L346I
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE VICE PRESIDENTE CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/05/1999

DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE:

1) CONTRARRE ED ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI PAGAMENTO -

TO O ACCREDITAMENTO O TRAMENZIONE DI ASSEgni ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, A VALERE

SULLE SOMME CHE RISULTINO A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO O DELLE SOMME DI CUI

DOVESSE ESSERE FATTO CREDITO CON L'UTILIZZO DI ASSEgni ACCREDITATI SALVO BUON

FINE O SALVO VERIFICA PRIMA DELL'AVVENUTO INCASSO, O IN QUALSIASI FORMA

RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE DI OGNI EVENTUALE

SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE

CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI D

ETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO;

2) GIRARE E NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILA-

RI ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO, DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

3) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;

4) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO IN GENERALE, APERTURE DI CREDITO DI C/C

SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO ED ESERCITARE LE MEDESIME MEDIANTE DISPOSIZIONI O

TRAENZA DI ASSEGNI ANCHE ALL'ORDINE DI TERZI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTE APERTURE DI CREDITO, A

TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, FIRMARE BENESTARI

ALL'ESPORTAZIONE ED ALL'IMPORTAZIONE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, IN

MODO CHE OGNI QUALVOLTA IL PREDETTO NOMINATIVO EFFETTUERA' PRELEVAMENTI ALLO

SCOPERTO, I MEDESIMI COSTITUIRANNO DI VOLTA IN VOLTA IL CONSORZIO DEBITORE PER

L'AMMONTARE DEI PRELEVAMENTI STESSI NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI BANCARI;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE

DEI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI

TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI

PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO

DI FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI;

5) EMETTERE CAMBIALI E TRATTE, GIRARE CAMBIALI TRATTE O VAGLIA CAMBIARI, TANTO

PER L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTENDONE IL NETTO RICAPO E RILASCIANDO LE

RELATIVE QUIETANZE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, NONCHE' ORDINARNE IL PROTESTO;

6) CONTRARRE PRESTITI SU CAMBIALI CON VARI ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI

EMETTERE I VAGLIA CAMBIARI, TANTO PER L'INCASSO CHE PER LO SCONTO,

RISCOUOTENDONE IL NETTO RICAPO, RILASCIANDONE QUIETANZA, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO E SCONTARLI DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO;

7) CONTRARRE ED UTILIZZARE FINANZIAMENTI PASSIVI IN LIRE SENZA LIMITAZIONE DI

IMPORTO, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI, RISCOUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER

CONTO DEL CONSORZIO;

8) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPANTI;

9) A PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD ASTE

PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI

I CONCORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE, NONCHE' A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE

OLTRECHE' A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA DEL PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE DI

SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI CUI

SOPRA , E PIU' PRECISAMENTE, FRA L'ALTRO:

- RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, LE

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA, FIRMARE I RELATIVI

CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI

DEGLI APPALTI MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O

LIBERATORIA IN NOME O PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI PER TUTTI I

MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA COOPERATIVA

ANDRA' AD ASSUMERE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI

STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DI DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE

DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE A RISCOOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA, IN NOME E

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI,

DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA.

10) CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON
O SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE
PROCURE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DE
LLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO
VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SER
VIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLIC
I

CHE PRIVATI;

- COSTITUIRE, CON IMPRESE, ASSOCIAZI
ONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI,
SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE FORME SOC
IETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI

SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA
PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E
/O

TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE E L'ESEC
UZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO,

CONCESSIONI E CONTRATTI AFFINI, DA STI
PULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE
PRIVATE;

- PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DEL CO
NSORZIO ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA'
A

RESPONSABILITA' LIMITATA, SOCIETA' PER
AZIONI, IN SOCIETA' CONSORTILI,

IN SOCIETA' COOPERATIVE, SOTTOSCRIVEN
DO QUOTE DI CAPITALE SOCIALE;

- SOTTOSCRIVERE FINO ALLA CONCORRENZA
DI L. 11.000.000.= (UNDICIMILIONI)

O COMUNQUE FINO ALLA CONCORRENZA DI UN
IMPORTO CHE NON COMPORTI L'ACQUISIZION
E

DI QUOTE DI CONTROLLO NELLE SOCIETA' D
I CUI SI ACQUISTA LA PARTECIPAZIONE;

- CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA'
PARTECIPATE;

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARI
CHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTA
NZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL R
AGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO
,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL
COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER L'ADE
M -

PIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

11) AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL
'ART. 30 DELLO STATUTO SOCIALE, IL

PRESIDENTE , A FIRMARE, STIPULARE GLI
ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI

OGNI GENERE, INERENTI ALL'ATTIVITA' DE
L CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI.

- Data iscrizione: 28/06/2002
BORREGGINE PASQUALE
Codice fiscale: BRRPQL47A12A662C
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 28/06/2002
CAMPAGNA ROSARIO
Codice fiscale: CMPRSR62S24B787T
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 28/06/2002
PIRAZZINI CORRADO
Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 28/06/2002
ZARCONI ANTONIO
Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 24/01/20
02
- Data iscrizione: 28/06/2002
DI PARDO LUIGI
Codice fiscale: DPRLGU63P03G506I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SIND
ACO SUPPLENTE DAL 29/05/2002 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/1
2/2002

Protocollo

Numero Protocollo: 43735 / 2002

Data protocollo: 20/06/2002

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2001

Data deposito: 20/06/2002

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 29618 / 2002

Data protocollo: 13/05/2002

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 13545 / 2002

Data protocollo: 14/02/2002

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 13542 / 2002

Data protocollo: 14/02/2002

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 24/01/2002

Data iscrizione: 22/03/2002

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/03/2002
NOVELLO GIOVANNI
Codice fiscale: NVLGNN62H26L570L
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 25/05/2000
- NOMINA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2002
- Data iscrizione: 22/03/2002
DISABATO ANGELO
Codice fiscale: DSBNGGL72D05B737L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 24/01/2002 DURATA:

**2001 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/1
2/2002

- Data iscrizione: 22/03/2002
Data rettifica: 22/03/2002
ZARCONI ANTONIO
Codice fiscale: ZRCNTN53R16D514V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SIND
ACO SUPPLENTE DAL 24/01/2002 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/1
2/2002

Protocollo

Numero Protocollo: 7106 / 2002

Data protocollo: 24/01/2002

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 28/12/2001

Data iscrizione: 22/03/2002

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/03/2002
BARONE ANGELO
Codice fiscale: BRNNGI56H11F943U
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 22/03/2002
TIENGO FLAVIA
Codice fiscale: TNGFLV57P55F952T
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Protocollo

Numero Protocollo: 70106 / 2001

Data protocollo: 07/12/2001

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI
CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 28/11/2001
Data iscrizione: 04/01/2002
ATTO PUBBLICO
Notaio: ANDREA ERRANI
Repertorio n. 64839/16265
Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/01/2002
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LA COOPERATIVA, SENZA FINALITA' DI LUCRO, SI PROPONE I SEGUENTI SCOPI:

A) ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NON CHE' DA QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE PRIVATO L'APPALTO DI SERVIZI E L'ESECUZIONE DI OPERE E FORNITURE DI QUALSIASI

GENERE DA AFFIDARE PER LA RELATIVA ESECUZIONE AI SOCI;

B) FACILITARE L'ASSUNZIONE DIRETTA DEI LAVORI DA PARTE DEI SOCI.

C) SVOLGERE CONSULENZA PER LE ASSOCIATE E CONSENTENDO UNA MAGGIORE EFFICIENZA DELL'OFFERTA ANCHE SVILUPPANDO POLITICHE PROMOZIONALI.

LA COOPERATIVA OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A) ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA, TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO, RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE, NONCHE' DI MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI, ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE

(SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGLI ARENILI; ETC.);

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANGHI

DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI

COMPOSTAGGIO;

ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE

AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

B) COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI

ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE;

GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUOLE,

OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA, GASTRONOMIE,

CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING,

SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE;

CONSEGNA RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO.

C)PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI,

INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE

ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI

COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA;

DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE,

SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;

PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE,

AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;

SERVIZI DI SGUATTERIA.

D) TRASPORTI:

TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE

ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE;

GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI E

DOCUMENTI;

TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;

GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI SOCIALI ED AZIENDALI;

E) MOVIMENTAZIONI:

SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEROPORTI, INTERPORTI E STAZIONI

FERROVIARIE;

GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRI ED ALTRUI MAGAZZINI;

GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI

SMISTAMENTO, DISTRIBUZIONE E DI PREPARAZIONE A SERVIZIO DI INDUSTRIE E RETI DI

VENDITA;

NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A

SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE
MERCİ;

F) LOGISTICA:

CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI INDUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;
ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A VALLE DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI, CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PUNTI D), E), F).

G) LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI;

PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI

INDUSTRIALI;LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI

ELETTROSTRUMENTALI;

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO, GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI, TERMICI DI VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;
INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE DI:

1) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE.

2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GL

I IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE
ATMOSFERICHE;3) IMPIANTI IDROSANITARI
NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI
TRATTAMENTO, DI USO, DI ACCUMULO E DI
CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI
EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA
DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE
DISTRIBUTORE;

4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO,
AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

5) IMPIANTI IGIENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI;

7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO;
GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E TRASPORTATORI IN GENERE;
TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;
FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.

H) ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO,
GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, VENDITA FIORI E PIANTE;
GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;
COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA, ORIZZONTALE E VERTICALE;

COSTRUZIONE E GESTIONE DI PARCHEGGI ED
AUTORIMESSE, MANUTENZIONE NEGLI

AEREOPORTI;

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI
MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.

I) GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E D
ISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURAN
TI E

LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBIL
I LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI AD ENTI

PUBBLICI E PRIVATI.

L) SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DE
LLE UTENZE;

LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTR
ICITA' ;

DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STU
DI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO

ENERGETICO;

AGENZIA DI RECAPITO;

VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI
E GETTONI TELEFONICI;

AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER A
FFISSIONI;

RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI
OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;

AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI
IN GENERE.

M) GESTIONE DI SERVIZI DI LAVANDERIE,
STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI,

ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLIC
I E PRIVATI.

N) SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, G
UARDIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA,

ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO; SERVIZI DI
GUARDAROBA; FORNITURA SISTEMI DI

SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO, ANTINC
ENDIO, ANTINTRUSIONE; RILEVAZIONE GAS,

IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SI
STEMI EDP, CONSULENZA PER ANALISI RISC
HI

E APPLICAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA

.

O) MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE.

P) SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGIE;

MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE;

SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TELEMTICHE;

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING, SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE, PUBBLICITA' ;

Q) RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI D'ARTE;

SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI; GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA; SERVIZI EDITORIALI

DI VENDITA ALL'INTERNO DEI MUSEI, NELLE BIBLIOTECHE E NEGLI ARCHIVI;

TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ARTE;

FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAPITO NELL'AMBITO DEL PRESTITO BIBLIOTECARIO;

SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIONI, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E DI

FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AUDIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZIONE

COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GESTIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI INCONTRO E RISTORO, DELLE DIAPOTECHE, DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA GESTIONE DE

I BIGLIETTI DI INGRESSO,
DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DI
TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI
,
UTILI ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSION
E
DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO;
CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;
GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE
ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE,
ARCHIVI;
R) COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDENZE
PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CURA,
CAS
E
PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIANI E S
TUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZI
SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICI
LIARE E SANITARIA IN GENERE;
DAY HOSPITAL;
TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'UR
GENZA;
SERVIZI ALBERGHIERI;
SERVIZI INTEGRATI;
GESTIONE ASILI NIDO;
TURISMO SOCIALE;
CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEREOFOTOGRA
MMETRICI.
S) COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI;
T) COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI CON
CESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI CIMITER
IALI
;
REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI D
I ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;
OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZION
I, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI,
ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI;

REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI

INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE

CONNESSE;

TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;

FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRI PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA

CIMITERIALE.

U) FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE;

AL FINE DI ATTUARE QUANTO SOPRA LA COOPERATIVA PUO' :

A) SVOLGERE ATTIVITA' INFORMATIVE DEL MERCATO DAL LATO DELLA DOMANDA;

B) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE

TECNICO CHE POSSANO INSORGERE CON I COMMITTENTI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE,

FORNITURE E SERVIZI AFFIDATI;

C) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIANTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE CON

FIDEJUSSIONI ED AVALLI;

D) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI, DI COMMESSE E

DI CANTIERE;

E) PARTECIPARE AI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI CUI

IN

ALLE LEGGI VIGENTI, SOCIETA' DI CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI SCOPI

UGUALI, ANALOGHI, SIMILI E ASSIMILABILI AI PROPRI;

F) LA COOPERATIVA SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O

PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE

ALTRA ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA ELENCATI E QUANT'ALTRO UTILE O

NECESSARIO AI FINI DI DIFFONDERE I "PRINCIPI" DELLA COOPERAZIONE MUTUALISTICA.

PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI

CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E

FINANZIARIA, NECESSARIE ED UTILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI E DELLE

ATTIVITA' SOCIALI.

LA COOPERATIVA PUO' INOLTRE DARE ADESIONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI

DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED A POTENZIARE E

COORDINARE LE ATTIVITA' MUTUALISTICHE, PRESTANDO ANCHE FIDEJUSSIONI A FAVORE DI

DETTI ENTI ED ORGANISMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO,

COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI N. 1 ET 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA' DI

RACCOLTA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO.

LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTA

SPECIALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE ATTIVITA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE

1815/1939, NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE PROFESSIONALE NEL CAMPO

IMMOBILIARE.

- Data iscrizione: 04/01/2002
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

Protocollo

Numero Protocollo: 69200 / 2001

Data protocollo: 06/12/2001

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 14/11/2001

Data iscrizione: 04/01/2002

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/01/2002
SABATO PIETRO
Codice fiscale: SBTPTR49M30F839F
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DAL 14/11/2001 DURATA: FINO AL
LA

PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo

Numero Protocollo: 44700 / 2001

Data protocollo: 17/07/2001

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 05/07/2001

Data iscrizione: 26/07/2001

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/07/2001
LUSETTI IVAN
Codice fiscale: LSTVNI47D14H223J
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 37981 / 2001

Data protocollo: 21/06/2001

Atti

**2000 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2000

Data deposito: 21/06/2001

Protocollo

Numero Protocollo: 52144 / 2000

Data protocollo: 28/09/2000

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

PROCURE

: REVOCA PROCURA

Data atto: 21/06/2000

Data iscrizione: 25/10/2000

ATTO PUBBLICO

Notaio: ANDREA ERRANI

Repertorio n. 61556/14700

Localita': BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/10/2000

COZZA DOMENICO

Codice fiscale: CZZDNC54T13E221Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA REP.5

1008 NOTAIO ERRANI DEL 29/11/1996

Protocollo

Numero Protocollo: 47860 / 2000

Data protocollo: 08/08/2000

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 34771 / 2000

Data protocollo: 16/06/2000

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1999

Data deposito: 16/06/2000

Protocollo

Numero Protocollo: 31171 / 2000

Data protocollo: 02/06/2000

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 5

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 25/05/2000

Data iscrizione: 14/06/2000

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 25/05/2000

Data iscrizione: 14/06/2000

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 25/05/2000

Data iscrizione: 14/06/2000

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/06/2000
ZANETTINI GIACOMO
Codice fiscale: ZNTGCM48M08I2300
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2001
- Data iscrizione: 14/06/2000
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 14

DATA INIZIO : 25/05/1999 DURATA 3 ANNI
- Data iscrizione: 14/06/2000
GASPARUTTI ENZO
Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2002
- Data iscrizione: 14/06/2000
BARONE ANGELO
Codice fiscale: BRNNGI56H11F943U
CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROV
AZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2002

- Data iscrizione: 14/06/2000
CASULA GIOVANNI BATTISTA
Codice fiscale: CSLGNN57C30H501L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROV
AZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2002
- Data iscrizione: 14/06/2000
ALBERI GIOVANNI
Codice fiscale: LBRGNN55R05C912Q
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE
- Data iscrizione: 14/06/2000
TIENGO FLAVIA
Codice fiscale: TNGFLV57P55F952T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROV
AZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2002
- Data iscrizione: 14/06/2000
NOVELLO GIOVANNI
Codice fiscale: NVLGNN62H26L570L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SIND
ACO SUPPLENTE DAL 25/05/2000 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/1
2/2002

Protocollo

Numero Protocollo: 30673 / 2000

Data protocollo: 01/06/2000

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 17/05/2000

Data iscrizione: 14/06/2000

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/06/2000
ZANETTINI GIACOMO
Codice fiscale: ZNTGCM48M08I230O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 17/05/2000 DURATA: FINO ALLA

PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo

Numero Protocollo: 10417 / 2000

Data protocollo: 28/02/2000

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 18/02/2000

Data iscrizione: 04/04/2000

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/04/2000
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 16

DATA INIZIO : 25/05/1999 DURATA 3 ANNI
- Data iscrizione: 04/04/2000
PALANTI FERDINANDO
Codice fiscale: PLNFDN50C27I514X
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 04/04/2000
FACCHINI LUCIANO
Codice fiscale: FCCLCN54R13L483N
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 5875 / 2000

Data protocollo: 01/02/2000

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 4

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 19/01/2000
Data iscrizione: 17/02/2000

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 19/01/2000
Data iscrizione: 17/02/2000

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/02/2000
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 17

DATA INIZIO : 25/05/1999 DURATA 3 ANNI

I
- Data iscrizione: 17/02/2000
COLAPIETRO ROBERTO
Codice fiscale: CLPRRT57C11L424Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 19/01/2000 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2001
- Data iscrizione: 17/02/2000
GASPARUTTI ENZO
Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 22/05/1997
- NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/1999
- Data iscrizione: 17/02/2000
ALBERI GIOVANNI
Codice fiscale: LBRGNN55R05C912Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 19/01/2000 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1999
- Data iscrizione: 17/02/2000
TIENGO FLAVIA

1999 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

Codice fiscale: TNGFLV57P55F952T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SIND
ACO SUPPLENTE DAL 19/01/2000 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/1
2/1999

Protocollo

Numero Protocollo: 62984 / 1999
Data protocollo: 30/12/1999

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 20/12/1999
Data iscrizione: 11/01/2000

Iscrizioni

- Data iscrizione: 11/01/2000
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 16

DATA INIZIO : 25/05/1999 DURATA 3 ANN
I
- Data iscrizione: 11/01/2000
VARANI GIANCARLO
Codice fiscale: VRNGCR54T31E289R
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 54016 / 1999
Data protocollo: 02/11/1999

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 26/10/1999
Data iscrizione: 11/01/2000

Iscrizioni

- Data iscrizione: 11/01/2000
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 16

DATA INIZIO : 25/05/1999 DURATA 3 ANN
I
- Data iscrizione: 11/01/2000
GALLI CARLO
Codice fiscale: GLLCRL40A15Z110Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Protocollo

Numero Protocollo: 47688 / 1999
Data protocollo: 09/09/1999

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 35734 / 1999
Data protocollo: 29/06/1999

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 17/06/1999
Data iscrizione: 12/07/1999

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/07/1999
VASTA GIUSEPPE
Codice fiscale: VSTGPP45A27E018V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 29534 / 1999
Data protocollo: 08/06/1999

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1998
Data deposito: 08/06/1999

Protocollo

Numero Protocollo: 29517 / 1999

Data protocollo: 08/06/1999

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 29516 / 1999

Data protocollo: 08/06/1999

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 28017 / 1999

Data protocollo: 01/06/1999

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 25/05/1999

Data iscrizione: 07/06/1999

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 25/05/1999

Data iscrizione: 07/06/1999

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/06/1999
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE D
URATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
BOLZONI FABRIZIO
Codice fiscale: BLZFRZ59P30L346I
CONFERMA NELLA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI GESTIONE ART.2 D.M. 274/97

CON I SEGUENTI POTERI, DISGIUNTAMENTE
DAI VICE PRESIDETI, DI CUI AL VERBALE
DEL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 24/11
/1998:

1) CONTRARRE ED ESERCITARE CONTI CORRE
NTI BANCARI MEDIANTE ORDINATIVI DI

PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAENZA D
I ASSEGNI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZ
I,

A VALERE SULLE SOMME CHE RISULTINO A D
ISPOSIZIONE DEL CONSORZIO O DELLE SOMM
E

DI CUI DOVESSE ESSERE FATTO CREDITO CO
N L'UTILIZZO DI ASSEGNI ACCREDITATI SA
LVO

BUON FINE O SALVO VERIFICA PRIMA DELL'
AVVENUTO INCASSO, O IN QUALSIASI FORMA

RICONOSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZI
O DEBITORE DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO

RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE
LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E

RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI
E TUTTE LE CONDIZIONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER
CONTO DEL CONSORZIO; 2) GIRARE E

NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE AS
SEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI G
IRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 3) IN
CASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE
DEL

CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA;
4) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDI
TO

IN GENERALE, APERTURE DI CREDITO DI C/
C SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO ED

ESERCITARE LE MEDESIME MEDIANTE DISPOS
IZIONI O TRAENZA DI ASSEGNI ANCHE

ALL'ORDINE DI TERZI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE

ALL'ESERCIZIO DI DETTE APERTURE DI CREDITO, A TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, FIRMARE BENESTARI ALL'ESPORTAZIONE ED

ALL'IMPORTAZIONE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, IN MODO CHE OGNI QUALVOLTA

IL PREDETTO NOMINATIVO EFFETTUERA' PRELEVAMENTI ALLO SCOPERTO, I MEDESIMI COSTITUIRANNO DI VOLTA IN VOLTA IL CONSORZIO DEBITORE PER L'AMMONTARE DEI

PRELEVAMENTI STESSI NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI BANCARI; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, LA

COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL

PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER

L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI

FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI; 5) EMETTERE

CAMBIALI E TRATTE, GIRARE CAMBIALI TRATTE O VAGLIA CAMBIARI, TANTO PER

L'INCASSO CHE PER LO SCOPERTO, RISCOUOTENDONE IL NETTO RICAVO E RILASCIANDO

QUIETANZE IN NOME PER CONTO DEL CONSORZIO, NONCHE' ORDINARE IL PROTESTO; 6)

CONTRARRE PRESTITI SU CAMBIALI CON VARI ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI EMETTERE I

VAGLIA CAMBIARI, TANTO PER L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTENDONE IL NETTO

RICAVO, RILASCIANDONE QUIETANZA, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO E SCONTARLI

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 7) CONTRARRE ED UTILIZZARE FINANZIAMENTI

PASSIVI IN LIRE SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI

RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI PER TALE GENERE DI FINANZIAMENTI,

RISCUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 8)

SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI

NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPERÀ; 9) A

PARTICIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD ASTE

PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI DI CONCORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE,

NONCHÉ A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE

OLTRECHÉ A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA DEL PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE DI

SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI

CUI SOPRA, E PIÙ PRECISAMENTE, FRA L'ALTRO: RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE

OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO E GLI ATTI

RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA

PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME O PER CONTO DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELLA ESECUZIONE DEI

LAVORI CHE LA COOPERATIVA ANDRÀ AD ASSUMERE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE

PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI E LOCALI,

CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE

A RISCOUTERE O A RILASCIARE QUIETANZA, IN NOME PER CONTO DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI E

DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI,

SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA. 10) CONFERIRE O RICEVERE CON

SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE

NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA

INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI; COSTITUIRE, CON IMPRESE,

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE

FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA

PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE E

L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI AFFINI, DA

STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA

DEL CONSORZIO ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA,

SOCIETA' PER AZIONI, IN SOCIETA' CONSORTILI, IN SOCIETA' COOPERATIVE, QUOTE DI

CAPITALE SOCIALE; SOTTOSCRIVERE FINO ALLA CONCORRENZA DI L. 11.000.000

(UNDICIMILIONI) O COMUNQUE FINO ALLA CONCORRENZA DI UN IMPORTO CHE NON COMPORTI

L'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI CONTROLLO N

ELLE SOCIETA' DI CUI SI ACQUISTA LA PARTECIPAZIONE; CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA' PARTECIPATE; CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED

ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA'

CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE

OBBLIGAZIONI ASSUNTE; 11) AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO

STATUTO SOCIALE, IL PRESIDENTE, A FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE

CONVEZIONI DI OGNI GENERE, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI; 12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE, NONCHE' SCIogliere O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI; 13) STIPULARE

CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI

NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI; 14)

RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINNanzi QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I

GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE,

TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA

ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO

O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI

SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE

NEI PROCESSI STESSI; 15) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FARE ELEVARE PROTESTI, PRESTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA'

FALLIMENTARE, ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI; 16) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RICORSI; 17) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE; 18) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO

NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI; 19) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA; 20) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI

PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI; 21) AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; 22) ASSEGNARE I LAVORI ACQUISITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO

SENZA ALCUN OBBLIGO DI RENDICONTO AL C

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 23) NOMINARE

I DIRETTORI TECNICI, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA

FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI ALLA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO; 24)

DEFINIRE TRANSITIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI; 25) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE

ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI E' SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE

IL CONSORZIO; 26) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, FISSANDO NE

LE MANSIONI E LA RETRIBUZIONE AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI LA CUI ASSUNZIONE

RIMANE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 27) FARE QUANT'ALTRO

OPPORTUNO NELL'INTERESE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA.

- Data iscrizione: 07/06/1999

BOLZONI FABRIZIO

Codice fiscale: BLZFRZ59P30L346I

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL QUALE SONO CONFERITI, DISGIUNTAMENTE DALL'ALTRO VICE PRESIDENTE E

DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE, TRA GLI ALTRI, I SEGUENTI POTERI:

A) A PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD A

STE

PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI
I CONCORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE,
NONCHE' A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO
DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE

OLTRECHE' A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA DEL
PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE
DI

SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI GLI
INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI
CUI SOPRA, E PIU' PRECISAMENTE, FRA L'
ALTRO:

- RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE OFFERTE
E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, LE

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA
CLAUSOLA, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI
E

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI
ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI

MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA,
DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI
PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN

DIPENDENZA DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI
CHE LA COOPERATIVA ANDRA' AD ASSUMERE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO
ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI

STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA
DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE

DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE A RISCO-
TERE O RILASCIARE QUIETANZA, IN NOME

E PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI,

DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI, E QUANT'
ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI, SOCIETA' COOPERATIVE A RESPONSABILITA' LIMITATA.

B)

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA, E RELATIVE PROCURE,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

- COSTITUIRE, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE,

CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E /O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE;

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

C)

AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO SOCIALE, I VICE

PRESIDENTI A FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI

GENERE, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI.

Protocollo

Numero Protocollo: 28013 / 1999

Data protocollo: 01/06/1999

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 9

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 25/05/1999

Data iscrizione: 07/06/1999

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 25/05/1999

Data iscrizione: 07/06/1999

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 25/05/1999

Data iscrizione: 07/06/1999

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/06/1999
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 14

DURATA 3 ANNI
- Data iscrizione: 07/06/1999
BOLZONI FABRIZIO
Codice fiscale: BLZFRZ59P30L346I
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
PALANTI FERDINANDO
Codice fiscale: PLNFDN50C27I514X
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
BORREGGINE PASQUALE

Codice fiscale: BRRPQL47A12A662C

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 07/06/1999

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 07/06/1999

PATTARO GIORGIO

Codice fiscale: PTTGRG49A13F130O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 07/06/1999

RODELLA MARIO

Codice fiscale: RDLMRA51S18I532G

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 07/06/1999

VALENTI DANILO

Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 07/06/1999

TORRISI GIACOMO

Codice fiscale: TRRGCM44P25C351D

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 07/06/1999

LUSETTI IVAN

Codice fiscale: LSTVNI47D14H223J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 07/06/1999

CAMPAGNA ROSARIO

Codice fiscale: CMPRSR62S24B787T

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

- Data iscrizione: 07/06/1999

BALDASSARRE VINCENZO

Codice fiscale: BLDVCN45C10I119E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DAL 25/05/1999 DURATA: 03

ESERCIZI

- Data iscrizione: 07/06/1999
BERLINI ARMANDO
Codice fiscale: BRLRND50L08H294X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DAL 25/05/1999 DURATA: 03

ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
FACCHINI LUCIANO
Codice fiscale: FCCLCN54R13L483N
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DAL 25/05/1999 DURATA: 03

ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
GAGGERO DOMENICO
Codice fiscale: GGGDNC52T19G197O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DAL 25/05/1999 DURATA: 03

ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
VARANI GIANCARLO
Codice fiscale: VRNGCR54T31E289R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DAL 25/05/1999 DURATA: 03

ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
VASTA GIUSEPPE
Codice fiscale: VSTGPP45A27E018V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONS
IGLIERE DAL 25/05/1999 DURATA: 03

ESERCIZI
- Data iscrizione: 07/06/1999
OLIVIERI DANILO
Codice fiscale: LVRDNL46D08D829X
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 07/06/1999
RINALDINI GRAZIANO
Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J
CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 07/06/1999
EMMANUELLO GIUSEPPE
Codice fiscale: MMNGPP49A21D960W
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 07/06/1999
MARCHELLI ANGELO ENRICO
Codice fiscale: MRCNLN49E05A182T
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 07/06/1999
BARONE ANGELO
Codice fiscale: BRNNGL56H11F943U
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 22/05/1997
- Data rettifica: 10/06/1999
NOMINA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DEL 31/12/1999

Protocollo

Numero Protocollo: 5422 / 1999
Data protocollo: 04/02/1999

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 03/02/1999
Data iscrizione: 05/02/1999

Iscrizioni

- Data iscrizione: 05/02/1999
BARIANI CLAUDIO
Codice fiscale: BRNCLD51B08G916S
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE VICE PRESIDENTE CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

AL QUALE SONO CONFERITI, DISGIUNTAMENT

E DALL'ALTRO VICE PRESIDENTE E

DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE, TRA GLI ALTRI, I SEGUENTI POTERI:

A) A PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD A STE

PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALT I CONCORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE,

NONCHE' A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE

OLTRECHE' A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA DEL PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE DI

SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI

CUI SOPRA, E PIU' PRECISAMENTE, FRA L' ALTRO:

- RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, LE

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI

MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME O

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN

DIPENDENZA DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA COOPERATIVA ANDRA' AD ASSUMERE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI

STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DI DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE

DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE A RISCOOTERE O RILASCIARE QUIETANZA, IN NOME

E PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SE

RVIZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI,
I,

DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI, E QUANT'ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI, SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA.

B)

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA, E RELATIVE PROCURE,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

- COSTITUIRE, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE,

CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE;

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

C)

AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO SOCIALE, I VICE

1998 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

PRESIDENTI A FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI

GENERE, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI.

Protocollo

Numero Protocollo: 58920 / 1998

Data protocollo: 02/12/1998

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 58692 / 1998

Data protocollo: 01/12/1998

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

VERBALE CONS. AMMINISTRAZIONE NOMINA PRESID. C. DI A.

Data atto: 24/11/1998

Data iscrizione: 09/12/1998

ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA

Data atto: 24/11/1998

Data iscrizione: 09/12/1998

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/12/1998
OLVIERI DANILO
Codice fiscale: LVRDNL46D08D829X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DATA NOMINA 23/05/1996
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 09/12/1998
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 18/05/1998

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI DI CUI AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL

18/05/1998: 1) CONTRARRE ED ESERCITARE CONTI CORRENTI BANCARI MEDIANTE

ORDINATIVI DI PAGAMENTO O ACCREDITAMENTO O TRAENZA DI ASSEGNI ALL'ORDINE

PROPRIO O DI TERZI, A VALERE SULLE SOMME CHE RISULTINO A DISPOSIZIONE DEL

CONSORZIO O DELLE SOMME DI CUI DOVESSE ESSERE FATTO CREDITO CON L'UTILIZZO DI

ASSEGNI ACCREDITATI SALVO BUON FINE O SALVO VERIFICA PRIMA DELL'AVVENUTO

INCASSO, O IN QUALSIASI FORMA RICONSCENDO FIN D'ORA QUESTO CONSORZIO DEBITORE

DI OGNI EVENTUALE SCOPERTO RISULTANTE DAL C/C, COMPRENDENDO TUTTE LE OPERAZIONI

COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI DETTI CONTI E TUTTE LE CONDIZIONI

PER I MEDESIMI PREVISTE IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 2) GIRARE E

NEGOZIARE, QUIETANZARE ED INCASSARE ASSEGNI, VAGLIA E TITOLI SIMILARI

ALL'ORDINE DEL CONSORZIO O DA QUESTI GIRATI, ORDINANDONE IL PROTESTO,

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 3) INCASSARE SOMME COMUNQUE A DISPOSIZIONE DEL

CONSORZIO RILASCIANDONE LA QUIETANZA; 4) CONTRARRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO

IN GENERALE, APERTURE DI CREDITO DI C/C SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO ED

ESERCITARE LE MEDESIME MEDIANTE DISPOSIZIONI O TRAENZA DI ASSEGNI ANCHE

ALL'ORDINE DI TERZI, COMPIENDO TUTTE L

E OPERAZIONI COMUNQUE CONNESSE E RELATIVE

ALL'ESERCIZIO DI DETTE APERTURE DI CREDITO, A TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE

DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, FIRMARE BENESTARI ALL'ESPORTAZIONE ED

ALL'IMPORTAZIONE, IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO, IN MODO CHE OGNI QUALVOLTA

IL PREDETTO NOMINATIVO EFFETTUERA' PRELEVAMENTI ALLO SCOPERTO, I MEDESIMI

COSTITUIRANNO DI VOLTA IN VOLTA IL CONSORZIO DEBITORE PER L'AMMONTARE DEI

PRELEVAMENTI STESSI NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI BANCARI; COMPIERE QUALSIASI

OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, LA

COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL

PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER

L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI

FACTORING, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI; 5) EMETTERE

CAMBIALI E TRATTE, GIRARE CAMBIALI TRATTE O VAGLIA CAMBIARI, TANTO PER

L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTENDONE IL NETTO RICAVO E RILASCIANDO

QUIETANZE IN NOME PER CONTO DEL CONSORZIO, NONCHE' ORDINARE IL PROTESTO; 6)

CONTRARRE PRESTITI SU CAMBIALI CON VARI ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI EMETTERE I

VAGLIA CAMBIARI, TANTO PER L'INCASSO CHE PER LO SCONTO, RISCOUOTENDONE IL NETTO

RICAVO, RILASCIANDONE QUIETANZA, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO E SCONTARLI

DISPONENDO DEL RELATIVO IMPORTO; 7) CO

NTRARRE ED UTILIZZARE FINANZIAMENTI
PASSIVI IN LIRE SENZA LIMITAZIONE DI I
MPORTO, ASSUMENDO TUTTI GLI IMPORTI
RICHIESTI DAI VARI ISTITUTI BANCARI PE
R TALE GENERE DI FINANZIAMENTI,
RISCUOTENDO LE RELATIVE QUIETANZE, IN
NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO; 8)
SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI A GARA
NZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DA TERZI
NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO NAZIONALE
SERVIZI ANCHE AD ASSOCIAZIONI TEMPORAN
EE
E/O CONSORZI E/O SOCIETA' ANCHE CONSOR
TILI ALLE QUALI LO STESSO PARTECIPAI; 9
) A
PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER C
ONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD ASTE
PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALT
I CONCORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE,
NONCHE' A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO
DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIO
NE
OLTRECHE' A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA D
EL PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE
DI
SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI G
LI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI
CUI SOPRA, E PIU' PRECISAMENTE, FRA L'
ALTRO: RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE
OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZ
ZI, LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO E GLI A
TTI
RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APP
ALTI MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA
PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA
IN NOME O PER CONTO DEL CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI PER TUTTI I MANDATI
EMESSI IN DIPENDENZA DELLA ESECUZIONE
DEI
LAVORI CHE LA COOPERATIVA ANDRA' AD AS
SUMERE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE
PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINI

STRAZIONI STATALI, PARASTATALI E LOCALI,

CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE

A RISCOUTERE O A RILASCIARE QUIETANZA, IN NOME PER CONTO DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI E

DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI,

SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA. 10) CONFERIRE O RICEVERE CON

SENZA RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE

NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA

INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI; COSTITUIRE, CON IMPRESE,

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI ED ALTRE

FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, PER LA

PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER L'ACQUISIZIONE E

L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI AFFINI, DA

STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA

DEL CONSORZIO ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA,

SOCIETA' PER AZIONI, IN SOCIETA' CONSORTILI, IN SOCIETA' COOPERATIVE, QUOTE DI

CAPITALE SOCIALE; SOTTOSCRIVERE FINO ALLA CONCORRENZA DI L. 11.000.000

(UNDICIMILIONI) O COMUNQUE FINO ALLA CONCORRENZA DI UN IMPORTO CHE NON COMPORTI

L'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI CONTROLLO NELLE SOCIETA' DI CUI SI ACQUISTA LA

PARTECIPAZIONE; CEDERE QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA' PARTECIPATE; CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ED

ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA'

CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CEDENTE PER L'ADEMPIMENTO DELLE

OBBLIGAZIONI ASSUNTE; 11) AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO

STATUTO SOCIALE, IL PRESIDENTE, A FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I CONTRATTI E LE

CONVEZIONI DI OGNI GENERE, INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI; 12) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITE MACCHINARI, IMPIANTI ED

ATTREZZATURE, NONCHE' SCIOGLIERE O RECEDERE DA DETTI CONTRATTI; 13) STIPULARE

CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI

NOLEGGIO E SIMILI DEGLI AUTOMEZZI, OLTRECHE' RECEDERE DAGLI STESSI; 14)

RAPPRESENTARE IL CONSIGLIO DINNANZI QUALSIASI AUTORITA' GIURIDICA, ORDINARIA E

SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I

GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE,

TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA

ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO

O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI

SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI

SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI
CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE O DEN
UNCE PERSONALI E COSTITUIRSI PARTE CIV
ILE
NEI PROCESSI STESSI; 15) PROCEDERE AD
ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR
ELEVARE PROTESTI, PRESTARE ISTANZE PER
DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUA
RE
CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI D
I RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA
,
FALLIMENTARE, ACCETTARE CONCORDATI, AN
CHE STRAGIUDIZIALI; 16) PRESENTARE
ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRO-RIC
ORSI; 17) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO
AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSI
ONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO E
QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E S
INDACALE; 18) RAPPRESENTARE IL CONSORZ
IO
NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON I SOCI;
19) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI,
RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZ
IE ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRA
LE
E PERIFERICA; 20) NOMINARE AVVOCATI E
PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI
GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STAT
O E GRADO, DINANZI ALL'AUTORITA'
GIUDIZIARIA E SPECIALE, NAZIONALE E RE
GIONALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATO
RI
PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NE
I PROCESSI PENALI; 21) AFFIDAMENTO DI
INCARICHI PROFESSIONALI, PURCHE' NELL'
ABITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO
SOCIALE; 22) ASSEGNARE I LAVORI ACQUIS
ITI ALLE IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZI
O
SENZA ALCUN OBBLIGO DI RENDICONTO AL C
ONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 23) NOMIN
ARE

I DIRETTORI TECNICI, DIRETTORI DI CANTIERE, DIRETTORI DEI LAVORI, TECNICI DI CANTIERE, OLTRECHE' CONFERIRE ALLE PERSONE NOMINATE LE OPPORTUNE DELEGHE PER LA

FIRMA DEGLI ATTI CONTABILI ATTINENTI LA CONDUZIONE DEL CANTIERE STESSO; 24)

DEFINIRE TRANSITIVAMENTE EVENTUALI CONTROVERSIE IN CUI SIA PARTE IL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI; 25) NOMINARE EVENTUALI RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO PER LE

ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLE SOCIETA' O ENTI DI CUI IL CONSORZIO NAZIONALE

SERVIZI E' SOCIO, ATTRIBUENDO LORO I POTERI NECESSARI AD IMPEGNARE VALIDAMENTE

IL CONSORZIO; 26) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, FISSANDO NE

LE MANSIONI E LA RETRIBUZIONE AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI LA CUI ASSUNZIONE

RIMANE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 27) FARE QUANT'ALTRO

OPPORTUNO NELL'INTERESE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA.

DI GESTIONE ART.2 D.M. 274/97

- Data iscrizione: 09/12/1998

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/1998

Protocollo

Numero Protocollo: 52128 / 1998

Data protocollo: 13/10/1998

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 51085 / 1998

Data protocollo: 02/10/1998

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 05/10/1998

VALENTI DANILO

Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

DI: VALENTI DANILO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: STR DELLE PRETARE, 22/A NAR
NI (TR)

Protocollo

Numero Protocollo: 50910 / 1998

Data protocollo: 01/10/1998

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 43307 / 1998

Data protocollo: 28/07/1998

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 40887 / 1998

Data protocollo: 20/07/1998

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 37937 / 1998

Data protocollo: 02/07/1998

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI

UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 37508 / 1998

Data protocollo: 01/07/1998

Moduli**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 33525 / 1998

Data protocollo: 18/06/1998

Atti**BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/1997

Data deposito: 18/06/1998

Protocollo

Numero Protocollo: 29561 / 1998

Data protocollo: 02/06/1998

Moduli**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE****Protocollo**

Numero Protocollo: 29226 / 1998

Data protocollo: 01/06/1998

Moduli**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.****Atti****VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA MODIFICA ATTO COSTITUTIVO**

Data atto: 17/03/1998

Data iscrizione: 04/06/1998

ATTO PUBBLICO

Notaio: ERRANI

Repertorio n. 54938

Localita': BOLOGNA (BO)

Omologazione n. 2162 del 06/05/1998

Registrazione n. 882 del 27/03/1998

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/06/1998
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LA COOPERATIVA, SENZA FINALITA' DI LUCRO, SI PROPONE I SEGUENTI SCOPI:

A) ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI

, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCIE,
E,

COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NON
CHE' DA QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE

PRIVATO L'APPALTO DI SERVIZI E L'ESECUZIONE
DI OPERE E FORNITURE DI QUALSIASI

GENERE DA AFFIDARE PER LA RELATIVA ESECUZIONE
AI SOCI;

B) FACILITARE L'ASSUNZIONE DIRETTA DEI
LAVORI DA PARTE DEI SOCI.

C) COORDINARE LE POLITICHE DI SVILUPPO
SETTORIALE E TERRITORIALE DELLE

ASSOCIATE RIDUCENDO LE AREE DI CONFLITTUALITA'
E AUMENTANDO LE SINERGIE ANCHE

PROMUOVENDO INTEGRAZIONI OPERATIVE TRA
GLI ENTI ADERENTI; SVILUPPARE POLITICHE

PROMOZIONALI E SOSTENERE AZIONI DI DIVERSIFICAZIONE
TERRITORIALE DI PRODOTTO E

DI MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI CONTRATTI.

LA COOPERATIVA OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A) ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA,
PRESELEZIONE, CERNITA,

TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO,
RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO,

RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO,
STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI

RIFIUTI DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA,
O DI LORO FRAZIONI SEPARATE,

NONCHE' DI MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO
DI CONTENITORI, AUTOMEZZI,

ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA,
DI IGIENE AMBIENTALE

(SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI,
IRRORAZIONI, DISINFEZIONI,

DISINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DE
GLI ARENILI; ETC.):

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE
DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANG
HI

DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANT
I E TECNOLOGIE SPECIFICI;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIM
E DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIM
E DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIM
E DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI

COMPOSTAGGIO;

ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGE
TTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE

AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUT
I), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

B)

COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENT
RI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI
ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTO
RAZIONE;

GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUC
INE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUO
LE,

OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, EN
TI PUBBLICI E PRIVATI;

ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTOR
ANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA, GASTRONOM
IE,

CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIO
NAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING,

SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA
E RISTORAZIONE;

CONSEGNA RITIRO E RICICLAGGIO DI STОВI
GLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO.

C)

PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI, I
NDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRI
E

ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI

COLLETTIVI, PULIZIE E RIORDINO MENSA;
DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE, SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;

PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE, AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;

SERVIZI DI SGUATTERIA.

D)

TRASPORTI:

TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE

ED INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE;

GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI E DOCUMENTI;

TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;

GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI SOCIALI ED AZIENDALI;

E)

MOVIMENTAZIONI:

SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEROPORTI, INTERPORTI E STAZIONI

FERROVIARIE;

GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRI ED ALTRUI MAGAZZINI;

GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI

SMISTAMENTO, DISTRIBUZIONE E DI PREPARAZIONE A SERVIZIO DI INDUSTRIE E RETI DI

VENDITA;

NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE

MERCI;

F)

LOGISTICA:

CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI

INFUSTRIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;

ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A

VALLE DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI,

CONNESSE ED ACCESSORIE Q QUELLA AI PUNTI D), E), F).

G).

LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI:

PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI

INDUSTRIALI;LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI

ESTERNI DI ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI

ELETTROSTRUMENTALI;

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO,

GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI, TERMICI DI

VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;

INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE DI:

1) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE

DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI

CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE.

2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE;3) IMPIANTI IDROTERMOSANTARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI USO, DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO , AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

5) IMPIANTI IGIENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI ;

7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO; GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E TRASPORTATORI IN GENERE; TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO; FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.

H)

ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, VENDITA FIORI E PIANTE;

GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;

COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E

MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA,

ORIZZONTALE E VERTICALE;

COSTRUZIONE E GESTIONE DI PARCHEGGI ED AUTORIZZAZIONE, MANUTENZIONE NEGLI

AEREOPORTI;

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.

I)

GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E

LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI AD ENTI

PUBBLICI E PRIVATI.

L)

SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE;

LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA';

DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO

ENERGETICO;

AGENZIA DI RECAPITO;

VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI E GETTONI TELEFONICI;

AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI;

RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;

AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE.

M)

GESTIONE DI SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI, ALBERGHI,

CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

N)

SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GUAR

DIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA,

ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO;

SERVIZI DI GUARDAROBA;

FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER IL
TELECONTROLLO, ANTINCENDIO,

ANTINTRUSIONE; RILEVAZIONE GAS, IMPIAN
TI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SISTEMI

EDP, CONSULENZA PER ANALISI RISCHI E A
PPLICAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA.

O)

MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIE
RE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E

ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESS
I, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI,

BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE.

P)

SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, RO
BOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO

TECNOLOGIE;

MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAMENT
O HARDWARE E SOFTWARE;

SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TELE
MATICHE;

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI Q
UALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA

FINANZIARIA, CONSULENZA AL MARKETING,
SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE,

PUBBLICITA';

Q)

RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIBLIOGR
AFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI D'ARTE;

SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI; GESTION
E AREA ARCHEOLOGICA; SERVIZI EDITORIAL
I

DI VENDITA ALL'INTERNO DEI MUSEI, NELL
E BIBLIOTECHE E NEGLI ARCHIVI;

TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ARTE;

FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAPIT
O NELL'AMBITO DEL PRESTITO BIBLIOTECAR

IO;

SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIONI
, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E D
I

FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AU
DIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZI
ONE

COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GES
TIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI
INCONTRO E RISTORO, DELLE DIAPOTECHE,
DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E

BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA GESTIONE DE
I BIGLIETTI DI INGRESSO,

DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DI
TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI
,

UTILI ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSION
E

DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO;

CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;

GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE
ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE,
ARCHIVI;

R)

COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDENZE PE
R ANZIANI E DISABILI, CASE DI CURA, CA
SE

PROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIANI E S
TUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZI

SOCIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICI
LIARE E SANITARIA IN GENERE;

DAY HOSPITAL;

TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'UR
GENZA;

SERVIZI ALBERGHIERI;

SERVIZI INTEGRATI;

GESTIONE ASILI NIDO;

TURISMO SOCIALE;

CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEREOFOTOGRA

MMETRICI.

S)

COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI;

T)

COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI CIMITERIALI;

REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;

OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI,

ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI;

REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI

INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE

CONNESSE;

TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;

FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRI PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA

CIMITERIALE.

U)

FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE;

AL FINE DI ATTUARE QUANTO SOPRA LA COOPERATIVA PUO' :

A) COORDINARE E PROGRAMMARE GLI INDIRIZZI IMPRENDITORIALI DEI SOCI;

B) PROVVEDERE IN COLLABORAZIONE CON I SOCI ALLA COMPILAZIONE DI PROGETTI E PREVENTIVI;

C) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE

TECNICO CHE POSSONO INSORGERE CON I COMMITTENTI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE,

FORNITURE E SERVIZI AFFIDATI;

D) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIANTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE CON

FIDEJUSSIONI ED AVALLI;

E) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI, DI COMMESSA E

DI CANTIERE;

F) PARTECIPARE AI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI ALLE LEGGI VIGENTI, SOCIETA' DI CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI SCOPI UGUALI, ANALOGHI, SIMILI E ASSIMILABILI AI PROPRI;

G) LA COOPERATIVA SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O

PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE

ALTRA ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA ELENCATI E QUANT'ALTRO UTILE O

NECESSARIO AI FINI DI DIFFONDERE I "PRINCIPI" DELLA COOPERAZIONE MUTUALISTICA.

PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI

CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E

FINANZIARIA, NECESSARIE ED UTILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI E DELLE

ATTIVITA' SOCIALI.

LA COOPERATIVA PUO' INOLTRE DARE ADESIONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI

DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED A POTENZIARE E

COORDINARE LE ATTIVITA' MUTUALISTICHE, PRESTANDO ANCHE FIDEJUSSIONI A FAVORE DI

DETTI ENTI ED ORGANISMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO,

COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI N. 1 ET 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA' DI

RACCOLTA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO.

LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTA

SPECIALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE ATTIVITA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE

1815/1939, NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE PROFESSIONALE NEL CAMPO

IMMOBILIARE.

- Data iscrizione: 04/06/1998
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
ART. 8)

Protocollo

Numero Protocollo: 28207 / 1998

Data protocollo: 29/05/1998

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

**VERBALE CONS. AMMINISTRAZIONE
NOMINA PRESID. C. DI A.**

Data atto: 18/05/1998

Data iscrizione: 04/06/1998

**ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO
FIRMA AUTOGRAFA**

Data atto: 18/05/1998

Data iscrizione: 04/06/1998

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/06/1998
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 04/06/1998
FERRI ALBERTO
Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/1998

Protocollo

Numero Protocollo: 11692 / 1998

Data protocollo: 02/03/1998

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI:

REVOCA PROCURA SPECIALE

Data atto: 19/02/1998

Data iscrizione: 25/03/1998

Notaio: ERRANI

Repertorio n. 54699

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione del 25/02/1998

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/03/1998

CAMICIOTTOLI SERGIO

Codice fiscale: CMCSRG53R06G825D

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

1997 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

Protocollo

Numero Protocollo: 57025 / 1997

Data protocollo: 18/11/1997

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/11/1997

OLIVIERI DANILO

Codice fiscale: LVRDNL46D08D829X

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL QUALE SONO CONFERITI, DISGIUNTAMENT
E DAI VICE PRESIDENTI, TRA GLI ALTRI,
I

SEGUENTI POTERI:

A) A PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DEL CONSORZIO MEDESIMO, AD A STE

PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALT I CONCORSO, ED A TRATTATIVE PRIVATE,

NONCHE' A GARE RIVOLTE ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE

OLTRECHE' A GARE RIVOLTE ALLA SCELTA DEL PARTNER PRIVATO NELLA COSTITUZIONE DI

SOCIETA' MISTE, ED ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI DI CUI SOPRA, E PIU' PRECISAMENTE, FRA L' ALTRO:

- RILASCIARE PROCURE, PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI, LE

CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI

MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME

PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN

DIPENDENZA DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA COOPERATIVA ANDRA' AD ASSUMERE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI

STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA D EPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE

DEL TESORO, CON AUTORIZZAZIONE A RISCOOTERE O RILASCIARE QUIETANZA, IN NOME

E PER CONTO DEL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, PER CAPITALI, INTERESSI, MANDAT

I,

DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI, E QUANT'ALTRO EMESSO A FAVORE DEL CONSORZIO

NAZIONALE SERVIZI, SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA.

B)

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA, E RELATIVE PROCURE,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IMPEGNANDO VALIDAMENTE IL CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI, SIA INTERVENENDO IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

- COSTITUIRE, CON IMPRESE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE,

CONSORZI, SOCIETA'

CONSORTILI ED ALTRE FORME SOCIETARIE E/O ASSOCIATIVE, AI SENSI DELLA NORMATIVA

VIGENTE, PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI PROCEDURA E/O TRATTATIVA PER

L'ACQUISIZIONE E L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, CONCESSIONI E CONTRATTI

AFFINI, DA STIPULARE CON ENTI PUBBLICI E/O DITTE PRIVATE;

- CONFERIRE O RICEVERE MANDATI, INCARICHI E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZA

ESCLUSIVA, ED ANCHE PROCESSUALE, DEL RAGGRUPPAMENTO, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO,

SOCIETA' CONSORTILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE PER

L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE;

C)

AUTORIZZARE INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO SOCIALE, IL PRESIDENTE

A FIRMARE, STIPULARE GLI ATTI, I CONTR

ATTI E LE CONVENZIONI DI OGNI GENERE,
INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO N
AZIONALE SERVIZI;

D)

FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERE
SSE DEL CONSORZIO, SALVO QUANTO

ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGL
IO D'AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA.

Protocollo

Numero Protocollo: 55951 / 1997

Data protocollo: 10/11/1997

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 11/11/1997

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA
E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PIRAZZINI CORRADO VALORI PRECEDENT
I:

RESIDENZA: PLE CARDUCCI, 13 LUGO (RA)

Protocollo

Numero Protocollo: 41326 / 1997

Data protocollo: 17/07/1997

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

ALTRI ATTI:

CONFERIMENTO PROCURA

Data atto: 29/11/1996

Data iscrizione: 27/08/1997

Notaio: ERRANI

Repertorio n. 51008

Localita': BOLOGNA (BO)

Registrazione n. 6245 del 18/12/1996

Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/08/1997

COZZA DOMENICO

Codice fiscale: CZZDNC54T13E221Y
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 29/11/1996

Protocollo

Numero Protocollo: 31534 / 1997
Data protocollo: 03/06/1997

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1996
Data deposito: 03/06/1997

Protocollo

Numero Protocollo: 31079 / 1997
Data protocollo: 02/06/1997

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 5

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE SINDACI

Data atto: 22/05/1997
Data iscrizione: 23/06/1997

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA NOMINA/REVOCA AMMIN., SINDACI

Data atto: 22/05/1997
Data iscrizione: 23/06/1997

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/06/1997
Data rettifica: 24/06/1997

CASULA GIOVANNI BATTISTA

Codice fiscale: CSLGNN57C30H501L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ANNI

- Data iscrizione: 23/06/1997
Data rettifica: 24/06/1997

GASPARUTTI ENZO

Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: 3 ANNI

- Data iscrizione: 23/06/1997
Data rettifica: 24/06/1997

MARCHELLI ANGELO ENRICO

Codice fiscale: MRCNLN49E05A182T

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 3 ANNI

- Data iscrizione: 23/06/1997
Data rettifica: 24/06/1997

GALLI CARLO

Codice fiscale: GLLCRL40A15Z110Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL

22/05/1997 DURATA: 3 ANNI

- Data iscrizione: 23/06/1997
Data rettifica: 24/06/1997

BARONE ANGELO

Codice fiscale: BRNNGI56H11F943U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 22/05/1997 DURATA: 3

ANNI

- Data iscrizione: 23/06/1997
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
VARIAZIONE DELLE FORME AMMINISTRATIVE

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 15

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

- Data iscrizione: 23/06/1997

RUBINO VITO

Codice fiscale: RBNVTI27A02E974B

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

- Data iscrizione: 23/06/1997

GHINASSI SERGIO

Codice fiscale: GHNSRG47B23H199G

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

- Data iscrizione: 23/06/1997

**1996 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

MARCHELLI ANGELO ENRICO

Codice fiscale: MRCNLN49E05A182T

CESSAZIONE DALLA CARICA O

QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 22/05/1997

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 20247 / 1997

Data protocollo: 08/05/1997

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI
UNITA' LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 47343 / 1996

Data protocollo: 09/12/1996

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

ALTRI ATTI: STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 09/12/1996

Data iscrizione: 13/12/1996

Iscrizioni

- Data iscrizione: 13/12/1996
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E
FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
STATUTO AGGIORNATO

Protocollo

Numero Protocollo: 43530 / 1996

Data protocollo: 12/11/1996

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 3

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO
FIRMA AUTOGRAFA**

Data atto: 29/10/1996

Data iscrizione: 26/11/1996

COMUNICAZIONE NOMINA SINDACI

Data atto: 29/10/1996
Data iscrizione: 26/11/1996

**VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA
NOMINA/REVOCA AMMIN., SINDACI**

Data atto: 29/10/1996
Data iscrizione: 26/11/1996

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/11/1996
CAMPAGNA ROSARIO
Codice fiscale: CMPRSR62S24B787T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 29/10/1996
- Data iscrizione: 26/11/1996
GASPARUTTI ENZO
Codice fiscale: GSPNZE56D06L483W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 29/10/1996
- Data iscrizione: 26/11/1996
MARCHELLI ANGELO ENRICO
Codice fiscale: MRCNLN49E05A182T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 29/10/1996
- Data iscrizione: 26/11/1996
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
VARIAZIONE DELLE FORME AMMINISTRATIVE

SITUAZIONE PRECEDENTE:

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 0

Protocollo

Numero Protocollo: 40764 / 1996
Data protocollo: 28/10/1996

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA
MODIFICA ATTO COSTITUTIVO**

Data atto: 23/05/1996

Data iscrizione: 13/11/1996
ATTO PUBBLICO
Notaio: DOTT. ANDREA ERRANI
Repertorio n. 49540/10263
Localita': BOLOGNA (BO)
Omologazione n. 4397/L del 28/09/1996
Registrazione n. 7762 del 05/06/1996
Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 13/11/1996
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA, ANCHE IN GIUDIZIO, E LA FIRMA SOCIETARIA-

LE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO O D'AMMINISTRAZIONE.

IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, TUTTE LE DI LUI MANSIONI SPETTANO AL VICE PRESIDENTE.

Protocollo

Numero Protocollo: 27685 / 1996
Data protocollo: 11/07/1996

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

**VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE**

Data atto: 15/02/1996
Data iscrizione: 29/07/1996
ATTO PUBBLICO
Notaio: ANDREA ERRANI
Repertorio n. 48830/9999
Localita': BOLOGNA (BO)
Omologazione n. 2335/L del 17/06/1996
Registrazione n. 3502 del 06/03/1996
Localita' di registrazione: BOLOGNA (BO)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 29/07/1996
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LA COOPERATIVA, SENZA FINALITA' DI LUCRO, SI PROPONE I SEGUENTI SCOPI:

A) ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI , ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCI

E, C

OMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO NONCHE' DA QUALSIASI COMMITTENTE ANCHE PRIVATO

L'APPALTO DI SERVIZI E L'ESECUZIONE DI OPERE E FORNITURE DI QUALSIASI GENERE DA

AFFIDARE PER LA RELATIVA ESECUZIONE AI SOCI;

B) FACILITARE L'ASSUNZIONE DIRETTA DEI LAVORI DA PARTE DEI SOCI.

C) COORDINARE LE POLITICHE DI SVILUPPO SETTORIALE E TERRITORIALE DELLE ASSOCIATE

RIDUCENDO LE AREE DI CONFLITTUALITA' E AUMENTANDO LE SINERGIE ANCHE PROMUOVENDO

INTEGRAZIONI OPERATIVE TRA GLI ENTI ADERENTI; SVILUPPARE POLITICHE PROMOZIONALI

E SOSTENERE AZIONI DI DIVERSIFICAZIONE TERRITORIALE DI PRODOTTO E DI MODALITA'

DI ACQUISIZIONE DEI CONTRATTI.

LA COOPERATIVA OPERA NEI SEGUENTI SETTORI:

A) ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA, TRASFER

IMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO, RICICLO, IN

NOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI OGNI CL

ASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE, NONCHE' DI MATERIE PRIM

E SECONDE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI, ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGI

E SPECIFICI;

ATTIVITA' DI NETTEZZA URBANA, DI IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE (SPAZZAMENTO

DI RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRADIAZIONI, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI, B

ONIFICHE, PULIZIA DEGLI ARENILI; ECC.) :

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANGHI

DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DEPURATORI;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI DISCARICHE;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO;

GIO;

ATTIVITA' DI STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE E INTERVENTO NEL SETTORE AMBIENTALE

LE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO AMBIENTALE.

B)

COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI ALT

RA STRUTTURA E SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE;

GESTIONE SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, MENSE, BAR, PASTICCERIE, PER SCUOLE,

OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI FREE-FLOW E ALLA CARTA, GASTRONOMIE,

CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZIO

I GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE;

CONSEGNA RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO.

C)

PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE E AL

IMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI,

PULIZIE E RIORDINO MENSA;

DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE, SAN

IFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;

PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE, AUTOSTAZ

IONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;

SERVIZI DI SGUATTERIA.

D)

TRASPORTI:

TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEA NAZIONALE ED

INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE;

GESTIONE DI AGENZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAPITO ANCHE DI VALORI E DOCUMENTI;

MENTI;

TRASPORTO PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA SINGOLA E COLLETTIVA;

GESTIONE LINEE IN CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI SOCIALI ED AZIENDALI;

E)

MOVIMENTAZIONI:

SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI,

AEREOPORTI, INTERPORTI E STAZIONI FERR
OVI

ARIE;

GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN P
ROPRI ED ALTRUI MAGAZZINI;

GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERAT
URA CONTROLLATA, DI CENTRI DI SMISTAME
NTO,

DISTRIBUZIONE E DI PREPARAZIONE A SERV
IZIO DI INDUSTRIE E RETI DI VENDITA;

NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A
SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE ME
RCI

;

F)

LOGISTICA:

CONSULENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO
NE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI IN
FUST

RIA E COMMERCIO E RAZIONALIZZAZIONE DI
SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI;

ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZI
ONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A V
ALLE

DELLA PRODUZIONE.

NONCHE' L'ASSUNZIONE E L'ESECUZIONE DI
TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI, CONN
ESS

E ED ACCESSORIE Q QUELLA AI PUNTI D),
E), F), G).

LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI
E MECCANICI:

PROGETTAZIONE, PREFABBRICAZIONE, MONTA
GGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI INDUSTRI
ALI;

LAVORI DI ARMAMENTO FERROVIARIO, CARPE
NTERIA METALLICA, IMPIANTI ESTERNI DI
ILLU

MINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, I
MPIANTI ELETTRISTRUMENTALI;

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, INTERVENTI

DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO, GEST

IONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI, TERMICI DI VENTILAZION

E, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E DI GASDOTTI;

INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE DI:

1) IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE DEL

L'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DE

LL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE.

2) IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRON

ICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE;

3) IMPIANTI IDROTERMOSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI US

O, DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNT

O DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

4) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO, AE

RIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

5) IMPIANTI IGIENICI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

6) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI MONT

ACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI;

7) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO;

GESTIONE E MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI E TRASPORTATORI

I IN GENERE;

TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;

FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INCENDI BOSCHIVI.

H)

ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO, G

IARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, VENDITA FIORI E PIANTE;

GESTIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;

COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONI

ONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA, ORIZZONTALE E

VERTICALE;

COSTRUZIONE E GESTIONE DI PARCHEGGI ED AUTORIMESSE, MANUTENZIONE NEGLI AEROPORTI

I;

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI CULTURALI ED ESPOSITIVI.

I)

GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFI

FICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI AD ENTI PUBBLICI E

PRIVATI.

L)

SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE;

LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA';

DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO;

ICO;

AGENZIA DI RECAPITO;

VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI E GETTONI TELEFONICI;

AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI;

RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO;

AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE.

M)

GESTIONE DI SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE, PER OSPEDALI, ALBERGHI,

CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

N)

SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GUARDIANIA E SICUREZZA, TELESICUREZZA, ANTIRAP

INA, ANTITACCHEGGIO;

SERVIZI DI GUARDAROBA;

FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO, ANTINCENDIO, ANTINTRUSIONE;

RILEVAZIONE GAS, IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SISTEMI DI SICUREZZA.

O)

MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E ORGANIZZAZIONE

E FIERE, MOSTRE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONI

E IN GENERE.

P)

SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGIE

;

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, CONSULENZA FINANZ

IARIA, CONSULENZA AL MARKETING, SERVIZI DI PROMOZIONE E IMMAGINE, PUBBLICITA';

Q)

RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI D'ARTE;

SERVIZI EDITORIALI DI VENDITA ALL'INTERNO DEI MUSEI, NELLE BIBLIOTECHE E NEGLI A

RCHIVI;

TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ARTE;

FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAPITO NELL'AMBITO DEL PRESTITO BIBLIOTECARIO;

SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIONI, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E DIDATTICI

FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AUDIOVISIVI ED INFORMATICI DI UTILIZZAZIONE E CO

COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GESTIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI INCONT

RO E RISTORO, DELLE DIAPOTECHE, DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E BIBLIOTECHE MUSEA

LI, DELLA GESTIONE DEI BIGLIETTI DI INGRESSO, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E

DI TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI, UTILI ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE E D

EL PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO;

CATALOGAZIONE BENI CULTURALI;

GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE ALL'INTERNO DI MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI

;

R)

COSTRUZIONE E GESTIONE DI RESIDENZE PER ANZIANI E DISABILI, CASE DI CURA, CASE PER

ROTETTE, CASE ALBERGO PER ANZIANI E STUDENTI, COLONIE, OSTELLI, SERVIZI SOCIALI,

DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE E SANITARIA IN GENERE;

DAY HOSPITAL;

TELESOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA D'URGENZA;

SERVIZI ALBERGHIERI;

SERVIZI INTEGRATI;

CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEROFOTOGRAFOMETRICI.

S)

COSTRUZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI;

T)

COSTRUZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI TOMBE E MANUFATTI CIMITERIALI;

REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA;

OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI,

CREMAZIONI;

REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI INCENERITORI,

CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE CONNESSE;

TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI;

FORNITURA DI OGNI E QUALSIVOGLIA ALTRI

PRODOTTI E SERVIZI VARI DI NATURA CIMITERIALE.

IALE.

AL FINE DI ATTUARE QUANTO SOPRA LA COOPERATIVA PUO':

A) COORDINARE E PROGRAMMARE GLI INDIRIZZI IMPRENDITORIALI DEI SOCI;

B) PROVVEDERE IN COLLABORAZIONE CON I SOCI ALLA COMPILAZIONE DI PROGETTI E PERE

NTIVI;

C) ASSISTERE I PROPRI SOCI IN TUTTE LE QUESTIONI SIA DI ORDINE GIURIDICO CHE TECNICO

CHIEDE CHE POSSONO INSORGERE CON I COMMITTENTI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE, FORNIRE

OPERE E SERVIZI AFFIDATI;

D) FACILITARE IL CREDITO AI SOCI MEDIANTE ANTICIPAZIONI SUI LAVORI ED ANCHE CON

FIDEJUSSIONI ED AVALLI;

E) PRESTARE ASSISTENZA AI SOCI NELLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI, DI COMMESSE E DI

CANTIERE;

F) PARTECIPARE AI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI ALTRA

FORMA E LEGGI VIGENTI, SOCIETA' DI CAPITALE E A SOCIETA' IN GENERE AVENTI SCOPI UGUALI

ALTE, ANALOGHI, SIMILI E ASSIMILABILI AI PROPRI;

G) LA COOPERATIVA SI PROPONE DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER

LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE, SEMPRE CON INDIRIZZO MUTUALISTICO, QUALUNQUE ATTIVITA'

ATTIVITA' CONNESSA AGLI SCOPI SOPRA EL
ENCATI E QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARI
O A

I FINI DI DIFFONDERE I "PRINCIPI" DELL
A COOPERAZIONE MUTUALISTICA.

PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI E
CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRAT
TUAL

I DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, IN
DUSTRIALE, COMMERCIALE E FINANZIARIA,
NECE

SSARIE ED UTILI PER LA REALIZZAZIONE D
EGLI SCOPI E DELLE ATTIVITA' SOCIALI.

LA COOPERATIVA PUO' INOLTRE DARE ADESI
ONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI DIR
ETTI

A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENT
O COOPERATIVO ED A POTENZIARE E COORDI
NAR

E LE ATTIVITA' MUTUALISTICHE, PRESTAND
O ANCHE FIDEJUSSIONI A FAVORE DI DETTI
ENT

I ED ORGANISMI.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE ATTIVI
TA' FINANZIARIA RIVOLTA AL PUBBLICO, C
OMPR

ESE QUELLE PREVISTE DALLE LEGGI NN. 1
ET 197/1991, E NEPPURE ATTIVITA' DI RA
CCOL

TA DI RISPARMIO DAL PUBBLICO.

LA SOCIETA' INOLTRE NON POTRA' SVOLGER
E ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTA S
PECI

ALE ISCRIZIONE AD ALBI OD ALTRE ATTIVI
TA' PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 1815/19
39,

NE' ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE PROFE
SSIONALE NEL CAMPO IMMOBILIARE.

Protocollo

Numero Protocollo: 20130 / 1996

Data protocollo: 04/06/1996

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E

FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

**VERBALE CONS. AMMINISTRAZIONE
DELEGA POTERI**

Data atto: 23/05/1996

Data iscrizione: 02/07/1996

**ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO
FIRMA AUTOGRAFA**

Data atto: 23/05/1996

Data iscrizione: 02/07/1996

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/07/1996
OLIVIERI DANILO
Codice fiscale: LVRDNL46D08D829X
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 02/07/1996
BOLZONI FABRIZIO
Codice fiscale: BLZFRZ59P30L346I
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 02/07/1996
BARIANI CLAUDIO
Codice fiscale: BRNCLD51B08G916S
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 20118 / 1996

Data protocollo: 04/06/1996

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 14

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO
G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

NOMINA/REVOCA AMMIN., SINDACI

Data atto: 23/05/1996

Data iscrizione: 02/07/1996

**COMUNICAZIONE CESSAZIONE
AMMINISTRATORI**

Data atto: 23/05/1996

Data iscrizione: 02/07/1996

**ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO
FIRMA AUTOGRAFA**

Data atto: 23/05/1996

Data iscrizione: 02/07/1996

COMUNICAZIONE CESSAZIONE SINDACI

Data atto: 23/05/1996

Data iscrizione: 02/07/1996

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/07/1996
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE: (ASSENTE)
- Data iscrizione: 02/07/1996
OLVIERI DANILO
Codice fiscale: LVRDNL46D08D829X
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE
- CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO
- Data iscrizione: 02/07/1996
ROSSI EMANUELE
Codice fiscale: RSSMNL36P03E715J
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE MEMBRO COMITATO ESECUTIVO
VICE PRESIDENTE
- Data iscrizione: 02/07/1996
TUMINO FRANCO
Codice fiscale: TMNFNC50R18H163E
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE MEMBRO COMITATO ESECUTIVO
AMMINISTRATORE DELEGATO
- Data iscrizione: 02/07/1996

PALANTI FERDINANDO

Codice fiscale: PLNFDN50C27I514X
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

BORREGGINE PASQUALE

Codice fiscale: BRRPQL47A12A662C
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

RODOLFI ALBERTO

Codice fiscale: RDLLRT56D05C469A
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

BOLZONI FABRIZIO

Codice fiscale: BLZFRZ59P30L346I
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

- NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
ONE

- Data iscrizione: 02/07/1996

REGGIANI WAINER

Codice fiscale: RGGWNR52D23F257V
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

PIRAZZINI CORRADO

Codice fiscale: PRZCRD57L15D121V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

PATTARO GIORGIO

Codice fiscale: PTTGRG49A13F130O
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

BARIANI CLAUDIO

Codice fiscale: BRNCLD51B08G916S
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

- NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

- Data iscrizione: 02/07/1996

RODELLA MARIO

Codice fiscale: RDLMRA51S18I532G
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

CAMPAGNA ROSARIO

Codice fiscale: CMPRSR62S24B787T
CESSAZIONE DALLA CARICA O
QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

VALENTI DANILO

Codice fiscale: VLNDNL59M04F844F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 02/07/1996

RINALDINI GRAZIANO

Codice fiscale: RNLGZN57D21I310J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 23/05/1996

- Data iscrizione: 02/07/1996

TORRISI GIACOMO

Codice fiscale: TRRGCM44P25C351D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 23/05/1996

- Data iscrizione: 02/07/1996

LUSETTI IVAN

Codice fiscale: LSTVNI47D14H223J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 23/05/1996

- Data iscrizione: 02/07/1996

EMMANUELLO GIUSEPPE

Codice fiscale: MMNGPP49A21D960W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 23/05/1996

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro delle Imprese**

Protocollo

Numero Protocollo: 20086 / 1996

Data protocollo: 04/06/1996

Moduli

**S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI
ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo

Numero Protocollo: 19795 / 1996

Data protocollo: 03/06/1996

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1995

Data deposito: 03/06/1996

Protocollo

Numero Protocollo: 19766 / 1996

Data protocollo: 03/06/1996

Moduli

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E
FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/07/1996

CAMICIOTTOLI SERGIO

Codice fiscale: CMCSRG53R06G825D

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

CAMICIOTTOLI SERGIO CF CMCSRG53R06G825

D

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 250799

Data protocollo: 19/02/1996

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/02/1996
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE.
OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
A) ATTIVITA' DI RACCOLTA, RACCOLTA DIF
FERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA,

TRASFERIMENTO, TRASPORTO, TRATTAMENTO,
RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO,

RICICLO, INNOCUIZZAZIONE, AMMASSO, DEP
OSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI RIF
IUTI

DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA,
O DI LORO FRAZIONI SEPARATE, NONCHE' D
I

MATERIE PRIME SECONDE, A MEZZO DI CONT
ENITORI, AUTOMEZZI, ATTREZZATURE,

IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI; ATTIV
ITA' DI NETTEZZA URBANA, DI

IGIENE URBANA, DI IGIENE AMBIENTALE (S
PAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI,

LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI, DI
SINFESTAZIONI, BONIFICHE, PULIZIA DEGL
I

ARENILI, ETC.); TRATTAMENTO E DEPURAZI
ONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI

FANGHI DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI
IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICI;

COSTRUZIONE E GESTIONE, ANCHE IN REGIM
E DI CONCESSIONE, DEPURATORI; COSTRUZI
ONE

E GESTIONE, ANCHE IN REGIME DI CONCESS
IONE, DI DISCARICHE; COSTRUZIONE E GES
TIO-

NE ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE, DI
IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO; ATTIVITA' DI

STUDIO, CONSULENZA, PROGETTAZIONE ED I
NTERVENTO NEL SETTORE AMBIENTALE (ARIA
,

ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), MONITORAGGIO A
MBIENTALE.

B) COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI C
ENTRI PREPARAZIONE PASTI, MENSE, E DI

OGNI ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA
RISTORAZIONE; GESTIONE SELF-SERVICE,

RISTORANTI, CUCINA, MENSE, BAR, PASTIC
CERIE, PER SCUOLE, OSPEDALI, ALBERGHI,

CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVAT
I; ESERCIZIO DI CAFFE', SNACK-BAR, RIS
TO-

RANTI, FREE-FLOW E ALLA CARTA, GASTRON
OMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CO
NFE-

ZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING,
SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA

E RISTORAZIONE.

C) PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI
, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUS
TRIE

ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE
CAMERATE, DORMITORI E ALLOGGI COLLETTI
VI,

PULIZIE E RIORDINO MENSA; DISINFESTAZI
ONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DE
FO-

GLIAZIONE, DEMUSCAZIONE, SANIFICAZIONE
E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIEN
TE;

PULIZIE LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARI
E, AUTOBUS, STAZIONI FERROVIARIE,

AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORT
I; SERVIZI DI SGUATTERIA.

D) TRASPORTI; TRASPORTO MERCI PER CONT
O TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI
LI-

NEA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DI RA
CCOLTA E DISTRIBUZIONE; GESTIONE DI AG
EN-

ZIE DI SPEDIZIONE, DOGANALI E DI RECAP
ITO ANCHE DI VALORI E DOCUMENTI; TRASP
ORTO

PERSONE, CON O SENZA AUTISTA, IN FORMA
SINGOLA E COLLETTIVA; GESTIONE LINEE D
I

CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI, SOCI
ALI ED AZIENDALI;

E) MOVIMENTAZIONI: SERVIZI ALLE MERCI
E BAGAGLI IN PORTI, AEROPORTI...OMISSI
S..

- Data iscrizione: 20/02/1996

FERRI ALBERTO

Codice fiscale: FRRLRT50R03H223V

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA

E/O DOMICILIO FISCALE

FERRI ALBERTO CF FRRLRT50R03H223V

- Data iscrizione: 20/02/1996

CAMICIOTTOLI SERGIO

Codice fiscale: CMCSRG53R06G825D

Protocolli Registro Ordine

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 16/11/1995

- ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Protocollo

Numero riferimento: 9068717/1996
Tribunale di BOLOGNA (BO)

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE

Data presentazione in CCIAA: 18/01/1996
Protocollo n. 96001760

Protocollo

Numero riferimento: 9066343/1995
Tribunale di BOLOGNA (BO)

ALTRI ATTI:

DEPOSITO PROCURA

Data presentazione in CCIAA: 15/12/1995
Protocollo n. 95052715

Protocollo

Numero riferimento: 9041094/1995
Tribunale di BOLOGNA (BO)

BILANCIO D'ESERCIZIO

Data presentazione in CCIAA: 24/05/1995
Protocollo n. 95017614

Protocollo

Numero riferimento: 9033441/1995
Tribunale di BOLOGNA (BO)

ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA

Data presentazione in CCIAA: 07/03/1995
Protocollo n. 95005816

Protocollo

Numero riferimento: 9030312/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE CESSAZIONE

AMMINISTRATORI

Data presentazione in CCIAA: 16/12/1994
Protocollo n. 94044478

Protocollo

Numero riferimento: 9026393/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)

ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA
AUTOGRAFA

Data presentazione in CCIAA: 04/08/1994
Protocollo n. 94035200

Protocollo

Numero riferimento: 9026392/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)

ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA
AUTOGRAFA

Data presentazione in CCIAA: 04/08/1994
Protocollo n. 94035199

Protocollo

Numero riferimento: 9026391/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE CESSAZIONE
AMMINISTRATORI

Data presentazione in CCIAA: 04/08/1994
Protocollo n. 94035198

Protocollo

Numero riferimento: 9023888/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)

ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA
AUTOGRAFA

Data presentazione in CCIAA: 25/07/1994
Protocollo n. 94031824

Protocollo

Numero riferimento: 9023887/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE CESSAZIONE
AMMINISTRATORI

Data presentazione in CCIAA: 25/07/1994
Protocollo n. 94031823

Protocollo

Numero riferimento: 9011884/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE
SINDACI

Data presentazione in CCIAA: 27/05/1994
Protocollo n. 94016807

Protocollo

Numero riferimento: 9011883/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE

SINDACI

Data presentazione in CCIAA: 27/05/1994

Protocollo n. 94016805

Protocollo

Numero riferimento: 9011882/1994

Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE

SINDACI

Data presentazione in CCIAA: 27/05/1994

Protocollo n. 94016804

Protocollo

Numero riferimento: 9011881/1994

Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE

SINDACI

Data presentazione in CCIAA: 27/05/1994

Protocollo n. 94016803

Protocollo

Numero riferimento: 9011879/1994

Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE

SINDACI

Data presentazione in CCIAA: 27/05/1994

Protocollo n. 94016801

Protocollo

Numero riferimento: 9011878/1994

Tribunale di BOLOGNA (BO)

BILANCIO D'ESERCIZIO

Data presentazione in CCIAA: 27/05/1994

Protocollo n. 94016799

Protocollo

Numero riferimento: 9004676/1994

Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE CESSAZ. PRESIDENTE

Data presentazione in CCIAA: 04/05/1994

Protocollo n. 94008088

Protocollo

Numero riferimento: 9003855/1994

Tribunale di BOLOGNA (BO)

REVOCA INCARICO DIRETTORE TECNICO

Data presentazione in CCIAA: 14/04/1994

Protocollo n. 94006269

Protocollo

Numero riferimento: 9002780/1994

Tribunale di BOLOGNA (BO)

COMUNICAZIONE CESSAZIONE AMM.

Trasformazioni forma giuridica

Addetti

Sedi secondarie ed unita' locali cessate
1) SEDE SECONDARIA BO/1

Data presentazione in CCIAA: 23/03/1994
Protocollo n. 94004595

Protocollo

Numero riferimento: 9002705/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)
DEP. VERB. CDA
Data presentazione in CCIAA: 22/03/1994
Protocollo n. 94004469

Protocollo

Numero riferimento: 9002696/1994
Tribunale di BOLOGNA (BO)
ACCET. CARICA CON
Data presentazione in CCIAA: 22/03/1994
Protocollo n. 94004455

Trasformazione

Trasformata da SOCIETA' COOPERATIVA A
RESPONSABILITA LIMITATA
in SOCIETA' COOPERATIVA
Data atto 14/12/2004

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)
Numero addetti dell'impresa rilevati al
31/03/2025

Valori trimestrali addetti

	2025		2024		2023	
	Dip	Totale	Dip	Totale	Dip	Totale
I trimestre	94	94	98	98	100	100
II trimestre	-	-	97	97	100	100
III trimestre	-	-	94	94	100	100
IV trimestre	-	-	95	95	99	99
Valore medio annuo	-		96	96	100	100

SEDE OPERATIVA , SEDE SECONDARIA
Data apertura: 20/11/1977

Indirizzo

BOLOGNA (BO) VIA STALINGRADO 57 cap

2) UNITA' LOCALE BA/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI)*

40128

stradario 05595

Telefono: 051353530

Attività esercitata

ATTIVITA': APPALTO LAVORI DI QUALSIASI
GENERE DA AFFIDARE IN ESECUZIONE ALLE
COOPERATIVE ASSOCIATE.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 46.19.00- Attività di intermediari del
commercio all'ingrosso non specializzato

Importanza: primaria Registro Imprese
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 46.19.04- Gruppi di acquisto;
mandatari agli acquisti; buyer

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 07/05/1986

Data domanda: 01/10/1986

IN QUANTO DIVENUTA SEDE LEGALE

UFFICIO

Data apertura: 05/12/2002

Indirizzo

BARI (BA) VIA DE VITOFRANCESCO 2/11 cap
70124

Telefono: 080 5423335

Telefax: 080 5421861

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
BA-451311

Attività esercitata

UFFICIO COMMERCIALE DI RAPPRESENTANZA.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 38- Attività di raccolta, recupero e
smaltimento dei rifiuti

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38- ATTIVITA' DI RACCOLTA,

3) UNITA' LOCALE BA/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI)*

TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;
RECUPERO DEI MATERIALI

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 31/12/2011

Data domanda: 20/01/2012

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 14/09/2015

Indirizzo

BARI (BA) VIALE BEATO JOSEMARIA
ESCRIVA' 28 cap 70124
INT. C

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
BA-582999

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di
edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non
specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 31/03/2018

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

4) UNITA' LOCALE CA/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di CAGLIARI-ORISTANO)*

UFFICIO

Data apertura: 01/01/2004

Indirizzo

SELARGIUS (CA) VIA MONTANARU 40 cap
09047
LOC. SU PLANU

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
CA-229362

5) UNITA' LOCALE CL/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di CALTANISSETTA)*

6) UNITA' LOCALE CT/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA)*

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non
specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 31/07/2020

Data domanda: 28/08/2020

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

ISCRIZIONE ORDINARIA SU DENUNCIA DELLA
DITTA

UFFICIO DI RAPPRESENTANZA

Data apertura: 18/02/1987

Indirizzo

GELA (CL) VIA PALAZZI 184 cap 93012

Telefono: 0933 936405

Telefax: 0933 938643

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
CL-59663

Attività esercitata

ATTIVITA': UFFICIO COMMERCIALE DI
RAPPRESENTANZA.

Cessazione

Data cessazione: 06/09/2006

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 01/08/2016

Indirizzo

CATANIA (CT) VIA FRANCESCO RISO 78 cap
95128

C/O CENTRO UFFICI

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
CT-363399

7) UNITA' LOCALE MI/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA BRIANZA
LODI)*

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 04/06/2020
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 18/02/1987

Indirizzo

MILANO (MI) VIA CORTINA D'AMPEZZO 13 cap
20139

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
MI-1424001

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 13/05/2019
Data domanda: 10/06/2019
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

8) UNITA' LOCALE MI/2

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA BRIANZA
LODI)*

LODI)

9) UNITA' LOCALE MI/3

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA BRIANZA
LODI)*

UFFICIO

Data apertura: 13/05/2019

Indirizzo

MILANO (MI) VIA CONSERVATORIO 22 cap
20122

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
MI-1424001

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di
edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non
specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 07/11/2020

Data domanda: 24/11/2020

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 07/11/2020

Indirizzo

MILANO (MI) PIAZZA QUATTRO NOVEMBRE 7
cap 20124

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
MI-1424001

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di
edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non

10) UNITA' LOCALE MI/4

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA BRIANZA
LODI)*

specializzata) di edifici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 01/10/2021

Data domanda: 27/10/2021

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 01/10/2021

Indirizzo

MILANO (MI) VIALE JENNER EDOARDO 17 cap
20159

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
MI-1424001

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di
edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non
specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 08/01/2025

Data domanda: 17/01/2025

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

11) UNITA' LOCALE NA/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di NAPOLI)*

UFFICIO

Data apertura: 05/11/1992

Indirizzo

NAPOLI (NA) VIA CENTRO DIREZIONALE -ISOLA
A/2 SNC cap 80143

Telefono: 081 5625499

Telefax: 081 5626819

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:

12) UNITA' LOCALE NA/2
*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di NAPOLI)*

NA-502640

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 81.21- Pulizia generale (non
specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 01/08/2017

Data domanda: 04/08/2017

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 01/08/2017

Indirizzo

NAPOLI (NA) VIA AUSILIO, SCALA C SNC cap
80143

CENTRO DIREZIONALE ISOLA E5

Telefono: 081 7782507

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
NA-502640

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 81.21- Pulizia generale (non
specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 01/01/2025

Data domanda: 15/01/2025

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

13) UNITA' LOCALE PA/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di PALERMO ed ENNA)*

UFFICIO

Data apertura: 28/03/2002

Indirizzo

PALERMO (PA) VIA SCHIAVUZZO 24 cap
90133

Telefono: 091 589358

Telefax: 091 6230940

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
PA-236376

Attività esercitata

UFFICIO COMMERCIALE DI RAPPRESENTANZA.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 38.21.40- Recupero dei materiali da
altri rifiuti

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38.32.3- Recupero e preparazione per
il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e
biomasse

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 13/02/2017

Data domanda: 06/03/2017

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

14) UNITA' LOCALE PA/2

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di PALERMO ed ENNA)*

UFFICIO

Data apertura: 13/02/2017

Indirizzo

PALERMO (PA) VIA DEL FERVORE 15 cap
90141

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
PA-236376

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di
edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e

15) UNITA' LOCALE RM/1
*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA)*

16) UNITA' LOCALE TO/1
*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO)*

riclassificato d'ufficio)

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 81.21- Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 10/07/2020

Data domanda: 03/08/2020

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 12/07/1994

Indirizzo

ROMA (RM) PIAZZA ALESSANDRIA 24 cap
00198

Telefono: 06 54220997

Telefax: 06 54220957

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
RM-627077

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 81.21- Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 01/07/2017

Data domanda: 21/07/2017

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo

17) UNITA' LOCALE TS/1
*(informazioni estratte dal Registro
Imprese VENEZIA GIULIA)*

TORINO (TO) VIA LIVORNO 49 cap 10144

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
TO-1080801

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.2- Attività di pulizia

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 81.2- ATTIVITA' DI PULIZIA E
DISINFESTAZIONE

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 01/08/2016

Data domanda: 31/08/2016

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 26/02/2004

Indirizzo

TRIESTE (TS) VIA G. DE PASTROVICH 1 cap
34127

Telefono: 040 578490

Telefax: 040 573605

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
TS-121957

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 38- Attività di raccolta, recupero e
smaltimento dei rifiuti

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 38- ATTIVITA' DI RACCOLTA,
TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;
RECUPERO DEI MATERIALI

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

18) UNITA' LOCALE TS/2

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese VENEZIA GIULIA)*

Data cessazione: 26/03/2007

Data domanda: 10/04/2007

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 21/10/2004

Indirizzo

TRIESTE (TS) VIA XXX OTTOBRE 4 cap 34122

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
TS-121957

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di
edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21- Pulizia generale (non
specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 31/12/2011

Data domanda: 20/01/2012

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

19) UNITA' LOCALE VE/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di VENEZIA ROVIGO)*

UFFICIO

Data apertura: 03/05/1993

Indirizzo

VENEZIA (VE) VIA ROSA 29/1 cap 30171

frazione MESTRE

stradario 00073

Telefono: 041 5383632

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
VE-233545

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di
edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e

20) UNITA' LOCALE VE/2
*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di VENEZIA ROVIGO)*

**Informazioni storiche Registro
Ditte e REA**

riclassificato d'ufficio)

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 81.21- Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 28/08/2017

Data domanda: 20/09/2017

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO

Data apertura: 28/08/2017

Indirizzo

VENEZIA (VE) VIA CA MARCELLO 61 cap
30172

frazione MESTRE

Telefono: 051 4195585

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo:
VE-233545

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 81.21.00- Attività di pulizia generale di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
*(codice ottenuto dall'attività dichiarata e
riclassificato d'ufficio)*

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 81.21- Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 30/06/2020

Data domanda: 08/07/2020

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

Denuncia modifica del 22/07/2025

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

**CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 96979/2025

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:3756 - Num. Certificato:0082/2022 -

Dt. rilascio:01-12-2022 - Stato cert:

Valido - Norma di riferimento:UNI/PDR 125:

2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI G

ESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE ALL'INTER

NO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO AL

LA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022

- Schema:SGQ - Settori Certificati:

Denuncia modifica del 22/07/2025

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 96976/2025

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:3756 - Num. Certificato:0064/2017 -

Dt. rilascio:02-12-2017 - Stato cert:

Valido - Norma di riferimento:ISO 37001:20

16 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA PREVEN

ZIONE DELLA CORRUZIONE - Schema:SGQ - Se

ttori Certificati:

Denuncia modifica del 18/07/2025

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.95795/2025

Id odc:0053-Num.Certificato:IT18/1143-Dt.

rilascio:12-06-2025

Denuncia modifica del 12/06/2025

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
INFORMATIVA RATING DI LEGALITA'
(FONTE AGCM)**

Protocollo R.I. n.66593/2025

Data Attribuzione:10-06-2025

Denuncia modifica del 08/05/2025

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
INFORMATIVA RATING DI LEGALITA'
(FONTE AGCM)**

Protocollo R.I. n. 43234/2025

Rating precedente la modifica: Identificativo: RT8319- Punteggio: ***

Denuncia modifica del 17/04/2025

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n.34864/2025
Id odc:0053-Num.Certificato:IT13/0797-Dt.
rilascio:23-09-2013

Denuncia modifica del 17/04/2025

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n.34863/2025
Id odc:0027-Num.Certificato:169862-2014-OT
H-ITA-ACCREDIA-Dt. rilascio:11-12-2014

Denuncia modifica del 02/04/2025

- D'ufficio
RICLASSIFICAZIONE ATECO 2025
Valori della precedente classificazione At
eco 2007-2022:
81.21 prevalente presso sede
81.21 primario presso sede
42.21 secondario presso sede
43.21.01 secondario presso sede
43.21.02 secondario presso sede
43.22.01 secondario presso sede
43.29.01 secondario presso sede
33.13.03 secondario presso sede
33.20.09 secondario presso sede
43.22.02 secondario presso sede
43.22.03 secondario presso sede
37 secondario presso sede
38.11 secondario presso sede
38.12 secondario presso sede
38.21.09 secondario presso sede
38.22 secondario presso sede
38.32.3 secondario presso sede
41.2 secondario presso sede
42.11 secondario presso sede
43.21.03 secondario presso sede
43.29.09 secondario presso sede
43.34 secondario presso sede
43.99.09 secondario presso sede
45.20.91 secondario presso sede

47.61 secondario presso sede
49.3 secondario presso sede
49.41 secondario presso sede
52.21.5 secondario presso sede
52.21.9 secondario presso sede
52.22.09 secondario presso sede
52.29.22 secondario presso sede
55.1 secondario presso sede
56.10.11 secondario presso sede
56.10.3 secondario presso sede
56.21 secondario presso sede
56.29.1 secondario presso sede
58.19 secondario presso sede
63.11.1 secondario presso sede
70.22.09 secondario presso sede
71.20.1 secondario presso sede
74.9 secondario presso sede
79.11 secondario presso sede
80.1 secondario presso sede
80.3 secondario presso sede
81.1 secondario presso sede
81.22.02 secondario presso sede
81.29.91 secondario presso sede
82.11.01 secondario presso sede
82.19.09 secondario presso sede
82.3 secondario presso sede
82.99.1 secondario presso sede
82.99.99 secondario presso sede
85.59.2 secondario presso sede
87 secondario presso sede
88 secondario presso sede
90.03.02 secondario presso sede
93.11.1 secondario presso sede
96.01.1 secondario presso sede
96.04.2 secondario presso sede
96.09.09 secondario presso sede
49.42 secondario presso sede
52.24 secondario presso sede
62.01 secondario presso sede
62.02 secondario presso sede
71.12.1 secondario presso sede
81.3 secondario presso sede
81.29.1 secondario presso sede
82.2 secondario presso sede
96.03 secondario presso sede
46.19.04 primario presso unità locale - 1/
B0

Denuncia modifica del 20/02/2025

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

**CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 17075/2025

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053 - Num. Certificato:IT19/1103 -

Dt. rilascio:21-11-2019 - Stato cert:

Valido - Norma di riferimento:UNI ISO 4500

1:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SA

LUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - Schema:SCR

- Settori Certificati: 28 30 31 33 35

38 39

Denuncia modifica del 20/02/2025

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

**QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.17074/2025

Id odc:0787-Num.Certificato:0064/2017-Dt.

rilascio:02-12-2017

Denuncia modifica del 08/01/2025

- D'ufficio

ISCRIZIONE-MODIFICA COOPERATIVE

VALORI PRECEDENTI: numero albo cooperativa

: A106820, tipo sezione: MU , tipo

categoria: CAL, tipo categoria sociale:

, numero totali soci: 174,

sistema di amministrazione: P

AGGIORNAMENTO NUMERO SOCI DESUNTO DAI DATI

DICHIARATI NELL'ULTIMO BILANCIO

DEPOSITATO (RIF. NOTA MISE N. 338480 DEL 2
8/10/2021).

Denuncia modifica del 02/01/2025

- D'ufficio

**VARIAZIONE CODICE LEI (LEGAL
ENTITY IDENTIFIER) - FONTE LOU
INFOCAMERE**

RINNOVO IN DATA 01/01/2025

Protocollo R.I. n. 48/2025

Denuncia modifica del 20/11/2024

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

**QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 119300/2024

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:3756 - Num. Certificato:0082/2022 -

Dt. rilascio:01-12-2022 - Stato cert:
Valido - Norma di riferimento:UNI/PDR 125:
2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI G
ESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE ALLINTERN
O DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO AL
LA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022
- Schema:SGQ - Settori Certificati:

Denuncia modifica del 15/10/2024

- D'ufficio

INSERIMENTO CODICE ATECO

AGGIORNAMENTO DESUNTO DALLA DICHIARAZIONE
DELL'ATTIVITA'

con Protocollo 107513/2024

VALORI INSERITI (Classificazione ATECO 200
7 - 2022):

43.21.03 Secondario presso SEDE

Denuncia modifica del 10/10/2024

Data effetto: 10/10/2024

- **VARIAZIONE ATTIVITA' PRIMARIA**

VALORE PRECEDENTE: ATTIVITA'DI PULIZIA, SA
NIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE,
DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE (LETTERE A-B-
C-D-E ART.1 DEL D.M. 274/97).

TRATTASI DI RIFORMULAZIONE DELL'ATTIVITA'
PRIMARIA: ATTIVITA'DI PULIZIA,
SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIO
NE, DERATTIZZAZIONE (LETTERE
A-B-C-D-E ART.1 DEL D.M. 274/97) TRA CUI A
NCHE I SERVIZI DI GOVERNO.

- **VARIAZIONE ATTIVITA' SECONDARIA**

VALORE PRECEDENTE: ASSUMERE DA AMMINISTRAZ
IONI STATALI, ANCHE AUTONOME, DA
REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIA
SI ENTE PUBBLICO, NONCHE' DA
PRIVATI, APPALTI DI LAVORI E SERVIZI D
I QUALSIASI GENERE PER FARLI
ESEGUIRE, O GESTIRE, DALLE COOPERATIVE O
CONSORZI AD ESSO ADERENTI:

IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTI
MENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI,
RIFIUTI SPECIALI, RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI
, FANGHI ORGANICI DA
DEPURAZIONE, RESIDUI DI NATURA ORGANICA, F
UMI DI EMISSIONE GASSOSE, RACCOLTA
E TRASPORTO DEI RIFIUTI MEDESIMI; DEPURAZI
ONE ACQUE, NETTEZZA E IGIENE
URBANA, DEVE INTENDERSI ED E' RICOMPRESA A
NCHE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI
SPAZZAMENTO; GESTIONE SELF-SERVICES, RISTO

RANTI, MENSE, BAR, PASTICCERIE,
ALBERGHI E CENTRI TERMALI, GASTRONOMIE, CE
NTRI DI PREPARAZIONE PASTI,
SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI DI
CUCINA E RISTORAZIONE; PULIZIE
GENERALI E SPECIALI, CIVILI, INDUSTRI
ALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE
ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PU
LIZIE CAMERATE, DORMITORI ED
ALLOGGI COLLETTIVI; INTERVENTI P
ER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;
TRASPORTI MERCI E PERSONE, TRASPORTI VA
LORI E DOCUMENTI, ATTIVITA'
PORTUALI E SERVIZI PER NAUTICA DA DIPORTO;
FACCHINAGGI; LAVORI E
MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI,
MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI
IMPIANTI INDUSTRIALI, CARPENTERIA METALLIC
A, IMPIANTI DI
ILLUMINAZIONE, IMPIANTI LETTROSTRUMENTALI,
MANUTENZIONE DI IMPIANTI
TERMIDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO ED ELET
TRICI, DI ACQUEDOTTI E GASDOTTI,
VERNICIATURA; MANUTENZIONI DI AREE VERDI,
SFALCIO ERBA, DISERBO,
GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, GESTION
E IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI,
INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMAST
ICA, SEGNALETICA STRADALE;
GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE,
MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI,
GESTIONE SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEI CI
MITERI ED INSTALLAZIONE LUCI
VOTIVE; GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E
DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE,
CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI
COMBUSTIBILI
LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI; LETTURA CONTATORI
GAS, ACQUA ED
ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CAR
TELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER
IL RECUPERO ENERGETICO, AGENZIA DI RECAP
ITO, VUOTATURA E TRASPORTO
CASSETTE DISTINTA REGISTRO IMPRESE
POSTALI E GETTONI TELEFONICI,
AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUT
I PER AFFISSIONI, AGENZIE DI
VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE; G
ESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE,
STIRERIE E TINTORIE; SERVIZI DI GU
ARDIANIA E SICUREZZA, FORNITURA

SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO;
SERVIZIO DI ASSISTENZA E
ORGANIZZAZIONE FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI,
MEETING, RICEVIMENTI,
BANCHETTI E
CERIMONIE
IN GENERE; SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, CORSI DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE, CONSULENZA FINANZIARIA, PUBBLICITA', SERVIZI DI
ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA, GESTIONE CASE DI CURA, CASE PROTETTE,
CASE-ALBERGO, OSTELLI, SERVIZI SOCIALI E SANITARI IN GENERE; RECUPERO E
RESTAURO DI MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI D'ARTE,
CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEROFOTOGRAMMETRICI; RILEVAMENTO DATI
SULL'INQUINAMENTO AMBIENTALE (MONITORAGGIO AMBIENTALE) DAL 25/10/1989;
RISTORAZIONE OSPEDALIERA (DAL 26/10/1990);
RACCOLTA DIFFERENZIATA
(DAL 01/06/1991); INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI IMPIANTI
ELETTRICI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, ANTENNE, IMPIANTI DI
PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E
CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRO-TERMO-SANITARI E DI TRASPORTO DEL GAS,
IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO (DAL
21/7/1993); SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE, LETTURA
CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE DI BOLLETTE E
CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO, RILEVAZIONE,
GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO (DAL
3/6/1996); DAL 01/12/1996 SERVIZI DI SUPPORTO E SUSSIDIARI PER IL SETTORE
TRASPORTI, QUALI: -CONTROLLO E RIFORNIMENTO LIQUIDI PER VETTURE BUS E
VEICOLI SPECIALI ED AUTOVEICOLI -RIFORNIMENTO SABBIA PER VETTURE
TRANVIARIE -MOVIMENTAZIONE DELLE VETTURE BUS ALL'INTERNO DEGLI
IMPIANTI. DAL 04/08/97 EDIZIONI DI CATALOGHI ED ALTRO MATERIALE
INFORMATIVO STAMPATO PRESSO TERZI; DAL 16/

06/1998 SERVIZIO DI BOOK-SHOP
PRESSO I MUSEI;DAL 01/01/1999 SERVIZI DI
PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI;DAL 9/9/1999
: GESTIONE, TRAMITE LE PROPRIE
ASSOCIATE, DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA - A
SSISTENZA AL PUBBLICO -
ACCOGLIENZA - PORTINERIA E BIGLIETTERIA -
VALORIZZAZIONE E
PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE;DAL 15/6
/2000 SERVIZIO DI TRASPORTO
PUBBLICO DI PERSONE; DAL 01/01/1999 SERVI
ZI DI PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI; DAL 26/09/
2000 GESTIONE, PULITURA E
MANUTENZIONE DI AREE A VERDE, PIANTUMAZIO
NE DI ESSENZE ARBOREE E PIANTE
ORNAMENTALI; DALL'1/11/2000 SERVIZIO LAVA
GGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA
(LAVA-NOLO); SERVIZI DI PULIZIA VEICOLI DA
L 01.12.2000; DAL 05/02/2001
RISTORAZIONE COLLETTIVA MEDIANTE VEICOLAZI
ONE DEI PASTI;DAL
01/03/2001:COSTRUZIONI EDILI; DAL 10/12/20
01: GESTIONE DI CUCINE
CENTRALIZZATE, COMPRESA LA MESSA A DISPOSI
ZIONE DI ATTREZZATURE. DAL
11-07-2002) GIARDINAGGIO, SFALCIO ERBA E M
ANTENIMENTO DEL VERDE PRESSO
STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, I
N VIGENZA DI ESERCIZIO;
NONCHE' (DAL 29/09/2002) SERVIZI
O DI PULIZIA PRESSO STAZIONI VARIE
SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI ES
ERCIZIO. DAL 01/01/2003: GE

Denuncia modifica del 14/09/2024

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO
DELLE IMPRESE ANAC**

Numero attestazione: 31984/11/00 rilas
ciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 08/09/2024

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO
DELLE IMPRESE ANAC**

Numero attestazione: 31303/11/00 rilas
ciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 24/07/2024

Data effetto: 11/07/2024

- E' REVOCATA, CON ATTO REPERTORIO 9185 DEL 11/07/2024, LA PROCURLA A ROGITO NOTAI O ANDREA ERRANI IN DATA 12 MAGGIO 2017 REP.N. 96140/33281 NON DEPOSITATA

Denuncia modifica del 20/05/2024

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
INFORMATIVA RATING DI LEGALITA'
(FONTE AGCM)**

Protocollo R.I. n.54057/2024

Data Attribuzione:02-05-2023

Denuncia modifica del 17/05/2024

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.52646/2024

Id odc:3756-Num.Certificato:0082/2022-Dt.
rilascio:01-12-2022

Denuncia modifica del 16/02/2024

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 16676/2024

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053 - Num. Certificato:IT05/1119 -
Dt. rilascio:28-11-2005 - Stato cert:
Annullato - Norma di riferimento:UNI EN IS
O 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMB
IENTALE - Schema:SGA - Settori Certifica
ti: 28 30 31 33 35 38 39

Denuncia modifica del 31/01/2024

- D'ufficio
**VARIAZIONE CODICE LEI (LEGAL
ENTITY IDENTIFIER) - FONTE LOU
INFOCAMERE**

RINNOVO IN DATA 30/01/2024

Protocollo R.I. n. 11637/2024

Denuncia modifica del 22/01/2024

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI**

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 7057/2024

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:3756 - Num. Certificato:0064/2017 -

Dt. rilascio:02-12-2017 - Stato cert:

Annullato - Norma di riferimento:ISO 37001

:2016 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA PRE

VENZIONE DELLA CORRUZIONE - Schema:SGQ -

Settori Certificati:

Denuncia modifica del 12/01/2024

- D'ufficio

ISCRIZIONE-MODIFICA COOPERATIVE

VALORI PRECEDENTI: numero albo cooperativa

: A106820, tipo sezione: MU , tipo

categoria: CAL, tipo categoria sociale:

, numero totali soci: 163,

sistema di amministrazione: P

AGGIORNAMENTO NUMERO SOCI DESUNTO DAI DATI

DICHIARATI NELL'ULTIMO BILANCIO

DEPOSITATO (RIF. NOTA MISE N. 338480 DEL 2
8/10/2021).

Denuncia modifica del 27/12/2023

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 146455/2023

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:3756 - Num. Certificato:0064/2017 -

Dt. rilascio:02-12-2017 - Stato cert:

Valido - Norma di riferimento:ISO 37001:20

16 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA PREVEN

ZIONE DELLA CORRUZIONE - Schema:SGQ - Se

ttori Certificati:

Denuncia modifica del 27/12/2023

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 146422/2023

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053 - Num. Certificato:IT05/1119 -

Dt. rilascio:28-11-2005 - Stato cert:

Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 1

4001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIEN

TALE - Schema:SGA - Settori Certificati:

Denuncia modifica del 17/11/2023

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Protocollo R.I. n. 117292/2023

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:B0/001849-Sezione di:B0

Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI ABBANDONATI SULLE SPIAGGE MARITTIME E LACUALI E SULLE RIVE DEI CORSI D'ACQUA: CLASSE C-Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO: CLASSE A-Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA: CLASSE A-Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027,Cat. 4 Classe A-Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027,Cat. 5 Classe A-Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027,Cat. 8 Classe E-Inizio 11-02-2014 scad. 23-01-2024

Denuncia modifica del 11/08/2021

- D'ufficio

DEPOSITO A RETTIFICA DEL PROT NR 67052/2021 PER OMESSA INDICAZIONE DELL'ORGANO CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA COME DA COMPILAZIONE DEL RIQUADRO 13 MODELLO S2 COME DA VERBALE DEL 15/7/2021

Denuncia modifica del 04/05/2023

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO INFORMATIVA RATING DI LEGALITA' (FONTE AGCM)

Protocollo R.I. n. 41107/2023

Rating precedente la modifica: Identificativo: RT8319 - Punteggio: ***

Denuncia modifica del 18/04/2023

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Protocollo R.I. n. 36916/2023

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:B0/001849-Sezione di:B0

Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO D

I RIFIUTI ABBANDONATI SULLE SPIAGGE MARITTIME -Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027, Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO: CLASSE A -Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027, Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA: CLASSE A-Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027, Cat. 4 Classe A-Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027, Cat. 5 Classe A-Inizio 08-05-2012 scad. 28-04-2027, Cat. 8 Classe E-Inizio 11-02-2014 scad. 23-01-2024

Denuncia modifica del 31/03/2023

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO INFORMATIVA RATING DI LEGALITA' (FONTE AGCM)

Protocollo R.I. n. 31652/2023

Rating precedente la modifica: Identificativo: RT8319 - Punteggio: ***

Denuncia modifica del 20/03/2023

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA', AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 23972/2023

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053 - Num. Certificato: IT19/1103 -
Dt. rilascio: 21-11-2019 - Stato cert:
Annullato - Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - Schema: SC
R - Settori Certificati: 28 30 31 33
35 38 39

Denuncia modifica del 08/02/2023

- D'ufficio

VARIAZIONE CODICE LEI (LEGAL ENTITY IDENTIFIER) - FONTE LOU INFOCAMERE

RINNOVO IN DATA 07/02/2023

Protocollo R.I. n. 12398/2023

Denuncia modifica del 19/01/2023

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA', AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 5548/2023
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:3756 - Num. Certificato:0064/2017 -
Dt. rilascio:30-11-2020 - Stato cert:
Valido - Norma di riferimento:ISO 37001:2016 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Schema:SGQ - Settori Certificati:

Denuncia modifica del 17/01/2023

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 4628/2023
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:3756 - Num. Certificato:0064/2017 -
Dt. rilascio:02-12-2017 - Stato cert:
Annullato - Norma di riferimento:ISO 37001:2016 - Schema:SGQ - Settori Certificati:

Denuncia modifica del 02/01/2023

- D'ufficio

ISCRIZIONE-MODIFICA COOPERATIVE

VALORI PRECEDENTI: numero albo cooperativa : A106820, tipo sezione: MU , tipo categoria: CAL, tipo categoria sociale: , numero totali soci: 154, sistema di amministrazione: P
AGGIORNAMENTO NUMERO SOCI DESUNTO DAI DATI DICHIARATI NELL'ULTIMO BILANCIO
DEPOSITATO (RIF. NOTA MISE N. 338480 DEL 28/10/2021).

Denuncia modifica del 21/12/2022

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 118600/2022
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053 - Num. Certificato:IT19/1103 -
Dt. rilascio:21-11-2019 - Stato cert:
Valido - Norma di riferimento:UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - Schema:SCR - Settori Certificati: 28 30 31 33 35 38 39

Denuncia modifica del 14/06/2022

Data effetto: 14/06/2022

- **VARIAZIONE ATTIVITA' SECONDARIA**

VALORE PRECEDENTE: A SOLA PRECISAZIONE DEL
L'ATTIVITA' DI SERVIZI DI
ARCHIVIAZIONE COME SVOLTA DAL 12/02/2021

Denuncia modifica del 09/04/2022

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE
ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI
AMBIENTALI**

Protocollo R.I. n. 27654/2022

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:B0/001849-Sezione di:B0

Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE
ALL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO D
I RIFIUTI ABBANDONATI SULLE SPIAGGE MARITTIME -Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO: CLASSE A -Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA: CLASSE A-Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 4 Classe A-Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 5 Classe A-Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 8 Classe E-Inizio 11-02-2014 scad. 23-01-2024

Denuncia modifica del 01/04/2022

- D'ufficio

INSERIMENTO CODICE ATECO

D'Ufficio

RICLASSIFICAZIONE D'UFFICIO ATECO 2007 - 2022

VALORI INSERITI (Classificazione ATECO 2007 - 2022):

74.9 Secondario presso SEDE

45.20.91 Secondario presso SEDE (cambio dichiaratoria)

VALORI CANCELLATI (Classificazione ATECO 2007):

74.90.93 Secondario presso SEDE

45.20.91 Lavaggio auto - Secondario presso SEDE

Denuncia modifica del 26/02/2022

- D'ufficio

**VARIAZIONE CODICE LEI (LEGAL
ENTITY IDENTIFIER) - FONTE LOU
INFOCAMERE**

RINNOVO IN DATA 25/02/2022

Denuncia modifica del 11/02/2022

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 26361/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 24/01/2022

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 6475/2022

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053 - Num. Certificato:IT05/1119 -
Dt. rilascio:28-11-2005 - Stato cert:
Annullato - Norma di riferimento:UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - Schema:SGA - Settori Certificati: 28 30 31 33 35 38 39

Denuncia modifica del 24/01/2022

- D'ufficio

VARIAZIONE CODICE ATECO O IMPORTANZA

AGGIORNAMENTO DESUNTO DALLA DICHIARAZIONE DELL'ATTIVITA'

con Protocollo 6388/2022

VALORI INSERITI (Classificazione ATECO 2007):

33.13.03 Secondario presso SEDE

VALORI MODIFICATI (Classificazione ATECO 2007):

38.11 Secondario presso SEDE

38.12 Secondario presso SEDE

38.21.09 Secondario presso SEDE

38.32.3 Secondario presso SEDE

Denuncia modifica del 19/01/2022

Data effetto: 05/01/2022

- **INIZIO ATTIVITA'**

AGGIUNGE RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARECCHI ELETTROMEDICALI, DI MATERIALE MEDICO-CHIRURGICO E VETERINARIO, DI APPARECCHI E STRUMENTI PER ODONTOIATRIA

Denuncia modifica del 20/12/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 99254/2021

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053 - Num. Certificato:IT05/1119 -

Dt. rilascio:28-11-2005 - Stato cert:

Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 1

4001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIEN

TALE - Schema:SGA - Settori Certificati:

28 30 31 33 35 38 39

Denuncia modifica del 16/12/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 98173/2021

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053 - Num. Certificato:IT19/1103 -

Dt. rilascio:21-11-2019 - Stato cert:

Valido - Norma di riferimento:UNI ISO 4500

1:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SA

LUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - Schema:SCR

- Settori Certificati: 28 30 33 35 38

39

Denuncia modifica del 09/12/2021

- D'ufficio

ISCRIZIONE-MODIFICA COOPERATIVE

VALORI PRECEDENTI: numero albo cooperativa

: A106820, tipo sezione: MU , tipo

categoria: CAL, tipo categoria sociale:

, numero totali soci: 192,

sistema di amministrazione: P

AGGIORNAMENTO NUMERO SOCI DESUNTO DAI DATI

DICHIARATI NELL'ULTIMO BILANCIO

DEPOSITATO (RIF. NOTA MISE N. 338480 DEL 2

8/10/2021).

Denuncia modifica del 18/11/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE
ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI
AMBIENTALI**

Protocollo R.I. n. 90875/2021

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:B0/001849-Sezione di:B0

Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE

A RIFIUTI GIACENTI SULLE AUTOSTRADE E

STRADE EXTRAURBANE: CLASSE C-Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A RACCOLTA RIFIUTI DA SPIAGGE E RIVE: CLASSE D-Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO: CLASSE A-Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA: CLASSE A-Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 4 Classe A-Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 5 Classe A-Inizio 08-05-2012 scad. 27-04-2022,Cat. 8 Classe E-Inizio 11-02-2014 scad. 23-01-2024

Denuncia modifica del 11/08/2021

Data effetto: 15/07/2021

- **ISCRIZIONE IN ALBI,RUOLI,ELENCHI E REGISTRI**

DI BELBELLO EDMONDO

Denuncia modifica del 03/10/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO
DELLE IMPRESE ANAC**

Numero attestazione: 25676/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 25/08/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 68757/2021

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053 - Num. Certificato:IT12/0371 -

Dt. rilascio:13-04-2012 - Stato cert:

Valido - Norma di riferimento:UNI CEI EN ISO 50001:2018 - Schema:SGE - Settori

Certificati:

Denuncia modifica del 25/08/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 68756/2021

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053 - Num. Certificato:IT05/1119 -

Dt. rilascio:28-11-2005 - Stato cert:
Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 1
4001:2015 - Schema:SGA - Settori Cer
tificati: 28 30 31 33 35 38 39

Denuncia modifica del 25/08/2021

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 68755/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053 - Num. Certificato:IT04/1034 -
Dt. rilascio:30-01-2004 - Stato cert:
Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 9
001:2015 - Schema:SGQ - Settori Cert
ificati: 28 30 31 33 35 38 39

Denuncia modifica del 25/08/2021

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 68754/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053 - Num. Certificato:IT19/1103 -
Dt. rilascio:21-11-2019 - Stato cert:
Valido - Norma di riferimento:UNI ISO 4500
1:2018 - Schema:SCR - Settori Certif
icati: 28 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 25/08/2021

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 68753/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:3756 - Num. Certificato:0064/2017 -
Dt. rilascio:30-11-2020 - Stato cert:
Valido - Norma di riferimento:ISO 37001:20
16 - Schema:SGQ - Settori Certificat
i:

Denuncia modifica del 11/06/2021

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
INFORMATIVA RATING DI LEGALITA'
(FONTE AGCM)**

Protocollo R.I. n. 42415/2021

Rating precedente la modifica: Identificativo: RT8319 - Punteggio: ***

Denuncia modifica del 23/05/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO
DELLE IMPRESE ANAC**

Numero attestazione: 24860/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 25/03/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
INFORMATIVA RATING DI LEGALITA'
(FONTE AGCM)**

Protocollo R.I. n. 21226/2021

Rating precedente la modifica: Identificativo: RT8319 - Punteggio: ***

Denuncia modifica del 19/03/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 20021/2021

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.01-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val

ido-Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2

015-Schema:SGQ -Settori Certificati:

28

Denuncia modifica del 18/02/2021

Data effetto: 12/02/2021

- **INIZIO ATTIVITA'**

AGGIUNGE SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE

Denuncia modifica del 22/02/2021

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 14220/2021

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.02-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val

ido-Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2

015-Schema:SGQ -Settori Certificati:

38

Denuncia modifica del 29/01/2021

- D'ufficio
VARIAZIONE CODICE LEI (LEGAL ENTITY IDENTIFIER) - FONTE LOU INFOCAMERE

RINNOVO IN DATA 28/01/2021

Protocollo R.I. n. 7922/2021

Denuncia modifica del 20/01/2021

- D'ufficio
ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n.4652/2021

Id odc:0053-Num.Certificato:IT04/1034-Dt. rilascio:30-01-2004

Denuncia modifica del 21/12/2020

- D'ufficio
ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 86977/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:3756-Num. Certificato:0064/2017-Dt.

rilascio:02-12-2017-Stato cert:Valido

-Norma di riferimento:ISO 37001:2016-Schem

a:SGQ -Settori Certificati:

Denuncia modifica del 21/12/2020

- D'ufficio
ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 86935/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val

ido-Norma di riferimento:UNI EN ISO 14001:

2015-Schema:SGA -Settori Certificati:

28

Denuncia modifica del 21/12/2020

- D'ufficio
ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 86934/2020

Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val
ido-Norma di riferimento:UNI EN ISO 14001:
2015-Schema:SGA -Settori Certificati:
28 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 18/12/2020

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.86467/2020

Id odc:3756-Num.Certificato:0064/2017-Dt.
rilascio:30-11-2020

Denuncia modifica del 18/12/2020

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 86466/2020

Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119-Dt.
rilascio:28-11-2005-Stato cert:Annull
ato-Norma di riferimento:UNI EN ISO 14001:
2004-Schema:SGA -Settori Certificati:
28 30 35 39

Denuncia modifica del 09/12/2020

Data effetto: 31/03/2017

- **INIZIO ATTIVITA'**

ASSUNZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZI DI GES
TIONE DELLA LOGISTICA DEI
MAGAZZINI E MOVIMENTAZIONE DEL MATERIALE
DA FAR ESEGUIRE ALLE IMPRESE
SOCIE

- **VARIAZIONE ATTIVITA' PRIMARIA**

VALORE PRECEDENTE: ATTIVITA'DI PULIZIA, SA
NIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE,
DISINFEZIONE,DERATTIZZAZIONE (LETTERE A-B-
C-D-E ART.1 DEL D.M. 274/97).

- **VARIAZIONE ATTIVITA' SECONDARIA**

VALORE PRECEDENTE: ASSUMERE DA AMMINISTRAZ
IONI STATALI, ANCHE AUTONOME, DA
REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIA
SI ENTE PUBBLICO, NONCHE' DA
PRIVATI, APPALTI DI LAVORI E SERVIZI D
I QUALSIASI GENERE PER FARLI

ESEGUIRE, O GESTIRE, DALLE COOPERATIVE O
CONSORZI AD ESSO ADERENTI:
IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTI
MENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI,
RIFIUTI SPECIALI, RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI
, FANGHI ORGANICI DA
DEPURAZIONE, RESIDUI DI NATURA ORGANICA, F
UMI DI EMISSIONE GASSOSE, RACCOLTA
E TRASPORTO DEI RIFIUTI MEDESIMI; DEPURAZI
ONE ACQUE, NETTEZZA E IGIENE
URBANA, DEVE INTENDERSI ED E'RICOMPRESA AN
CHE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI
SPAZZAMENTO; GESTIONE SELF-SERVICES, RISTO
RANTI, MENSE, BAR, PASTICCERIE,
ALBERGHI E CENTRI TERMALI, GASTRONOMIE, CE
NTRI DI PREPARAZIONE PASTI,
SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI DI
CUCINA E RISTORAZIONE; PULIZIE
GENERALI ESPECIALI, CIVILI, INDUSTR
IALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE
ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PUL
IZIE CAMERATE, DORMITORI ED
ALLOGGI COLLETTIVI; INTERVENTI P
ER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;
TRASPORTI MERCI E PERSONE, TRASPORTI VA
LORI E DOCUMENTI, ATTIVITA'
PORTUALI E SERVIZI PER NAUTICA DA DIPORTO;
FACCHINAGGI; LAVORI E
MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI,
MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI
IMPIANTI INDUSTRIALI, CARPENTERIA METALLIC
A, IMPIANTI DI
ILLUMINAZIONE, IMPIANTI LETTROSTRUMENTALI,
MANUTENZIONE DI IMPIANTI
TERMOIDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO ED ELET
TRICI, DI ACQUEDOTTI E GASDOTTI,
VERNICIATURA; MANUTENZIONI DI AREE VERDI,
SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGI
O, COLTIVAZIONE SERRE, GESTIONE IMPIANTI S
PORTIVI E RICREATIVI,
INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMAST
ICA, SEGNALETICA STRADALE;
GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE,
MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI,
GESTIONE SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEI CI
MITERI ED INSTALLAZIONE LUCI
VOTIVE; GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E
DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE,
CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI
COMBUSTIBILI
LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI; LETTURA CONTATORI

GAS, ACQUA ED
ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CAR
TELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER
IL RECUPERO ENERGETICO, AGENZIA DI RECAP
ITO, VUOTATURA E TRASPORTO
CASSETTE DISTINTA REGISTRO IMPRESE
POSTALI E GETTONI TELEFONICI,
AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUT
I PER AFFISSIONI, AGENZIE DI
VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE; G
ESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE,
STIRERIE E TINTORIE; SERVIZI DI GU
ARDIANIA E SICUREZZA, FORNITURA
SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO;
SERVIZIO DI ASSISTENZA E
ORGANIZZAZIONE FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI,
MEETING, RICEVIMENTI,
BANCHETTI E
CERIMONIE
IN GENERE; SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMAT
ICA, ROBOTICA, CORSI DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE, CONSULENZA FINAN
ZIARIA, PUBBLICITA', SERVIZI DI
ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA, GESTIONE C
ASE DI CURA, CASE PROTETTE,
CASE-ALBERGO, OSTELLI, SERVIZI SOCIALI E S
ANITARI IN GENERE; RECUPERO E
RESTAURO DI MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEO
GRAFICI ED OGGETTI D'ARTE,
CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEROFOTOGRAMMETR
ICI; RILEVAMENTO DATI
SULL'INQUINAMENTO AMBIENTALE (MONITORAGGIO
AMBIENTALE) DAL 25/10/1989;
RISTORAZIONE OSPEDALIERA (DAL 26/10/1990);
RACCOLTA DIFFERENZIATA
(DAL 01/06/1991); INSTALLAZIONE, MANUTENZION
E, RIPARAZIONE DI IMPIANTI
ELETTRICI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI I
N GENERE, ANTENNE, IMPIANTI DI
PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE, IMPIA
NTI DI RISCALDAMENTO E
CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRO-TERMO-SANIT
ARI E DI TRASPORTO DEL GAS,
IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, IMPIANTI DI PRO
TEZIONE ANTINCENDIO (DAL
21/7/1993); SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENE
RALE DELLE UTENZE, LETTURA
CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRIC
ITA', DISTRIBUZIONE DI BOLLETTE E
CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL R
ECUPERO ENERGETICO, RILEVAZIONE,

GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI
GENERE DI TRIBUTO (DAL
3/6/1996);DAL 01/12/1996 SERVIZI DI SUPPOR
TO E SUSSIDIARI PER IL SETTORE
TRASPORTI, QUALI: -CONTROLLO E RIFORNIMENT
O LIQUIDI PER VETTURE BUS E
VEICOLI SPECIALI ED AUTOVEICOLI -RIFORMI
MENTO SABBIA PER VETTURE
TRANVIARIE -MOVIMENTAZIONE DEL
LE VETTURE BUS ALL'INTERNO DEGLI
IMPIANTI. DAL 04/08/97 EDIZIONI DI CA
TALOGHI ED ALTRO MATERIALE
INFORMATIVO STAMPATO PRESSO TERZI;DAL 16/
06/1998 SERVIZIO DI BOOK-SHOP
PRESSO I MUSEI;DAL 01/01/1999 SERVIZI DI
PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI;DAL 9/9/1999
: GESTIONE, TRAMITE LE PROPRIE
ASSOCIATE, DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA - A
SSISTENZA AL PUBBLICO -
ACCOGLIENZA - PORTINERIA E BIGLIETTERIA -
VALORIZZAZIONE E
PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE;DAL 15/6
/2000 SERVIZIO DI TRASPORTO
PUBBLICO DI PERSONE; DAL 01/01/1999 SERVI
ZI DI PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI; DAL 26/09/
2000 GESTIONE, PULITURA E
MANUTENZIONE DI AREE A VERDE, PIANTUMAZIO
NE DI ESSENZE ARBOREE E PIANTE
ORNAMENTALI; DALL'1/11/2000 SERVIZIO LAVA
GGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA
(LAVA-NOLO); SERVIZI DI PULIZIA VEICOLI DA
L 01.12.2000; DAL 05/02/2001
RISTORAZIONE COLLETTIVA MEDIANTE VEICOLAZI
ONE DEI PASTI;DAL
01/03/2001:COSTRUZIONI EDILI; DAL 10/12/20
01: GESTIONE DI CUCINE
CENTRALIZZATE, COMPRESA LA MESSA A DISPOSI
ZIONE DI ATTREZZATURE. DAL
11-07-2002) GIARDINAGGIO, SFALCIO ERBA E M
ANTENIMENTO DEL VERDE PRESSO
STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, I
N VIGENZA DI ESERCIZIO;
NONCHE' (DAL 29/09/2002) SERVIZI
O DI PULIZIA PRESSO STAZIONI VARIE
SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI ES
ERCIZIO. DAL 01/01/2003: GE

Denuncia modifica del 02/09/2020

Data effetto: 02/09/2020

- REGOLARIZZAZIONE LEGGE 154/2016: DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ESENZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DI CUI ALLA L. 154/2016, COME PREVISTO DAL PUNTO 7 DELL'ACCORDO CONFERENZA STATO-REGIONI DEL 22/02/2018, I SOGGETTI ABILITATI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEL VERDE SONO I SIGG.RI BARBARA PICCIRILLI E ALBERTO FABBRICINI (DIPENDENTI) IN POSSESSO RISPETTIVAMENTE DEI SEGUENTI REQUISITI
TITOLI LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE (UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA) E LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (FACOLTA' DI AGRARIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II).

Denuncia modifica del 19/10/2020

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 71339/2020
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT12/0371-Dt.
rilascio:13-04-2012-Stato cert:Valido
-Norma di riferimento:UNI CEI EN ISO 50001
:2011-Schema:SGE -Settori Certificati
:

Denuncia modifica del 26/05/2020

Data effetto: 22/05/2020

- **INIZIO ATTIVITA'**
DI SERVIZI INTEGRATI DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO.
- **VARIAZIONE ATTIVITA' SECONDARIA**
VALORE PRECEDENTE: ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCIE, COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO, NONCHE' DA PRIVATI, APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI QUALSIASI GENERE PER FARLI ESEGUIRE, O GESTIRE, DALLE COOPERATIVE O CONSORZI AD ESSO ADERENTI:
IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI SPECIALI, RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI, FANGHI ORGANICI DA

DEPURAZIONE, RESIDUI DI NATURA ORGANICA, FUMI DI EMISSIONE GASSOSE, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI MEDESIMI; DEPURAZIONE ACQUE, NETTEZZA E IGIENE URBANA, DEVE INTENDERSI ED E' RICOMPRESA ANCHE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO; GESTIONE SELF-SERVICES, RISTORANTI, MENSE, BAR, PASTICCERIE, ALBERGHI E CENTRI TERMALI, GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI DI CUCINA E RISTORAZIONE; PULIZIE GENERALI ESPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI; INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE; TRASPORTI MERCI E PERSONE, TRASPORTI VALORI E DOCUMENTI, ATTIVITA' PORTUALI E SERVIZI PER NAUTICA DA DIPORTO; FACCHINAGGI; LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI INDUSTRIALI, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, IMPIANTI LETTROSTRUMENTALI, MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E GASDOTTI, VERNICIATURA; MANUTENZIONI DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA STRADALE; GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE, MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI, GESTIONE SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEI CIMITERI ED INSTALLAZIONE LUCI VOTIVE; GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI; LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO, AGENZIA DI RECAPITO, VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE DISTINTA REGISTRO IMPRESE

POSTALI E GETTONI TELEFONICI,
AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUT
I PER AFFISSIONI, AGENZIE DI
VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE; G
ESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE,
STIRERIE E TINTORIE; SERVIZI DI GU
ARDIANIA E SICUREZZA, FORNITURA
SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO;
SERVIZIO DI ASSISTENZA E
ORGANIZZAZIONE FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI,
MEETING, RICEVIMENTI,
BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE; SERVIZI D
I INFORMATICA,
TELEMATICA, ROBOTICA, CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE, CONSULENZA
FINANZIARIA, PUBBLICITA', SERVIZI DI ASSIS
TENZA SOCIALE E SANITARIA,
GESTIONE CASE DI CURA, CASE PROTETTE, CA
SE-ALBERGO, OSTELLI, SERVIZI
SOCIALI E SANITARI IN GENERE; RECUPERO E
RESTAURO DI MATERIALI
BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETT
I D'ARTE, CARTOGRAFIE E
RILEVAMENTI AEROFOTOGRAMMETRICI; RILEVAMEN
TO DATI SULL'INQUINAMENTO
AMBIENTALE (MONITORAGGIO AMBIENTALE) DAL 2
5/10/1989; RISTORAZIONE
OSPEDALIERA (DAL 26/10/1990); RACCOLTA DIF
FERENZIATA
(DAL 01/06/1991); INSTALLAZIONE, MANUTENZION
E, RIPARAZIONE DI IMPIANTI
ELETTRICI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI I
N GENERE, ANTENNE, IMPIANTI DI
PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE, IMPIA
NTI DI RISCALDAMENTO E
CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRO-TERMO-SANIT
ARI E DI TRASPORTO DEL GAS,
IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, IMPIANTI DI PRO
TEZIONE ANTINCENDIO (DAL
21/7/1993); SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENE
RALE DELLE UTENZE, LETTURA
CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRIC
ITA', DISTRIBUZIONE DI BOLLETTE E
CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL R
ECUPERO ENERGETICO, RILEVAZIONE,
GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI
GENERE DI TRIBUTO (DAL
3/6/1996); DAL 01/12/1996 SERVIZI DI SUPPOR
TO E SUSSIDIARI PER IL
SETTORE TRASPORTI, QUALI: -CONTROLLO E RIF
ORNIMENTO LIQUIDI PER VETTURE

BUS E VEICOLI SPECIALI ED AUTOVEICOLI -RIF
ORNIMENTO SABBIA PER VETTURE
TRANVIARIE -MOVIMENTAZIONE DELLE VETTURE B
US ALL'INTERNO DEGLI
IMPIANTI. DAL 04/08/97 EDIZIONI DI CATALOG
HI ED ALTRO MATERIALE INFORMATIVO
STAMPATO PRESSO TERZI;DAL 16/06/1998 SERVI
ZIO DI BOOK-SHOP PRESSO I
MUSEI;DAL 01/01/1999 SERVIZI DI PORTIERA
TO E CONTROLLO ACCESSI TRAMITE I
CONSORZIATI;DAL 9/9/1999: GESTIONE, TRAMI
TE LE PROPRIE ASSOCIATE, DEI
SERVIZI DI SORVEGLIANZA - ASSISTENZA AL PU
BBLICO - ACCOGLIENZA - PORTINERIA
E BIGLIETTERIA - VALORIZZAZIO
NE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO
MUSEALE;DAL 15/6/2000 SERVIZIO DI TRASPO
RTO PUBBLICO DI PERSONE; DAL
01/01/1999 SERVIZI DI PORTIERATO E CONTROL
LO ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI;
DAL 26/09/2000 GESTIONE, PULITURA E MANUTE
NZIONE DI AREE A VERDE,
PIANTUMAZIONE DI ESSENZE ARBOREE E PIANTE
ORNAMENTALI;
DALL'1/11/2000 SERVIZIO LAVAGGIO E NOLEGGI
O BIANCHERIA (LAVA-NOLO); SERVIZI
DI PULIZIA VEICOLI DAL 01.12.2000; DAL 05
/02/2001 RISTORAZIONE COLLETTIVA
MEDIANTE VEICOLAZIONE DEI PASTI;DAL 01/03/
2001: COSTRUZIONI EDILI; DAL
10/12/2001: GESTIONE DI CUCINE CENT
RALIZZATE, COMPRESA LA MESSA A
DISPOSIZIONE DI ATTREZZATURE. DA
L 11-07-2002) GIARDINAGGIO,
SFALCIO ERBA E MANTENIMENTO DEL VERDE
PRESSO STAZIONI VARIE SU BINARI ED
INTERBINARI, IN VIGENZA DI ESERCIZIO; NON
CHE' (DAL 29/09/2002) SERVIZIO DI
PULIZIA PRESSO STAZIONI VARIE SU BINARI ED
INTERBINARI, IN VIGENZA DI
ESERCIZIO. DAL 01/01/2003: GESTIONE E MANU
TENZIONE INTEGRATA DEL

Denuncia modifica del 28/05/2020

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 31680/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.02-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann
ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 3
8

Denuncia modifica del 22/04/2020

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 23730/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.02-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val
ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 38

Denuncia modifica del 22/04/2020

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 23729/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val
ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 30 3
1 33 35 39

Denuncia modifica del 15/01/2020

Data effetto: 04/02/2010

- **INIZIO ATTIVITA'**

AGGIUNGE: SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI GUIDA
ED ASSISTENZA DIDATTICA, DI
FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AUDIOV
ISIVI ED INFORMATICI DI
UTILIZZAZIONE COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIO
NI

Denuncia modifica del 09/02/2020

Data effetto: 08/02/2020

- **VARIAZIONE CODICE LEI (LEGAL
ENTITY IDENTIFIER) - FONTE LOU
INFOCAMERE**

RINNOVO IN DATA 08/02/2020

Protocollo R.I. n. 10993/2020

Denuncia modifica del 03/01/2020

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 670/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989-Dt.

rilascio:21-11-2010-Stato cert:Valido

-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 30 3
3 35 38 39

Denuncia modifica del 30/12/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n.91717/2019

Id odc:0053-Num.Certificato:IT19/1103-Dt.

rilascio:21-11-2019

Denuncia modifica del 09/12/2019

Data effetto: 02/12/2019

- CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 2 DICEMBRE 2019, REP. N. 19.958/9.794, VENGONO REVOCATE LE SEGUENTI PROCURE, NON ISCRITTE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE: - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 18 MAGGIO 2016, REP. N. 94.414/32.349; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 3 NOVEMBRE 2016, REP. N. 95.195/32.713; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 3 NOVEMBRE 2016, REP. N. 95.197/32.715; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 3 NOVEMBRE 2016, REP. N. 95.200/32.718; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 3 NOVEMBRE 2016, REP. N. 95.201/32.719; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018, REP. N. 19.414/9.445; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 26 NOVEMBRE 2018, REP. N. 19.566/9.570; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 12 GIUGNO 2019, REP. N. 19.772/9.693.

Denuncia modifica del 19/11/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 81567/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989-Dt.
rilascio:21-11-2010-Stato cert:Annull
ato-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 38 39

Denuncia modifica del 19/11/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 81566/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Ann
ullato-Schema:SGA -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 19/11/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 81565/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.02-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann
ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 3
8

Denuncia modifica del 19/11/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 81564/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann
ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 3
0 31 33 35 39

Denuncia modifica del 19/11/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 81563/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT12/0371-Dt.

rilascio:13-04-2012-Stato cert:Annull

ato-Schema:SGE -Settori Certificati:

Denuncia modifica del 19/11/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 81562/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SGA -Settori Certificati: 2

8

Denuncia modifica del 28/10/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 76972/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT12/0371-Dt.

rilascio:13-04-2012-Stato cert:Valido

-Schema:SGE -Settori Certificati:

Denuncia modifica del 28/10/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 76964/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989-Dt.

rilascio:21-11-2010-Stato cert:Valido

-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 30 3

3 35 38 39

Denuncia modifica del 25/10/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 76701/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val
ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28

Denuncia modifica del 25/10/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 76700/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val
ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 38 39

Denuncia modifica del 25/10/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 76692/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.02-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val
ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 38

Denuncia modifica del 25/10/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 76691/2019

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val
ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 30 3
1 33 35 39

Denuncia modifica del 03/06/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO INFORMATIVA RATING DI LEGALITA' (FONTE AGCM)

Protocollo R.I. n.39620/2019

Data Attribuzione:22-05-2019

Denuncia modifica del 29/05/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 21060/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 08/03/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 20732/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 22/02/2019

Data effetto: 08/06/2018

- **INIZIO ATTIVITA'**

REALIZZAZIONE E PRODUZIONE DI SOFTWARE, NONCHE' CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA E ASSISTENZA INFORMATICA.

- **VARIAZIONE ATTIVITA' PRIMARIA**

VALORE PRECEDENTE: ATTIVITA' DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE (LETTERE A-B-C-D-E ART.1 DEL D.M. 274/97)

- **VARIAZIONE ATTIVITA' SECONDARIA**

VALORE PRECEDENTE: ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO, NONCHE' DA PRIVATI, APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI QUALSIASI GENERE PER FARLI ESEGUIRE, O GESTIRE, DALLE COOPERATIVE O CONSORZI AD ESSO ADERENTI: IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI SPECIALI, RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI, FANGHI ORGANICI DA DEPURAZIONE, RESIDUI DI NATURA ORGANICA, FUMI DI EMISSIONE GASSOSE, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI MEDESIMI; DEPURAZIONE ACQUE, NETTEZZA E IGIENE URBANA, DEVE INTENDERSI ED E'RICOMPRESA ANCHE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO; GESTIONE SELF-SERVICES, RISTORANTI, MENSE, BAR, PASTICCERIE, ALBERGHI E CENTRI TERMALI, GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI DI CUCINA E RISTORAZIONE; PULIZIE GENERALI ESPECIALI, CIVILI, INDUSTRIA

IALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE
ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PUL
IZIE CAMERATE, DORMITORI ED
ALLOGGI COLLETTIVI; INTERVENTI P
ER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;
TRASPORTI MERCI E PERSONE, TRASPORTI VA
LORI E DOCUMENTI, ATTIVITA'
PORTUALI E SERVIZI PER NAUTICA DA DIPORTO;
FACCHINAGGI; LAVORI E
MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI,
MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI
IMPIANTI INDUSTRIALI, CARPENTERIA METALLIC
A, IMPIANTI DI
ILLUMINAZIONE, IMPIANTI LETTROSTRUMENTALI,
MANUTENZIONE DI IMPIANTI
TERMIDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO ED ELET
TRICI, DI ACQUEDOTTI E GASDOTTI,
VERNICIATURA; MANUTENZIONI DI AREE VERDI,
SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGI
O, COLTIVAZIONE SERRE, GESTIONE IMPIANTI S
PORTIVI E RICREATIVI,
INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMAST
ICA, SEGNALETICA STRADALE;
GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE,
MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI,
GESTIONE SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEI CI
MITERI ED INSTALLAZIONE LUCI
VOTIVE; GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E
DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE,
CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI
COMBUSTIBILI
LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI; LETTURA CONTATORI
GAS, ACQUA ED
ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CAR
TELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER
IL RECUPERO ENERGETICO, AGENZIA DI RECAP
ITO, VUOTATURA E TRASPORTO
CASSETTE DISTINTA REGISTRO IMPRESE
POSTALI E GETTONI TELEFONICI,
AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUT
I PER AFFISSIONI, AGENZIE DI
VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE; G
ESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE,
STIRERIE E TINTORIE; SERVIZI DI GU
ARDIANIA E SICUREZZA, FORNITURA
SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO;
SERVIZIO DI ASSISTENZA E
ORGANIZZAZIONE FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI,
MEETING, RICEVIMENTI,
BANCHETTI E
CERIMONIE

IN GENERE; SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, CONSULENZA FINANZIARIA, PUBBLICITA', SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA, GESTIONE CASE DI CURA, CASE PROTETTE, CASE-ALBERGO, OSTELLI, SERVIZI SOCIALI E SANITARI IN GENERE; RECUPERO E RESTAURO DI MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEO GRAFICI ED OGGETTI D'ARTE, CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEROFOTOGRAMMETRICI; RILEVAMENTO DATI SULL'INQUINAMENTO AMBIENTALE (MONITORAGGIO AMBIENTALE) DAL 25/10/1989; RISTORAZIONE OSPEDALIERA (DAL 26/10/1990); RACCOLTA DIFFERENZIATA (DAL 01/06/1991); INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, ANTENNE, IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRO-TERMO-SANITARI E DI TRASPORTO DEL GAS, IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO (DAL 21/7/1993); SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE, LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE DI BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO, RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO (DAL 3/6/1996); DAL 01/12/1996 SERVIZI DI SUPPORTO E SUSSIDIARI PER IL SETTORE TRASPORTI, QUALI: -CONTROLLO E RIFORMIMENTO LIQUIDI PER VETTURE BUS E VEICOLI SPECIALI ED AUTOVEICOLI -RIFORMENTO SABBIA PER VETTURE TRANVIARIE -MOVIMENTAZIONE DELLE VETTURE BUS ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI. DAL 04/08/97 EDIZIONI DI CATALOGHI ED ALTRO MATERIALE INFORMATIVO STAMPATO PRESSO TERZI; DAL 16/06/1998 SERVIZIO DI BOOK-SHOP PRESSO I MUSEI; DAL 01/01/1999 SERVIZI DI PORTIERATO E CONTROLLO ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI; DAL 9/9/1999 : GESTIONE, TRAMITE LE PROPRIE ASSOCIATE, DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA - A

SSISTENZA AL PUBBLICO -
ACCOGLIENZA - PORTINERIA E BIGLIETTERIA -
VALORIZZAZIONE E
PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE;DAL 15/6
/2000 SERVIZIO DI TRASPORTO
PUBBLICO DI PERSONE; DAL 01/01/1999 SERVI
ZI DI PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI; DAL 26/09/
2000 GESTIONE, PULITURA E
MANUTENZIONE DI AREE A VERDE, PIANTUMAZIO
NE DI ESSENZE ARBOREE E PIANTE
ORNAMENTALI; DALL'1/11/2000 SERVIZIO LAVA
GGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA
(LAVA-NOLO); SERVIZI DI PULIZIA VEICOLI DA
L 01.12.2000; DAL 05/02/2001
RISTORAZIONE COLLETTIVA MEDIANTE VEICOLAZI
ONE DEI PASTI;DAL
01/03/2001:COSTRUZIONI EDILI; DAL 10/12/20
01: GESTIONE DI CUCINE
CENTRALIZZATE, COMPRESA LA MESSA A DISPOSI
ZIONE DI ATTREZZATURE. DAL
11-07-2002) GIARDINAGGIO, SFALCIO ERBA E M
ANTENIMENTO DEL VERDE PRESSO
STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, I
N VIGENZA DI ESERCIZIO;
NONCHE' (DAL 29/09/2002) SERVIZI
O DI PULIZIA PRESSO STAZIONI VARIE
SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI ES
ERCIZIO. DAL 01/01/2003: GE

Denuncia modifica del 23/02/2019

Data effetto: 22/02/2019

- **VARIAZIONE CODICE LEI (LEGAL ENTITY IDENTIFIER) - FONTE LOU INFOCAMERE**

RINNOVO IN DATA 22/02/2019

Protocollo R.I. n. 13108/2019

Denuncia modifica del 24/01/2019

- D'ufficio
ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Protocollo R.I. n. 6206/2019

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:B0/001849-Sezione di:B0

Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A RIFIUTI GIACENTI SULLE AUTOSTRADE E STRADE EXTRAURBANE: CLASSE C-Inizio 27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A RACCOLTA RIFIUTI DA SPIAGGE E RIVE: CLASSE D-Inizio

27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO: CLASSE A-Inizio 27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA: CLASSE A-Inizio 27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 4 Classe A-Inizio 27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 5 Classe A-Inizio 27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 8 Classe E-Inizio 11-02-2014 scad. 11-02-2019

Denuncia modifica del 19/12/2018

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 88735/2018

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.01-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 28

Denuncia modifica del 19/12/2018

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 88734/2018

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val

ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 23/10/2018

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 76191/2018

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.01-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val

ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 28

Denuncia modifica del 28/08/2018

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 65377/2018

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val

ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 30 3

1 32 33 34 35 36 37 38 39

Denuncia modifica del 18/07/2018

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 54215/2018

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val

ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 30 3

1 33 35 39

Denuncia modifica del 05/06/2018

Data effetto: 31/05/2018

- CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018, REPERTORIO N. 19.409, RACCOLTA N. 9.440 VENGONO REVOCATE LE SEGUENTI PROCURE, NON ISCRITTE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE: - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO JACOPO MARIN DI BOLOGNA DEL 3 AGOSTO 2016, REPERTORIO NUMERO 577; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 28 MAGGIO 2013, REPERTORIO NUMERO 88.706; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 24 FEBBRAIO 2014, REPERTORIO NUMERO 90.110; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 24 FEBBRAIO 2014, REPERTORIO NUMERO 90.111; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DELL'11 SETTEMBRE 2015, REPERTORIO NUMERO 93.086; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 16 SETTEMBRE 2015, REPERTORIO NUMERO 93.109; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 5 OTTOBRE 2015, REPERTORIO NUMERO 93.210; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI

BOLOGNA DEL 18 DICEMBRE 2015, REPERTORIO
NUMERO 93.636; - ATTO AI ROGITI
DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 18
FEBBRAIO 2016, REPERTORIO NUMERO
93.906; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDRE
A ERRANI DI BOLOGNA DEL 25
FEBBRAIO 2016, REPERTORIO NUMERO 93.939;
- ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO
ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 25 FEBBRAIO 2
016, REPERTORIO NUMERO 93.941; -
ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI
BOLOGNA DEL 10 MARZO 2016,
REPERTORIO NUMERO 94.026; - ATTO AI ROGIT
I DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI
BOLOGNA DELL'11 MARZO 2016, REPERTORIO NU
MERO 94.036; - ATTO AI ROGITI DEL
NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 18 MAR
ZO 2016, REPERTORIO NUMERO
94.076; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDRE
A ERRANI DI BOLOGNA DEL 18 MARZO
2016, REPERTORIO NUMERO 94.077; - ATTO A
I ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI
DI BOLOGNA DEL 18 MARZO 2016, REPERTORIO
NUMERO 94.079; - ATTO AI ROGITI
DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 24
MARZO 2016, REPERTORIO NUMERO
94.123; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDRE
A ERRANI DI BOLOGNA DEL 24 MARZO
2016, REPERTORIO NUMERO 94.125; - ATTO A
I ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI
DI BOLOGNA DEL 24 MARZO 2016, REPERTORIO
NUMERO 94.126; - ATTO AI ROGITI
DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 17
APRILE 2016, REPERTORIO NUMERO
94.177; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDRE
A ERRANI DI BOLOGNA DEL 14 APRILE
2016, REPERTORIO NUMERO 94.228; - ATTO A
I ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI
DI BOLOGNA DEL 15 APRILE 2016, REPERTORIO
NUMERO 94.235; - ATTO AI ROGITI
DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 20
APRILE 2016, REPERTORIO NUMERO
94.267; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDRE
A ERRANI DI BOLOGNA DEL 26 APRILE
2016, REPERTORIO NUMERO 94.301; - ATTO A
I ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI
DI BOLOGNA DEL 23 MAGGIO 2016, REPERTORIO
NUMERO 94.429; - ATTO AI ROGITI
DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 24
GIUGNO 2016, REPERTORIO NUMERO
94.575; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDRE

A ERRANI DI BOLOGNA DEL 26 LUGLIO 2016, REPERTORIO NUMERO 94.753; - ATTO A I ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 23 DICEMBRE 2016, REPERTORIO NUMERO 95.492; - ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 29 MARZO 2017, REPERTORIO NUMERO 95.914.

- CON ATTO DI REVOCA DI PROCURE AI ROGITI DEL NOTAIO ALFONSO COLUCCI DI ROMA DEL 31 MAGGIO 2018, REPERTORIO N. 19.409, RACCOLTA N. 9.440, AL SIGNOR BUA ANTONGIULIO VIENE REVOCATA LA PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO ANDREA ERRANI DI BOLOGNA DEL 13 LUGLIO 2016, REPERTORIO N. 94.686 RACCOLTA N. 32.487.

Denuncia modifica del 21/05/2018

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 31813/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 30 31 33 35 38 39

Denuncia modifica del 18/03/2018

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO
DELLE IMPRESE ANAC**
Numero attestazione: 19063/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 02/03/2018

- D'ufficio
**VARIAZIONE CODICE LEI (LEGAL
ENTITY IDENTIFIER) - FONTE LOU
INFOCAMERE**
ATTIVAZIONE IN DATA 01/03/2018
Protocollo R.I. n. 14845/2018

Denuncia modifica del 21/02/2018

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.12648/2018
Id odc:3756-Num.Certificato:0064/2017-Dt.
rilascio:02-12-2017

Denuncia modifica del 21/02/2018

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 12647/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann
ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 3
0 31 33 35 39

Denuncia modifica del 23/01/2018

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 5418/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Ann
ullato-Schema:SGA -Settori Certificati: 2
8

Denuncia modifica del 23/01/2018

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 5417/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Ann
ullato-Schema:SGA -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 19/01/2018

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE
ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI
AMBIENTALI**
Protocollo R.I. n. 4737/2018
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:B0/001849-Sezione di:B0
Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE
A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO: CLASSE A-I

nizio 27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 1 0
RDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CE
NTRI DI RACCOLTA: CLASSE A-Inizio 27-04-20
17 scad. 27-04-2022,Cat. 4 Classe A-In
izio 27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 5 Cl
asse A-Inizio 27-04-2017 scad. 27-04-2
022,Cat. 8 Classe E-Inizio 11-02-2014 scad
. 11-02-2019

Denuncia modifica del 29/12/2017

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 96861/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val
ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28

Denuncia modifica del 29/12/2017

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 96860/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val
ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 38 39

Denuncia modifica del 27/11/2017

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 87960/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT12/0371-Dt.
rilascio:13-04-2012-Stato cert:Annull
ato-Schema:SGE -Settori Certificati:
RIPRISTINO DEL CERTIFICATO A SEGUITO DI AN
NULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE EFFETTUATO
CON PROTOCOLLO R.I. N.74881

Denuncia modifica del 07/11/2017

- D'ufficio
ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE

ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Protocollo R.I. n. 83822/2017

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:B0/001849-Sezione di:B0

Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO: CLASSE A-I

nizio 27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 1 O

RDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CE

NTRI DI RACCOLTA: CLASSE A-Inizio 27-04-20

17 scad. 27-04-2022,Cat. 4 Classe A-In

izio 27-04-2017 scad. 27-04-2022,Cat. 5 Cl

asse A-Inizio 27-04-2017 scad. 27-04-2

022,Cat. 8 Classe E-Inizio 11-02-2014 scad

. 11-02-2019

Denuncia modifica del 27/10/2017

Data effetto: 27/10/2017

- PROT. D'UFFICIO N. 79778 DEL 27/10/2017: R
ETTIFICA DEI PROT. N. 58759 DEL
7/8/2015 E PROT. N. 61930 DEL 11/9/2015: E
LIMINATA LA CARICA DI VICE
PRESIDENTE DEL SIG. BABBI SILVANO PERCHE'
NELLA VISURA AD USO ESTERNO NON
ERA CORRETTAMENTE VISUALIZZATA LA CARICA D
I VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
SORVEGLIANZA

Denuncia modifica del 20/10/2017

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 78473/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val

ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 30 3

1 33 35 39

Denuncia modifica del 19/10/2017

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 78133/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.02-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 3

Denuncia modifica del 03/10/2017

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 74881/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT12/0371-Dt.

rilascio:13-04-2012-Stato cert:Valido

-Schema:SGE -Settori Certificati:

Denuncia modifica del 27/09/2017

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 73156/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 3

0 31 33 35 39

Denuncia modifica del 23/06/2017

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 50955/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.02-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val

ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 38

Denuncia modifica del 23/06/2017

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 50954/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Val

ido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 30 3

1 33 35 39

Denuncia modifica del 30/05/2017

Data effetto: 01/05/2017

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

DE MARCO AMEDEO URBANO RESPONSABILE TECNICO,
DIRETTORE TECNICO
(DIPENDENTE) ABILITATO DM 37/08 LETT. A,B,
C,D,E,F.G

Denuncia modifica del 16/06/2017

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 47957/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val

ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 30 3
3 35 38 39

Denuncia modifica del 09/06/2017

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO
DELLE IMPRESE ANAC**

Numero attestazione: 18162/11/00 rilas
ciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 17/05/2017

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 35564/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val

ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 38 39

Denuncia modifica del 17/05/2017

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 35563/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.00-

Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 17/05/2017

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 35562/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.02-
Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann
ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 17/05/2017

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 35561/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val
ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 38 39

Denuncia modifica del 27/04/2017

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE
ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI
AMBIENTALI**
Protocollo R.I. n. 30173/2017
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:B0/001849-Sezione di:B0
Cat. 1 ORDINARIA Classe A-Inizio 08-05-201
2 scad. 08-05-2017,Cat. 4 Classe A-Ini
zio 08-05-2012 scad. 08-05-2017,Cat. 5 Cla
sse A-Inizio 08-05-2012 scad. 08-05-20
17,Cat. 8 Classe E-Inizio 11-02-2014 scad.
11-02-2019

Denuncia modifica del 21/04/2017

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**
Protocollo R.I. n. 27178/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val

Denuncia modifica del 21/04/2017

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 27177/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989-Dt.
rilascio:21-11-2010-Stato cert:Annull
ato-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 3
0 35 38 39

Denuncia modifica del 04/04/2017

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 17920/11/00 rilas
ciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 15/02/2017

Data effetto: 27/01/2017

- DEPOSITO A RETTIFICA PROT. N.10160/2017: S
I RETTIFICA LA DATA DI CESSAZIONE
DEL VICE-PRESIDENTE ANGELO PALETTA AVVENUT
A IN DATA 27/01/2017 E NON IN DATA
30/01/2017 COME ERRONEAMENTE COMUNICATO.

Denuncia modifica del 01/02/2017

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Protocollo R.I. n. 9731/2017

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:B0/001849-Sezione di:B0

Cat. 1 ORDINARIA Classe A - RELATIVAMENTE
A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO : CLASSE A-

Inizio 08-05-2012 scad. 08-05-2017,Cat. 1
ORDINARIA Classe A - RELATIVAMENTE A C

ENTRI DI RACCOLTA : CLASSE A-Inizio 08-05-
2012 scad. 08-05-2017,Cat. 4 Classe A-

Inizio 08-05-2012 scad. 08-05-2017,Cat. 5
Classe A-Inizio 08-05-2012 scad. 08-05

-2017,Cat. 8 Classe E-Inizio 11-02-2014 sc
ad. 11-02-2019

Denuncia modifica del 24/01/2017

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

**CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 6343/2017

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val

ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 39

Denuncia modifica del 22/12/2016

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 90723/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989.02-

Dt. rilascio:21-11-2010-Stato cert:Val

ido-Schema:SCR -Settori Certificati: 38

Denuncia modifica del 22/12/2016

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 90722/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989.01-

Dt. rilascio:21-11-2010-Stato cert:Val

ido-Schema:SCR -Settori Certificati: 28

Denuncia modifica del 22/12/2016

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 90721/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989.00-

Dt. rilascio:21-11-2010-Stato cert:Val

ido-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 38 39

Denuncia modifica del 19/12/2016

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU**

COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 89535/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val

ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 3
0 33 39

Denuncia modifica del 23/11/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n.83247/2016

Id odc:0053-Num.Certificato:IT12/0371-Dt.

rilascio:13-04-2012

Denuncia modifica del 23/11/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

CERTIFICAZIONI DI

QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 83246/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val

ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28

Denuncia modifica del 15/11/2016

Data effetto: 12/10/2016

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

MUNDO FRANCESCO, DIRETTORE TENICO AI FINI
SOA (A RETTIFICA DEL PROT. 79146
DEL 02/11/2016)

Denuncia modifica del 02/11/2016

Data effetto: 10/10/2016

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

MUNDO FRANCESCO, DIRETTORE TECNICO
AI FINI SOA

Denuncia modifica del 07/11/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO

ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 17480/11/00 rilas
ciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 26/10/2016

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 78026/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989.00-

Dt. rilascio:21-11-2010-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SCR -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 26/10/2016

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 78025/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SGA -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 39

Denuncia modifica del 26/10/2016

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 78024/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989.02-

Dt. rilascio:21-11-2010-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SCR -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 26/10/2016

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 78023/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-

Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SGA -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 39

Denuncia modifica del 26/10/2016

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 78022/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989.01-

Dt. rilascio:21-11-2010-Stato cert:Ann

ullato-Schema:SCR -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 28/09/2016

Data effetto: 01/01/2014

• **INIZIO ATTIVITA'**

DI ASSUNZIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTION
E AMMINISTRATIVA E DIGITAZIONE
DATI IN AMBITO OSPEDALIERO DA ASSEGNARE
ALLE IMPRESE SOCIE.

Denuncia modifica del 28/09/2016

Data effetto: 01/07/2012

• **INIZIO ATTIVITA'**

DI ASSUNZIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTION
E DEL SERVIZIO DI CALL CENTER E DI
FRONT OFFICE DEL CENTRO DI PRENOTAZIONE UN
IFICATO (CUP) DA ASSEGNARE ALLE
IMPRESE SOCIE.

• **VARIAZIONE ATTIVITA' SECONDARIA**

VALORE PRECEDENTE: ASSUMERE DA AMMINISTRAZ
IONI STATALI, ANCHE AUTONOME, DA
REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIA
SI ENTE PUBBLICO, NONCHE' DA
PRIVATI, APPALTI DI LAVORI E SERVIZI D
I QUALSIASI GENERE PER FARLI
ESEGUIRE, O GESTIRE, DALLE COOPERATIVE O
CONSORZI AD ESSO ADERENTI:
IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTI
MENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI,
RIFIUTI SPECIALI, RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI
, FANGHI ORGANICI DA
DEPURAZIONE, RESIDUI DI NATURA ORGANICA, F
UMI DI EMISSIONE GASSOSE, RACCOLTA
E TRASPORTO DEI RIFIUTI MEDESIMI; DEPURAZI
ONE ACQUE, NETTEZZA E IGIENE
URBANA, DEVE INTENDERSI ED E'RICOMPRESA AN
CHE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI
SPAZZAMENTO; GESTIONE SELF-SERVICES, RISTO
RANTI, MENSE, BAR, PASTICCERIE,
ALBERGHI E CENTRI TERMALI, GASTRONOMIE, CE
NTRI DI PREPARAZIONE PASTI,
SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI DI

CUCINA E RISTORAZIONE; PULIZIE
GENERALI ESPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE
ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED
ALLOGGI COLLETTIVI; INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;
TRASPORTI MERCI E PERSONE, TRASPORTI VALORI E DOCUMENTI, ATTIVITA'
PORTUALI E SERVIZI PER NAUTICA DA DIPORTO;
FACCHINAGGI; LAVORI E
MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI,
MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI
IMPIANTI INDUSTRIALI, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI DI
ILLUMINAZIONE, IMPIANTI ELETTROSTRUMENTALI,
MANUTENZIONE DI IMPIANTI
TERMOIDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E GASDOTTI,
VERNICIATURA; MANUTENZIONI DI AREE VERDI,
SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI,
INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA STRADALE;
GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIZZAZIONI, MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI,
GESTIONE SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEI CIMITERI ED INSTALLAZIONE LUCI
VOTIVE; GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E
DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE,
CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI
COMBUSTIBILI
LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI; LETTURA CONTATORI
GAS, ACQUA ED
ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER
IL RECUPERO ENERGETICO, AGENZIA DI RECAPITO, VUOTATURA E TRASPORTO
CASSETTE DISTINTA REGISTRO IMPRESE
POSTALI E GETTONI TELEFONICI,
AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI,
AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN OGNI
GENERE; GESTIONE SERVIZI DI
LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE; SERVIZI DI
GUARDIANIA E SICUREZZA,
FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO; SERVIZIO DI
ASSISTENZA E ORGANIZZAZIONE FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING,

RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONIE IN
GENERE; SERVIZI DI INFORMATICA,
TELEMATICA, ROBOTICA, CORSI DI FORMAZI
ONE PROFESSIONALE, CONSULENZA
FINANZIARIA, PUBBLICITA', SERVIZI DI
ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA,
GESTIONE CASE DI CURA, CASE PROTETTE,
CASE-ALBERGO, OSTELLI,
SERVIZI SOCIALI E SANITARI IN GENERE; RECU
PERO E RESTAURO DI
MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED O
GGETTI D'ARTE,
CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEROFOTOGRAMMETR
ICI; RILEVAMENTO DATI
SULL'INQUINAMENTO AMBIENTALE (MONITORAGGIO
AMBIENTALE) DAL 25/10/1989;
RISTORAZIONE OSPEDALIERA (DAL 26/10/1990);
RACCOLTA DIFFERENZIATA (DAL
01/06/1991); INSTALLAZIONE,MANUTENZIONE, R
IPARAZIONE DI IMPIANTI
ELETTRICI,RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI I
N GENERE, ANTENNE, IMPIANTI DI
PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE, IMPIA
NTI DI RISCALDAMENTO E
CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRO-TERMO-SANIT
ARI E DI TRASPORTO DEL GAS,
IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, IMPIANTI DI PRO
TEZIONE ANTINCENDIO (DAL
21/7/1993); SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENE
RALE DELLE UTENZE, LETTURA
CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRIC
ITA', DISTRIBUZIONE DI
BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI
PER IL RECUPERO ENERGETICO,
RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGN
I E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO
(DAL 3/6/1996);DAL 01/12/1996 SERVIZI DI
SUPPORTO E SUSSIDIARI PER IL
SETTORE TRASPORTI, QUALI: -CONTROLL
O E RIFORNIMENTO LIQUIDI PER
VETTURE BUS E VEICOLI SPECIALI ED AUTOVE
ICOLI -RIFORNIMENTO SABBIA PER
VETTURE TRANVIARIE -MOVIMENTAZ
IONE DELLE VETTURE BUS ALL'INTERNO
DEGLI IMPIANTI. DAL 04/08/97 EDIZIONI
DI CATALOGHI ED ALTRO MATERIALE
INFORMATIVO STAMPATO PRESSO TERZI;DAL 16/
06/1998 SERVIZIO DI BOOK-SHOP
PRESSO I MUSEI;DAL 01/01/1999 SERVIZI DI
PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI;DAL 9/9/1999

: GESTIONE, TRAMITE LE PROPRIE ASSOCIATE, DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA - ASSISTENZA AL PUBBLICO - ACCOGLIENZA - PORTINERIA E BIGLIETTERIA - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE; DAL 15/6/2000 SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE; DAL 01/01/1999 SERVIZI DI PORTIERATO E CONTROLLO ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI; DAL 26/09/2000 GESTIONE, PULITURA E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE, PIANTUMAZIONE DI ESSENZE ARBOREE E PIANTE ORNAMENTALI; DALL'1/11/2000 SERVIZIO LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA (LAVA-NOLO); SERVIZI DI PULIZIA VEICOLI DAL 01.12.2000; DAL 05/02/2001 RISTORAZIONE COLLETTIVA MEDIANTE VEICOLAZIONE DEI PASTI; DAL 01/03/2001: COSTRUZIONI EDILI; DAL 10/12/2001: GESTIONE DI CUCINE CENTRALIZZATE, COMPRESA LA MESSA A DISPOSIZIONE DI ATTREZZATURE. DAL 11-07-2002) GIARDINAGGIO, SFALCIO ERBA E MANUTENIMENTO DEL VERDE PRESSO STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI ESERCIZIO; NONCHE' (DAL 29/09/2002) SERVIZI DI PULIZIA PRESSO STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI ESERCIZIO. DAL 01/01/2003: GE

Denuncia modifica del 26/09/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA', AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 72065/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989.02-

Dt. rilascio:21-11-2010-Stato cert:Val

ido-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 26/09/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA', AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 72064/2016

Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989.01-
Dt. rilascio:21-11-2010-Stato cert:Val
ido-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 38 39

Denuncia modifica del 26/09/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 72063/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT10/0989.00-
Dt. rilascio:21-11-2010-Stato cert:Val
ido-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 38 39

Denuncia modifica del 26/09/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 72060/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.01-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val
ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 39

Denuncia modifica del 26/09/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 72059/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT05/1119.00-
Dt. rilascio:28-11-2005-Stato cert:Val
ido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 3
0 33 35 39

Denuncia modifica del 16/07/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 17077/11/00 rilas
ciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 01/06/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 16876/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 19/05/2016

Data effetto: 19/05/2016

- **ISCRIZIONE-MODIFICA COOPERATIVE**

VALORI PRECEDENTI: numero Albo Cooperativa : A106820, tipo sezione: MU , tipo categoria: CAL, tipo categoria sociale: , numero totali soci: 204 , sistema di amministrazione: P

Denuncia modifica del 22/02/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO CERTIFICAZIONI DI QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU COMUNICAZIONE ACCREDIA

Protocollo R.I. n. 11833/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT04/1034.01-Dt. rilascio:30-01-2004-Stato cert:Ann
ullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 2
8 30 33 35 38 39

Denuncia modifica del 11/02/2016

Data effetto: 11/02/2016

- **ISCRIZIONE-MODIFICA COOPERATIVE**

VALORI PRECEDENTI: numero Albo Cooperativa : A106820, tipo sezione: MU , tipo categoria: CCE, tipo categoria sociale: , numero totali soci: 204 , sistema di amministrazione:

Denuncia modifica del 03/02/2016

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 16451/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 01/02/2016

- D'ufficio

ISCRIZIONE-MODIFICA COOPERATIVE

VALORI PRECEDENTI: numero Albo Cooperativa : A106820, tipo sezione: MU , tipo categoria: CAL, tipo categoria sociale:

, numero totali soci: 204 ,
sistema di amministrazione: P

Denuncia modifica del 06/10/2015

Data effetto: 06/10/2015

- **ISCRIZIONE-MODIFICA COOPERATIVE**

VALORI PRECEDENTI: numero Albo Cooperativa
: A106820, tipo sezione: MU , tipo
categoria: CAL, tipo categoria sociale:
, numero totali soci: 204 ,
sistema di amministrazione: R

Denuncia modifica del 21/09/2015

- D'ufficio

PROT.D'UFFICIO N. 63263 DEL 21/9/2015 PER
INTEGRARE IL PROT. 60439/2015
AGGIUNGENDO I DATI DELLA PROCURA CONFERITA
AL SIG. CAPPELLI ANTONIO

Denuncia modifica del 11/09/2015

- D'ufficio

PROT. N. 61932 DEL 11/09/2015: RETTIFICA D
'UFFICIO PER SPECIFICARE CHE LA
NOMINA DI PALETTA ANGELO SI RIFERISCE A "V
ICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
GESTIONE" (ATTO DEL 03/08/2015)

Denuncia modifica del 11/09/2015

- D'ufficio

PROT. N. 61930 DEL 11/09/2015: RETTIFICA D
'UFFICIO PER SPECIFICARE CHE LA
NOMINA DI BABBI SILVANO SI RIFERISCE A "VI
CE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
SORVEGLIANZA" (ATTO DEL 27/07/2015)

Denuncia modifica del 08/09/2015

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO
DELLE IMPRESE ANAC**

Numero attestazione: 15900/11/00 rilas
ciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 16/06/2015

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.40350/2015

Id odc:0053-Num.Certificato:IT10/0989.01-D
t. rilascio:21-11-2010

Denuncia modifica del 16/06/2015

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.40349/2015

Id odc:0053-Num.Certificato:IT10/0989.02-D
t. rilascio:21-11-2010

Denuncia modifica del 16/06/2015

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.40348/2015

Id odc:0053-Num.Certificato:IT05/1119.00-D
t. rilascio:28-11-2005

Denuncia modifica del 16/06/2015

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.40347/2015

Id odc:0053-Num.Certificato:IT05/1119.01-D
t. rilascio:28-11-2005

Denuncia modifica del 16/06/2015

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n.40346/2015

Id odc:0053-Num.Certificato:IT10/0989.00-D
t. rilascio:21-11-2010

Denuncia modifica del 10/02/2015

Data effetto: 20/01/2015

- **INIZIO ATTIVITA'**

ASSUNZIONE DI CONTRATTI DI AUTOTRASPORTO D
I MERCI PER CONTO TERZI DA FAR
ESEGUIRE ALLE IMPRESE ASSOCIATE

- **VARIAZIONE ATTIVITA' PRIMARIA**

VALORE PRECEDENTE: ATTIVITA'DI PULIZIA, SA
NIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE,
DISINFEZIONE,DERATTIZZAZIONE (LETTERE A-B-
C-D-E ART.1 DEL D.M. 274/97)

- **VARIAZIONE ATTIVITA' SECONDARIA**

VALORE PRECEDENTE: ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO, NONCHE' DA PRIVATI, APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI QUALSIASI GENERE PER FARLI ESEGUIRE, O GESTIRE, DALLE COOPERATIVE O CONSORZI AD ESSO ADERENTI: IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI SPECIALI, RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI, FANGHI ORGANICI DA DEPURAZIONE, RESIDUI DI NATURA ORGANICA, FUMI DI EMISSIONE GASSOSE, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI MEDESIMI; DEPURAZIONE ACQUE, NETTEZZA E IGIENE URBANA, DEVE INTENDERSI ED E'RICOMPRESA ANCHE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO; GESTIONE SELF-SERVICES, RISTORANTI, MENSE, BAR, PASTICCERIE, ALBERGHI E CENTRI TERMALI, GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI DI CUCINA E RISTORAZIONE; PULIZIE GENERALI ESPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI; INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE; TRASPORTI MERCI E PERSONE, TRASPORTI LAVORI E DOCUMENTI, ATTIVITA' PORTUALI E SERVIZI PER NAUTICA DA DIPORTO; FACCHINAGGI; LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI INDUSTRIALI, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, IMPIANTI ELETTROSTRUMENTALI, MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E GASDOTTI, VERNICIATURA; MANUTENZIONI DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMASTICA, SEGNALETICA STRADALE; GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE, MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI,

GESTIONE SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEI CIMITERI ED INSTALLAZIONE LUCI VOTIVE; GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI; LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO, AGENZIA DI RECAPITO, VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE DISTINTA REGISTRO IMPRESE POSTALI E GETTONI TELEFONICI, AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI, AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI IN GENERE; GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE; SERVIZI DI GUARDIANIA E SICUREZZA, FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO; SERVIZIO DI ASSISTENZA E ORGANIZZAZIONE FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE; SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, CONSULENZA FINANZIARIA, PUBBLICITA', SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA, GESTIONE CASE DI CURA, CASE PROTETTE, CASE-ALBERGO, OSTELLI, SERVIZI SOCIALI E SANITARI IN GENERE; RECUPERO E RESTAURO DI MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI ED OGGETTI D'ARTE, CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEROFOTOGRAMMETRICI; RILEVAMENTO DATI SULL'INQUINAMENTO AMBIENTALE (MONITORAGGIO AMBIENTALE) DAL 25/10/1989; RISTORAZIONE OSPEDALIERA (DAL 26/10/1990); RACCOLTA DIFFERENZIATA (DAL 01/06/1991); INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, ANTENNE, IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRO-TERMO-SANITARI E DI TRASPORTO DEL GAS, IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, IMPIANTI DI PRO

TEZIONE ANTINCENDIO (DAL
21/7/1993); SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENE
RALE DELLE UTENZE, LETTURA
CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRIC
ITA', DISTRIBUZIONE DI
BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI
PER IL RECUPERO ENERGETICO,
RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGN
I E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO
(DAL 3/6/1996);DAL 01/12/1996 SERVIZI DI
SUPPORTO E SUSSIDIARI PER IL
SETTORE TRASPORTI, QUALI: -CONTROLL
O E RIFORNIMENTO LIQUIDI PER
VETTURE BUS E VEICOLI SPECIALI ED AUTOVE
ICOLI -RIFORNIMENTO SABBIA PER
VETTURE TRANVIARIE -MOVIMENTAZ
IONE DELLE VETTURE BUS ALL'INTERNO
DEGLI IMPIANTI. DAL 04/08/97 EDIZIONI
DI CATALOGHI ED ALTRO MATERIALE
INFORMATIVO STAMPATO PRESSO TERZI;DAL 16/
06/1998 SERVIZIO DI BOOK-SHOP
PRESSO I MUSEI;DAL 01/01/1999 SERVIZI DI
PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI;DAL 9/9/1999
: GESTIONE, TRAMITE LE PROPRIE
ASSOCIATE, DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA - A
SSISTENZA AL PUBBLICO -
ACCOGLIENZA - PORTINERIA E BIGLIETTERIA -
VALORIZZAZIONE E
PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE;DAL 15/6
/2000 SERVIZIO DI TRASPORTO
PUBBLICO DI PERSONE; DAL 01/01/1999 SERVI
ZI DI PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI; DAL 26/09/
2000 GESTIONE, PULITURA E
MANUTENZIONE DI AREE A VERDE, PIANTUMAZIO
NE DI ESSENZE ARBOREE E PIANTE
ORNAMENTALI; DALL'1/11/2000 SERVIZIO LAVA
GGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA
(LAVA-NOLO); SERVIZI DI PULIZIA VEICOLI DA
L 01.12.2000; DAL 05/02/2001
RISTORAZIONE COLLETTIVA MEDIANTE VEICOLAZI
ONE DEI PASTI;DAL
01/03/2001:COSTRUZIONI EDILI; DAL 10/12/20
01: GESTIONE DI CUCINE
CENTRALIZZATE, COMPRESA LA MESSA A DISPOSI
ZIONE DI ATTREZZATURE. DAL
11-07-2002) GIARDINAGGIO, SFALCIO ERBA E M
ANTENIMENTO DEL VERDE PRESSO
STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, I
N VIGENZA DI ESERCIZIO;

NONCHE' (DAL 29/09/2002) SERVIZI
O DI PULIZIA PRESSO STAZIONI VARIE
SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI ES
ERCIZIO. DAL 01/01/2003: GE

Denuncia modifica del 23/02/2015

- D'ufficio
PROT. D'UFFICIO N. 11534 DEL 23/02/2015:AG
GIORNAMENTO DELLA VISURA CON
RIORDINO DELLE CARICHE SOCIALI

Denuncia modifica del 22/02/2015

- D'ufficio
**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO
DELLE IMPRESE ANAC**
Numero attestazione: 15206/11/00 rilas
ciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 11/02/2015

Data effetto: 11/02/2015

- **ISCRIZIONE-MODIFICA COOPERATIVE**
VALORI PRECEDENTI: numero Albo Cooperativa
: A106820, tipo sezione: MU , tipo
categoria: CCE, tipo categoria sociale:
, numero totali soci: 214 ,
sistema di amministrazione:

Denuncia modifica del 08/01/2015

- D'ufficio
PROTOCOLLO D'UFFICIO NR. 721: CORREZIONE D
ATA NOMINA RTC

Denuncia modifica del 03/12/2014

Data effetto: 01/12/2014

- **CESSAZIONE DALLA CARICA/E O
QUALIFICA/E**
DI RESPONSABILE TECNICO PER CINQUANTA GIUS
EPPE ABILITATO AI SENSI DEL D.M.
37/08 LETTERE A-B-C-D-E-F-G
- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E**
DI RESPONSABILE TECNICO PER AURIGEMMA GENN
ARO (DIPENDENTE) ABILITATO AI SENSI
DEL D.M. 37/08 LETTERE A-B-C-D-E-F-G
- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E**
DI RESPONSABILE TECNICO PER SBROLLI MARCO
(DIPENDENTE) ABILITATO AI SENSI DEL
D.M. 37/08 LETTERE A-B-C-D-E-F-G

Denuncia modifica del 17/12/2014

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 91593/2014

Certificazione precedente la modifica:

Num. Certificato:IT05/1119- Dt. rilascio:2

8-11-2005- Stato cert:Annullato- Schem

a:SGA - Settori Certificati: 28 30 35 39

Denuncia modifica del 17/12/2014

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
CERTIFICAZIONI DI
QUALITA',AMBIENTALI ED ALTRO SU
COMUNICAZIONE ACCREDIA**

Protocollo R.I. n. 91592/2014

Certificazione precedente la modifica:

Num. Certificato:IT10/0989- Dt. rilascio:2

1-11-2010- Stato cert:Annullato- Schem

a:SCR - Settori Certificati: 28 30 35 38

39

Denuncia modifica del 12/11/2014

- D'ufficio

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO
ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO
DELLE IMPRESE ANAC**

Numero attestazione: 14887/11/00 rilas
ciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 22/10/2014

Data effetto: 07/10/2014

- **CESSAZIONE DALLA CARICA/E O
QUALIFICA/E**

DI DIRETTORE TECNICO PER CINQUANTA GIUSEPP
E

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

SBROLLI MARCO, DIRETTORE TECNICO

Denuncia modifica del 01/09/2014

- D'ufficio

PROT. D'UFFICIO N. 70935 DEL 01/09/2014: R
IORDINO CARICHE E QUALIFICHE
SOCIALI

Denuncia modifica del 01/08/2014

- D'ufficio

PROT. D'UFFICIO N. 67252 DEL 01/08/2014: A
GGIORNAMENTO DELLA VISURA PER
RIORDINO CARICHE SOCIALI

Denuncia modifica del 28/07/2014

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 14133AL/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 22/05/2014

Data effetto: 01/04/2013

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI "ASSUNZIONE DI CONTRATTI PER LA GESTION E E MANUTENZIONE INTEGRALE NONCHE' RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA RETE VIARIA, OSSIA DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI E AREE PEDONALI E DELLA SEGNALETICA STRADALE, DA FARE ESEGUIRE ALLE IMPRESE SOCIE" (AMPLIAMENTO DELL'ATTIVITA')

Denuncia modifica del 24/05/2014

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 13827/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 14/03/2014

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Protocollo R.I. n. 18262/2014

Denuncia modifica del 12/12/2013

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 10451/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 02/12/2013

Data effetto: 24/07/2013

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI ASSUNZIONE DI CONTRATTI PER LA GESTIONE DI CENTRI DI RACCOLTA E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE DA PARTE DELLE ASSOCIATE.

- **VARIAZIONE ATTIVITA' PRIMARIA**

VALORE PRECEDENTE: ATTIVITA'DI PULIZIA, SA

NIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE,
DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE (LETTERE A-B-
C-D-E ART.1 DEL D.M. 274/97).

- **VARIAZIONE ATTIVITA' SECONDARIA**

VALORE PRECEDENTE: ASSUMERE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, ANCHE AUTONOME, DA REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO, NONCHE' DA PRIVATI, APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI QUALSIASI GENERE PER FARLI ESEGUIRE, O GESTIRE, DALLE COOPERATIVE O CONSORZI AD ESSO ADERENTI: IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI SPECIALI, RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI, FANGHI ORGANICI DA DEPURAZIONE, RESIDUI DI NATURA ORGANICA, FUMI DI EMISSIONE GASSOSE, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI MEDESIMI; DEPURAZIONE ACQUE, NETTEZZA E IGIENE URBANA, DEVE INTENDERSI ED E' RICOMPRESA ANCHE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO; GESTIONE SELF-SERVICES, RISTORANTI, MENSE, BAR, PASTICCERIE, ALBERGHI E CENTRI TERMALI, GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI DI CUCINA E RISTORAZIONE; PULIZIE GENERALI ESPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE E PER INDUSTRIE ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIE CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI; INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE; TRASPORTI MERCI E PERSONE, TRASPORTI VALORI E DOCUMENTI, ATTIVITA' PORTUALI E SERVIZI PER NAUTICA DA DIPORTO; FACCHINAGGI; LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI INDUSTRIALI, CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, IMPIANTI ELETTROSTRUMENTALI, MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO ED ELETTRICI, DI ACQUEDOTTI E GASDOTTI, VERNICIATURA; MANUTENZIONI DI AREE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE TOPONOMAST

ICA, SEGNALETICA STRADALE;
GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE,
MANUTENZIONE NEGLI AEREOPORTI,
GESTIONE SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEI CIMITIERI ED INSTALLAZIONE LUCI
VOTIVE; GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E
DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE,
CARBURANTI E LUBRIFICANTI, FORNITURA DI
COMBUSTIBILI
LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI; LETTURA CONTATORI
GAS, ACQUA ED
ELETTRICITA', DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLI,
STUDI E PROGETTAZIONI PER
IL RECUPERO ENERGETICO, AGENZIA DI RECUPERO,
VUOTATURA E TRASPORTO
CASSETTE DISTINTA REGISTRO IMPRESE
POSTALI E GETTONI TELEFONICI, AFFISSIONI E
RISCOSSIONI TRIBUTI PER
AFFISSIONI, AGENZIE DI VIAGGI E SERVIZI TURISTICI
IN GENERE; GESTIONE
SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE
E TINTORIE; SERVIZI DI GUARDIANIA
E SICUREZZA, FORNITURA SISTEMI DI SICUREZZA
PER IL TELECONTROLLO; SERVIZIO
DI ASSISTENZA E ORGANIZZAZIONE
FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI,
MEETING, RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONIE
IN GENERE; SERVIZI DI
INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, CORSI DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE,
CONSULENZA FINANZIARIA, PUBBLICITA', SERVIZI
DI ASSISTENZA SOCIALE E
SANITARIA, GESTIONE CASE DI CURA, CASE PROTETTE,
CASE-ALBERGO,
OSTELLI, SERVIZI SOCIALI E SANITARI IN GENERE;
RECUPERO E RESTAURO
DI MATERIALI BIBLIOGRAFICI, MUSEOGRAFICI E
OGGETTI D'ARTE,
CARTOGRAFIE E RILEVAMENTI AEROFOTOGRAMMETRICI;
RILEVAMENTO DATI
SULL'INQUINAMENTO AMBIENTALE (MONITORAGGIO
AMBIENTALE) DAL 25/10/1989;
RISTORAZIONE OSPEDALIERA (DAL 26/10/1990);
RACCOLTA DIFFERENZIATA (DAL
01/06/1991); INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE
DI IMPIANTI
ELETTRICI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN
GENERE, ANTENNE, IMPIANTI DI
PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE, IMPIANTI
DI RISCALDAMENTO E
CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRO-TERMO-SANIT

ARI E DI TRASPORTO DEL GAS,
IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, IMPIANTI DI PRO
TEZIONE ANTINCENDIO (DAL
21/7/1993); SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENE
RALE DELLE UTENZE, LETTURA
CONTATORI GAS, ACQUA ED ELETTRIC
ITA', DISTRIBUZIONE DI
BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI
PER IL RECUPERO ENERGETICO,
RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGN
I E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO
(DAL 3/6/1996);DAL 01/12/1996 SERVIZI DI
SUPPORTO E SUSSIDIARI PER IL
SETTORE TRASPORTI, QUALI: -CONTROLL
O E RIFORNIMENTO LIQUIDI PER
VETTURE BUS E VEICOLI SPECIALI ED AUTOVE
ICOLI -RIFORNIMENTO SABBIA PER
VETTURE TRANVIARIE -MOVIMENTAZ
IONE DELLE VETTURE BUS ALL'INTERNO
DEGLI IMPIANTI. DAL 04/08/97 EDIZIONI
DI CATALOGHI ED ALTRO MATERIALE
INFORMATIVO STAMPATO PRESSO TERZI;DAL 16/
06/1998 SERVIZIO DI BOOK-SHOP
PRESSO I MUSEI;DAL 01/01/1999 SERVIZI DI
PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI;DAL 9/9/1999
: GESTIONE, TRAMITE LE PROPRIE
ASSOCIATE, DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA - A
SSISTENZA AL PUBBLICO -
ACCOGLIENZA - PORTINERIA E BIGLIETTERIA -
VALORIZZAZIONE E
PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE;DAL 15/6
/2000 SERVIZIO DI TRASPORTO
PUBBLICO DI PERSONE; DAL 01/01/1999 SERVI
ZI DI PORTIERATO E CONTROLLO
ACCESSI TRAMITE I CONSORZIATI; DAL 26/09/
2000 GESTIONE, PULITURA E
MANUTENZIONE DI AREE A VERDE, PIANTUMAZIO
NE DI ESSENZE ARBOREE E PIANTE
ORNAMENTALI; DALL'1/11/2000 SERVIZIO LAVA
GGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA
(LAVA-NOLO); SERVIZI DI PULIZIA VEICOLI DA
L 01.12.2000; DAL 05/02/2001
RISTORAZIONE COLLETTIVA MEDIANTE VEICOLAZI
ONE DEI PASTI;DAL
01/03/2001:COSTRUZIONI EDILI; DAL 10/12/20
01: GESTIONE DI CUCINE
CENTRALIZZATE, COMPRESA LA MESSA A DISPOSI
ZIONE DI ATTREZZATURE. DAL
11-07-2002) GIARDINAGGIO, SFALCIO ERBA E M
ANTENIMENTO DEL VERDE PRESSO

STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI ESERCIZIO;
NONCHE' (DAL 29/09/2002) SERVIZI DI PULIZIA PRESSO STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI ESERCIZIO. DAL 01/01/2003: GE

Denuncia modifica del 06/11/2013

Data effetto: 31/10/2013

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI ASSUNZIONE DI CONTRATTI DI SERVIZI DI TRASLOCO DA FARE ESEGUIRE ALLE IMPRESE SOTTE

Denuncia modifica del 30/10/2013

Data effetto: 01/07/2012

- **INIZIO ATTIVITA'**

CALL CENTER IN ENTRATA

Denuncia modifica del 16/05/2013

Data effetto: 16/04/2013

- **INIZIO ATTIVITA'**

SECONDARIA DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI "SERVIZI ENERGETICI", "SERVIZI DI EFFICIENZA ENERGETICA", "SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI", QUALI: A) DIAGNOSI ENERGETICHE CON VALUTAZIONE DEI FATTORI DI AGGIUSTAMENTO ED INDIVIDUAZIONE DEI POSSIBILI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA; B) VERIFICA DELLA RISPONDENZA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE ALLA LEGISLAZIONE E ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA, CON INDIVIDUAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MANTENIMENTO DELLA RISPONDENZA AI REQUISITI COGENTI; C) ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' CON ANALISI TECNICO - ECONOMICA E SCELTA DELLE SOLUZIONI PIU' VANTAGGIOSE IN TERMINI DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI CONVENIENZA ECONOMICA; D) PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE E REDAZIONE DELLE RELATIVE SPECIFICHE TECNICHE; E) REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INSTALLAZIONE, MESSA IN ESERCIZIO E COLLAUDO; F) CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI CON GARANZIA DELLA RESA OTTIMALE AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA

ENERGETICA E ECONOMICA; G) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA (PREVENTIVA E CORRETTIVA) DEGLI IMPIANTI, ANCHE AL FINE DI ASSICURARE IL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA; H) MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI DOMANDA E CONSUMO DI ENERGIA, VERIFICA DEI CONSUMI, DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI CONSEGUITI SECONDO METODOLOGIE, ANCHE STATISTICHE, INDIVIDUATE DELLE SPECIFICHE NORMATIVE DI SETTORE E/O CONCORDATE CON IL CLIENTE; I) PREDISPOSIZIONE DI ADEGUATI RAPPORTI PERIODICI CHE PERMETTANO AL CLIENTE UN CONFRONTO OMOGENEO DEI CONSUMI E DEL RISPARMIO DI ENERGIA PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE (INCLUSI ANCHE EVENTUALI ASPETTI INDIRETTI QUALI LE VARIAZIONI DEI CONSUMI DI RISORSE NATURALI); J) SUPPORTO TECNICO PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI DA PARTE DEL CLIENTE, E GARANZIA DEI RISULTATI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA; K) GESTIONE DEGLI INCENTIVI, BANDI E FINANZIAMENTI PUBBLICI, E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO COME AVENTE TITOLO OVVERO COME DELEGATO DALL'AVENTE TITOLO; L) ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DELL'UTENTE.

Denuncia modifica del 30/01/2013

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE ANAC

Numero attestazione: 12312/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

Denuncia modifica del 09/11/2012

Data effetto: 12/10/2012

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI SERVIZI CIMITERIALI (SERVIZI DI SEPOLTURA ED OPERAZIONI CORRELATE NEI CIMITERI)

Denuncia modifica del 10/02/2012

Data effetto: 01/02/2012

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI FORNITURA SERVIZIO ENERGIA E PIU' SPECIFICAMENTE SERVIZIO DI GOVERNO DI IMPIANTI ENERGETICI EFFETTUATA MEDIANTE

TE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI
RISPARM IO ENERGETICO, INTERVENTI DI RIQU
ALIFICAZIONE ECONOMICA, GESTIONE,
CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI EN
ERGETICI, DIAGNOSI ENERGETICA.

Denuncia modifica del 26/10/2011

- D'ufficio

CON DECRETO DEL 26/10/2011 IL GIUDICE DEL
REGISTRO HA ORDINATO L'ISCRIZIONE
DELLA DOMANDA DI ARBITRATO PRESENTATA DALL
A COOPTUR SOC COOP NEI CONFRONTI
DELCONSORIZO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' CO
OPERATIVA

Denuncia modifica del 01/08/2011

Data effetto: 20/07/2011

- SI REVOCANO ANCHE LE SOTTODESCRITTE PROCUR
E, CHE NON SONO STATE DEPOSITATE
AL REGISTRO DELLE IMPRESE: - PROCURA CON
FERITA AL DOTT. MILAZZO GIUSEPPE,
NATO A GRAMMICHELE (CT) IL 20 SETTEMBRE 1
954, IN DATA 17 FEBBRAIO 2006 CON
ATTO A MIO MINISTERO REP. 73950/21527 REG
ISTRATO A BOLOGNA IL 6 MARZO 2006
AL N. 680 S. 1; - PROCURA CONFERITA AL DO
TT. MILAZZO GIUSEPPE, NATO A
GRAMMICHELE (CT) IL 20 SETTEMBRE 1954 E A
MALAGUTI DAVIDE, NATO A BOLOGNA
IL 25 MARZO 1967 CON ATTO A MIO MINISTERO
IN DATA 4 FEBBRAIO 2008 REP.
77971/24082 REGISTRATO A BOLOGNA IL 4 FEB
BRAIO 2008 AL N. 1540 S. 1T.

Denuncia modifica del 29/08/2011

- D'ufficio

INSERIMENTO CARICA CORRETTA PER IL SIG. CO
RRADO PIRAZZINI: VICE PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

Denuncia modifica del 19/07/2011

Data effetto: 19/07/2011

- **CESSAZIONE DALLA CARICA/E O
QUALIFICA/E**

DI RESPONSABILE TECNICO PER RINALDINI GRAZ
IANO

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

PICCIRILLI BARBARA, RESPONSABILE TECNICO
, DIPENDENTE, LEGGE 274/97 PER L'ATTIVITA'
DI PULIZIA, DISINFEZIONE,
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFIC
AZIONE.

Denuncia modifica del 05/07/2011

Data effetto: 22/06/2011

- **CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E**

DI DIRETTORE TECNICO PER RINALDINI GRAZIANO

Denuncia modifica del 14/07/2011

- Rettifica

DEPOSITO A RETTIFICA PROT.N. 48182/2011

Denuncia modifica del 14/07/2011

- Rettifica

DEPOSITO A RETTIFICA PROT.N. 47300/2011

Denuncia modifica del 05/07/2011

- D'ufficio

AVVIATO PROCEDIMENTO EX ART. 2190 CC PER DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO CON NOTA PROT. N. 26151 DEL 5/7/2011 - DEPOSITO ISTANZA EX ART. 2190 CC PROT. N. 35948 DEL 23/9/2011

Denuncia modifica del 20/06/2011

Data effetto: 23/05/2011

- **INIZIO ATTIVITA'**

SERVIZIO DI GUARDAROBA

Denuncia modifica del 08/06/2011

Data effetto: 30/05/2011

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

AURIGEMMA GENNARO, DIRETTORE TECNICO

Denuncia modifica del 09/04/2010

Data effetto: 25/03/2010

- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E**

DI RESPONSABILE TECNICO PER CINQUANTA GIUSEPPE (DIPENDENTE) ABILITATO PER LETTERE A-B-C-D-E-F-G, EX LG. 46/90, ORA D M. 37/2008

Denuncia modifica del 08/04/2010

Data effetto: 01/04/2010

- **CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E**

DI DIRETTORE TECNICO PER PELLEGRINI ANGELO

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

GUERRIERI ANGELO, DIRETTORE TECNICO

Denuncia modifica del 22/02/2010

Data effetto: 15/02/2010

- VARIAZIONE DELL'ATTIVITA' PRIMARIA.

Denuncia modifica del 26/01/2010

Data effetto: 31/12/2009

- **VARIAZIONE ADDETTI DELL'IMPRESA**

Denuncia modifica del 26/11/2009

Data effetto: 03/10/2009

- **VARIAZIONE DOMICILIO FISCALE O RESIDENZA ANAGRAFICA**
DI PELLEGGRI ANGELO

Denuncia modifica del 11/11/2009

Data effetto: 09/11/2009

- **CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI FACCHINAGGIO (DM N.221/2003)**

Denuncia modifica del 09/11/2009

Data effetto: 01/11/2000

- **INIZIO ATTIVITA'**
AGGIUNGONO IL NOLEGGIO, LAVAGGIO, DISINFETTAZIONE E STERILIZZAZIONE DI BIANCHERIA PER OSPEDALI.

Denuncia modifica del 23/10/2009

Data effetto: 24/09/2009

- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E**
DI DIRETTORE TECNICO PER CINQUANTA GIUSEPPE

Denuncia modifica del 01/09/2009

Data effetto: 01/11/2008

- **INIZIO ATTIVITA'**
SERVIZIO DI SUPPORTO LOGISTICO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA'

Denuncia modifica del 11/06/2009

Data effetto: 15/04/2009

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
n.7 DA PALERMO (PA) VIA PRINCIPE DI BELMONTE 78
MODIFICA EFFETTUATA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE DI ALTRA C.C.I.A.A.

Denuncia modifica del 03/03/2009

Data effetto: 03/03/2009

- VARIAZIONE ATTIVITA' DI UNITA' LOCALE PALERMO (PA) VIA PRINCIPE DI BELMONTE 78 CAP 90139, DA UFFICIO COMUNALE DI RAPPRESENTANZA AD UFFICIO COMMERCIALE DI RAPPRESENTANZA. MODIFICA EFFETTUATA D'

Denuncia modifica del 07/04/2009

Data effetto: 07/04/2009

• **VARIAZIONE TIPO UNITA' LOCALE**

n.5, ROMA (RM) PLE BENITO JUAREZ 10

DAL 07/04/2009 DA UNITA' LOCALE OPERATIVA
A UFFICIO

Denuncia modifica del 20/03/2009

Data effetto: 09/04/2009

- AGGIORNAMENTO ABILITAZIONI LEGGE 46/90 ORA
RIFERITE AL D.M. 37/08 SENZA
ALCUNA INTEGRAZIONE RISPETTO ALLA PRECED
ENTE ATTIVITA'.

Denuncia modifica del 02/02/2009

Data effetto: 31/12/2008

• **VARIAZIONE ADDETTI DELL'IMPRESA**

Denuncia modifica del 19/02/2009

Data effetto: 01/01/2005

• **INIZIO ATTIVITA'**

SERVIZI BIBLIOTECARI

Denuncia modifica del 11/02/2009

Data effetto: 01/02/2009

• **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

n.6 DA VENEZIA-MARGHERA (VE) VIA ULLOA 5

MODIFICA EFFETTUATA D'UFFICIO SU COMUNICAZ
IONE DI ALTRA C.C.I.A.A.

Denuncia modifica del 03/12/2008

Data effetto: 02/12/2008

• **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E**

DI RESPONSABILE TECNICO PER RINALDINI GRAZ
IANO (AMMINISTRATORE)PER

L'ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISI
NFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE,
SANIFICAZIONE AI SENSI DEL DM 274/97.

Data effetto: 06/11/2008

• **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E**

DI DIRETTORE TECNICO PER RINALDINI GRAZIAN
O

Denuncia modifica del 01/10/2008

Data effetto: 29/09/2008

• **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

n.9 DA CAGLIARI (CA) VIA CABONI 14

MODIFICA EFFETTUATA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA C.C.I.A.A.

Denuncia modifica del 17/01/2008

Data effetto: 01/01/2008

• **APERTURA UNITA' LOCALE**

TORINO (TO) VIA LIVORNO 49

MODIFICA EFFETTUATA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA C.C.I.A.A.

Denuncia modifica del 11/02/2008

Data effetto: 11/02/2008

• **MODIFICA PARTITA IVA A FRONTE
RECUPERO AUTOMATICO
DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

Denuncia modifica del 01/08/2007

Data effetto: 26/07/2007

• **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

n.5 DA ROMA (RM) VIA TREVISO 29
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 10/04/2007

Data effetto: 26/03/2007

• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**

n.10, TRIESTE (TS) VIA G.DE PASTROVICH 1
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 07/09/2006

Data effetto: 06/09/2006

• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**

n.2, GELA (CL) VIA PALAZZI 164

MODIFICA EFFETTUATA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA C.C.I.A.A.

Denuncia modifica del 24/11/2005

Data effetto: 01/03/2001

• **INIZIO ATTIVITA'**

: COSTRUZIONI EDILI

Denuncia modifica del 25/10/2005

Data effetto: 10/12/2001

• **INIZIO ATTIVITA'**

: AGGIUNGONO LA GESTIONE DI CUCINE CENTRALIZZATE, COMPRESA LA MESSA A DISPOSIZIONE DI ATTREZZATURE

Denuncia modifica del 21/10/2005

Data effetto: 01/01/2003

• **INIZIO ATTIVITA'**

GESTIONE E MANUTENZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ANCHE DI ENTI PUBBLICI

Denuncia modifica del 11/10/2005

Data effetto: 01/12/1996

- **INIZIO ATTIVITA'**

SERVIZI DI SUPPORTO E SUSSIDIARI PER IL SETTORE TRASPORTI, QUALI: -CONTROLLO E RIFORNIMENTO LIQUIDI PER VETTURE BUS E VEICOLI SPECIALI ED AUTOVEICOLI -RIFORNIMENTO SABBIA PER VETTURE TRANVIARIE -MOVIMENTAZIONE DELLE VETTURE BUS ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI.

Denuncia modifica del 05/09/2005

Data effetto: 01/09/2005

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

n.8 DA BARI (BA) VIA CAPRUZZI 228
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 15/06/2005

Data effetto: 01/06/1991

- **INIZIO ATTIVITA'**

RACCOLTA DIFFERENZIATA (DAL 01/06/1991) ANCHE CON IL SISTEMA "PORTA A PORTA" (DAL 01/01/2004) DI: (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO) CARTA, CARTONE, VETRO, LATTINE, PLASTICA, FRAZIONE UMIDA, FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA, FARMACI, PILE ESAUITE, LEGNO, RIFIUTI INGOMBRANTI, APPARECCHIATURE ELETTRONICHE FUORI USO, PRODOTTI TESSILI

Denuncia modifica del 03/02/2005

Data effetto: 11/07/2002

- **INIZIO ATTIVITA'**

GIARDINAGGIO, SFALCIO ERBA E MANTENIMENTO DEL VERDE PRESSO STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI , IN VIGENZA DI ESERCIZIO.

Denuncia modifica del 03/02/2005

Data effetto: 29/09/2002

- **INIZIO ATTIVITA'**

SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO STAZIONI VARIE SU BINARI ED INTERBINARI, IN VIGENZA DI ESERCIZIO.

Denuncia modifica del 29/10/2004

Data effetto: 21/10/2004

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

TRIESTE (TS) VIA XXX OTTOBRE 4
: UFFICIO (MODIFICA EFFETTUATA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA C.C.I.A.A.)

Denuncia modifica del 27/10/2004

Data effetto: 26/09/2000

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI GESTIONE, PULITURA E MANUTENZIONE DI AR
EE A VERDE, PIANTUMAZIONE DI
ESSENZE A RBOREE E PIANTE ORNAMENTALI.

Denuncia modifica del 12/10/2004

Data effetto: 08/10/2004

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA GELA (CL) VIA TIZIANO 2
A GELA VIA PALAZZI 184 (MODIFICA EFFETTUA
TA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI
ALTRA C.C.I.A.A.)

Denuncia modifica del 10/06/2004

- D'ufficio

REGOLARIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI FACCHINAG
GIO AI SENSI DEL D.M. 221/2003
CON NOMINA RESPONSABILE TECNICO "COOPERATI
VA FACCHINI RIUNITI SOCIETA'
COOPERATIVA A R.L. (CO.FA.RI.)" (COOPERATI
VA CONSORZIATA), CON EFFETTO DAL
04-09-2003 FASCIA VOLUME D'AFFARI: "B"

Denuncia modifica del 23/04/2004

Data effetto: 26/02/2004

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA MILANO (MI) VIA GARGANO 23
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 23/03/2004

Data effetto: 26/02/2004

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

TRIESTE (TS) VIA G.DE PASTROVICH 1
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 22/01/2004

Data effetto: 09/09/1999

- **INIZIO ATTIVITA'**

GESTIONE, TRAMITE LE PROPRIE ASSOCIATE, DEI
SERVIZI DI SORVEGLIANZA -
ASSISTENZA AL PUBBLICO - ACCOGLIENZA - P
ORTINERIA E BIGLIETTERIA -
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMON
IO MUSEALE

Denuncia modifica del 14/01/2004

Data effetto: 01/01/2004

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

CAGLIARI (CA) VIA CABONI 14
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 05/12/2003

Data effetto: 05/11/2003

- **INIZIO ATTIVITA'**

SERVIZI DI PULIZIA VEICOLI

Denuncia modifica del 27/06/2003

Data effetto: 16/06/2003

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA PALERMO (PA) VIA BORRELLI ALFONSO 3
A PALERMO, VIA PRINCIPE DI BELMONTE 78 (SU
COMUNICAZIONE DI ALTRA CAMERA DI
COMMERCIO AI SENSI DEL D.P.R. 581/95 ART.1
0)

Denuncia modifica del 30/06/2003

Data effetto: 30/06/2003

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA ROMA (RM) PIAZZA INDIPENDENZA 5
A ROMA, VIA TREVISO 29 (MODIFICA D'UFFICIO
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE)

Denuncia modifica del 12/12/2002

Data effetto: 05/12/2002

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

BARI (BA) VIA CAPRUZZI 228
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 31/10/2002

Data effetto: 01/11/2000

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI SERVIZIO LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA
(LAVA-NOLO)

Denuncia modifica del 29/03/2002

Data effetto: 28/03/2002

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

PALERMO (PA) VIA BORRELLI ALFONSO 3
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 23/04/2002

Data effetto: 11/04/2002

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA SETTIMO MILANESE (MI) PIAZZA DEGLI EROI
6
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 14/02/2002

Data effetto: 01/01/1999

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI SERVIZI DI PORTIERATO E CONTROLLO ACCES
SI TRAMITE I CONSORZIATI

Denuncia modifica del 08/08/2000

Data effetto: 15/06/2000

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE

Denuncia modifica del 09/09/1999

Data effetto: 20/11/1977

- **PRECISAZIONE ATTIVITA'**

Denuncia modifica del 08/06/1999

Data effetto: 16/06/1998

- **INIZIO ATTIVITA'**

: AGGIUNGE SERVIZIO DI BOOK-SHOP PRESSO I MUSEI

Denuncia modifica del 08/06/1999

Data effetto: 04/08/1997

- **INIZIO ATTIVITA'**

: AGGIUNGE EDIZIONI DI CATALOGHI ED ALTRO MATERIALE INFORMATIVO STAMPATO PRESSO TERZI

Denuncia modifica del 02/12/1998

Data effetto: 24/11/1998

- **CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E**

DI RESPONSABILE PER OLIVIERI DANILO

- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E**

DI RESPONSABILE TECNICO DI GESTIONE PER FERRI ALBERTO

Denuncia modifica del 13/10/1998

Data effetto: 26/10/1990

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI RISTORAZIONE OSPEDALIERA

Denuncia modifica del 01/10/1998

Data effetto: 05/04/1993

- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E**

DI DIRETTORE TECNICO PER PELLEGGRI ANGELO

Denuncia modifica del 28/07/1998

Data effetto: 09/07/1998

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

MONTEBUGNOLI EUGENIO, DIRETTORE TECNICO

Denuncia modifica del 07/07/1998

Data effetto: 15/06/1998

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA MILANO (MI) CORSO DI PORTA ROMANA 63 A SETTIMO MILANESE (MI) PIAZZA DEGLI EROI

6 (SU COMUNICAZIONE DI ALTRA
C.C.I.A.A.)

Denuncia modifica del 30/06/1998

Data effetto: 20/02/1998

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA GELA (CL) VIA G. N. BRESMES 58

A GELA (CL) VIA TIZIANO 2 (SU COMUNICAZION
E DI ALTRA C.C.I.A.A.)

Denuncia modifica del 22/06/1998

Data effetto: 05/06/1998

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA NAPOLI (NA) VIA F. IMPARATO 198

A NAPOLI (NA) CENTRO DIREZIONALE-ISOLA A/2
(SU COMUNICAZIONE DI ALTRA
C.C.I.A.A.)

Denuncia modifica del 05/06/1998

- Rettifica

DELL'ATTIVITA'

Denuncia modifica del 02/06/1998

Data effetto: 20/11/1977

- **INIZIO ATTIVITA'**

Denuncia modifica del 18/11/1997

Data effetto: 05/10/1997

- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E**

DI RESPONSABILE PER OLIVIERI DANILO

ALLA GESTIONE TECNICA ART.2 D.M. 274/97

- **CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI
PULIZIA (DM N. 274/1997 ART. 3)**

Denuncia modifica del 08/05/1997

Data effetto: 10/04/1997

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA ROMA (RM) VIA SALARIA, 280

(SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CAMERA DI COMME
RCIO)

Denuncia modifica del 04/06/1996

Data effetto: 03/06/1996

- **INIZIO ATTIVITA'**

: AMPLIAMENTO

Denuncia modifica del 04/06/1996

Data effetto: 23/05/1996

- **CONFERMA DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E**

DI PRESIDENTE PER OLIVIERI DANILO

- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E**

DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PER BOLZONI FABRIZIO

- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E**

DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PER BARIANI CLAUDIO

Denuncia modifica del 25/07/1995

Data effetto: 06/06/1995

- **TRASFERIMENTO DELLA SEDE**

DA BOLOGNA (B0) VIA LARGA 25
(VERBALE IN DATA 7/6/1995 CON DECORRENZA D
AL 6/6/1995) *DENUNCIA DEPOSITATA
IL 15/6/1995)

Denuncia modifica del 16/03/1995

Data effetto: 02/03/1995

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

OLIVIERI DANILO, CONSIGLIERE, PRESIDENTE,
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO
; CONFERIMENTO POTERI (DENUNCIA DEPOSITAT
A IL 7/3/1995)

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

PIRAZZINI CORRADO, CONSIGLIERE

- **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI**

AMMINISTRATORE DELEGATO PER
TUMINO FRANCO
; CONFERIMENTO POTERI

- **CONFERIMENTO POTERI**

A ROSSI EMANUELE
VICE PRESIDENTE

Denuncia modifica del 16/03/1995

Data effetto: 02/03/1995

- **CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI**

PRESIDENTE PER TUMINO FRANCO
(DENUNCIA DEPOSITATA IL 7/3/1995)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER FABBIANI ATHOS
NATO A PIANORO IL 17/09/1942 (CONSIGLIER
E ,MEMBRO COMITATO ESECUTIVO)

Denuncia modifica del 02/01/1995

Data effetto: 05/12/1994

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER LEVORATO CLAUDIO

NATO A PIANIGA IL 15/02/1949 (CONSIGLIER
E)

(DENUNCIA DEPOSITATA IL 16/12/1994)

Denuncia modifica del 02/01/1995

Data effetto: 05/12/1994

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
DA NAPOLI (NA) PIAZZALE LOBIANCO 10

Denuncia modifica del 31/08/1994

Data effetto: 26/07/1994

- CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
VICE PRESIDENTE , CONFERMA/E
DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI MEMBRO COM
ITATO ESECUTIVO , ASSUNZIONE DELLA
CARICA/E O QUALIFICA/E DI PRESIDENTE PER T
UMINO FRANCO
- **CONFERIMENTO POTERI**
A TUMINO FRANCO
- CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
CONSIGLIERE DELEGATO , CONFERMA/E
DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI MEMBRO COM
ITATO ESECUTIVO , ASSUNZIONE DELLA
CARICA/E O QUALIFICA/E DI VICE PRESIDENTE
PER ROSSI EMANUELE
- **CONFERIMENTO POTERI**
A ROSSI EMANUELE
- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER
FABBIANI ATHOS
(DENUNCIA DEPOSITATA IL 4/8/1994)

Denuncia modifica del 31/08/1994

Data effetto: 17/05/1994

- **VARIAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE**
(DENUNCIA DEPOSITATA IL 4/8/1994)

Denuncia modifica del 31/08/1994

Data effetto: 12/07/1994

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O
QUALIFICHE**
PER FARNEDI LUCIANO
NATO A MOLINELLA IL 28/03/1948 (CONSIGLIER
E)
- **NOMINA O AMMISSIONE DI**
REGGIANI WAINER, CONSIGLIERE
(DENUNCIA DEPOSITATA IL 25/7/1994)

Denuncia modifica del 29/07/1994

Data effetto: 12/07/1994

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
DA GELA (CL) VIA G.N. BRESMES 54 A
VIA G.N. BRESMES 58: UFFICIO COMM.LE DI RA
PPRESENTANZA
- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
DA ROMA, VIA TOMASSETTI 12 A ROMA, VIA SAL
ARIA 280: SEDE OPERATIVA-COMMER.LE

Denuncia modifica del 29/07/1994

Data effetto: 12/07/1994

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
DA MILANO (MI) VIA PALMANOVA 22 A MILANO,
CORSO DI PORTA ROMANA 63: UFFICIO COMMERCIALE DI RAPPRESENTANZA

Denuncia modifica del 27/06/1994

Data effetto: 17/05/1994

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**
FABBIANI ATHOS, CONSIGLIERE
(DENUNCIA DEPOSITATA IL 27/5/1994)

Denuncia modifica del 04/05/1994

Data effetto: 27/04/1994

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**
PER OLIVIERI DANILO
NATO A FUSIGNANO IL 08/04/1946 (CONSIGLIERE, PRESIDENTE, MEMBRO COMITATO ESECUTIVO)

Data effetto: 03/05/1994

- **VARIAZIONE DOMICILIO FISCALE O RESIDENZA ANAGRAFICA**
DI LEVORATO CLAUDIO

Denuncia modifica del 29/03/1994

Data effetto: 15/03/1994

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**
PER MEZZASALMA CALOGERO
NATO A GELA IL 08/03/1953 (CONSIGLIERE)
- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**
PER DAL MOLIN ENZO
NATO A VENEZIA IL 29/12/1950 (CONSIGLIERE)
- **NOMINA O AMMISSIONE DI**
BOLZONI FABRIZIO, CONSIGLIERE
- **NOMINA O AMMISSIONE DI**
PATTARO GIORGIO, CONSIGLIERE

Denuncia modifica del 16/12/1993

Data effetto: 11/10/1993

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER FELICANI FRANCO

NATO A BOLOGNA IL 10/09/1940 (PROCURATOR
E)

Denuncia modifica del 21/07/1993

Data effetto: 23/04/1993

- **VARIAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE**

Data effetto: 21/07/1993

- **INIZIO ATTIVITA'**

(AMPLIAMENTO)

Denuncia modifica del 27/05/1993

Data effetto: 23/04/1993

- **NOMINA**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IL TRIENNIO 1993/95

- CONFERMA DELLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI PRESIDENTE, MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER OLIVIERI DANILO

- **CONFERIMENTO POTERI**

A OLIVIERI DANILO

- CONFERMA DELLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI VICE PRESIDENTE, MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER TUMINO FRANCO

- **CONFERIMENTO POTERI**

A TUMINO FRANCO

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER CASARIN RUGGERO

NATO A MIRANO IL 02/03/1955 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER CACIAGLI GIULIANO

NATO A CALCINAIA IL 22/02/1950 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER ANTICONOME GIOVANNI

NATO A PALAGONIA IL 12/01/1952 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER AGOSTINI SERGIO

NATO A RAVENNA IL 25/03/1949 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER MENDOLA GIUSEPPA

NATO A AUGUSTA IL 04/12/1945 (CONSIGLIERE)

- CESSAZIONE DALLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI MEMBRO COMITATO ESECUTIVO, CONFERMA DELLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER FARNEDI LUCIANO

- CESSAZIONE DALLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI MEMBRO COMITATO ESECUTIVO, CONFERMA DELLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER PALANTI FERDINANDO

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER BILIOTTI LUCIANO

NATO A GREVE IN CHIANTI IL 17/03/1949 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER PELLEGRINO SILVIO

NATO A CATANIA IL 11/11/1954 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER REGGIANI WAINER

NATO A MODENA IL 23/04/1952 (CONSIGLIERE)

- **VARIAZIONE DOMICILIO FISCALE O RESIDENZA ANAGRAFICA**

DI RODOLFI ALBERTO

- CESSAZIONE DALLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI MEMBRO COMITATO ESECUTIVO, CONFERMA DELLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER LEVORATO CLAUDIO

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER PIERALISI FRANCESCO

NATO A MODENA IL 09/10/1957 (CONSIGLIERE, MEMBRO COMITATO ESECUTIVO)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER RUGGERI ROBERTO

NATO A BOLOGNA IL 10/04/1959 (CONSIGLIERE)

- CONFERMA DELLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI MEMBRO COMITATO ESECUTIVO, CONSIGLIERE DELEGATO PER ROSSI EMANUELE

- **CONFERIMENTO POTERI**

A ROSSI EMANUELE

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER AMORE CARMELO

NATO A MODICA IL 19/10/1948 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER VASTA GIUSEPPE

NATO A IONIA (RIPOSTO) IL 27/01/1945 (CONSIGLIERE)

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

BARIANI CLAUDIO, CONSIGLIERE

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

RODELLA MARIO, CONSIGLIERE

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

CAMPAGNA ROSARIO, CONSIGLIERE

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

MEZZASALMA CALOGERO, CONSIGLIERE

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

DAL MOLIN ENZO, CONSIGLIERE

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

VALENTI DANILO, CONSIGLIERE

Data effetto: 03/05/1993

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

VENEZIA (VE) VIA ULLOA 5, FR. MARGHERA:
UFFICIO

Denuncia modifica del 19/02/1993

Data effetto: 17/01/1993

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA ROMA (RM) VIA TOPINO 40

Data effetto: 17/02/1993

- PRECISAZIONE DELL'UNITA' LOCALE DI NAPOLI
PIAZZALE LO BIANCO 10 LA QUALE NON
E' PRESSO LA (COOP SERVIZI 2000)

Denuncia modifica del 20/11/1992

Data effetto: 05/11/1992

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

NAPOLI (NA) PLE LOBIANCO 10

Denuncia modifica del 03/11/1992

Data effetto: 14/09/1992

- CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
PROCURATORE PER ROSSI EMANUELE

PER REVOCA DELLE PROCURE IN DATA 13/5/1991
E IN DATA 2/10/1991

Denuncia modifica del 31/07/1992

Data effetto: 14/07/1992

- CONFERIMENTO NUOVA PROCURA A FELICANI FRANCO

Denuncia modifica del 28/07/1992

Data effetto: 18/06/1992

- **CONFERIMENTO POTERI**
A OLIVIERI DANILO
- **CONFERIMENTO POTERI**
A TUMINO FRANCO
- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
CONSIGLIERE DELEGATO PER ROSSI
EMANUELE
- **CONFERIMENTO POTERI**
A ROSSI EMANUELE

Denuncia modifica del 06/05/1992

Data effetto: 31/03/1992

- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER
OLIVIERI DANILO
- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER
TUMINO FRANCO
- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER
FARNEDI LUCIANO
- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER
PALANTI FERDINANDO
- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER
LEVORATO CLAUDIO
- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER
PIERALISI FRANCESCO
- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO PER
ROSSI EMANUELE

Denuncia modifica del 24/03/1992

Data effetto: 27/02/1992

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O**

QUALIFICHE

PER FERRARA FRANCESCO

NATO A GELA IL 01/04/1953 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER CIRIBUCO ALFIO

NATO A TODI IL 23/01/1952 (CONSIGLIERE)

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

AMORE CARMELO, CONSIGLIERE

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

VASTA GIUSEPPE, CONSIGLIERE

Denuncia modifica del 09/01/1992

Data effetto: 12/12/1991

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER BARILLI LIBERO

NATO A BOLOGNA IL 27/07/1943 (CONSIGLIERE)

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

FERRI ALBERTO, CONSIGLIERE

Denuncia modifica del 18/12/1991

Data effetto: 11/11/1991

- CONFERIMENTO POTERI AL PRESIDENTE OLIVIERI DANILO.

Denuncia modifica del 06/12/1991

Data effetto: 02/10/1991

- CONFERIMENTO NUOVA PROCURA A ROSSI EMANUEL E

Data effetto: 11/11/1991

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER TOTI MAURIZIO

NATO A ROMA IL 04/01/1956 (CONSIGLIERE)

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

TUMINO FRANCO, CONSIGLIERE, VICE PRESIDENTE E CONFERIMENTO POTERI.

Denuncia modifica del 04/11/1991

Data effetto: 01/10/1991

- **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**

MONCALIERI (TO) VIA ALBA 13

: SEDE OPERATIVA

Denuncia modifica del 16/10/1991

Data effetto: 20/09/1991

- CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI

VICE PRESIDENTE PER BARILLI LIBERO

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER SCARNO EDILIO

NATO A CARTOSIO IL 30/07/1932 (CONSIGLIERE)

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

PIERALISI FRANCESCO, CONSIGLIERE

Denuncia modifica del 19/07/1991

Data effetto: 07/11/1990

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

FELICANI FRANCO, PROCURATORE

Data effetto: 27/06/1991

- CONFERIMENTO ULTERIORE PROCURA (A TEMPO DE
TERMINATO DAL 15/7/1991 AL
15/9/1991) A ROSSI EMANUELE

Denuncia modifica del 11/07/1991

Data effetto: 07/05/1991

- APPROVAZIONE NUOVO STATUTO

Denuncia modifica del 13/06/1991

Data effetto: 13/05/1991

- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
PROCURATORE PER ROSSI EMANUELE

Denuncia modifica del 12/03/1991

Data effetto: 26/02/1991

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER GHINASSI SERGIO

NATO A RAVENNA IL 23/02/1947 (CONSIGLIERE)

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

ROSSI EMANUELE, CONSIGLIERE

Denuncia modifica del 21/11/1990

Data effetto: 16/11/1990

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

OLIVIERI DANILO, CONSIGLIERE

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

RUGGERI ROBERTO, CONSIGLIERE

- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
PRESIDENTE PER OLIVIERI DANILO

- **CONFERIMENTO POTERI**

A OLIVIERI DANILO

PRESIDENTE E A BARILLI LIBERO, VICE PRESIDENTE

Denuncia modifica del 03/10/1990

Data effetto: 19/09/1990

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER SANTI RENATO

NATO A MEDICINA IL 04/01/1937 (PRESIDENT
E)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER GABRIELLI ENZO

NATO A MASSA MARITTIMA IL 17/08/1945 (CO
NSIGLIERE)

Denuncia modifica del 19/06/1990

Data effetto: 25/05/1990

- **NOMINA**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
, PER IL TRIENNIO 1990-1992

- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI
PRESIDENTE PER SANTI RENATO
E DI VICE PRESIDENTE PER BARILLI LIBERO; C
ONFERIMENTO POTERI AL PRESIDENTE E
AL VICE PRESIDENTE

Denuncia modifica del 23/11/1989

Data effetto: 25/10/1989

- **INIZIO ATTIVITA'**

DI RILEVAMENTO DATI SULL'INQUINAMENTO AMBI
ENTALE (MONITORAGGIO AMBIENTALE)

Denuncia modifica del 08/06/1989

Data effetto: 08/03/1989

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA GELA (CL) PIAZZA ROMA 80

A GELA (CL) VIA G.N. BRESMES 54

Denuncia modifica del 03/06/1988

Data effetto: 11/02/1988

- **VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA**

; APPROVAZIONE NUOVO STATUTO (ATTO IN DATA
11/2/1988, ISCRITTO PRESO IL TRI-
BUNALE IL 4/5/1988)

Data effetto: 23/05/1988

- **TRASFERIMENTO DELLA SEDE**

DA BOLOGNA (BO) VIA STALINGRADO 57

A BOLOGNA, VIA LARGA 25

Denuncia modifica del 08/03/1988

- 11/2/1988:

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
: SEDE OPERATIVA E COMMERCIALE DI ROMA, DA VIA SACCO E VANZETTI 128 A VIA TOPINO 40.

Denuncia modifica del 08/06/1987

- 21/5/1987: NOMINA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
CONFERMA IN CARICA DEL PRESIDENTE SANTI RENATO E NOMINA DI BARILLI LIBERO - (BOLOGNA, 27/7/1943) A VICE PRESIDENTE IN SOSTITUZIONE DI SPADONI DANTE..

Denuncia modifica del 06/03/1987

- 18/2/1987: .
APERTURA DI UFFICI COMMERCIALI DI RAPPRESENTANZA, IN GELA (CL) PIAZZA ROMA N. 80 E IN MILANO VIA PALMANOVA 22..

Denuncia modifica del 02/03/1987

- ATTO IN DATA 28/1/1987, ISCRITTO PRESSO IL TRIBUNALE L'11/2/1987: .
CONFERIMENTO PROCURA SPECIALE AL PRESIDENTE SANTI RENATO E AL VICE PRESIDENTE SPADONI DANTE..

Denuncia modifica del 07/01/1987

- 1/1/1987:
- **APERTURA DI UN'UNITA' LOCALE**
SEDE OPERATIVA E COMMERCIALE IN ROMA, VIA SACCO E VANZETTI N.128 E SEDE OPERATIVA IN MONCALIERI (TO), VIA ALBA N.13.

Denuncia modifica del 20/11/1986

- PRECISAZIONE ATTIVITA' ESERCITATA..

Denuncia modifica del 01/10/1986

- ATTO IN DATA 7/5/1986 ISCRITTO PRESSO IL TRIBUNALE IL 22/9/1986: .
- **TRASFERIMENTO DELLA SEDE**
DA ROMA, VIA Nomentana 303, A BOLOGNA, VIA STALINGRADO 57 (PRESSO PREESISTENTE SEDE OPERATIVA-SEDE SECONDARIA)

Denuncia modifica del 20/12/1985

- 16/12/1985:
- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
: SEDE OPERATIVA-SEDE SECONDARIA DI BOLOGNA, DA VIA DELLA BEVERARA 6 A VIA STALINGRADO 57..

Denuncia modifica del 22/11/1985

- 5/11/1985: NOMINA DI SANTI RENATO (MEDICIN A - 4/1/1937) A PRESIDENTE, IN SOSTITUZIONE DI BONGIOVANNI MASSIMO, DIMISSIONARIO.

Denuncia modifica del 03/07/1984

- 23/5/1984: NOMINA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; CONFERMA PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE.

Denuncia modifica del 13/06/1983

- ATTO IN DATA 20/7/1979: CONFERMA DEL PRESIDENTE ROMAGNOLI FRANCO (S. AGATA BOLOGNESE, 13/7/1930) E NOMINA DI MATTIOLI FRANCESCO (TEBESSA -ALGERIA- 22/7/1937) A VICE PRESIDENTE;. 16/11/1979:

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
: SEDE OPERATIVA-SEDE SECONDARIA DA BOLOGNA, VIA LAME 29; 23/10/1981:

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
: SEDE OPERATIVA-SEDE SECONDARIA DA BOLOGNA, PIAZZA DEI MARTIRI 1;.

ATTO IN DATA 22/12/1981: NOMINA DI BONGIOVANNI MASSIMO (VIGNOLA -MO- 22/9/1951) A VICE PRESIDENTE IN SOSTITUZIONE DEL DIMISSIONARIO MATTIOLI FRANCESCO;.

ATTO IN DATA 12/5/1982: NOMINA DI BONGIOVANNI MASSIMO A PRESIDENTE IN SOSTITUZIONE DI ROMAGNOLI FRANCO DIMISSIONARIO E NOMINA DI SPADONI DANTE (OZZANO EMILIA, 7/6/1925) A VICE PRESIDENTE;. 15/1/1983:

- **TRASFERIMENTO DELLA SEDE**
DA ROMA, VIA BAGLIVI 6.

Aggiornamento Impresa

Data ultimo protocollo

07/08/2025

Protocollo n. 106325/2025

Data protocollo: 07/08/2025

Stato pratica: Aperta

Adempimento oggetto della comunicazione:
VARIAZIONE

Enti destinatari: REGISTRO IMPRESE

Modello C1: COMUNICAZIONE UNICA

PRESENTATA AI FINI REGISTRO IMPRESE

Protocollo n. 97860/2025

Modello P: ISCRIZIONE NEL REGISTRO
IMPRESE E NEL REPERTORIO ECONOMICA
AMMINISTRATIVO (R.E.A.) DI ATTI E FATTI
RELATIVI A PERSONE numero 3

Data protocollo: 23/07/2025

Stato pratica: Aperta

Adempimento oggetto della comunicazione:
VARIAZIONE

Enti destinatari: REGISTRO IMPRESE

Modello C1: COMUNICAZIONE UNICA

PRESENTATA AI FINI REGISTRO IMPRESE

Modello P: ISCRIZIONE NEL REGISTRO
IMPRESE E NEL REPERTORIO ECONOMICA
AMMINISTRATIVO (R.E.A.) DI ATTI E FATTI
RELATIVI A PERSONE numero 3

Modello/riquadro S2/A: MODIFICA A SOCIETA'
CONSORZIO, GRUPPO EUROPEO DI
INTERESSE ECONOMICO (G.E.I.E.), ENTE
PUBBLICO ECONOMICO

Atto A08: NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE
SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 25/06/2025